

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

โทรศัพท์: ๐๓/๓-๕๙๕๐๘๐

โทรสาร: ๐๓/๓-๕๙๕๐๘๐

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้ใดจะก่อสร้างอาคารต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องตรวจพิจารณาและออกใบอนุญาต หรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอ ในกรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลา ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน ๒ คราว คราวละไม่เกิน ๔๕ วัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละคราวให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลา หรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้นั้น แล้วแต่กรณี

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๑. ยื่นคำขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร (แบบ ข.๑) พร้อมเอกสาร
เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบพิจารณาเอกสาร
ประกอบการขออนุญาต
(ระยะเวลา ๕ วัน)

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

๒. เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและ
พิจารณาออกใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน
หรือเคลื่อนย้ายอาคาร (แบบ อ.๑) และแจ้งให้
ผู้ขอมารับใบอนุญาต
(ระยะเวลา ๔๐ วัน)

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

๓. ออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม
(ระยะเวลา ๕ นาที)

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

ระยะเวลา

ระยะเวลาดำเนินการ ๔๕ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. แบบคำขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร (แบบ ข.๑) จำนวน ๑ ชุด
๒. กรณีผู้ขออนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา
 - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต จำนวน ๑ ฉบับ
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาต จำนวน ๑ ฉบับ
๓. กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ ชุด
๔. สำเนาหลักฐาน โฉนดที่ดิน, น.ส.๓, น.ส.๓ก ทุกหน้าขนาดเท่าฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด
๕. กรณีผู้ขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ในที่ดินบุคคลอื่น
 - หนังสือแสดงความยินยอมให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน จำนวน ๑ ฉบับ
 - สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดิน จำนวน ๑ ฉบับ
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของที่ดิน จำนวน ๑ ฉบับ
๖. กรณีก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารชิดเขตที่ดินของบุคคลอื่น (ที่ดินต่างเจ้าของ)
 - หนังสือแสดงความยินยอมให้ก่อสร้างอาคารชิดเขตที่ดิน จำนวน ๑ ฉบับ
 - สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดินด้านที่ชิดเขต จำนวน ๑ ฉบับ
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของที่ดินด้านที่ชิดเขต จำนวน ๑ ฉบับ
๗. กรณีเจ้าของอาคารไม่ได้มายื่นขออนุญาตด้วยตนเอง
 - หนังสือมอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ (มอบอำนาจให้บุคคลคนเดียวหรือหลายคนกระทำการครั้งเดียว ปิดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท)
(มอบอำนาจให้บุคคลคนเดียวหรือหลายคนร่วมกระทำการมากกว่าครั้งเดียว ปิดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท) จำนวน ๑ ฉบับ

๘. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง
หรือผู้ควบคุมงานคนใหม่ตามมาตรา ๓๐ วรรคสอง (แบบ น.๔) จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม จำนวน ๑ ฉบับ
- หนังสือรับรองการได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพ
วิศวกรรมควบคุมที่ออกโดยสภาวิศวกร จำนวน ๑ ฉบับ
๙. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบ
และผู้คำนวณโครงสร้างอาคาร (แบบ น.๒) จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม จำนวน ๑ ฉบับ
- หนังสือรับรองการได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพ
วิศวกรรมควบคุมที่ออกโดยสภาวิศวกร จำนวน ๑ ฉบับ
๑๐. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง
หรือผู้ควบคุมงานคนใหม่ตามมาตรา ๓๐ วรรคสอง (แบบ น.๔) จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม จำนวน ๑ ฉบับ
- หนังสือรับรองการได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพ
สถาปัตยกรรมควบคุมที่ออกโดยสภาสถาปนิก จำนวน ๑ ฉบับ
๑๑. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมของผู้ออกแบบ
งานสถาปัตยกรรม (แบบ น.๒) จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม จำนวน ๑ ฉบับ
- หนังสือรับรองการได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพ
สถาปัตยกรรมควบคุมที่ออกโดยสภาสถาปนิก จำนวน ๑ ฉบับ
๑๒. แผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลน จำนวน ๕ ชุด
๑๓. รายการคำนวณ จำนวน ๑ ชุด

ค่าธรรมเนียม

(๑) อาคารที่ใช้เพื่อการอยู่อาศัยไม่เกินสองชั้นและมีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน ๑๕๐ ตารางเมตร หรืออาคารที่ใช้เพื่อเก็บผลิตผลทางการเกษตรที่มีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร หรืออาคารเพื่อการเลี้ยงสัตว์ที่มีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร หรือรั้ว กำแพง หรือประตูที่เป็นอาคาร

ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ให้เรียกเก็บในอัตรา ดังต่อไปนี้

ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ ๒๐ บาท

ใบอนุญาตดัดแปลง ฉบับละ ๑๐ บาท

ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ ๑๐ บาท

ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ ๑๐ บาท

(๒) อาคารอื่นนอกจากอาคารตาม (๑) ให้เรียกเก็บในอัตรา ดังต่อไปนี้

ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ ๒๐๐ บาท

ใบอนุญาตดัดแปลง ฉบับละ ๑๐๐ บาท

ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ ๕๐ บาท

ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ ๕๐ บาท

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๖๒

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา โทรศัพท์:๐๓/๓-๕๙๕๐๘๐

หรือเว็บไซต์ [http:// www.nakha.go.th](http://www.nakha.go.th)

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

การขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

โทรศัพท์: ๐๓/๓-๕๙๕๐๘๐

โทรสาร: ๐๓/๓-๕๙๕๐๘๐

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

กรณีเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารซึ่งไม่เป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ประสงค์จะใช้หรือยินยอมให้บุคคลใดใช้อาคารดังกล่าวเพื่อกิจการควบคุมการใช้และกรณีเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารประเภทควบคุมการใช้สำหรับกิจการหนึ่งประสงค์ใช้เป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้สำหรับอีกกิจกรรมหนึ่งจะต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือได้แจ้งเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบแล้ว

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๑. ยื่นคำขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร (แบบ ข.๒)
พร้อมเอกสาร เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบ
พิจารณาเอกสารประกอบการขออนุญาต
(ระยะเวลา ๕ วัน)

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

๒. เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและ
พิจารณาออกใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร
(แบบ ข.๔) และแจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาต
เปลี่ยนการใช้อาคาร
(ระยะเวลา ๔๐ วัน)

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

๓. ออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม
(ระยะเวลา ๕ นาที)

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

ระยะเวลา

ระยะเวลาดำเนินการ ๔๕ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. แบบคำขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร (แบบ ข.๒) จำนวน ๑ ชุด
๒. กรณีผู้ขออนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา
 - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต จำนวน ๑ ฉบับ
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาต จำนวน ๑ ฉบับ
๓. กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ ชุด
๔. สำเนาหลักฐาน โฉนดที่ดิน, น.ส.๓, น.ส.๓ก ทุกหน้าขนาดเท่าฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด
๕. หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของเจ้าของอาคาร (กรณีตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้ขออนุญาต) หรือหนังสือแสดงความยินยอมจากเจ้าของอาคาร (กรณีผู้ครอบครองอาคารที่มีผู้ใช้จัดการของนิติบุคคลอาคารชุดเป็นผู้ขออนุญาต) จำนวน ๑ ชุด
๖. ใบรับรองหรือใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร (เฉพาะกรณีที่อาคารที่ขออนุญาตเปลี่ยนการใช้ได้รับใบรับรองหรือได้รับใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารมาแล้ว) จำนวน ๑ ชุด
๗. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง หรือผู้ควบคุมงานคนใหม่ตามมาตรา ๓๐ วรรคสอง (แบบ น.๔)
 - สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม จำนวน ๑ ฉบับ
 - หนังสือรับรองการได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมที่ออกโดยสภาวิศวกร จำนวน ๑ ฉบับ
๘. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบและผู้คำนวณโครงสร้างอาคาร (แบบ น.๒)
 - สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม จำนวน ๑ ฉบับ
 - หนังสือรับรองการได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมที่ออกโดยสภาวิศวกร จำนวน ๑ ฉบับ
๙. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง หรือผู้ควบคุมงานคนใหม่ตามมาตรา ๓๐ วรรคสอง (แบบ น.๔)
 - สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม จำนวน ๑ ฉบับ
 - หนังสือรับรองการได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมที่ออกโดยสภาสถาปนิก จำนวน ๑ ฉบับ

๑๐. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมของผู้ออกแบบ
งานสถาปัตยกรรม (แบบ น.๒) จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม จำนวน ๑ ฉบับ
 - หนังสือรับรองการได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพ
สถาปัตยกรรมควบคุมที่ออกโดยสภาสถาปนิก จำนวน ๑ ฉบับ
๑๑. แผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลน จำนวน ๕ ชุด
๑๒. รายการคำนวณ จำนวน ๑ ชุด

