คู่มือปฏิบัติงานพัสดุและทรัพย์สิน
การจัดซื้อ / จัดจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา
อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

คำนำ/ความเป็นมา

คู่มือปฏิบัติงานพัสดุการจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อ ในการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยดำเนินการให้ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวง ซึ่งคู่มือการปฏิบัติงานดังกล่าวนี้ ผู้จัดทำได้รวบรวมขั้นตอนให้เป็นระบบและกำหนดแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สิน และหลักเกณฑ์ในการยืมทรัพย์สินทางราชการไปใช้ เพื่อให้ เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ มีความรู้ความเข้าใจ แนวทางขั้นตอนและกระบวนการทำงานของการจัดซื้อจัดจ้างอย่างถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานดียิ่งขึ้น อีกทั้งเพื่อเผยแพร่ให้หน่วยงานภายใน สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา และบุคคลภายนอก ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างในขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่ง ทั้งนี้เพื่อความถูกต้อง และโปร่งใสสามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานได้

ผู้จัดทำงานพัสดุและทรัพย์สิน
กองคลัง

สารบัญ

	หน้า
ชื่อการจัดซื้อจัดจ้าง	๑
วัตถุประสงค์	๑
ขอบเขตของงาน	๑
คำจำกัดความ	๑
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๑ - ๒
Flow Chart การปฏิบัติงาน	๓-๔
แบบฟอร์มที่ใช้	๕
เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง	๕
Flow Chart จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๖
Flow Chart จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๗-๘
สรุปกระบวนงานจัดหา	๙
Flow Chart การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๐-๑๑
การประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี	๑๒
ขั้นตอนการขั้นตอนการปฏิบัติงานกระบวนการจัดซื้อ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑๓-๑๗
ขั้นตอนการจัดซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง (e-GP)	๑๘-๓๕

****

การจัดซื้อ/จัดจ้าง

๑. ชื่องาน

การจัดซื้อ/จัดจ้าง

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การจัดหาพัสดุ ทันตามกำหนดเวลาที่ต้องการใช้และดำเนินการการจัดซื้อจัด จ้างถูกต้องตามระเบียบ

๓. ขอบเขตของงาน

งานจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

๔. คำจำกัดความ

การจัดซื้อจัดจ้าง หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุ การซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

พัสดุ หมายความว่า สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษาและงานจ้าง ออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

เจ้าหน้าที่ หมายความว่า ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ของหน่วยงานของรัฐ

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การจัดซื้อ จัดจ้าง

๕.๑ สำรวจความต้องการใช้พัสดุของกอง/ฝ่าย องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

๕.๒ วางแผน กำหนดเวลา ตรวจสอบงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

๕.๓ ตรวจสอบเกณฑ์คุณลักษณะและแบบรูปรายการของพัสดุที่ต้องการจัดซื้อ/จัดจ้าง

๕.๔ จัดทำรายงานของซื้อ/จ้าง เสนอขอความเห็นชอบ

๕.๕ ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามวิธีการที่ได้รับความเห็นชอบ/จัดทำ e-GP

๕.๖ จัดทำสัญญาหรือข้อตกลง/สร้างข้อมูลหลักผู้ขาย/จัดทำใบ PO

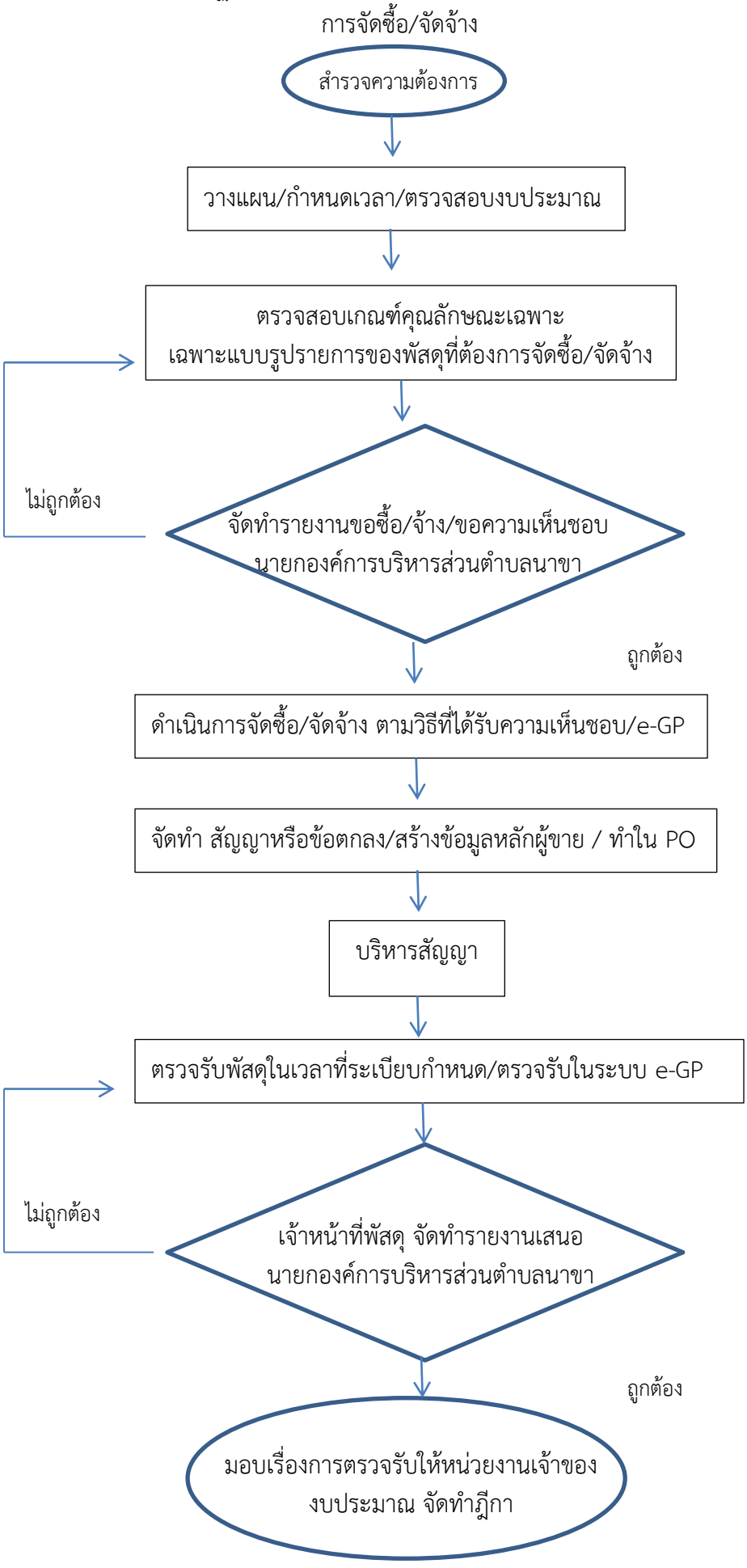
๕.๗ บริหารสัญญา

๕.๘ ตรวจรับพัสดุภายในเวลาที่ระเบียบฯ กำหนด/ตรวจรับในระบบ e-GP

๕.๙ จัดทำรายงานเสนอผู้มีอำนาจเพื่อทราบผลการพิจารณาตรวจรับ

๖.๐ มอบเรื่องการตรวจรับรวมทั้งเอกสารหลักฐานให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ ดำเนินการจดทำฎีกาในระบบ E-Lass นำส่งกองคลัง งานการเงินและบัญชีการเบิกเงินเพื่อจ่ายผู้ขาย/ผู้รับจ้าง

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

๗.๑ แบบฟอร์มการจัดซื้อ/จัดจ้าง

๗.๒ เกณฑ์คุณลักษณะ/แบบรูปรายการ

๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๘.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน ๒๕๖๖ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๙

๘.๒ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

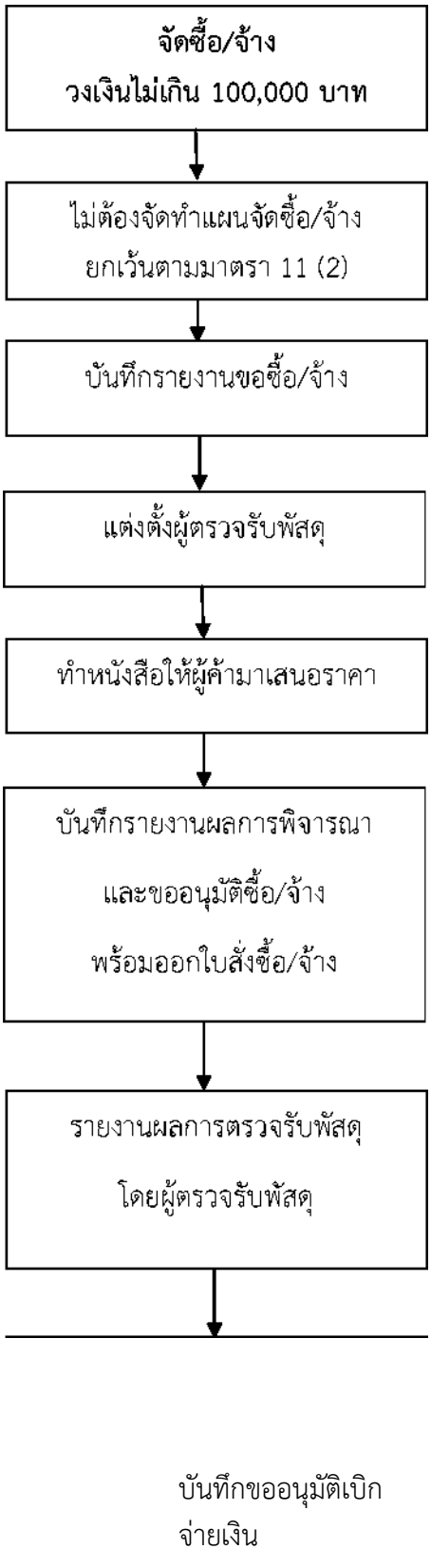
๘.๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

