



คู่มือการปฏิบัติงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา



077-595-263



saraban_nakha.go.th



www.nakha.go.th



องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

คู่มือ

สารบัญ

หน้า	ชื่อกระบวนงาน
1	การช่วยเหลือประชาชน
3	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
4	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์
5	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ
6	การเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
7	การบันทึกข้อมูลการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิก สภาท้องถิ่น



ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/แนวทางการแก้ไข

1. อยู่ในขอบเขตอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. การช่วยเหลือฉุกเฉินฉับพลันทันทีที่ใช้เงินสำรองจ่าย
3. ประสาน ส่วนราชการ หน่วยงานอื่น เพื่อให้การช่วยเหลือ
4. การช่วยเหลือหลังเกิดภัย การส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตให้จัดตั้งงบประมาณตามหมวดรายจ่ายและทำโครงการเสนอผู้บริหารท้องถิ่นนำเข้าแผนพัฒนาท้องถิ่น
5. การช่วยเหลือไม่เกินอัตราที่หลักเกณฑ์กำหนด



ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง/ระเบียบ

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560
2. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. 2556
3. ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2560
4. หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. 2556
5. หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติปลีกย่อยเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือด้านการเกษตรผู้ประสบภัยกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. 2556
6. หลักเกณฑ์ของกระทรวงสาธารณสุข
7. หลักเกณฑ์ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

- องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา เลขที่ 302 หมู่ที่ 12 ตำบลนาขา อำเภอลำปาง จังหวัดลำปาง
- เบอร์โทรสำนักงานปลัด : 077-595-263
- เบอร์โทรกองคลัง/กองช่าง : 077-595-080
- เว็บไซต์ www.nakha.go.th
- อีเมล : Nakha2558@hotmail.com
: Sarabun_nakha@nakha.go.th
- เปิดให้บริการ : วันจันทร์ - วันศุกร์
: ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น.
(ยกเว้นวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)



ช่องทางการให้บริการ

- เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา
- เบอร์โทรสำนักงานปลัด : 077-595-263
- เปิดให้บริการ : วันจันทร์ - วันศุกร์
: ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น.
(ยกเว้นวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)



การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ



ผู้กำกับดูแล



สจจ.



อปท.



ประชาชน



กระบวนการ/ขั้นตอน และระยะเวลา



ยื่นเอกสาร

1 ชม.



ตรวจสอบเอกสาร

1 วัน



พิจารณารับรองทะเบียนผู้สูงอายุ

เอกสาร

- บัตรประชาชน หรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายพร้อมสำเนา
- ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา
- สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนา สำหรับกรณีผู้ที่ประสงค์รับผ่านธนาคาร
- ในกรณีมีความจำเป็นผู้สูงอายุไม่สามารถลงทะเบียนด้วยตนเองได้ อาจมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุแทนได้

วิธีรับเงิน (วิธีการใดวิธีการหนึ่ง) ดังนี้

- 1) รับเงินสดด้วยตนเอง
- 2) โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิ
- 3) รับเงินสดโดยบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ
- 4) โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ



ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม



ช่องทางการให้บริการ

- นักพัฒนาชุมชน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา
- เบอร์โทรศัพท์สำนักงานปลัด : 077-595-263
- เปิดให้บริการ : วันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น.
(ยกเว้นวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

- องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา เลขที่ 302 หมู่ที่ 12 ตำบลนาขา อำเภอลำลูกเกด จังหวัดชุมพร
- เบอร์โทรศัพท์สำนักงานปลัด : 077-595-263 กองคลัง/กองช่าง : 077-595-080
- เว็บไซต์ www.nakha.go.th
- อีเมล : Nakha2558@hotmail.com หรือ Sarabun_nakha@nakha.go.th
- เปิดให้บริการ : วันจันทร์ - วันศุกร์ : ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. (ยกเว้นวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)



ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง/ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561



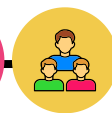
การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์



ผู้กำกับดูแล



สธจ.



อปท.



ประชาชน



กระบวนการ/ขั้นตอน และระยะเวลา



ยื่นเอกสาร

1 ชม.