ค่าธรรมเนียม

(๑) อาคารที่ใช้เพื่อการอยู่อาศัยไม่เกินสองชั้นและมีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน ๑๕๐ ตารางเมตร หรืออาคารที่ใช้เพื่อเก็บผลผลิตทางการเกษตรที่มีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร หรืออาคารเพื่อการเลี้ยงสัตว์ที่มีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร หรือรั้ว กำแพง หรือประตูที่เป็นอาคาร

ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ให้เรียกเก็บในอัตรา ดังต่อไปนี้

ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ ฉบับละ ๒๐ บาท

(๒) อาคารอื่นนอกจากอาคารตาม (๑) ให้เรียกเก็บในอัตรา ดังต่อไปนี้

ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ ฉบับละ ๒๐๐ บาท

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๖๒

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา โทรศัพท์: ๐๙/๙-๕๙๕๐๘๐

หรือเว็บไซต์ [http:// www.nakha.go.th](http://www.nakha.go.th)

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

โทรศัพท์: ๐๓/๓-๕๙๕๐๘๐

โทรสาร: ๐๓/๓-๕๙๕๐๘๐

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นคำขอ

ใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร ให้ใช้ได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในใบอนุญาต ถ้าผู้ได้รับใบอนุญาตประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ และเมื่อได้ยื่นคำขอดังกล่าวแล้วให้ดำเนินการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตนั้น

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

- ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร (แบบ ข.๔) พร้อมเอกสาร เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบ พิจารณาเอกสารประกอบการขอต่ออายุใบอนุญาต (ระยะเวลา ๑ วัน)
- เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาเอกสาร ประกอบการขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร และแจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาต (ระยะเวลา ๔ วัน)
- ออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม (ระยะเวลา ๕ นาที)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

ระยะเวลา

ระยะเวลาดำเนินการ ๕ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. แบบคำขอต่อย้ายใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร (แบบ ข.๔) จำนวน ๑ ชุด
๒. กรณีผู้ขออนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา
 - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต จำนวน ๑ ฉบับ
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาต จำนวน ๑ ฉบับ
๓. กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ ชุด
๔. สำเนาหลักฐาน โฉนดที่ดิน, น.ส.๓, น.ส.๓ก ทุกหน้าขนาดเท่าฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด
๕. หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของเจ้าของอาคาร (กรณีที่ตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้ขออนุญาต) หรือหนังสือแสดงความยินยอมจากเจ้าของอาคาร (กรณีผู้ครอบครองอาคารที่มีใช้ผู้จัดการของนิติบุคคลอาคารชุดเป็นผู้ขออนุญาต) จำนวน ๑ ชุด
๖. ใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร (แบบ ข.๑) จำนวน ๑ ชุด
๗. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน และสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่อาคารมีลักษณะหรือขนาดที่อยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี และมีความประสงค์จะยื่นพร้อมคำขออนุญาตนี้) จำนวน ๑ ชุด
๘. หนังสือรับรองการได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ที่ออกโดยสภาสถาปนิกหรือสภาวิศวกร แล้วแต่กรณี

ค่าธรรมเนียม

(๑) อาคารที่ใช้เพื่อการอยู่อาศัยไม่เกินสองชั้นและมีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน ๑๕๐ ตารางเมตร หรืออาคารที่ใช้เพื่อเก็บผลผลิตทางการเกษตรที่มีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร หรืออาคารเพื่อการเลี้ยงสัตว์ที่มีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร หรือรั้ว กำแพง หรือประตูที่เป็นอาคาร ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ให้เรียกเก็บในอัตรา ดังต่อไปนี้

ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ	๒๐	บาท
ใบอนุญาตดัดแปลง	ฉบับละ	๑๐	บาท
ใบอนุญาตรื้อถอน	ฉบับละ	๑๐	บาท
ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย	ฉบับละ	๑๐	บาท

(๒) อาคารอื่นนอกจากอาคารตาม (๑) ให้เรียกเก็บในอัตรา ดังต่อไปนี้

ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ	๒๐๐	บาท
ใบอนุญาตดัดแปลง	ฉบับละ	๑๐๐	บาท
ใบอนุญาตรื้อถอน	ฉบับละ	๕๐	บาท
ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย	ฉบับละ	๕๐	บาท

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๖๒

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา โทรศัพท์: ๐๙/๙-๕๙๕๐๘๐

หรือเว็บไซต์ [http:// www.nakha.go.th](http://www.nakha.go.th)

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

การขออนุญาตให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลนที่ได้รับอนุญาต

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

โทรศัพท์: ๐๓/๓-๕๙๕๐๘๐

โทรสาร: ๐๓/๓-๕๙๕๐๘๐

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้ใดจะก่อสร้างอาคารต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องตรวจพิจารณาและออกใบอนุญาต หรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอ ในกรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลา ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน ๒ คราว คราวละไม่เกิน ๔๕ วัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละคราวให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลา หรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้นั้น แล้วแต่กรณี

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

- ยื่นคำขออนุญาตแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลน ให้ผิดไปจากที่ได้รับอนุญาต (แบบ ข.๖) พร้อมเอกสาร เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบพิจารณา เอกสารประกอบการขออนุญาต (ระยะเวลา ๕ วัน)

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

๒. เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลน และพิจารณาออกใบอนุญาตให้แก้ไขเปลี่ยนแปลง แผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบ แบบแปลนที่ได้รับอนุญาต (แบบ อ.๖) และแจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาต (ระยะเวลา ๔๐ วัน) กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา
๓. ออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม (ระยะเวลา ๕ นาที) กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

ระยะเวลา

ระยะเวลาดำเนินการ ๔๕ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. แบบคำขออนุญาตแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนผังบริเวณ แบบแปลน และ รายการประกอบแบบแปลนให้ผิดไปจากที่ได้รับอนุญาต (แบบ ข.๖) จำนวน ๑ ชุด
๒. กรณีผู้ขออนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต จำนวน ๑ ฉบับ
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาต จำนวน ๑ ฉบับ
๓. กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ ชุด
๔. สำเนาหลักฐาน โฉนดที่ดิน,น.ส.๓,น.ส.๓ก ทุกหน้าขนาดเท่าฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด
๕. ใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร (แบบ อ.๑) จำนวน ๑ ชุด
๖. กรณีผู้ขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ในที่ดินบุคคลอื่น
- หนังสือแสดงความยินยอมให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน จำนวน ๑ ฉบับ
 - สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดิน จำนวน ๑ ฉบับ
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของที่ดิน จำนวน ๑ ฉบับ

๓. กรณีก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารชิดเขตที่ดิน
ของบุคคลอื่น (ที่ดินต่างเจ้าของ)
- หนังสือแสดงความยินยอมให้ก่อสร้างอาคารชิดเขตที่ดิน จำนวน ๑ ฉบับ
 - สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดินด้านที่ชิดเขต จำนวน ๑ ฉบับ
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของที่ดินด้านที่ชิดเขต จำนวน ๑ ฉบับ
๔. กรณีเจ้าของอาคารไม่ได้มายื่นขออนุญาตด้วยตนเอง
- หนังสือมอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์
(มอบอำนาจให้บุคคลคนเดียวหรือหลายคนกระทำการครั้งเดียว
ปิดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท)
(มอบอำนาจให้บุคคลคนเดียวหรือหลายคนร่วมกระทำการ
มากกว่าครั้งเดียว ปิดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท) จำนวน ๑ ฉบับ
๕. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง
หรือผู้ควบคุมงานคนใหม่ตามมาตรา ๓๐ วรรคสอง (แบบ น.๕)
- สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม จำนวน ๑ ฉบับ
 - หนังสือรับรองการได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพ
วิศวกรรมควบคุมที่ออกโดยสภาวิศวกร จำนวน ๑ ฉบับ
๑๐. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบ
และผู้คำนวณโครงสร้างอาคาร (แบบ น.๒)
- สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม จำนวน ๑ ฉบับ
 - หนังสือรับรองการได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพ
วิศวกรรมควบคุมที่ออกโดยสภาวิศวกร จำนวน ๑ ฉบับ
๑๐. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง
หรือผู้ควบคุมงานคนใหม่ตามมาตรา ๓๐ วรรคสอง (แบบ น.๕)
- สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม จำนวน ๑ ฉบับ
 - หนังสือรับรองการได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพ
สถาปัตยกรรมควบคุมที่ออกโดยสภาสถาปนิก จำนวน ๑ ฉบับ
๑๑. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมของผู้ออกแบบ
งานสถาปัตยกรรม (แบบ น.๒)
- สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม จำนวน ๑ ฉบับ
 - หนังสือรับรองการได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพ
สถาปัตยกรรมควบคุมที่ออกโดยสภาสถาปนิก จำนวน ๑ ฉบับ
๑๒. แผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลน จำนวน ๕ ชุด