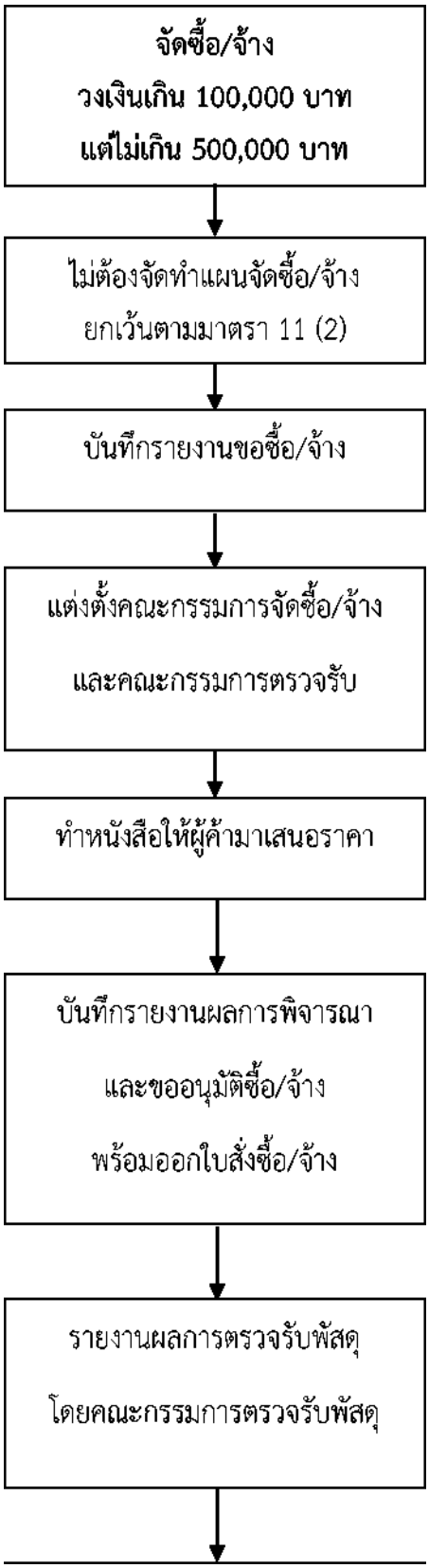
๘.๔ กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

๘.๕ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

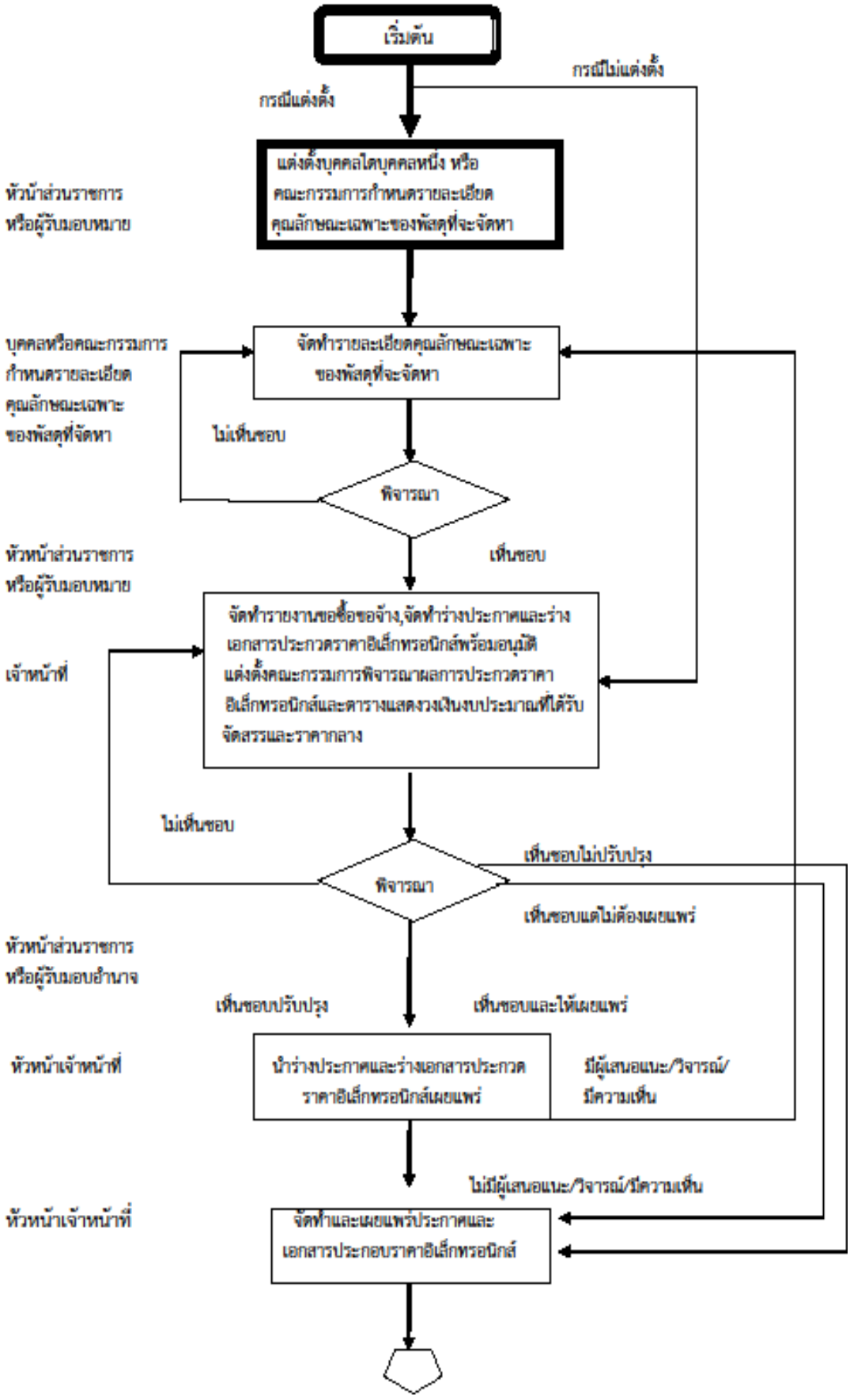
๘.๖ คู่มือระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP

Flow chart จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

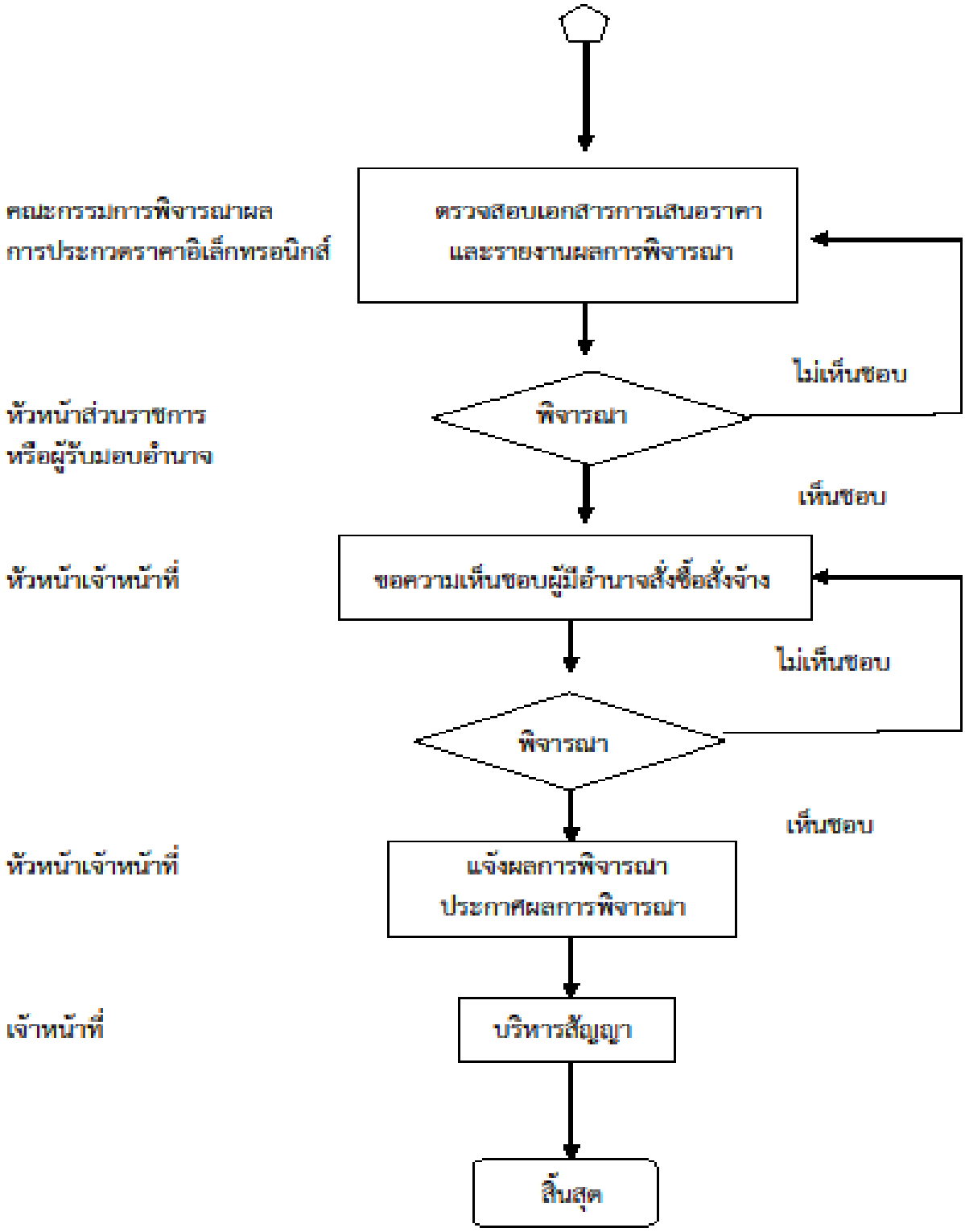




Flow Chart จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic bidding : e-bidding)



Flow Chart จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Bidding : e-bidding)