ค่าธรรมเนียม

(๑) อาคารที่ใช้เพื่อการอยู่อาศัยไม่เกินสองชั้นและมีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน ๑๕๐ ตารางเมตร หรืออาคารที่ใช้เพื่อเก็บผลิตผลทางการเกษตรที่มีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร หรืออาคารเพื่อการเลี้ยงสัตว์ที่มีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร หรือรั้ว กำแพง หรือประตูที่เป็นอาคาร

ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ให้เรียกเก็บในอัตรา ดังต่อไปนี้

ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ ๒๐ บาท

ใบอนุญาตดัดแปลง ฉบับละ ๑๐ บาท

ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ ๑๐ บาท

ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ ๑๐ บาท

(๒) อาคารอื่นนอกจากอาคารตาม (๑) ให้เรียกเก็บในอัตรา ดังต่อไปนี้

ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ ๒๐๐ บาท

ใบอนุญาตดัดแปลง ฉบับละ ๑๐๐ บาท

ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ ๕๐ บาท

ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ ๕๐ บาท

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๖๒

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา โทรศัพท์:๐๓/๓-๕๙๕๐๘๐

หรือเว็บไซต์ [http:// www.nakha.go.th](http://www.nakha.go.th)

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

การขอโอนใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้าย
หรือเปลี่ยนการใช้อาคาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

โทรศัพท์: ๐๓/๓-๕๙๕๐๘๐

โทรสาร: ๐๓/๓-๕๙๕๐๘๐

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ด้วยได้มีการตราพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบันอาศัยความตามมาตรา ๓๖ ใบอนุญาตที่ออกตามมาตรา ๒๑ หรือมาตรา ๒๒ หรือมาตรา ๓๓ จะโอนแก่กันมิได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

จากกฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๐ (พ.ศ. ๒๕๒๔) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ (ข้อ ๘) ผู้ได้รับใบอนุญาตผู้ใดประสงค์จะโอนใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร รื้อถอนอาคาร เคลื่อนย้ายอาคาร หรือเปลี่ยนการใช้อาคารให้แก่บุคคลอื่น ให้ยื่นคำขออนุญาตตามแบบ ข.๓ พร้อมด้วยเอกสารตามที่ระบุไว้ในแบบ ข.๓ ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับคำขอตามวรรคหนึ่ง ให้พิจารณาคำขอดังกล่าวและเมื่อเห็นเป็นการสมควร ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกหนังสือแจ้งการอนุญาตให้โอนใบอนุญาตให้แก่ผู้ขอโอนใบอนุญาต

ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นอนุญาตให้โอนใบอนุญาต ให้ประทับตราสีแดง คำว่า “โอนแล้ว” ระบุชื่อผู้รับโอน และให้มีวัน เดือน ปี ที่อนุญาตให้โอนใบอนุญาตกำกับไว้ในใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร รื้อถอนอาคาร เคลื่อนย้ายอาคาร หรือเปลี่ยนการใช้อาคาร พร้อมทั้งลงลายมือชื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

๑. ยื่นคำขอโอนใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง
รีดถอน เคลื่อนย้าย หรือเปลี่ยนการใช้อาคาร
(แบบ ข.๓) พร้อมเอกสาร เจ้าพนักงานท้องถิ่น
ตรวจสอบ พิจารณาเอกสารประกอบการ
ขออนุญาต
(ระยะเวลา ๑ วัน)
๒. เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณา
โอนใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รีดถอน
หรือเปลี่ยนการใช้อาคาร และแจ้งให้
ผู้ขอมารับใบอนุญาต
(ระยะเวลา ๔ วัน)
๓. ออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม
(ระยะเวลา ๕ นาที)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

ระยะเวลา

ระยะเวลาดำเนินการ ๕ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. แบบคำขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน
เคลื่อนย้าย หรือเปลี่ยนการใช้อาคาร (แบบ ข.๓) จำนวน ๑ ชุด
๒. กรณีผู้ขออนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา
 - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต จำนวน ๑ ฉบับ
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาต จำนวน ๑ ฉบับ
๓. กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ ชุด
๔. สำเนาหลักฐาน โฉนดที่ดิน, น.ส.๓, น.ส.๓ก ทุกหน้าขนาดเท่าฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด
๕. หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของเจ้าของอาคาร (กรณีที่ตัวแทนเจ้าของ
อาคารเป็นผู้ขออนุญาต) หรือหนังสือแสดงความยินยอมจากเจ้าของอาคาร
(กรณีผู้ครอบครองอาคารที่มีใช้ผู้จัดการของนิติบุคคลอาคารชุดเป็น
ผู้ขออนุญาต) จำนวน ๑ ชุด
๖. ใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร (แบบ อ.๑) จำนวน ๑ ชุด
๗. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ออกแบบและคำนวณ และผู้ควบคุมงาน จำนวน ๑ ชุด
๘. หนังสือรับรองการได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม
ควบคุมหรือผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ที่ออกโดยสภาสถาปนิก
หรือสภาวิศวกร แล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ชุด

ค่าธรรมเนียม

(๑) อาคารที่ใช้เพื่อการอยู่อาศัยไม่เกินสองชั้นและมีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน ๑๕๐ ตารางเมตร หรืออาคารที่ใช้เพื่อเก็บผลิตผลทางการเกษตรที่มีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร หรืออาคารเพื่อการเลี้ยงสัตว์ที่มีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร หรือรั้ว กำแพง หรือประตูที่เป็นอาคาร

ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ให้เรียกเก็บในอัตรา ดังต่อไปนี้

ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ	๒๐	บาท
ใบอนุญาตดัดแปลง	ฉบับละ	๑๐	บาท
ใบอนุญาตรื้อถอน	ฉบับละ	๑๐	บาท
ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย	ฉบับละ	๑๐	บาท

(๒) อาคารอื่นนอกจากอาคารตาม (๑) ให้เรียกเก็บในอัตรา ดังต่อไปนี้

ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ	๒๐๐	บาท
ใบอนุญาตดัดแปลง	ฉบับละ	๑๐๐	บาท
ใบอนุญาตรื้อถอน	ฉบับละ	๕๐	บาท
ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย	ฉบับละ	๕๐	บาท

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๖๒

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา โทรศัพท์: ๐๙/๙-๕๙๕๐๘๐

หรือเว็บไซต์ [http:// www.nakha.go.th](http://www.nakha.go.th)

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

การแจ้งถมดิน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

โทรศัพท์: ๐๓/๓-๕๙๕๐๘๐

โทรสาร: ๐๓/๓-๕๙๕๐๘๐

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

การถมดินที่ต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะต้องมีองค์ประกอบที่ครบถ้วน ดังนี้

๑. การดำเนินการถมดินนั้นจะต้องเป็นการดำเนินการในท้องที่ที่พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดินใช้บังคับ ได้แก่

๑) เทศบาล

๒) กรุงเทพมหานคร

๓) เมืองพัทยา

๔) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นตามที่กฎหมายโดยเฉพาะจัดตั้งขึ้น ซึ่งรัฐมนตรีประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๕) บริเวณที่มีพระราชกฤษฎีกาให้ใช้บังคับกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

๖) เขตผังเมืองรวมตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง

๗) ท้องที่ซึ่งรัฐมนตรีประกาศกำหนดให้ใช้บังคับพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน (ใช้กับกรณีองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นซึ่งไม่อยู่ในเขตควบคุมอาคารและไม่อยู่ในเขตผังเมืองรวม)

๒. การดำเนินการถมดินเข้าลักษณะตามมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน ได้แก่ ประสงค์จะทำการถมดินโดยมีความสูงของเนินดินเกินกว่าระดับที่ดินต่ำเจ้าของที่อยู่ข้างเคียง และมีพื้นที่เกิน ๒,๐๐๐ ตารางเมตร หรือมีพื้นที่เกินกว่าที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศตามกำหนด ซึ่งการประกาศของเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะต้องไม่เป็นการขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

- ยื่นคำขอใบแจ้งการขุดดิน/ถมดิน ตามพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓ พร้อมเอกสารเจापนักงานท้องถิ่นตรวจสอบ พิจารณาเอกสารประกอบใบรับแจ้ง (ระยะเวลา ๑ วัน)
- เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและพิจารณาออกใบรับแจ้งการถมดิน ตามพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓ (แบบ ด.๒) และแจ้งให้ผู้ขอมารับใบรับแจ้งการถมดิน (ระยะเวลา ๑๔ วัน)
- ออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม (ระยะเวลา ๕ นาที)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

ระยะเวลา

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- แบบคำขอใบแจ้งการขุดดิน/ถมดิน ตามพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓ จำนวน ๑ ชุด
- กรณีผู้แจ้งเป็นบุคคลธรรมดา
 - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้แจ้ง จำนวน ๑ ฉบับ
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง จำนวน ๑ ฉบับ
- กรณีผู้แจ้งเป็นนิติบุคคล
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาหลักฐาน โฉนดที่ดิน, น.ส.๓, น.ส.๓ก ทุกหน้าขนาดเท่าฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด

๕. กรณีแจ้งถมดินในที่ดินบุคคลอื่น

- หนังสือแสดงความยินยอมของเจ้าของที่ดิน (ในกรณีเจ้าของที่ดินให้บุคคลอื่นเป็นผู้แจ้งการขุดดิน/ถมดิน) (แบบ ด.๓) จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดิน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของที่ดิน จำนวน ๑ ฉบับ

๖. แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลนที่ถูกต้องตามกฎกระทรวงหรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยการขุดดิน/ถมดิน จำนวน ๓ ชุด

๗. รายการคำนวณวิธีการป้องกันการพังทลายของดิน จำนวน ๑ ชุด

๘. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (แบบ ด.๕) พร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม จำนวน ๑ ชุด

๙. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานขุดดินหรือถมดิน (แบบ ขถด.๓) พร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม จำนวน ๑ ชุด

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม ๕๐๐ บาท

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา โทรศัพท์: ๐๓/๓-๕๙๕๐๘๐

หรือเว็บไซต์ [http:// www.nakha.go.th](http://www.nakha.go.th)

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

การแจ้งขุดดิน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

โทรศัพท์: ๐๓/๓-๕๙๕๐๘๐

โทรสาร: ๐๓/๓-๕๙๕๐๘๐

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

การขุดดินที่ต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะต้องมีองค์ประกอบที่ครบถ้วน ดังนี้

๑. การดำเนินการขุดดินนั้นจะต้องเป็นการดำเนินการในท้องที่ที่พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดินใช้บังคับ ได้แก่

๑) เทศบาล

๒) กรุงเทพมหานคร

๓) เมืองพัทยา

๔) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นตามที่มีกฎหมายโดยเฉพาะจัดตั้งขึ้น ซึ่งรัฐมนตรีประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๕) บริเวณที่มีพระราชกฤษฎีกาให้ใช้บังคับกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

๖) เขตผังเมืองรวมตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง

๗) ท้องที่ซึ่งรัฐมนตรีประกาศกำหนดให้ใช้บังคับพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน (ใช้กับกรณีองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นซึ่งไม่อยู่ในเขตควบคุมอาคารและไม่อยู่ในเขตผังเมืองรวม)

๒. การดำเนินการขุดดินเข้าลักษณะตามมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน คือประสงค์จะทำการขุดดินโดยมีความลึกจากระดับพื้นดินเกิน ๓ เมตร หรือมีพื้นที่ปากบ่อดินเกินหนึ่งหมื่นตารางเมตร หรือมีความลึกหรือพื้นที่ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดโดยการประกาศของเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะต้องไม่เป็นการกระทำที่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

- ยื่นคำขอใบแจ้งการขุดดิน/ถมดิน ตามพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓ พร้อมเอกสารเจापนักงานท้องถิ่นตรวจสอบ พิจารณาเอกสารประกอบใบรับแจ้ง
(ระยะเวลา ๑ วัน)
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา
- เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและพิจารณาออกใบรับแจ้งการขุดดิน ตามพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓ (แบบ ด.๒) และแจ้งให้ผู้ขอมารับใบรับแจ้งการขุดดิน
(ระยะเวลา ๑๔ วัน)
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา
- ออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม
(ระยะเวลา ๕ นาที)
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

ระยะเวลา

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- แบบคำขอใบแจ้งการขุดดิน/ถมดิน ตามพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓
จำนวน ๑ ชุด
- กรณีผู้แจ้งเป็นบุคคลธรรมดา
 - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้แจ้ง
จำนวน ๑ ฉบับ
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง
จำนวน ๑ ฉบับ
- กรณีผู้แจ้งเป็นนิติบุคคล
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน
จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาหลักฐาน โฉนดที่ดิน,น.ส.๓,น.ส.๓ก ทุกหน้าขนาดเท่าฉบับจริง
จำนวน ๑ ชุด

๕. กรณีแจ้งถมดินในที่ดินบุคคลอื่น

- หนังสือแสดงความยินยอมของเจ้าของที่ดิน (ในกรณีเจ้าของที่ดินให้บุคคลอื่นเป็นผู้แจ้งการขุดดิน/ถมดิน) (แบบ ด.๓) จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดิน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของที่ดิน จำนวน ๑ ฉบับ

๖. แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลนที่ถูกต้อง
ตามกฎหมายหรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามกฎหมายว่าด้วย
การขุดดิน/ถมดิน จำนวน ๓ ชุด

๗. รายการคำนวณวิธีการป้องกันการพังทลายของดิน จำนวน ๑ ชุด

๘. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (แบบ ด.๕)
พร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม จำนวน ๑ ชุด

๙. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานขุดดินหรือถมดิน (แบบ ขถด.๓)
พร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม จำนวน ๑ ชุด

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม ๕๐๐ บาท

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา โทรศัพท์: ๐๓/๓-๕๙๕๐๘๐

หรือเว็บไซต์ [http:// www.nakha.go.th](http://www.nakha.go.th)

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

การขออนุญาตใช้น้ำประปาเพื่อการเกษตรองค์การบริหาร
ส่วนตำบลนาขา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

โทรศัพท์: ๐๓/๓-๕๙๕๐๘๐

โทรสาร: ๐๓/๓-๕๙๕๐๘๐

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

ขั้นตอนและระยะการให้บริการ

ขั้นตอน

- ยื่นคำขออนุญาตใช้น้ำประปาเพื่อการเกษตร
(ระยะเวลา ๑ วัน)
- เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบเอกสาร พิจารณา
อนุญาต และแจ้งให้ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียม
(ระยะเวลา ๕ วัน)
- ออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม
(ระยะเวลา ๕ นาที)
- ดำเนินการติดตั้งมาตรวัดน้ำ
(ระยะเวลา ๑ วัน)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

ระยะเวลา

ระยะเวลาดำเนินการ ๗ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- แบบคำขออนุญาตใช้น้ำประปาเพื่อการเกษตร
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ชุด

จำนวน ๑ ฉบับ

จำนวน ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

อัตราค่าธรรมเนียมการขออนุญาตใช้น้ำประปาเพื่อการเกษตรองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

ที่	รายการ	อัตราค่าบริการ
๑	ค่าน้ำสำหรับผู้ใช้น้ำ	๔ บาทต่อหน่วย
๒	ค่ามาตรวัดน้ำ	๘๐๐ บาท พร้อมค่าติดตั้ง
๓	ค่าปรับรายเดือน	๕๐ บาท
๔	ค่าบริการอื่นๆ - ค่าคำร้องขอใช้น้ำ ๓๐ บาท - ค่าคำร้องขอเปลี่ยนผู้ใช้น้ำ ๓๐ บาท - ค่าคำร้องขอติดตั้งมาตรวัดน้ำใหม่ (กรณีงดจ่ายน้ำ) ๓๐ บาท - ค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำใหม่ (กรณีงดจ่ายน้ำ) ๒๐๐ บาท - ค่าดูแลมาตรวัดน้ำ ๑๐ บาทต่อเดือน	

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา เรื่อง การบริหารระบบส่งน้ำเพื่อการเกษตร พ.ศ.๒๕๕๗

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา โทรศัพท์: ๐๓/๓-๕๙๕๐๘๐

หรือเว็บไซต์ [http:// www.nakha.go.th](http://www.nakha.go.th)

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

การออกใบอนุญาตประกอบกิจการประเภทที่ ๓

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

โทรศัพท์: ๐๙/๙-๕๙๕๐๘๐

โทรสาร: ๐๙/๙-๕๙๕๐๘๐

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ด้วยได้มีการตรากฎหมายรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ ได้บัญญัติให้มีการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และได้มีการออกกฎหมายขึ้นใช้บังคับในเรื่องนี้ โดยเฉพาะ คือ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พุทธศักราช ๒๕๔๒ ซึ่งกำหนดให้มีคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจัดทำแผนการกระจายอำนาจและแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และในแผนปฏิบัติการดังกล่าว ได้มีการกำหนดให้กรมโยธาธิการและผังเมืองไทยถ่ายโอนภารกิจด้านการจัดระเบียบ/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย กลุ่มภารกิจ การรักษาความสงบเรียบร้อย และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเรื่องการตรวจตราสถานที่เก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง ลักษณะที่หนึ่งซึ่งเป็นกิจการควบคุมประเภทที่ ๑ การรับแจ้งการประกอบกิจการและการตรวจตราซึ่งเป็นกิจการควบคุมประเภทที่ ๒ และใบอนุญาตประกอบกิจการและการตรวจตราซึ่งเป็นกิจการควบคุมประเภทที่ ๓ ตามพระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ.๒๕๔๒ ภายในปี ๒๕๔๖-๒๕๔๗ และประเภทของกิจการตามภารกิจที่ถ่ายโอนนี้ เป็นประเภท “หน้าที่ที่ต้องทำ” เพื่อมุ่งให้ประชาชนได้รับบริการที่รวดเร็ว มีคุณภาพ และตรงตามต้องการ ซึ่งเป็นงานมอบอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้มีอำนาจปฏิบัติราชการแทนในการอนุมัติ การอนุญาตต่างๆ เช่น การออกใบอนุญาต การกำกับดูแลให้เป็นไปตามกฎหมาย

กิจการควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง แบ่งออกเป็น ๓ ประเภท

ประเภทที่ ๑ ได้แก่ กิจการที่สามารถประกอบการได้ทันที

ประเภทที่ ๒ ได้แก่ กิจการที่เมื่อจะประกอบการต้องแจ้งให้ทราบก่อน

ประเภทที่ ๑ ได้แก่ กิจการที่ต้องได้รับใบอนุญาตก่อน

๑. กิจการควบคุมประเภทที่ ๑ ได้แก่

- การตรวจตราสถานที่เก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง ลักษณะที่ หนึ่ง

๒. กิจการควบคุมประเภทที่ ๒ ได้แก่

- การรับแจ้งการประกอบกิจการ
- การตรวจตรา
 - สถานที่เก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง ลักษณะที่ สอง
 - สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง ประเภท ค ลักษณะที่ ๑ (ปั๊มถังลอยดีเซลขนาดเล็ก)
 - สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง ประเภท ง (ปั๊มหลอดแก้วถือหมุน)
 - สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง ประเภท จ ลักษณะที่ ๑ (ปั๊มทางน้ำขนาดเล็ก)

๓. กิจการควบคุมประเภทที่ ๓ ได้แก่

- การอนุญาตประกอบกิจการ เฉพาะสถานีบริการน้ำมัน ยกเว้นประเภท ฉ
- การตรวจตรา
 - สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง ประเภท ก
 - สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง ประเภท ข
 - สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง ประเภท ค ลักษณะที่ ๒ (ปั๊มถังลอยดีเซลขนาดใหญ่)
 - สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง ประเภท จ ลักษณะที่ ๒ (ปั๊มทางน้ำขนาดใหญ่)

อาศัยตามความในตราที่ ๖๒ ผู้ใดประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๑ โดยไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา ๓๗ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๓ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ มาตรา ๖๓ ผู้ใดประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒ โดยไม่แจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ที่ทราบก่อนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา ๓๗ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ มาตรา ๖๕ ผู้ใดประกอบกิจการประเภทที่ ๓ โดยไม่ได้รับอนุญาตต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๒ ปี หรือปรับไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และมาตรา ๓๗ บรรดาความผิดพลาดตามพระราชบัญญัตินี้มีโทษปรับสถานเดียว หรือโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปีหรือปรับ ให้คณะกรรมการมีอำนาจเปรียบเทียบปรับได้ และคณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้คณะอนุกรรมการหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ใช้อำนาจดังกล่าวด้วยก็ได้

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๑. ผู้ประกอบกิจการยื่นขออนุญาต ตามแบบ ธพ.น.๑
พร้อมเอกสารและแบบก่อสร้าง
(ระยะเวลา ๑ วัน)

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

๒. การเห็นชอบให้ทำการก่อสร้าง

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

๒.๑ พนักงานเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบเอกสาร และตรวจสอบ
สถานที่ขออนุญาตร่วมกับพลังงานจังหวัด
(ระยะเวลา ๓ วัน)

๒.๒ พนักงานเจ้าหน้าที่ รายงานผลการตรวจสอบ
สถานที่ก่อสร้าง พร้อมส่งแบบให้พลังงานจังหวัด
เห็นชอบแบบ
(ระยะเวลา ๓ วัน)

๒.๓ พลังงานจังหวัดตรวจแบบก่อสร้าง, รายการ
คำนวณและแจ้งผลให้ อบท. ทราบ
(ระยะเวลา ๓ วัน)

๒.๔ อบต. แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขออนุญาตทราบ
(ระยะเวลา ๓ วัน)

๓. การทดสอบถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงและอุปกรณ์ก่อน
ออกใบอนุญาต

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

๓.๑ ผู้ขออนุญาตยื่นหนังสือต่อพนักงานเจ้าหน้าที่
เพื่อขอทดสอบถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงและอุปกรณ์
(ระยะเวลา ๑ วัน)

๓.๒ อบต. แจ้งพลังงานจังหวัดเพื่อนำมาร่วมทดสอบ
ถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงและอุปกรณ์
(ระยะเวลา ๓ วัน)

๓.๓ พลังงานจังหวัดส่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและ
ควบคุมการทดสอบถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงและ
อุปกรณ์
(ระยะเวลา ๑ วัน)

- ๓.๔ พลังงานจังหวัดแจ้งผลการทดสอบให้ อบต. ทราบ
(ระยะเวลา ๓ วัน)
- ๓.๕ อบต. แจ้งผลทดสอบให้ผู้ขออนุญาตทราบ
(ระยะเวลา ๕ วัน)
๔. การออกใบอนุญาต กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา
- ๔.๑ ผู้ขออนุญาตยื่นหนังสือขอรับใบอนุญาตฯ พร้อม
เอกสารประกันภัยต่อ อบต. (เมื่อก่อสร้างเสร็จแล้ว)
(ระยะเวลา ๑ วัน)
- ๔.๒ อบต. ตรวจสอบเอกสารและสถานที่ก่อสร้าง
(ระยะเวลา ๑๐ วัน)
- ๔.๓ อบต. ออกใบอนุญาต ๓พ.น.๒
(ระยะเวลา ๑ วัน)
- ๔.๔ อบต. แจ้งผู้ขออนุญาตเพื่อชำระค่าธรรมเนียมและ
รับใบอนุญาต ๓พ.น.๒ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา
(ระยะเวลา ๕ นาที)
- ๔.๕ อบต. ส่งสำเนาใบอนุญาตให้พลังงานจังหวัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา
(ระยะเวลา ๓ วัน)

ระยะเวลา

ระยะเวลาดำเนินการ ๔๕ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน
(กรณีบุคคลธรรมดา) หรือสำเนาหนังสือรับรองการ
จดทะเบียนนิติบุคคล ที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน
(กรณีนิติบุคคล) จำนวน ๑ ชุด
๒. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัว
ประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาเอกสารแสดงสิทธิใช้ที่ดิน เช่น โฉนดที่ดิน/น.ส.๓/
น.ส.๓ก/ส.ค.๑ เป็นต้น จำนวน ๑ ชุด

๔. สำเนาเอกสารแสดงว่าผู้ขอรับใบอนุญาตมีสิทธิใช้ที่ดิน
หรือหนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดิน หรือหนังสือยินยอมจาก
หน่วยงานที่มีหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบที่ดินดังกล่าว จำนวน ๑ ชุด
๕. สำเนาหนังสือแจ้งการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดิน
ตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง จำนวน ๑ ชุด
๖. แผนผังโดยสังเขป แผนผังบริเวณและแบบก่อสร้าง ระบบ
ความปลอดภัย ระบบควบคุมมลพิษ ระบบท่อน้ำมัน
ระบบท่อดับเพลิง ระบบบำบัดน้ำเสีย หรือแยกน้ำปนเปื้อน
น้ำมัน ระบบอุปกรณ์นิรภัย แบบระบบไฟฟ้า ระบบป้องกัน
อันตรายจากฟ้าผ่า และสิ่งปลูกสร้างอื่น แล้วแต่กรณี จำนวน ๕ ชุด
๗. รายการคำนวณความมั่นคงแข็งแรงและระบบที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ชุด
๘. หนังสือรับรองของวิศวกร พร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบ
วิชาชีพวิศวกรรมควบคุม จำนวน ๑ ชุด
๙. สำเนาหนังสืออนุญาตพร้อมด้วยสำเนาแผนผังที่ได้รับอนุญาต
ทำทางเชื่อมถนนสาธารณะ หรือทางหลวง หรือถนนส่วนบุคคล
หรือสำเนาหนังสืออนุญาตพร้อมด้วยสำเนาแผนผังที่ได้รับอนุญาต
ให้ทำสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ (ให้นำมายื่นก่อนพิจารณาออกใบอนุญาต)
๑๐. สำเนาสัญญาประกันภัยภัยหรือกรมธรรม์ประกันภัยความ
รับผิดชอบตามกฎหมาย แก่ผู้ได้รับความเสียหายจากภัยอันเกิด
จากการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓ (ให้นำมายื่นก่อน
พิจารณาออกใบอนุญาต) จำนวน ๑ ชุด

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓ ใบแทนใบอนุญาต การอนุญาตให้ใช้
ภาชนะบรรจุน้ำมัน หรือระบบการขนส่งน้ำมันทางท่อ และการต่ออายุใบอนุญาต ให้เรียกเก็บตามอัตรา
ดังต่อไปนี้