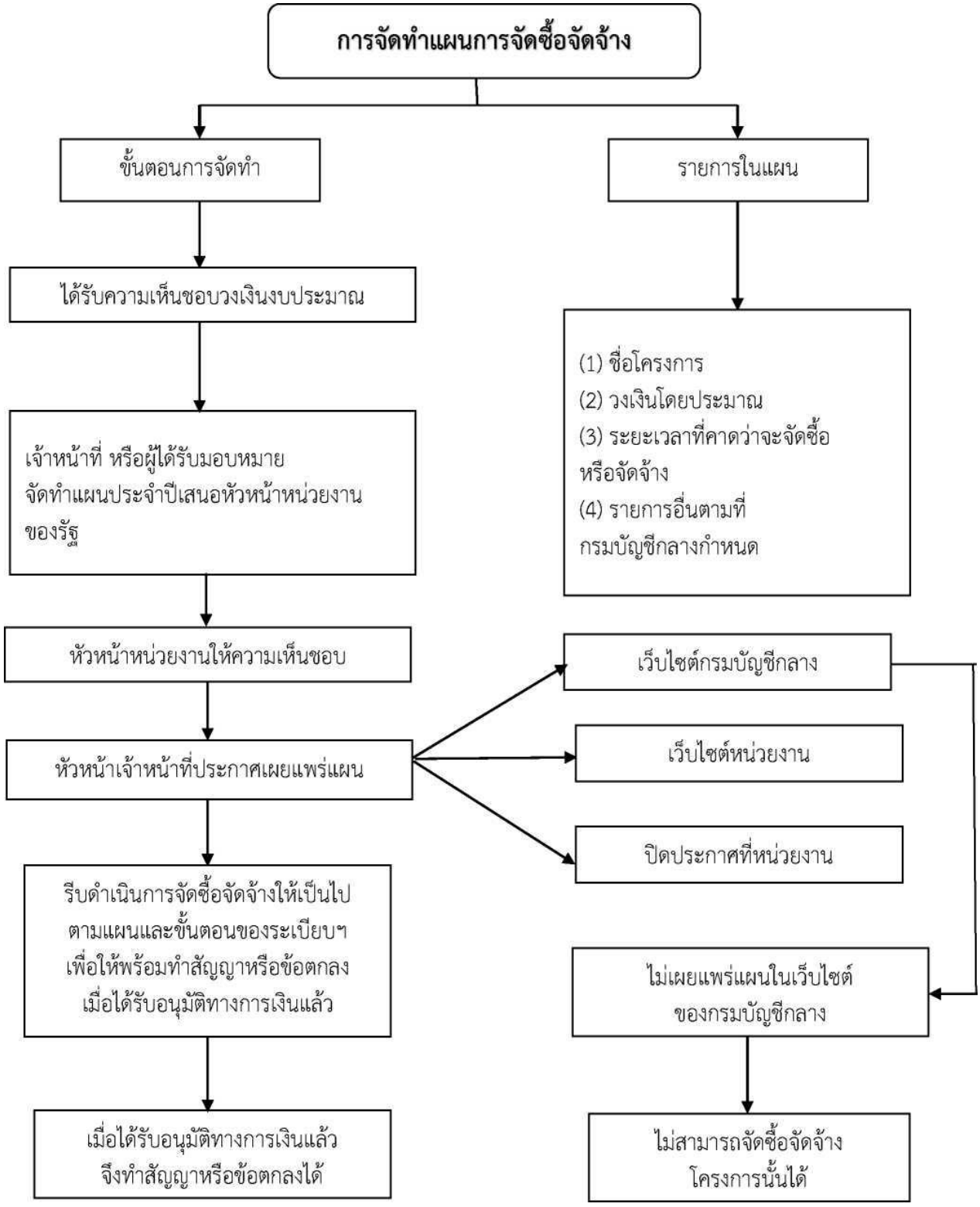


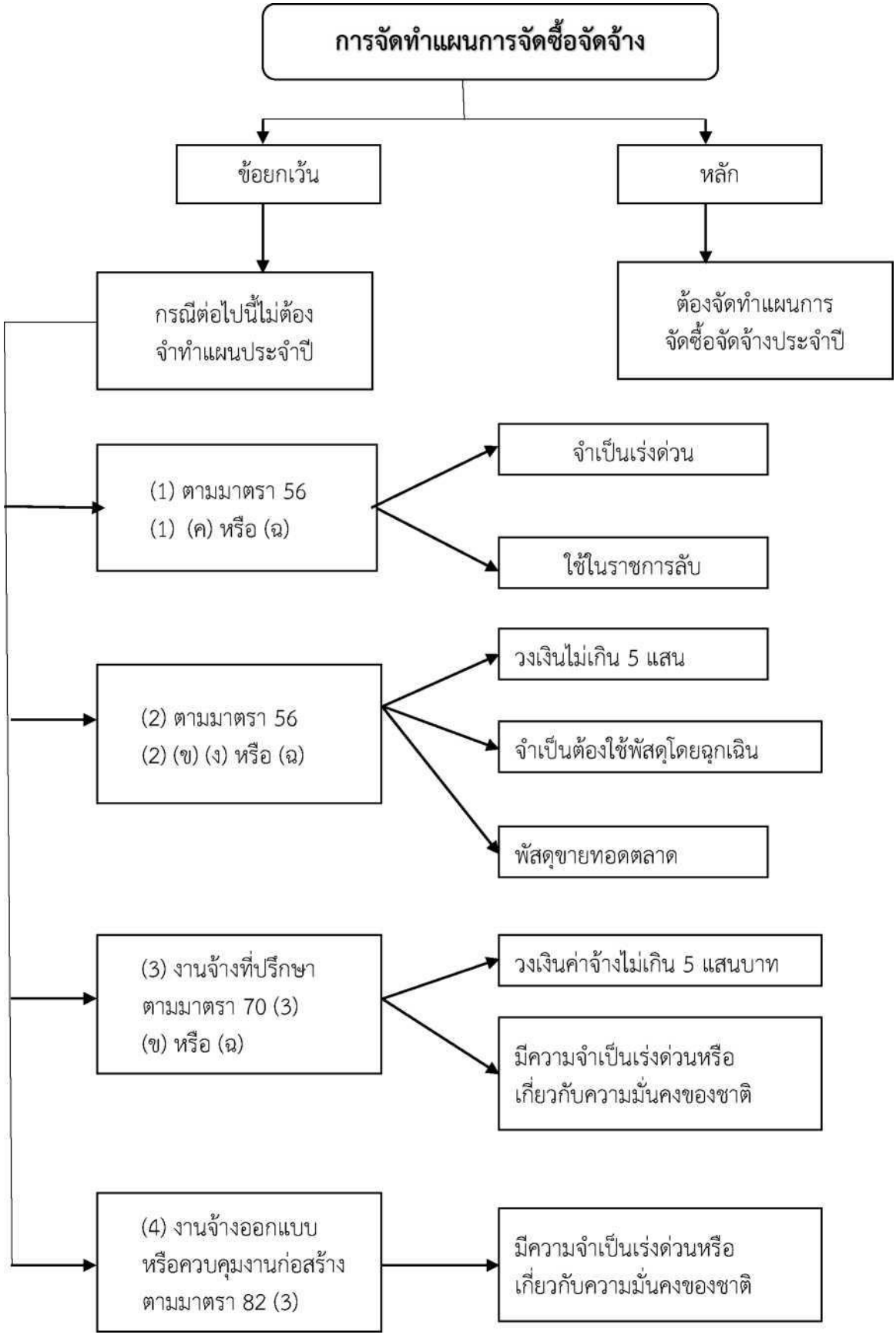
สรุปกระบวนงานจัดหา

๑. กระบวนงานจัดหาผู้รับจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงจัดหาผู้รับจ้าง เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วันทำการ

๒. กระบวนงานจัดหาผู้รับจ้างโดยวิธีประกวดราคา e-bidding กรณีไม่มีการอุทธรณ์ จัดหาผู้รับจ้าง เสร็จสิ้นภายใน ๔๕ วัน

๓. กระบวนงานจัดหาผู้รับจ้างโดยวิธีประกวดราคา e-bidding กรณีมีการอุทธรณ์ ระยะเวลาการพิจารณา เพิ่มขึ้นอีก ๖๐ วัน


การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
ขั้นตอนการจัดทำ
รายการในแผน
ได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณ
(1) ชื่อโครงการ
(2) วงเงินโดยประมาณ
(3) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อหรือจัดจ้าง
(4) รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด
เจ้าหน้าที่ หรือผู้ได้รับมอบหมายจัดทำแผนประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
หัวหน้าหน่วยงานให้ความเห็นชอบ
เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง
หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่แผน
เว็บไซต์หน่วยงาน
ปิดประกาศที่หน่วยงาน
รีบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนและขั้นตอนของระเบียบฯ เพื่อให้พร้อมทำสัญญาหรือข้อตกลงเมื่อได้รับอนุมัติทางการเงินแล้ว
ไม่เผยแพร่แผนในเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง
เมื่อได้รับอนุมัติทางการเงินแล้วจึงทำสัญญาหรือข้อตกลงได้
ไม่สามารถจัดซื้อจัดจ้างโครงการนั้นได้


การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
ข้อยกเว้น
หลัก
กรณีต่อไปนี้ไม่ต้องจำทำแผนประจำปี
ต้องจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
(1) ตามมาตรา 56 (1) (ค) หรือ (ฉ)
จำเป็นเร่งด่วน
ใช้ในราชการลับ
(2) ตามมาตรา 56 (2) (ข) (ง) หรือ (ฉ)
วงเงินไม่เกิน 5 แสน
จำเป็นต้องใช้พัสดุโดยฉุกเฉิน
พัสดุขายทอดตลาด
(3) งานจ้างที่ปรึกษาตามมาตรา 70 (3) (ข) หรือ (ฉ)
วงเงินค่าจ้างไม่เกิน 5 แสนบาท
มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ
(4) งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างตามมาตรา 82 (3)
มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ

การประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

ประมาณแล้ว เจ้าหน้าที่พัสดุจะต้องจัดทำแผนโดยมีหัวหน้าเมื่อหน่วยงานได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณ : ข้อบังคับอย่างน้อย ดังนี้

- ชื่อโครงการระบุชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้างให้ชัดเจนและสอดคล้องกับงบประมาณ
- วงเงินงบประมาณโดยงบประมาณแผ่นดิน จำนวนเงินงบประมาณที่คาดว่าจะใช้ (อย่างเป็นทางการให้ระบุข้อมูลแบบมีเงื่อนไขไม่ได้รับอนุมัติ)
- ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้างปี ที่คาดว่าจะเริ่มประกาศจัดซื้อจัดจ้างจริง/ระบุ เดือน :

ขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบ e-GP เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถทำตามขั้นตอนปฏิบัติใน ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ)e-GP) ได้ดังนี้

ขั้นตอน	การปฏิบัติงานในระบบ e-GP	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นที่ ๑: บันทึกแผน	เข้าสู่ระบบ e-GP เลือกเมนู **"จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง"** กรอกรายละเอียดโครงการ (ชื่อ, วงเงิน, เดือน/ปี ที่จะประกาศ) ให้ครบถ้วนในช่องที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) จากนั้นกดบันทึกข้อมูล	เจ้าหน้าที่พัสดุ
ขั้นที่ ๒: ขอความเห็นชอบ	พิมพ์รายงานแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีออกจากระบบ เพื่อเสนอให้ผู้มีอำนาจลงนามให้ความเห็นชอบอนุมัติแผน	หัวหน้าหน่วยงานรัฐ
ขั้นที่ ๓: เลือกรายการประกาศ	เมื่อแผนได้รับอนุมัติแล้ว ให้กลับเข้ามาในระบบ e-GP เลือกเมนู **"เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์"** และคลิกเครื่องหมายถูกหน้าโครงการที่ต้องการประกาศ	เจ้าหน้าที่พัสดุ
ขั้นที่ ๔: เผยแพร่แผน	ระบบจะสร้าง Template ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างโดยอัตโนมัติ ให้ทำการตรวจสอบข้อมูลและกดปุ่ม **"อนุมัติ/เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์"**	หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานกระบวนการจัดซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ขั้นตอนที่ ๑ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ให้ประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง

๒. วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ

๓. ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง

๔. รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอผู้บริหารเพื่อขอความเห็นชอบ และให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพรแผนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) และเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขา และปิดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติจัดซื้อ โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๒.๑ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณขจัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติจัดซื้อ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ **(e-bidding)** พร้อมระบุรายชื่อคณะกรรมกพิจารณาผลประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้วเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๒.๒ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณจัดส่งเอกสารบันทึกข้อความขออนุมัติจัดซื้อ ให้หัวหน้าเจ้าพัสดุตรวจสอบความถูกต้อง ซึ่งเอกสารประกอบรายงานขอซื้อ ได้แก่

- รายการนำส่งเอกสารประกอบการขออนุมัติซื้อ
- บันทึกข้อความขออนุมัติซื้อของหน่วยงาน
- เอกสารแสดงแหล่งเงินงบประมาณ เช่น แผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายหรือญัตติและรายงานประชุมสภา หรือเอกสารการอนุมัติโอนเงิน หรือเอกสารการอนุมัติกันเงิน หรือใบจัดสรรเงิน หรือสัญญากู้เงิน เป็นต้น
- รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
- ตารางราคากลาง
- แผ่น CD-ROM หรือแฟลชไดร์ฟ โดยมีข้อมูลราคากลาง รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ขั้นตอนที่ ๓. ดำเนินการจัดทำเอกสารซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๓.๑ ดำเนินการจัดทำเอกสารซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) พร้อมประกาศเชิญชวน ในระบบ e-GP ดังนี้

- เพิ่มโครงการ
- รายการสินค้าที่จะจัดซื้อ
- กำหนดความต้องการ

ขั้นตอนที่ ๔. จัดทำรายงานขอซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการดังนี้

- เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ
- รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
- ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
- วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น

- กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
- วิธีที่จะซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องหรือหรือจ้างจ้างโดยวิธีนั้น
- หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- ข้อเสนออื่น ๆ เช่น การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ที่จำเป็นในการซื้อ

- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)และพิมพ์เอกสารร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคา

ขั้นตอนที่ ๕ ผู้บริหารให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อ

๕.๑ เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำรายงานขอซื้อ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) เสนอผู้บริหาร เพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่กรณีผู้บริหารสั่งการอย่างหนึ่งอย่างใดให้เจ้าหน้าที่พัสดุประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามคำสั่ง หรือปรับปรุงแก้ไขแล้วเสนอเพื่อขอความเห็นชอบอีกครั้ง

ขั้นตอนที่ ๖ นำร่างประกาศและเอกสารประกวดราคาเผยแพร่ลงเว็บไซต์ เพื่อรับฟังความคิดเห็น (กรณีวงเงินเกิน ๕ แสน แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ให้อยู่ในดุลพินิจของนายองค์การบริหารส่วนตำบลที่จะให้มีการเผยแพร่เพื่อขอรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการหรือไม่ก็ได้ (ระเบียบฯข้อ ๔๕)

๖.๑ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) และเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขา และปิดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบล
นาขาเป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

- กรณีไม่มีผู้เสนอความคิดเห็น (ข้ามไปขั้นตอนที่ ๗)
- กรณีมีผู้เสนอความคิดเห็นให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ร่วมกับผู้มีหน้าที่รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง พิจารณาดังนี้
- ควรปรับปรุงร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ระเบียบฯข้อ ๔๗(๑) ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่จัดทำรายงานพร้อมความเห็นและร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อ หรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้ปรับปรุงแล้ว เสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อขอความเห็นชอบ เมื่อได้รับความเห็นชอบ ให้นำร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวเผยแพร่ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)และเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขา อีกครั้ง เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า๓วันทำการและให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่แจ้งผู้มีความคิดเห็นทุกรายทราบเป็นหนังสือ
- ไม่ควรปรับปรุงร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ระเบียบข้อ ๔๗(๒)) ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่จัดทำรายงานพร้อมความเห็นเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อขอความเห็นชอบ เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่แจ้งผู้มีความคิดเห็นทุกรายทราบเป็นหนังสือ

การกำหนดวัน เวลาการเสนอราคาในเอกสารซื้อและประกาศเชิญชวน ให้กำหนดเป็นวันถัดจากวันสุดท้ายของระยะเวลาการเผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อ โดยกำหนดเป็นวัน เวลา ทำการเท่านั้น และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

ขั้นตอนที่ ๗ ผู้บริหารเห็นชอบให้นำประกาศเผยแพร่

๗.๑ เจ้าหน้าที่พัสดุพิมพ์เอกสารประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เสนอผู้บริหารเพื่อนำประกาศเผยแพร่

ขั้นตอนที่๘ การเผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา และระยะเวลาการเผยแพร่เอกสารฯและจัดเตรียมเอกสารฯ เพื่อยื่นข้อเสนอผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) (ระเบียบฯ ข้อ ๔๘และข้อ ๕๑)

๘.๑ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) และเว็บไซต์ขององค์การบริหารสวนตำบลนาขา และปิดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารสวนตำบลนาขา พร้อมแจ้ง งานบริหารสัญญา ดังนี้

๑. วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ - ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	กำหนดไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ
๒. วงเงินเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ - ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	กำหนดไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ
๓. วงเงินเกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ - ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	กำหนดไม่น้อยกว่า ๑๒ วันทำการ
๔. วงเงินเกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ ขึ้นไป	กำหนดไม่น้อยกว่า ๒๐ วันทำการ

กรมบัญชีกลางจัดส่งประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานของรัฐให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

๘.๒ เจ้าหน้าที่พัสดุจัดส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พร้อมแจ้งวัน เวลาในการพิจารณาให้คณะกรรมการพิจารณาผลรับทราบด้วย

ขั้นตอนที่ ๙ ผู้เสนอราคายื่นเสนอราคาผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) (ระเบียบฯข้อ ๕๔))

เมื่อถึงกำหนดวันเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ผู้ประกอบการเข้าสู่ระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และให้เสนอราคาภายในเวลาที่กำหนด โดยสามารถเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียว

ขั้นตอนที่ ๑๐ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดำเนินการพิจารณาผล (ระเบียบฯ ข้อ ๕๕) และจัดทำรายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ พร้อมความเห็นเสนอต่อผู้บริหารเพื่อขอความเห็นชอบ (ระเบียบฯข้อ ๕๕(๔)

เมื่อสิ้นสุดการเสนอราคา ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดำเนินการดังนี้

๑. จัดพิมพ์ใบเสนอราคาและเอกสารการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายจากระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) จำนวน ๑ ชุด โดยให้กรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ในใบเสนอราคาและเอกสารการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอทุกแผ่น

๒. ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานการเสนอราคาต่าง ๆ และพัสดุตัวอย่าง (ถ้ามี) หรือพิจารณาการนำเสนองานของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย หรือเอกสารที่กำหนดให้จัดส่งภายหลังจากวันเสนอราคา แล้วคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันและยื่นเอกสารเสนอราคาครบถ้วนถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือเสนอพัสดุที่มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครบถ้วนถูกต้อง ตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๓. พิจารณาคัดเลือกพัสดุหรือคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกต้องตาม (๒)และพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้จัดเรียงลำดับผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย

๔. จัดทำรายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ รายงานผลการพิจารณาดังกล่าวให้ประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๔.๑ รายการพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

๔.๒ รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ ราคาที่เสนอ และข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย

๔.๓ รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการคัดเลือกว่าไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

๔.๔ หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ พร้อมเกณฑ์การให้คะแนน

๔.๕ ผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอและการให้คะแนนข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย พร้อมเหตุผลสนับสนุนในการพิจารณา

๕. คณะกรรมการพิจารณาผลลงนามในเอกสารแบบฟอร์มตรวจสอบเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดซื้อถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา

ขั้นตอนที่ ๑๑ จัดทำและประกาศผู้ชนะการเสนอราคา (ระเบียบฯข้อ ๕๙)

๑๑.๑ เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำประกาศผู้ชนะการเสนอราคา และพิมพ์เอกสารจารระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบล โดยผ่านความเห็นชองหัวหน้าเจ้าหน้าที่

๑๑.๒ เมื่อผู้บริหาร ลงนามในประกาศผู้ชนะการเสนอราคาเรียบร้อยแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุประกาศผู้ชนะการเสนอราคาในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) และในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขา และปิดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

๑๑.๓ เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำหนังสือขอแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) พร้อมจัดส่งหนังสือทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ

๑๑.๔ เจ้าหน้าที่พัสดุทำบันทึกข้อความและจัดทำหนังสือแจ้งลงนามในสัญญา ภายหลังจากพ้นระยะเวลาอุทธรณ์ผลการพิจารณา (๗ วันทำการ นับแต่วันประกาศผู้ชนะการเสนอราคา)

๑๑.๕ เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำบันทึกข้อความส่งร่างสัญญาซื้อขายให้งานนิติการดำเนินการตรวจสอบร่างสัญญาซื้อขาย พร้อมแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่นิติการลงนามเป็นพยานจำนวน ๑ ท่าน แล้วส่งให้งานพัสดุทราบภายในที่กำหนดไว้ในหนังสือ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้วถือว่าร่างสัญญาฉบับนั้นมีความสมบูรณ์แล้ว

กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอและผ่านการพิจารณาเพียงรายเดียวสามารถจัดทำหนังสือแจ้งลงนามในสัญญาได้โดยไม่ต้องรอให้ล่วงพ้นระยะเวลาอุทธรณ์

ขั้นตอนที่ ๑๒ การทำสัญญา

๑๒.๑ งานนิติการจัดส่งร่างสัญญาซื้อขายที่ได้ดำเนินการปรับแก้ไขแล้ว ให้กองคลัง เพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการปรับแก้ไขสัญญาซื้อขาย

๑๒.๒ เจ้าหน้าที่พัสดุ ดำเนินการดังนี้

๑. ตรวจสอบรายชื่อผู้ทิ้งงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

๒. จัดทำสัญญาซื้อขาย ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) พร้อมจัดพิมพ์จำนวน ๒ ชุด แล้วเสนอผู้บริหารพิจารณาลงนาม

๓. บันทึกจัดซื้อจัดจ้าง/สัญญาจากระบบe-GP และรับหลักประกันสัญญาในระบบ e-LAAS พร้อมจัดพิมพ์หลักฐานการรับหนังสือค้ำประกัน

๔. จัดทำหนังสือตรวจสอบหลักประกันสัญญาส่งไปยังธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันสัญญา

๕. จัดส่งสำเนาสัญญาให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พร้อมจัดทำหนังสือส่งสำเนาสัญญาให้กับผู้ขาย

๖. จัดส่งสำเนาสัญญาซื้อขายให้เจ้าหน้าที่พัสดุที่ได้รับมอบหมายให้ประกาศเผยแพร่สัญญาในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขา และจัดส่งสำเนาสัญญาเพื่อรวบรวมไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์การดำเนินการโครงการให้ประชาชนทราบ

๗. หัวหน้าเจ้าหน้าที่ดำเนินการประกาศข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา นำขึ้นเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง ผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

ขั้นตอนที่ ๑๓ การบริหารสัญญา

เมื่อผู้ขายดำเนินการส่งมอบงาน

๑๓.๑ ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณากำหนดวัน และเวลาในการตรวจรับ พร้อมแจ้งให้กรรมการทราบ

๑๓.๒ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา เรื่องการตรวจรับพัสดุ เพื่อประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขา https://www.nakha.go.th/intro ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อให้ประชาชนผู้สนใจได้รับทราบ

๑๓.๓ เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำใบตรวจรับพัสดุ

๑๓.๔ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดำเนินการตรวจรับพัสดุ พร้อมลงนามในเอกสารให้เป็นไปด้วยความครบถ้วน ถูกต้อง

๑๓.๕ จัดส่งเอกสารใบตรวจรับพัสดุ พร้อมออกเลขครุภัณฑ์

๑๓.๖เมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการตรวจรับพัสดุ ให้ดำเนินการส่งมอบงาน และตรวจรับพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