(๑) ใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓ ฉบับละ ๒๐๐ บาท

(๒) ใบแทนใบอนุญาต ฉบับละ ๒๐๐ บาท

(๓) การอนุญาตให้ใช้ขวดน้ำมัน กระป๋องน้ำมัน หรือถังน้ำมันเพื่อเก็บน้ำมัน ภายในสถานบริการ
น้ำมัน ให้คิดค่าธรรมเนียมตามปริมาณรวมของน้ำมันแต่ละชนิด ดังต่อไปนี้

(ก) ฝั่มนชนิดไวไฟน้อย

ปริมาณรวมไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ ลิตร ให้คิดค่าธรรมเนียมในอัตรา ๒๐๐ บาท

ปริมาณที่เกินจาก ๑๐๐,๐๐๐ ลิตร ให้คิดค่าธรรมเนียมในอัตรา ๒๐ บาท ต่อปริมาณ ๑๐,๐๐๐ ลิตร เศษของ ๑๐,๐๐๐ ลิตร ให้คิดเป็น ๑๐,๐๐๐ ลิตร

(ข) ฝั่มนชนิดไวไฟปานกลาง

ปริมาณรวมไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ ลิตร ให้คิดค่าธรรมเนียมในอัตรา ๒๕๐ บาท

ปริมาณที่เกินจาก ๑๐๐,๐๐๐ ลิตร ให้คิดค่าธรรมเนียมในอัตรา ๒๕ บาท ต่อปริมาณ ๑๐,๐๐๐ ลิตร เศษของ ๑๐,๐๐๐ ลิตร ให้คิดเป็น ๑๐,๐๐๐ ลิตร

(ค) ฝั่มนชนิดไวไฟมาก

ปริมาณรวมไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ ลิตร ให้คิดค่าธรรมเนียมในอัตรา ๓๐๐ บาท

ปริมาณที่เกินจาก ๑๐๐,๐๐๐ ลิตร ให้คิดค่าธรรมเนียมในอัตรา ๓๐ บาท ต่อปริมาณ ๑๐,๐๐๐ ลิตร เศษของ ๑๐,๐๐๐ ลิตร ให้คิดเป็น ๑๐,๐๐๐ ลิตร

(๔) การอนุญาตให้ใช้ขวดฝั่มน กระป๋องฝั่มน หรือถังฝั่มนเพื่อเก็บน้ำมน นอกสถานที่ บริการฝั่มน ให้คิดค่าธรรมเนียมตามปริมาณรวมของฝั่มนแต่ละชนิด ดังต่อไปนี้

(ก) ฝั่มนชนิดไวไฟน้อย

ปริมาณรวมไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ ลิตร ให้คิดค่าธรรมเนียมในอัตรา ๔๐๐ บาท

ปริมาณที่เกินจาก ๑๐๐,๐๐๐ ลิตร ให้คิดค่าธรรมเนียมในอัตรา ๔๐ บาท ต่อปริมาณ ๑๐,๐๐๐ ลิตร เศษของ ๑๐,๐๐๐ ลิตร ให้คิดเป็น ๑๐,๐๐๐ ลิตร

(ข) ฝั่มนชนิดไวไฟปานกลาง

ปริมาณรวมไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ ลิตร ให้คิดค่าธรรมเนียมในอัตรา ๖๐๐ บาท

ปริมาณที่เกินจาก ๑๐๐,๐๐๐ ลิตร ให้คิดค่าธรรมเนียมในอัตรา ๖๐ บาท ต่อปริมาณ ๑๐,๐๐๐ ลิตร เศษของ ๑๐,๐๐๐ ลิตร ให้คิดเป็น ๑๐,๐๐๐ ลิตร

(ค) ฝั่มนชนิดไวไฟมาก

ปริมาณรวมไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ ลิตร ให้คิดค่าธรรมเนียมในอัตรา ๘๐๐ บาท

ปริมาณที่เกินจาก ๑๐๐,๐๐๐ ลิตร ให้คิดค่าธรรมเนียมในอัตรา ๘๐ บาท ต่อปริมาณ ๑๐,๐๐๐ ลิตร เศษของ ๑๐,๐๐๐ ลิตร ให้คิดเป็น ๑๐,๐๐๐ ลิตร

(๕) การอนุญาตให้ใช้ถังเก็บฝั่มนซึ่งไม่รวมถึงถังเก็บฝั่มนใต้พื้นดิน ให้คิดค่าธรรมเนียม ตามชนิดของฝั่มนและปริมาตรของถัง ดังต่อไปนี้

(ก) ฝั่มนชนิดไวไฟน้อย

ปริมาตรไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ ลิตร ให้คิดค่าธรรมเนียมในอัตราถังละ ๔๐๐ บาท

ปริมาตรที่เกินจาก ๑๐๐,๐๐๐ ลิตร ให้คิดค่าธรรมเนียมในอัตรา ๔๐ บาท ต่อปริมาตร ๑๐,๐๐๐ ลิตร เศษของ ๑๐,๐๐๐ ลิตร ให้คิดเป็น ๑๐,๐๐๐ ลิตร

(ข) ฝั่มนชนิดไวไฟปานกลาง

ปริมาตรไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ ลิตร ให้คิดค่าธรรมเนียมในอัตราถึงละ ๖๐๐ บาท

ปริมาตรที่เกินจาก ๑๐๐,๐๐๐ ลิตร ให้คิดค่าธรรมเนียมในอัตรา ๖๐ บาท ต่อปริมาตร ๑๐,๐๐๐ ลิตร เศษของ ๑๐,๐๐๐ ลิตร ให้คิดเป็น ๑๐,๐๐๐ ลิตร

(ค) ฝั่มนชนิดไวไฟมาก

ปริมาตรไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ ลิตร ให้คิดค่าธรรมเนียมในอัตราถึงละ ๘๐๐ บาท

ปริมาตรที่เกินจาก ๑๐๐,๐๐๐ ลิตร ให้คิดค่าธรรมเนียมในอัตรา ๘๐ บาท ต่อปริมาตร ๑๐,๐๐๐ ลิตร เศษของ ๑๐,๐๐๐ ลิตร ให้คิดเป็น ๑๐,๐๐๐ ลิตร

ยกเว้นฝั่มนดิบหรือสิ่งอื่นที่ใช้เป็นวัตถุดิบในการกลั่นหรือผลิตฝั่มน ให้คิดค่าธรรมเนียมในอัตรา ๔๐ บาท ต่อปริมาตร ๑๐,๐๐๐ ลิตร เศษของ ๑๐,๐๐๐ ลิตร ให้คิดเป็น ๑๐,๐๐๐ ลิตร

(ง) ในกรณีที่มีการอนุญาตให้ใช้ถังเก็บฝั่มนอันมีลักษณะแบ่งเป็นช่องสำหรับใช้เก็บฝั่มนชนิดไวไฟน้อย ชนิดไวไฟปานกลาง หรือชนิดไวไฟมาก ให้คิดค่าธรรมเนียมสำหรับถังเก็บฝั่มนนี้อัตราของถังเก็บฝั่มนชนิดที่ไวไฟมากที่สุด

(๖) การอนุญาตให้ใช้ถังเก็บฝั่มนใต้พื้นดิน ให้คิดค่าธรรมเนียมตามชนิดของฝั่มนและปริมาตรของถัง ดังต่อไปนี้

(ก) ฝั่มนชนิดไวไฟน้อย

ปริมาตรไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ ลิตร ให้คิดค่าธรรมเนียมในอัตราถึงละ ๒๐๐ บาท

ปริมาตรที่เกินจาก ๑๐๐,๐๐๐ ลิตร ให้คิดค่าธรรมเนียมในอัตรา ๒๐ บาท ต่อปริมาตร ๑๐,๐๐๐ ลิตร เศษของ ๑๐,๐๐๐ ลิตร ให้คิดเป็น ๑๐,๐๐๐ ลิตร

(ข) ฝั่มนชนิดไวไฟปานกลาง

ปริมาตรไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ ลิตร ให้คิดค่าธรรมเนียมในอัตราถึงละ ๒๕๐ บาท

ปริมาตรที่เกินจาก ๑๐๐,๐๐๐ ลิตร ให้คิดค่าธรรมเนียมในอัตรา ๒๕ บาท ต่อปริมาตร ๑๐,๐๐๐ ลิตร เศษของ ๑๐,๐๐๐ ลิตร ให้คิดเป็น ๑๐,๐๐๐ ลิตร

(ค) ฝั่มนชนิดไวไฟมาก

ปริมาตรไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ ลิตร ให้คิดค่าธรรมเนียมในอัตราถึงละ ๓๐๐ บาท

ปริมาตรที่เกินจาก ๑๐๐,๐๐๐ ลิตร ให้คิดค่าธรรมเนียมในอัตรา ๓๐ บาท ต่อปริมาตร ๑๐,๐๐๐ ลิตร เศษของ ๑๐,๐๐๐ ลิตร ให้คิดเป็น ๑๐,๐๐๐ ลิตร