๑๓.๗ เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดส่งเอกสารให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณเพื่อทำฎีกา พร้อมจัดทำหนังสือบันทึกข้อความแจ้งข้อมูลการออกเลขรหัสพัสดุ

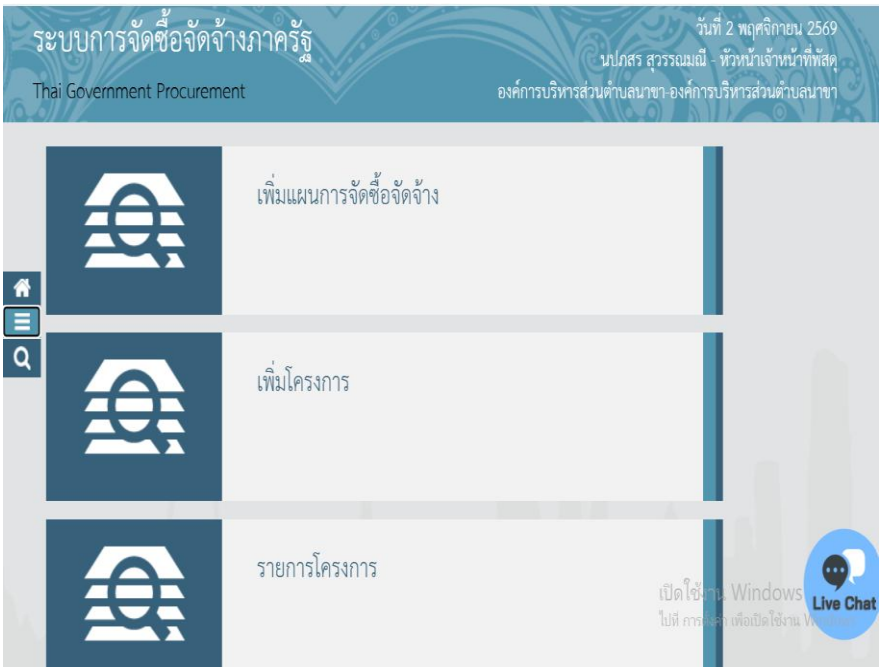
๑๓.๘ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ จัดทำฎีกาในระบบ e-LAAS และจัดส่งฎีกาพร้อมเอกสารประกอบฎีกา ให้เจ้าหน้าที่การเงิน

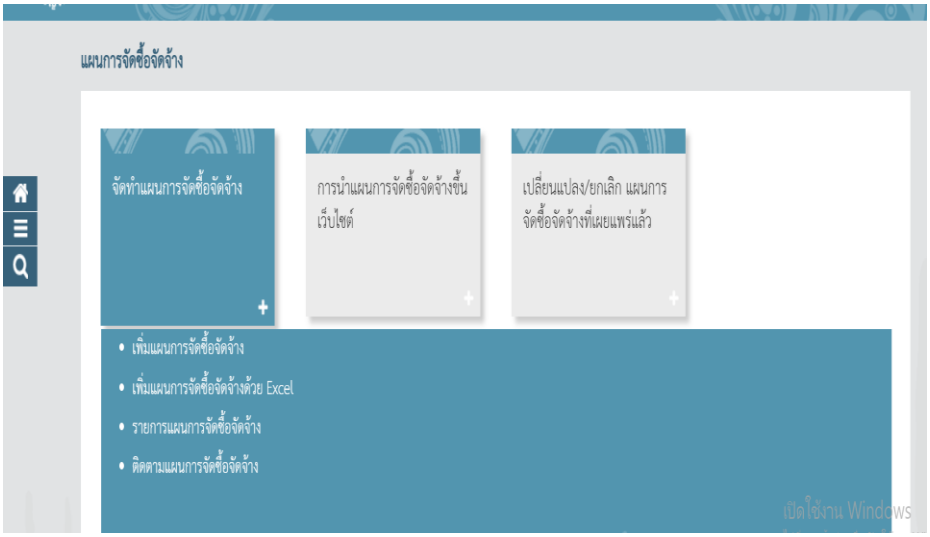
๑๓.๙ เจ้าหน้าที่การเงิน ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของเอกสารและเบิกจ่ายเงินให้ผู้ประกอบการต่อไป

ขั้นตอนการจัดซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง (e-GP)



ภาพการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง





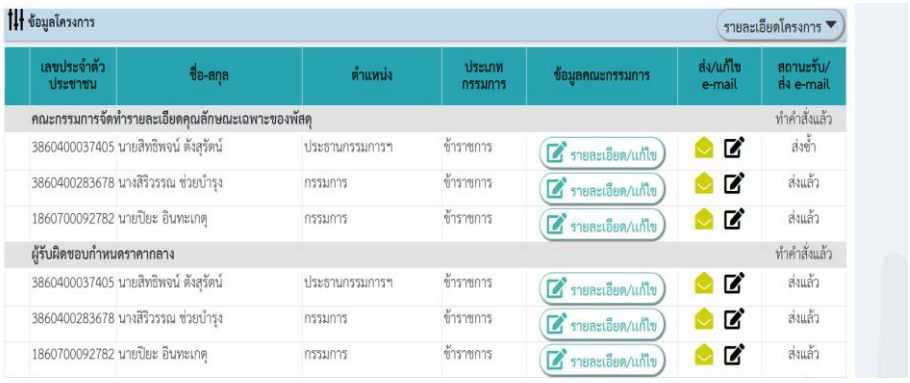
ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง วิธี e-bidding

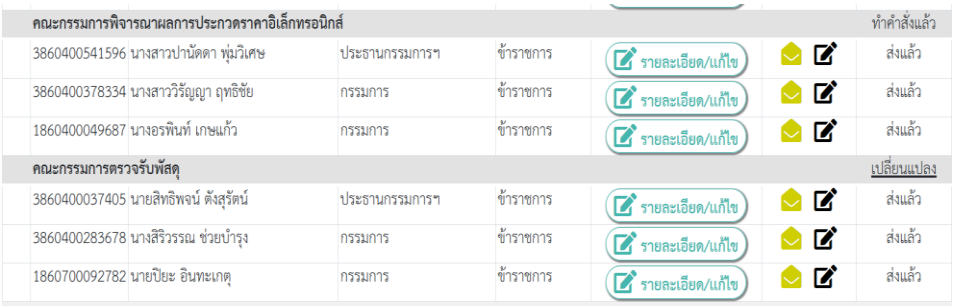
ขั้นตอนการทำงาน วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)-ซื้อ

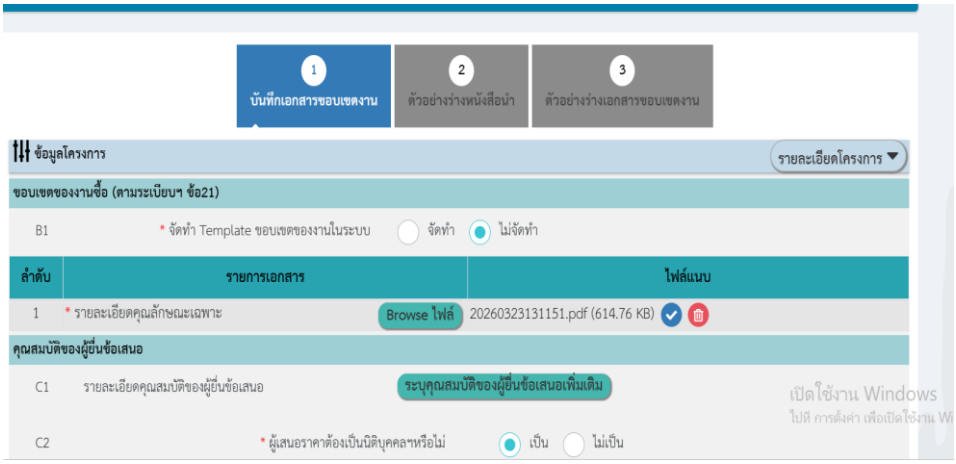
สำนักงาน : 1509901255 - องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา
วิธีการจัดหา : ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
ประเภทการจัดหา : ซื้อ
วิธีการพิจารณา : ราคารวม
เลขที่โครงการ : 69039408382
ชื่อโครงการ : ประกวดราคาซื้อรถบรรทุกขยะขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๗๐ กิโลวัตต์ แบบอัดท้าย องค์การบริหารส่วน

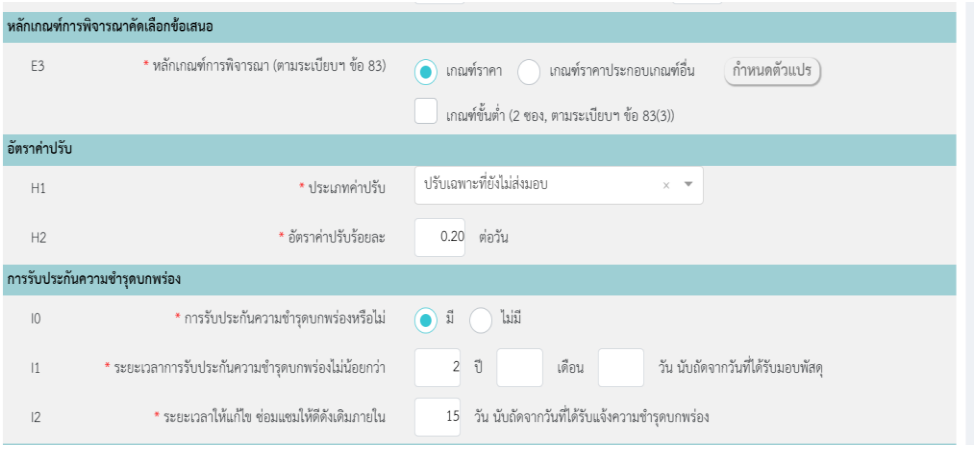
1. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบและจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)/กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ

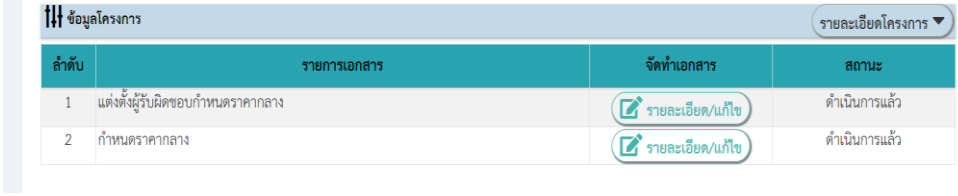


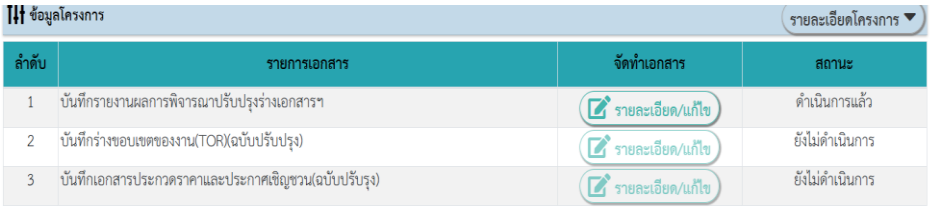





1
บันทึกเอกสารขอบเขตงาน
2
ตัวอย่างร่างหนังสือนำ
3
ตัวอย่างร่างเอกสารขอบเขตงาน
ข้อมูลโครงการ
รายละเอียดโครงการ
ขอบเขตของงานซื้อ (ตามระเบียบฯ ข้อ21)
B1
* จัดทำ Template ขอบเขตของงานในระบบ
จัดทำ
ไม่จัดทำ
ลำดับ
รายการเอกสาร
ไฟล์แนบ
1
* รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
Browse ไฟล์
20260323131151.pdf (614.76 KB)
คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
C1
รายละเอียดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
ระบุคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอเพิ่มเติม
C2
* ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลหรือไม่
เป็น
ไม่เป็น


หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
E3
* หลักเกณฑ์การพิจารณา (ตามระเบียบฯ ข้อ 83)
เกณฑ์ราคา
เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น
กำหนดตัวแปร
เกณฑ์ขั้นต่ำ (2 ซอง, ตามระเบียบฯ ข้อ 83(3))
อัตราค่าปรับ
H1
* ประเภทค่าปรับ
ปรับเฉพาะที่ยังไม่ส่งมอบ
H2
* อัตราค่าปรับร้อยละ
0.20
ต่อวัน
การรับประกันความชำรุดบกพร่อง
I0
* การรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือไม่
มี
ไม่มี
I1
* ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องไม่น้อยกว่า
2
ปี
เดือน
วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบพัสดุ
I2
* ระยะเวลาให้แก้ไข ซ่อมแซมให้ดีดังเดิมภายใน
15
วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง


ข้อมูลโครงการ
รายละเอียดโครงการ
ลำดับ
รายการเอกสาร
จัดทำเอกสาร
สถานะ
1
แต่งตั้งผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
รายละเอียด/แก้ไข
ดำเนินการแล้ว
2
กำหนดราคากลาง
รายละเอียด/แก้ไข
ดำเนินการแล้ว


ข้อมูลโครงการ
รายละเอียดโครงการ
ลำดับ
รายการเอกสาร
จัดทำเอกสาร
สถานะ
1
บันทึกรายงานผลการพิจารณาปรับปรุงร่างเอกสารฯ
รายละเอียด/แก้ไข
ดำเนินการแล้ว
2
บันทึกร่างขอบเขตของงาน(TOR)(ฉบับปรับปรุง)
รายละเอียด/แก้ไข
ยังไม่ดำเนินการ
3
บันทึกเอกสารประกวดราคาและประกาศเชิญชวน(ฉบับปรับปรุง)
รายละเอียด/แก้ไข
ยังไม่ดำเนินการ


ข้อมูลโครงการ
รายละเอียดโครงการ
ลำดับ
รายการเอกสาร
จัดทำเอกสาร
สถานะ
1
การผู้เสนอราคาและผลการเสนอราคา
รายละเอียด/แก้ไข
ดำเนินการแล้ว

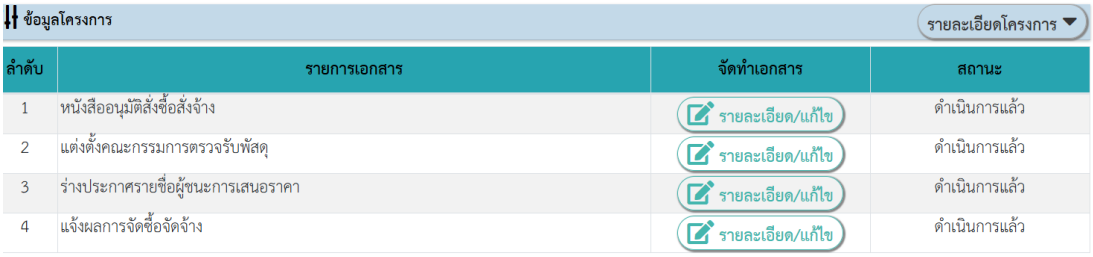


ข้อมูลโครงการ — รายละเอียดโครงการ

ลำดับ	ขั้นตอนการทำงาน		สถานะ
1	ดาวน์โหลดเอกสาร	รายละเอียด/แก้ไข	
2	บันทึกผลการพิจารณาด้านคุณสมบัติ	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว
3	บันทึกผลการพิจารณาด้านเทคนิค	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว
4	สรุปผลการพิจารณา	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว

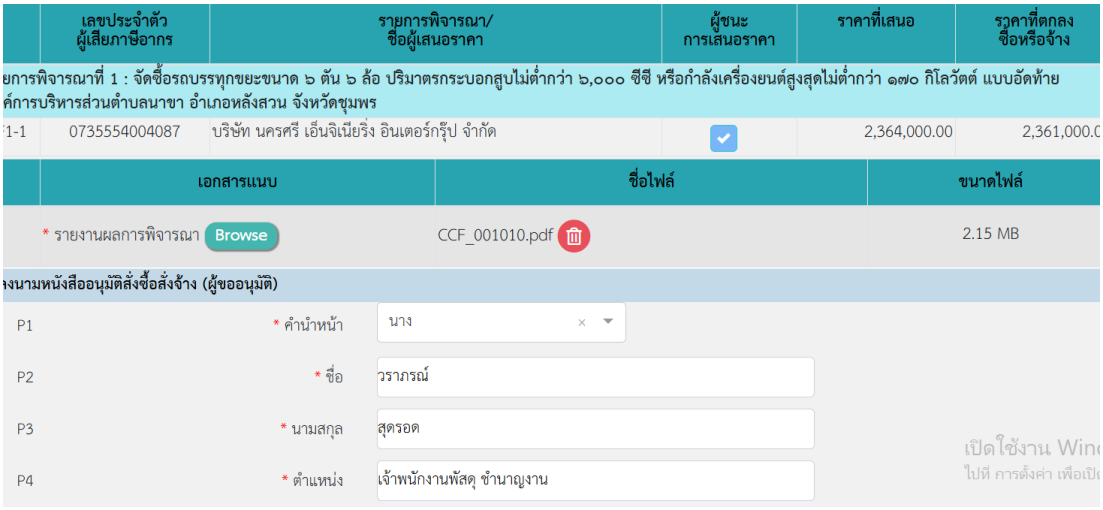
หมายเหตุ: หากไม่มีผู้เสนอราคา หน่วยงานของรัฐต้องยกเลิกประกาศเชิญชวน

แต่งตั้งกรรมการ



ข้อมูลโครงการ — รายละเอียดโครงการ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว
2	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว
3	ร่างประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว
4	แจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว



	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	รายการพิจารณา/ชื่อผู้เสนอราคา	ผู้ชนะการเสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
การพิจารณาที่ 1 : จัดซื้อรถบรรทุกขยะขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๗๐ กิโลวัตต์ แบบอัดท้าย ค์การบริหารส่วนตำบลนาขา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร					
1-1	0735554004087	บริษัท นครศรี เอ็นจิเนียริ่ง อินเตอร์กรุ๊ป จำกัด	☑	2,364,000.00	2,361,000.0

	เอกสารแนบ	ชื่อไฟล์	ขนาดไฟล์
	* รายงานผลการพิจารณา Browse	CCF_001010.pdf	2.15 MB

งนามหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง (ผู้ออนุมัติ)

P1	* คำนำหน้า	นาง
P2	* ชื่อ	วราภรณ์
P3	* นามสกุล	สุดรอด
P4	* ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานพัสดุ ชำนาญงาน

เปิดใช้งาน Win
ไปที่ การตั้งค่า เพื่อเปิ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ประกวดราคาซื้อรถบรรทุกขยะขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๗๐ กิโลวัตต์ แบบอัดท้าย องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา เรื่อง ประกวดราคาซื้อรถบรรทุกขยะขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๗๐ กิโลวัตต์ แบบอัดท้าย องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) เลขที่ ๒/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๙ นั้น

จัดซื้อรถบรรทุกขยะขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๗๐ กิโลวัตต์ แบบอัดท้าย องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร จำนวน ๑ โครงการ ผู้เสนอราคาที่ชนะการเสนอราคา ได้แก่ บริษัท นครศรี เอ็นจิเนียริ่ง อินเตอร์กรุ๊ป จำกัด ซึ่งเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๓๖๑,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสามแสนหกหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

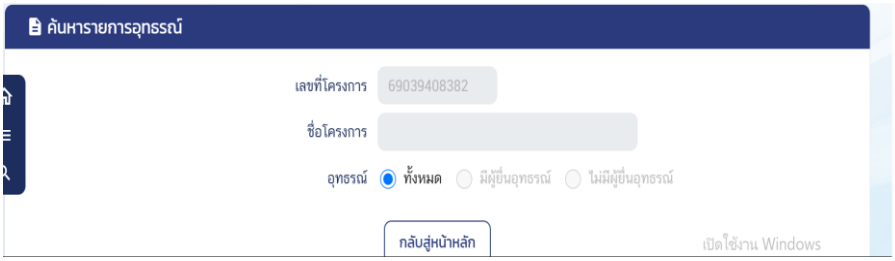
ฐายิกา เรืองเจริญ

(นางฐายิกา เรืองเจริญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	รายชื่อผู้ยื่นเอกสารเสนอราคา	จัดทำเอกสาร	แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง
0105541055783	บริษัท จตุรทิศ บิสซิเนส จำกัด	✓	พิมพ์
0105553072521	บริษัท บี.แอล. เทคโนโลยี จำกัด	✓	พิมพ์
0105554003426	บริษัท ทริปเปิ้ล เค โปรดักส์ จำกัด	✓	พิมพ์
0105558103794	บริษัท ทวีโชค ทรัค แอนด์ อีควิปเมนท์ จำกัด	✓	พิมพ์
0115556010977	บริษัท พรเลิศการช่าง จำกัด	✓	พิมพ์
0735554004087	บริษัท นครศรี เอ็นจิเนียริ่ง อินเตอร์กรุ๊ป จำกัด	✓	พิมพ์
0945525000018	บริษัท ปัตตานีเจริญเทรดดิ้ง (1972) จำกัด	✓	พิมพ์



การอุทธรณ์

ข้อมูลโครงการ

	สำนักงาน	1509901255-องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา
A1	วิธีการจัดหา	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
A2	ประเภทการจัดหา	ซื้อ
A3	วิธีการพิจารณา	ราคารวม [แสดงรายการพิจารณา]
A4	เลขที่โครงการ	69039408382
A5	ชื่อโครงการ	ประกวดราคาซื้อรถบรรทุกขยะขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๗๐ กิโลวัตต์ แบบอัดท้าย องค์การบริหารส่วน
A6	ตามประกาศ	องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

รายการเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ลงวันที่เอกสาร	จำนวนเงินตามสัญญา	ประเภทสัญญา	ข้อมูลจัดทำเอกสาร	เลขคุมสัญญา	สถานะการทำงาน
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0735554004087 - บริษัท นครศรี เอ็นจิเนียริ่ง อินเตอร์กรุ๊ป จำกัด							
					ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง 2,361,000.00 บาท		
สัญญาหรือข้อตกลง	3/2569	19/08/2569	2,361,000.00	สัญญาซื้อขาย	รายละเอียด/แก้ไข	690801005773	✓
หนังสือแจ้งผู้ชนะ					รายละเอียด/แก้ไข		
					รวมราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง 2,361,000.00 บาท		

สัญญาซื้อขาย

สัญญาเลขที่ ๓/ ๒๕๖๙

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา ๓๐๒ หมู่ที่ ๑๒ ตำบลแขวง/ นาขา อำเภอ/ เขต หลังสวน จังหวัด ชุมพร เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ ระหว่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา โดย จ่าสิบเอกวัชรา ทับจันทร์ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า ฝ่ายหนึ่ง "ผู้ซื้อ" กับ บริษัท นครศรี เอ็นจิเนียริ่ง อินเตอร์กรุ๊ป จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดนครปฐม กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๘๖ตำบลศรีษะทอง อำเภอนครชัยศรี จังหวัด ๕หมู่ที่ ๙/ นครปฐม โดยนายกษิดิศ ธรรมเนียม ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ E๑๐๐๙๑๒๒๐๖๙๘๑๓๐ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า อีกฝ่ายหนึ่ง "ผู้ขาย"

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกล .ซื้อขาย

ผู้ซื้อตกลงซื้อและผู้ขายตกลงขาย รถบรรทุกขยะขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๗๐ กิโลวัตต์ แบบอัดท้าย องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์)e-bidding) จำนวน ๑ (หนึ่ง (คัน พร้อมพ่นหมายเลขครุภัณฑ์ นข .005 - 69 - 0002 เป็นราคาทั้งสิ้น ๒,๓๖๑,๐๐๐๐. บาท (สองล้านสามแสนหกหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน(ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๑๕๔,๔๕๗๙๔. บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นสี่พันสี่ร้อยห้าสิบเจ็ดบาทเก้าสิบสี่สตางค์(ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆและค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ข้อ ๒การรับรองคุณภาพ .

ผู้ขายรับรองว่าสิ่งของที่ขายให้ตามสัญญานี้เป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ และมีคุณภาพ และคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

ในกรณีที่เป็นการซื้อสิ่งของซึ่งจะต้องมีการตรวจทดสอบ ผู้ขายรับรองว่า เมื่อตรวจทดสอบแล้วต้องมีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ตามสัญญานี้ด้วย

ข้อ ๓เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา .

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของ สัญญานี้

๓๑ผนวก ๑.	รายการคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ	จำนวน ๑๐ (สิบ) หน้า
๓๒ผนวก ๒.	ใบเสนอราคา	จำนวน ๒ (สอง) หน้า
๓๓ ผนวก ๓.	แค็ตตาล็อก	จำนวน ๔๒ (สี่สิบสอง) หน้า
๓๔ผนวก ๔.	แค็ตตาล็อก๑	จำนวน ๕๑ (ห้าสิบเอ็ด) หน้า
๓๕ผนวก ๕.	แค็ตตาล็อก๒	จำนวน ๖๓ (หกสิบสาม) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ซื้อ คำวินิจฉัยของผู้ซื้อให้ถือเป็นที่สุด และผู้ขายไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆเพิ่มเติมจากผู้ซื้อทั้งสิ้น

ข้อ ๔การส่งมอบ .

ผู้ขายจะส่งมอบสิ่งของที่ซื้อขายตามสัญญาให้แก่ผู้ซื้อ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา ที่อยู่ ๓๐๒ หมู่ที่ ๑๒ ตำบลนาขา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร ภายในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ แห่งสัญญานี้ พร้อมทั้งหีบห่อหรือเครื่องรัดพันผูกโดยเรียบร้อย

การส่งมอบสิ่งของตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะเป็นการส่งมอบเพียงครั้งเดียว หรือส่งมอบหลายครั้งผู้ขายจะต้องแจ้งกำหนดเวลาส่งมอบแต่ละครั้งโดยทำเป็นหนังสือนำไปยื่นต่อผู้ซื้อ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา ที่อยู่ ๓๐๒ หมู่ที่ ๑๒ ตำบลนาขา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร ในวันและเวลาทำการของผู้ซื้อ ก่อนวันส่งมอบไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด(วันทำการของผู้ซื้อ

ข้อ ๕การตรวจรับ .

เมื่อผู้ซื้อได้ตรวจรับสิ่งของที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ซื้อจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้ขายนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าสิ่งของนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่าสิ่งของที่ผู้ขายส่งมอบไม่ตรงตามข้อ ๑ ผู้ซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับสิ่งของนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ขายต้องรีบนำสิ่งของนั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้และนำสิ่งของมาส่งมอบให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขายเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้ขายจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาหรือ ของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๖การชำระเงิน .

ผู้ซื้อตกลงชำระเงิน ค่าสิ่งของตามข้อ ๑ ให้แก่ผู้ขาย เมื่อผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของตามข้อ ๕ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

ข้อ ๗การรับประกันความชำรุดบกพร่อง .

ผู้ขายตกลงรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของสิ่งของตามสัญญานี้ เป็นเวลา ๒ ปี (สอง) นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของทั้งหมดไว้โดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากสิ่งของตามสัญญานี้เกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน ๑๕ (สิบห้า(วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น หากผู้ขายไม่จัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ซื้อมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำการนั้นแทนผู้ขาย โดยผู้ขายต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องโดยเร็ว และไม่อาจรอคอยให้ผู้ขายแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ซื้อมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นแก้ไขความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ซื้อทำการนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นทำการนั้นแทนผู้ขาย ไม่ทำให้ผู้ขายหลุดพ้นจาก

ความรับผิดตามสัญญา หากผู้ขายไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ซื้อเรียกร้องผู้ซื้อมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา .

ในขณะทำสัญญานี้ผู้ขายได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันเลขที่ ๐๐๐๑๙/๒๐๐๗๔๐/๖๙/๐๑๒๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ ของ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชนศูนย์บริการลูกค้าธุรกิจ (นครปฐม เป็นจำนวนเงิน ๑๑๘,๐๕๐๐๐. บาท(หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นแปดพันห้าสิบบาทถ้วน(ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาทั้งหมดตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ซื้อเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้ขายใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้ขายพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดทั้งปวงของผู้ขายตลอดอายุสัญญานี้ ถ้าหลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของผู้ขายตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้ขายส่งมอบสิ่งของล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาส่งมอบหรือวันครบกำหนดความรับผิดในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้ขายต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ซื้อภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ

หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขาย โดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้ขายพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๙การบอกเลิกสัญญา .

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือเมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามสัญญานี้แล้ว หากผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงขายให้แก่ผู้ซื้อหรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน ผู้ซื้อมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ซื้อที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ขาย

ในกรณีที่ผู้ซื้อใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ซื้อมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกัน ตาม (ข้อ ๖ และ(ข้อ ๘ เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้ซื้อจะเห็นสมควร และถ้าผู้ซื้อจัดซื้อสิ่งของจากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่ง แล้วแต่กรณี ภายในกำหนด ๑เดือน (หนึ่ง) นับถัดจากวันบอกเลิกสัญญา ผู้ขายจะต้องชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ด้วย

ข้อ ๑๐ค่าปรับ .

ในกรณีที่ผู้ซื้อมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๙ ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ซื้อเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐๒๐. (ศูนย์จุดสองศูนย์(ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนด

ตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

การคิดค่าปรับในกรณีสิ่งของที่ตกลงซื้อขายประกอบกันเป็นชุด แต่ผู้ขายส่งมอบเพียงบางส่วน หรือขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปทำให้ไม่สามารถใช้การได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่า ยังไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคาสิ่งของเต็มทั้งชุด

ในระหว่างที่ผู้ซื้อยังมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและริบหรือบังคับจากหลักประกันตาม (ข้อ ๖ และ(ข้อ ๘ กับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๙ วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้ซื้อได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ขายเมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้ว ผู้ซื้อมีสิทธิที่จะปรับผู้ขายจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๑การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย .

ในกรณีที่ผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ซื้อ ผู้ขายต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ซื้อโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ หากผู้ขายไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ซื้อมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ขายยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่ จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ

หากมีเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขายทั้งหมด

ข้อ ๑๒การงดหรือลดค่าปรับ หรือขย .ายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อ หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ขายไม่ต้องรับผิดตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ขายมีสิทธิของดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ซื้อทราบภายใน ๑๕ สิบ)ห้าดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าววัน นับถั (

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ขายได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญา โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อซึ่งมีหลักฐานชัดแจ้งหรือผู้ซื้อทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ซื้อที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๓การใช้เรือไทย .

ถ้าสิ่งของที่จะต้องส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อตามสัญญานี้ เป็นสิ่งของที่ผู้ขายจะต้องสั่งหรือนำเข้ามาจากต่างประเทศ และสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ขายต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มิใช่เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการสั่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบสิ่งของตามสัญญาให้แก่ผู้ซื้อ ถ้าสิ่งของนั้นเป็นสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้ขายจะต้องส่งมอบใบตราส่ง)Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ซื้อพร้อมกับการส่งมอบสิ่งของด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทย โดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้ขายต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวีแล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ซื้อด้วย

ในกรณีที่ผู้ขายไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ซื้อ แต่จะขอส่งมอบสิ่งของดังกล่าวให้ผู้ซื้อก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าสิ่งของ ผู้ซื้อมีสิทธิรับสิ่งของดังกล่าวไว้ก่อนและชำระเงินค่าสิ่งของเมื่อผู้ขายได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่าง (ถ้ามี) ยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อผู้ซื้อ.....(
(จ่าสิบเอกวัชรา ทับจันทร์)

(ลงชื่อ.....(
ผู้ขาย
(นายกษิดิศ ธรรมเนียม)

(ลงชื่อ.....(
พยาน
(นางฐายิกา เรืองเจริญ)

(ลงชื่อ.....(
พยาน

(นายปิยะ อินทะเกตุ)

เลขที่โครงการ ๖๙๐๓๙๔๐๘๓๘๒

เลขคุมสัญญา ๖๙๐๘๐๑๐๐๕๗๗๓

ตรวจสอบหลักประกันสัญญา

ข้อมูลโครงการ

	สำนักงาน	1509901255-องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา
A1	วิธีการจัดหา	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
A2	ประเภทการจัดหา	ซื้อ
A3	วิธีการพิจารณา	ราคารวม [แสดงรายการพิจารณา]
A4	เลขที่โครงการ	69039408382
A5	ชื่อโครงการ	ประกวดราคาซื้อรถบรรทุกขยะขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๗๐ กิโลวัตต์ แบบอัดท้าย องค์การบริหารส่วน

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	รายชื่อผู้ขยะการเสนอราคา	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เลขที่สัญญา	จำนวนเงินตามสัญญา	ประเภทสัญญา	ข้อมูลหลักประกันสัญญา	สถานะการทำงาน
0735554004087-บริษัท นครศรี เอ็นจิเนียริ่ง อินเตอร์กรุ๊ป จำกัด							
		2,361,000.00	3/2569	2,361,000.00	สัญญาซื้อขายทั่วไป	รายละเอียด/แก้ไข	
	รวมราคาที่ตกลง	**2,361,000.00**					

ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา

ข้อมูลโครงการ

	สำนักงาน	1509901255-องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา
A1	วิธีการจัดหา	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
A2	ประเภทการจัดหา	ซื้อ
A3	วิธีการพิจารณา	ราคารวม [แสดงรายการพิจารณา]
A4	เลขที่โครงการ	69039408382
A5	ชื่อโครงการ	ประกวดราคาซื้อรถบรรทุกขยะขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๗๐ กิโลวัตต์ แบบอัดท้าย องค์การบริหารส่วน

	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	ชื่อผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เลขที่สัญญา	วันที่ทำสัญญา	บันทึกข้อมูลสาระสำคัญ
✔	0735554004087	บริษัท นครศรี เอ็นจิเนียริ่ง อินเตอร์กรุ๊ป จำกัด	2,364,000.00	2,361,000.00	3/2569	19/08/2569	รายละเอียด/แก้ไข

บริหารสัญญา

ข้อมูลโครงการ

	สำนักงาน	1509901255-องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา
A1	วิธีการจัดหา	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
A2	ประเภทการจัดหา	ซื้อ
A3	วิธีการพิจารณา	ราคารวม [แสดงรายการพิจารณา]
A4	เลขที่โครงการ	69039408382
A5	ชื่อโครงการ	ตำบลนาขา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ชื่อคู่สัญญา	เลขที่สัญญา	ระยะเวลาดำเนินการ	วันที่สัญญา		จำนวนเงินตามสัญญา	สถานะสัญญา/หลักประกัน	รายละเอียด
			ตั้งแต่	สิ้นสุด			
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0735554004087 - บริษัท นครศรี เอ็นจิเนียริ่ง อินเตอร์กรุ๊ป จำกัด							
บริษัท นครศรี เอ็นจิเนียริ่ง อินเตอร์กรุ๊ป จำกัด	3/2569	90	20/08/2569	17/11/2569	2,361,000.00	จัดทำสัญญา/PO แล้ว/ผูกพัน	รายละเอียด

สัญญาซื้อขาย

สัญญาเลขที่ ๓/๒๕๖๙

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา ๓๐๒ หมู่ที่ ๑๒ ตำบล/แขวง นาขา อำเภอ/เขต หลังสวน จังหวัด ชุมพร เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ ระหว่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา โดย จ่าสิบเอกวัชรา ทับจันทร์ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ซื้อ" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท นครศรี เอ็นจิเนียริ่ง อินเตอร์กรุ๊ป จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดนครปฐม กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๘๖/๙ หมู่ที่ ๕ ตำบลศรีษะทอง อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม โดยนายกษิดิศ ธรรมเนียม ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ E๑๐๐๙๑๒๒๐๖๙๘๑๓๐ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ขาย" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงซื้อขาย

ผู้ซื้อตกลงซื้อและผู้ขายตกลงขาย รถบรรทุกขยะขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๗๐ กิโลวัตต์ แบบอัดท้าย องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑ (หนึ่ง) คัน พร้อมพ่นหมายเลขครุภัณฑ์ นข. 005 - 69 - 0002 เป็นราคาทั้งสิ้น ๒,๓๖๑,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสามแสนหกหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๑๕๔,๔๕๗.๙๔ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นสี่พันสี่ร้อยห้าสิบเจ็ดบาทเก้าสิบสี่สตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆและค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ข้อ ๒. การรับรองคุณภาพ

ผู้ขายรับรองว่าสิ่งของที่ขายให้ตามสัญญานี้เป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ และมีคุณภาพ และคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

ในกรณีที่เป็นการซื้อสิ่งของซึ่งจะต้องมีการตรวจทดสอบ ผู้ขายรับรองว่า เมื่อตรวจทดสอบแล้วต้องมีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ตามสัญญานี้ด้วย

ข้อ ๓. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของ สัญญานี้

๓.๑ ผนวก ๑ รายการคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ	จำนวน ๑๐ (สิบ) หน้า
๓.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคา	จำนวน ๒ (สอง) หน้า
๓.๓ ผนวก ๓ แค็ตตาล็อก	จำนวน ๔๒ (สี่สิบสอง) หน้า
๓.๔ ผนวก ๔ แค็ตตาล็อก๑	จำนวน ๕๑ (ห้าสิบเอ็ด) หน้า
๓.๕ ผนวก ๕ แค็ตตาล็อก๒	จำนวน ๖๓ (หกสิบสาม) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ซื้อ

Nakornsri Engineering Intergroup Co.,Ltd.

คำวินิจฉัยของผู้ซื้อให้ถือเป็นที่สุด และผู้ขายไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆเพิ่มเติมจากผู้ซื้อทั้งสิ้น

ข้อ ๔. การส่งมอบ

ผู้ขายจะส่งมอบสิ่งของที่ซื้อขายตามสัญญาให้แก่ผู้ซื้อ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา ที่อยู่ ๓๐๒ หมู่ที่ ๑๒ ตำบลนาขา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร ภายในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ แห่งสัญญานี้ พร้อมทั้งหีบห่อหรือเครื่องรัดพันผูกโดยเรียบร้อย

การส่งมอบสิ่งของตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะเป็นการส่งมอบเพียงครั้งเดียว หรือส่งมอบหลายครั้ง ผู้ขายจะต้องแจ้งกำหนดเวลาส่งมอบแต่ละครั้งโดยทำเป็นหนังสือนำไปยื่นต่อผู้ซื้อ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา ที่อยู่ ๓๐๒ หมู่ที่ ๑๒ ตำบลนาขา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร ในวันและเวลาทำการของผู้ซื้อ ก่อนวันส่งมอบไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วันทำการของผู้ซื้อ

ข้อ ๕. การตรวจรับ

เมื่อผู้ซื้อได้ตรวจรับสิ่งของที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ซื้อจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้ขายนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าสิ่งของนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่าสิ่งของที่ผู้ขายส่งมอบไม่ตรงตามข้อ ๑ ผู้ซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับสิ่งของนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ขายต้องรีบนำสิ่งของนั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้และนำสิ่งของมาส่งมอบให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขายเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้ขายจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาหรือ ของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๖. การชำระเงิน

ผู้ซื้อตกลงชำระเงิน ค่าสิ่งของตามข้อ ๑ ให้แก่ผู้ขาย เมื่อผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของตามข้อ ๕ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

ข้อ ๗. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายตกลงรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของสิ่งของตามสัญญานี้ เป็นเวลา ๒ (สอง) ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของทั้งหมดไว้โดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากสิ่งของตามสัญญานี้เกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น หากผู้ขายไม่จัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ซื้อมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำการนั้นแทนผู้ขาย โดยผู้ขายต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องโดยเร็ว และไม่อาจรอคอยให้ผู้ขายแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ซื้อมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นแก้ไขความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ซื้อทำการนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นทำการนั้นแทนผู้ขาย ไม่ทำให้ผู้ขายหลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้ขายไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ซื้อเรียกร้องผู้ซื้อมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้ขายได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันเลขที่ ๐๐๐๑๙/๒๐๐๗๔๐/๐๑๒๖/๖๙ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ ของ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ศูนย์บริการลูกค้าธุรกิจนครปฐม เป็นจำนวนเงิน ๑๑๘,๐๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นแปดพันห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ .....๕.....(.....ห้า.....) ของราคาทั้งหมดตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ซื้อเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้ขายใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้ขายพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดทั้งปวงของผู้ขายตลอดอายุสัญญานี้ ถ้าหลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของผู้ขายตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้ขายส่งมอบสิ่งของล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาส่งมอบหรือวันครบกำหนดความรับผิดในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้ขายต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ซื้อภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ

หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขาย โดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้ขายพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๙. การบอกเลิกสัญญา

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือเมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามสัญญานี้แล้ว หากผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงขายให้แก่ผู้ซื้อหรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน ผู้ซื้อมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ซื้อที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ขาย

ในกรณีที่ผู้ซื้อใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ซื้อมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกัน ตาม (ข้อ ๖ และ) ข้อ ๘ เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้ซื้อจะเห็นสมควร และถ้าผู้ซื้อจัดซื้อสิ่งของจากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่ง แล้วแต่กรณี ภายในกำหนด ๑ (หนึ่ง) เดือน นับถัดจากวันบอกเลิกสัญญา ผู้ขายจะต้องชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ด้วย

ข้อ ๑๐. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ซื้อมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๙ ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ซื้อเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

การคิดค่าปรับในกรณีสิ่งของที่ตกลงซื้อขายประกอบกันเป็นชุด แต่ผู้ขายส่งมอบเพียงบางส่วน หรือขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปทำให้ไม่สามารถใช้การได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่า ยังไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคาสิ่งของเต็มทั้งชุด

ในระหว่างที่ผู้ซื้อยังมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและริบหรือบังคับจากหลักประกันตาม (ข้อ ๖ และ) ข้อ ๘ กับเรียกร้อง

Nakornpathom Provincial Electricity Authority

ให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๙ วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้ซื้อได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ขายเมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้ว ผู้ซื้อมีสิทธิที่จะปรับผู้ขายจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๑. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ซื้อ ผู้ขายต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ซื้อโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ หากผู้ขายไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ซื้อมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ขายยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่ จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ

หากมีเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขายทั้งหมด

ข้อ ๑๒. การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อ หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ขายไม่ต้องรับผิดตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ขายมีสิทธิของดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ซื้อทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ขายได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญา โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อซึ่งมีหลักฐานชัดแจ้งหรือผู้ซื้อทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ซื้อที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๓. การใช้เรือไทย

ถ้าสิ่งของที่จะต้องส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อตามสัญญานี้ เป็นสิ่งของที่ผู้ขายจะต้องสั่งหรือนำเข้ามาจากต่างประเทศ และสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ขายต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มิใช่เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการสั่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบสิ่งของตามสัญญาให้แก่ผู้ซื้อ ถ้าสิ่งของนั้นเป็นสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้ขายจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ซื้อพร้อมกับการส่งมอบสิ่งของด้วย

NSE INTERGROUP
Nakornsri Engineering Intergroup Co., Ltd.

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทย โดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้ขายต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวีแล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ซื้อด้วย

ในกรณีที่ผู้ขายไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ซื้อ แต่จะขอส่งมอบสิ่งของดังกล่าวให้ผู้ซื้อก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าสิ่งของ ผู้ซื้อมีสิทธิรับสิ่งของดังกล่าวไว้ก่อนและชำระเงินค่าสิ่งของเมื่อผู้ขายได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ
(จ่าสิบเอกวัชรา ทับจันทร์)

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย
(นายกษิดิศ ธรรมเนียม)
Nakornsri Engineering Intergroup Co.,Ltd.

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวิกา เรืองเจริญ)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นายปิยะ อินทะเกตุ)

เลขที่โครงการ ๖๙๐๓๙๔๐๘๓๘๒

เลขคุมสัญญา ๖๙๐๘๐๑๐๐๕๗๗๓