(ง) ในกรณีที่มีการอนุญาตให้ใช้ถังเก็บฝั่มนใต้พื้นดินอันมีลักษณะแบ่งเป็นช่องสำหรับใช้เก็บฝั่มนชนิดไวไฟน้อย ชนิดไวไฟปานกลาง หรือชนิดไวไฟมาก ให้คิดค่าธรรมเนียมสำหรับ ถังเก็บฝั่มนนี้อัตราของถังเก็บฝั่มนชนิดไวไฟมากที่สุด

(๓) การอนุญาตให้ใช้ถังขนส่งน้ำมันที่มีปริมาตรไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ ลิตร ให้คิดค่าธรรมเนียม ในอัตราถังละ ๒๕๐ บาท

(๔) การอนุญาตให้ใช้ระบบการขนส่งน้ำมันทางท่อ ให้คิดค่าธรรมเนียมตามปริมาตรรวมของท่อ ดังต่อไปนี้

(ก) ปริมาตรไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ ลิตร ให้คิดค่าธรรมเนียมในอัตรา ๖๐๐ บาท

(ข) ปริมาตรที่เกินจาก ๑๐๐,๐๐๐ ลิตร ให้คิดค่าธรรมเนียมในอัตรา ๖๐ บาท ต่อปริมาตร ๑๐,๐๐๐ ลิตร เศษของ ๑๐,๐๐๐ ลิตร ให้คิดเป็น ๑๐,๐๐๐ ลิตร

(๕) การต่ออายุใบอนุญาต ให้คิดค่าธรรมเนียมตามอัตรา (๑) (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) หรือ (๘) แล้วแต่กรณี

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการแจ้ง การอนุญาต และอัตรา ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ.๒๕๕๖
๒. ประกาศกรมธุรกิจพลังงาน เรื่อง กำหนดสถานที่แจ้งการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒ สถานที่ยื่นแบบคำขอ และแบบใบอนุญาตของการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓ พ.ศ.๒๕๕๖
๓. ประกาศกระทรวงพลังงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดให้มีการประกันภัยความรับผิด ตามกฎหมายแก่ผู้ได้รับความเสียหายจากภัยอันเกิดจากการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓ พ.ศ.๒๕๕๓
๔. พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๐

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา โทรศัพท์: ๐๓/๓-๕๙๕๐๘๐

หรือเว็บไซต์ [http:// www.nakha.go.th](http://www.nakha.go.th)

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

การต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการประเภทที่ ๓

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

โทรศัพท์: ๐๓/๓-๕๙๕๐๘๐

โทรสาร: ๐๓/๓-๕๙๕๐๘๐

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นคำขอ

๑. ใบอนุญาตประกอบกิจการมีอายุถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคมของปีนั้น การต่ออายุใบอนุญาตให้ยื่นคำขอตาม แบบ ธ.พ.น.๓ พร้อมเอกสารหลักฐานที่ถูกต้องครบถ้วนภายใน ๖๐ วัน ก่อนวันที่ใบอนุญาตสิ้นอายุ

๒. พระราชกฤษฎีกา การกำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต แทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต พ.ศ.๒๕๖๔

มาตรา ๔ ผู้รับใบอนุญาตซึ่งประสงค์จะชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้ชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการนั้น ณ สถานที่ทำการของผู้อนุญาต หรือผ่านช่องทางหนึ่งช่องทางใดดังต่อไปนี้

(๑) จุดบริการรับชำระค่าธรรมเนียม

(๒) ธนาคาร

(๓) ศูนย์บริการร่วมหรือศูนย์รับคำขออนุญาต

(๔) ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์

(๕) ช่องทางอื่นใดที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

ให้ผู้อนุญาตจัดให้มีช่องทางสำหรับรองรับการชำระค่าธรรมเนียมตาม (๑) (๒) (๓) (๔) หรือ (๕) อย่างน้อยหนึ่งช่องทาง รวมทั้งกำหนดรายละเอียดวิธีการชำระค่าธรรมเนียม และประกาศ ให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไป

มาตรา ๕ ให้ผู้รับใบอนุญาตดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมตามมาตรา ๔ ก่อนวันที่ใบอนุญาตจะสิ้นอายุลง ทั้งนี้ ในกรณีที่กฎหมายเฉพาะเรื่องกำหนดเงื่อนไขระยะเวลาการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตไว้เป็นประการใด ให้ปฏิบัติตามกฎหมายนั้นด้วย และเมื่อชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ให้ออกหลักฐานการต่ออายุใบอนุญาตให้แก่ผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตได้รับการต่ออายุใบอนุญาตตามกฎหมายนั้น ๆ แล้ว

ในกรณีที่ไม่สามารถออกหลักฐานการต่ออายุใบอนุญาตได้ตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้ซึ่งได้รับมอบหมาย ให้รับชำระค่าธรรมเนียมออกหลักฐานการรับเงินให้แก่ผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าหลักฐานการรับเงินดังกล่าวเป็นหลักฐานการต่ออายุใบอนุญาตจนกว่าผู้รับใบอนุญาตจะได้รับหลักฐานการต่ออายุใบอนุญาตจากผู้อนุญาต

ผู้อนุญาตอาจส่งหลักฐานการต่ออายุใบอนุญาตตามมาตรานี้โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ด้วยก็ได้

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการ (แบบ ธพ.น.๓) พร้อมเอกสาร เจาพนักงาน ทองถิ่นตรวจสอบพิจารณาเอกสารประกอบ การขอต่ออายุใบอนุญาต (ระยะเวลา ๑ วัน)	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา
๒. เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาเอกสาร ประกอบการต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการ (ระยะเวลา ๔ วัน)	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา
๓. ออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม (ระยะเวลา ๕ นาที)	กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

ระยะเวลา

ระยะเวลาดำเนินการ ๕ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้	
๑. แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการ (แบบ ธพ.น. ๓)	จำนวน ๑ ชุด
๒. กรณีผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา	
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต	จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. กรณีผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล	
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน	จำนวน ๑ ชุด
๔. สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการ	จำนวน ๑ ชุด

๕. สำเนาสัญญาประกันภัยภัยหรือกรรมธรรม์ประกันภัยความ

จำนวน ๑ ชุด

รับผิดชอบตามกฎหมาย แก่ผู้ได้รับความเสียหายจากภัยอันเกิด

จากการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓ ใบแทนใบอนุญาต การอนุญาตให้ใช้ ภาชนะบรรจุน้ำมัน หรือระบบการขนส่งน้ำมันทางท่อ และการต่ออายุใบอนุญาต ให้เรียกเก็บตามอัตรา ดังต่อไปนี้

(๑) ใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓ ฉบับละ ๒๐๐ บาท

(๒) ใบแทนใบอนุญาต ฉบับละ ๒๐๐ บาท

(๓) การอนุญาตให้ใช้ขวดน้ำมัน กระป๋องน้ำมัน หรือถังน้ำมันเพื่อเก็บน้ำมัน ภายในสถานบริการ น้ำมัน ให้คิดค่าธรรมเนียมตามปริมาณรวมของน้ำมันแต่ละชนิด ดังต่อไปนี้

(ก) น้ำมันชนิดไวไฟน้อย

ปริมาณรวมไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ ลิตร ให้คิดค่าธรรมเนียมในอัตรา ๒๐๐ บาท

ปริมาณที่เกินจาก ๑๐๐,๐๐๐ ลิตร ให้คิดค่าธรรมเนียมในอัตรา ๒๐ บาท ต่อปริมาณ ๑๐,๐๐๐ ลิตร เศษของ ๑๐,๐๐๐ ลิตร ให้คิดเป็น ๑๐,๐๐๐ ลิตร

(ข) น้ำมันชนิดไวไฟปานกลาง

ปริมาณรวมไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ ลิตร ให้คิดค่าธรรมเนียมในอัตรา ๒๕๐ บาท

ปริมาณที่เกินจาก ๑๐๐,๐๐๐ ลิตร ให้คิดค่าธรรมเนียมในอัตรา ๒๕ บาท ต่อปริมาณ ๑๐,๐๐๐ ลิตร เศษของ ๑๐,๐๐๐ ลิตร ให้คิดเป็น ๑๐,๐๐๐ ลิตร

(ค) น้ำมันชนิดไวไฟมาก

ปริมาณรวมไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ ลิตร ให้คิดค่าธรรมเนียมในอัตรา ๓๐๐ บาท

ปริมาณที่เกินจาก ๑๐๐,๐๐๐ ลิตร ให้คิดค่าธรรมเนียมในอัตรา ๓๐ บาท ต่อปริมาณ ๑๐,๐๐๐ ลิตร เศษของ ๑๐,๐๐๐ ลิตร ให้คิดเป็น ๑๐,๐๐๐ ลิตร

(๔) การอนุญาตให้ใช้ขวดน้ำมัน กระป๋องน้ำมัน หรือถังน้ำมันเพื่อเก็บน้ำมัน นอกสถาน บริการ น้ำมัน ให้คิดค่าธรรมเนียมตามปริมาณรวมของน้ำมันแต่ละชนิด ดังต่อไปนี้

(ก) น้ำมันชนิดไวไฟน้อย

ปริมาณรวมไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ ลิตร ให้คิดค่าธรรมเนียมในอัตรา ๔๐๐ บาท

ปริมาณที่เกินจาก ๑๐๐,๐๐๐ ลิตร ให้คิดค่าธรรมเนียมในอัตรา ๔๐ บาท ต่อปริมาณ ๑๐,๐๐๐ ลิตร เศษของ ๑๐,๐๐๐ ลิตร ให้คิดเป็น ๑๐,๐๐๐ ลิตร

(ข) น้ำมันชนิดไวไฟปานกลาง

ปริมาณรวมไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ ลิตร ให้คิดค่าธรรมเนียมในอัตรา ๖๐๐ บาท

ปริมาณที่เกินจาก ๑๐๐,๐๐๐ ลิตร ให้คิดค่าธรรมเนียมในอัตรา ๖๐ บาท ต่อปริมาณ ๑๐,๐๐๐ ลิตร เศษของ ๑๐,๐๐๐ ลิตร ให้คิดเป็น ๑๐,๐๐๐ ลิตร

(ค) น้ำมันชนิดไวไฟมาก

ปริมาณรวมไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ ลิตร ให้คิดค่าธรรมเนียมในอัตรา ๘๐๐ บาท

ปริมาณที่เกินจาก ๑๐๐,๐๐๐ ลิตร ให้คิดค่าธรรมเนียมในอัตรา ๘๐ บาท ต่อปริมาณ ๑๐,๐๐๐ ลิตร เศษของ ๑๐,๐๐๐ ลิตร ให้คิดเป็น ๑๐,๐๐๐ ลิตร

(๕) การอนุญาตให้ใช้ถังเก็บน้ำมันซึ่งไม่รวมถึงถังเก็บน้ำมันใต้พื้นดิน ให้คิดค่าธรรมเนียม ตามชนิดของน้ำมันและปริมาตรของถัง ดังต่อไปนี้

(ก) น้ำมันชนิดไวไฟน้อย

ปริมาตรไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ ลิตร ให้คิดค่าธรรมเนียมในอัตราถังละ ๔๐๐ บาท

ปริมาตรที่เกินจาก ๑๐๐,๐๐๐ ลิตร ให้คิดค่าธรรมเนียมในอัตรา ๔๐ บาท ต่อปริมาตร ๑๐,๐๐๐ ลิตร เศษของ ๑๐,๐๐๐ ลิตร ให้คิดเป็น ๑๐,๐๐๐ ลิตร

(ข) น้ำมันชนิดไวไฟปานกลาง

ปริมาตรไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ ลิตร ให้คิดค่าธรรมเนียมในอัตราถังละ ๖๐๐ บาท

ปริมาตรที่เกินจาก ๑๐๐,๐๐๐ ลิตร ให้คิดค่าธรรมเนียมในอัตรา ๖๐ บาท ต่อปริมาตร ๑๐,๐๐๐ ลิตร เศษของ ๑๐,๐๐๐ ลิตร ให้คิดเป็น ๑๐,๐๐๐ ลิตร

(ค) น้ำมันชนิดไวไฟมาก

ปริมาตรไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ ลิตร ให้คิดค่าธรรมเนียมในอัตราถังละ ๘๐๐ บาท

ปริมาตรที่เกินจาก ๑๐๐,๐๐๐ ลิตร ให้คิดค่าธรรมเนียมในอัตรา ๘๐ บาท ต่อปริมาตร ๑๐,๐๐๐ ลิตร เศษของ ๑๐,๐๐๐ ลิตร ให้คิดเป็น ๑๐,๐๐๐ ลิตร

ยกเว้นน้ำมันดิบหรือสิ่งอื่นที่ใช้เป็นวัตถุดิบในการกลั่นหรือผลิตน้ำมัน ให้คิดค่าธรรมเนียมในอัตรา ๔๐ บาท ต่อปริมาตร ๑๐,๐๐๐ ลิตร เศษของ ๑๐,๐๐๐ ลิตร ให้คิดเป็น ๑๐,๐๐๐ ลิตร

(ง) ในกรณีที่มีการอนุญาตให้ใช้ถังเก็บน้ำมันอันมีลักษณะแบ่งเป็นช่องสำหรับใช้เก็บน้ำมันชนิดไวไฟน้อย ชนิดไวไฟปานกลาง หรือชนิดไวไฟมาก ให้คิดค่าธรรมเนียมสำหรับถังเก็บน้ำมันนี้ในอัตราของถังเก็บน้ำมันชนิดที่ไวไฟมากที่สุด

(๖) การอนุญาตให้ใช้ถังเก็บน้ำมันใต้พื้นดิน ให้คิดค่าธรรมเนียมตามชนิดของน้ำมันและปริมาตรของถัง ดังต่อไปนี้

(ก) น้ำมันชนิดไวไฟน้อย

ปริมาตรไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ ลิตร ให้คิดค่าธรรมเนียมในอัตราถังละ ๒๐๐ บาท

ปริมาตรที่เกินจาก ๑๐๐,๐๐๐ ลิตร ให้คิดค่าธรรมเนียมในอัตรา ๒๐ บาท ต่อปริมาตร ๑๐,๐๐๐ ลิตร เศษของ ๑๐,๐๐๐ ลิตร ให้คิดเป็น ๑๐,๐๐๐ ลิตร

(ข) น้ำมันชนิดไวไฟปานกลาง

ปริมาตรไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ ลิตร ให้คิดค่าธรรมเนียมในอัตราถังละ ๒๕๐ บาท

ปริมาตรที่เกินจาก ๑๐๐,๐๐๐ ลิตร ให้คิดค่าธรรมเนียมในอัตรา ๒๕ บาท ต่อปริมาตร ๑๐,๐๐๐ ลิตร เศษของ ๑๐,๐๐๐ ลิตร ให้คิดเป็น ๑๐,๐๐๐ ลิตร

(ค) น้ำมันชนิดไวไฟมาก

ปริมาตรไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ ลิตร ให้คิดค่าธรรมเนียมในอัตราถังละ ๓๐๐ บาท

ปริมาตรที่เกินจาก ๑๐๐,๐๐๐ ลิตร ให้คิดค่าธรรมเนียมในอัตรา ๓๐ บาท ต่อปริมาตร ๑๐,๐๐๐ ลิตร เศษของ ๑๐,๐๐๐ ลิตร ให้คิดเป็น ๑๐,๐๐๐ ลิตร

(ง) ในกรณีที่มีการอนุญาตให้ใช้ถังเก็บน้ำมันใต้พื้นดินอันมีลักษณะแบ่งเป็นช่องสำหรับ ใช้เก็บน้ำมันชนิดไวไฟน้อย ชนิดไวไฟปานกลาง หรือชนิดไวไฟมาก ให้คิดค่าธรรมเนียมสำหรับ ถังเก็บน้ำมันนี้ในอัตราของถังเก็บน้ำมันชนิดไวไฟมากที่สุด

(๓) การอนุญาตให้ใช้ถังขนส่งน้ำมันที่มีปริมาตรไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ ลิตร ให้คิดค่าธรรมเนียม ในอัตราถังละ ๒๕๐ บาท

(๔) การอนุญาตให้ใช้ระบบการขนส่งน้ำมันทางท่อ ให้คิดค่าธรรมเนียมตามปริมาตรรวมของท่อ ดังต่อไปนี้

(ก) ปริมาตรไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ ลิตร ให้คิดค่าธรรมเนียมในอัตรา ๖๐๐ บาท

(ข) ปริมาตรที่เกินจาก ๑๐๐,๐๐๐ ลิตร ให้คิดค่าธรรมเนียมในอัตรา ๖๐ บาท ต่อปริมาตร ๑๐,๐๐๐ ลิตร เศษของ ๑๐,๐๐๐ ลิตร ให้คิดเป็น ๑๐,๐๐๐ ลิตร

(๔) การต่ออายุใบอนุญาต ให้คิดค่าธรรมเนียมตามอัตรา (๑) (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) หรือ (๘) แล้วแต่กรณี

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการแจ้ง การอนุญาต และอัตรา ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ.๒๕๕๖
๒. ประกาศกรมธุรกิจพลังงาน เรื่อง กำหนดสถานที่แจ้งการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒ สถานที่ยื่นแบบคำขอ และแบบใบอนุญาตของการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓ พ.ศ.๒๕๕๖
๓. ประกาศกระทรวงพลังงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดให้มีการประกันภัยความรับผิด ตามกฎหมายแก่ผู้ได้รับความเสียหายจากภัยอันเกิดจากการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓ พ.ศ.๒๕๕๓
๔. พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๐

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา โทรศัพท์: ๐๙/๙-๕๙๕๐๘๐

หรือเว็บไซต์ [http:// www.nakha.go.th](http://www.nakha.go.th)