ตรวจสอบเอกสาร

1 วัน



พิจารณารับลงทะเบียนผู้ป่วยเอดส์

เอกสาร

- บัตรประชาชน หรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายพร้อมสำเนา
- ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา และ ใบรับรองแพทย์ที่ทำการวินิจฉัยแล้ว
- สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนา สำหรับกรณีผู้ที่ประสงค์รับผ่านธนาคาร
- ในกรณีมีความจำเป็นผู้ป่วยเอดส์ไม่สามารถลงทะเบียนด้วยตนเองได้ อาจมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์แทนได้

วิธีรับเงิน (วิธีการใดวิธีการหนึ่ง) ดังนี้

- 1) รับเงินสดด้วยตนเอง
- 2) โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิ
- 3) รับเงินสดโดยบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ
- 4) โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ



ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม



ช่องทางการให้บริการ

- นักพัฒนาชุมชน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา
- เบอร์โทรสำนักงานปลัด : 077-595-263
- เปิดให้บริการ : วันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น.
(ยกเว้นวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

- องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา เลขที่ 302 หมู่ที่ 12 ตำบลนาขา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร
- เบอร์โทรสำนักงานปลัด : 077-595-263 กองคลัง/กองช่าง : 077-595-080
- เว็บไซต์ www.nakha.go.th
- อีเมล : Nakha2558@hotmail.com หรือ Sarabun_nakha@nakha.go.th
- เปิดให้บริการ : วันจันทร์ - วันศุกร์ : ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. (ยกเว้นวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)



ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง/ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548



การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ



ผู้กำกับดูแล



สจจ.



อปท.



ประชาชน



กระบวนการ/ขั้นตอน และระยะเวลา



ยื่นเอกสาร

1 ชม.



ตรวจสอบเอกสาร

1 วัน



พิจารณารับลงทะเบียนคนพิการ

เอกสาร

- บัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ
- ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา
- สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนา สำหรับกรณีผู้ที่ประสงค์รับผ่านธนาคาร
- ในกรณีมีความจำเป็นคนพิการไม่สามารถลงทะเบียนด้วยตนเองได้ อาจมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการแทนได้

วิธีรับเงิน (วิธีการใดวิธีการหนึ่ง) ดังนี้

- 1) รับเงินสดด้วยตนเอง
- 2) โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิ
- 3) รับเงินสดโดยบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ
- 4) โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ



ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม



ช่องทางการให้บริการ

- นักพัฒนาชุมชน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา
- เบอร์โทรสำนักงานปลัด : 077-595-263
- เปิดให้บริการ : วันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น.
(ยกเว้นวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

- องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา เลขที่ 302 หมู่ที่ 12 ตำบลนาขา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร
- เบอร์โทรสำนักงานปลัด : 077-595-263 กองคลัง/กองช่าง : 077-595-080
- เว็บไซต์ www.nakha.go.th
- อีเมล : Nakha2558@hotmail.com หรือ Sarabun_nakha@nakha.go.th
- เปิดให้บริการ : วันจันทร์ - วันศุกร์ : ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. (ยกเว้นวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)



ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง/ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561



**การเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559**



กระบวนการ/ขั้นตอน และระยะเวลา



3 - 5 วัน



**1. ประชุมคณะกรรมการสนับสนุน
การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
(ยกร่างแผน/โครงการ คำนวณงบประมาณที่ใช้)**

**2. ประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
(เห็นชอบร่างแผน/โครงการและงบประมาณที่ใช้)**



3 - 5 วัน



(กรณี อบต. ต้องให้สภาพิจารณา
ให้ความเห็นชอบร่างแผนที่
เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงก่อน)

**3. ประชุมประชาคมท้องถิ่น เพื่อแสดงการ
มีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น (ร่วม
พิจารณาเห็นชอบร่างแผน/รับทราบนโยบายท้องถิ่น)**

**4. ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นและ
ติดประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ**



ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม



ช่องทางการให้บริการ

- สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา
- เบอร์โทรสำนักงานปลัด : 077-595-263
- เปิดให้บริการ : วันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น.
(ยกเว้นวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

- องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา เลขที่ 302 หมู่ที่ 12 ตำบลนาขา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร
- เบอร์โทรสำนักงานปลัด : 077-595-263 กองคลัง/กองช่าง : 077-595-080
- เว็บไซต์ www.nakha.go.th
- อีเมล : Nakha2558@hotmail.com หรือ Sarabun_nakha@nakha.go.th
- เปิดให้บริการ : วันจันทร์ - วันศุกร์ : ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. (ยกเว้นวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุด
นักขัตฤกษ์ หรือวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)



ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง/ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และ
ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 ข้อ 22 ข้อ 24 และข้อ 25



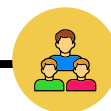
การบันทึกข้อมูลการเลือกตั้ง ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น



ผู้กำกับดูแล



สจจ.



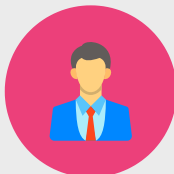
อปท.



กระบวนการ/ขั้นตอน และระยะเวลา



จัดเตรียมข้อมูล
ประวัติของ
ผู้บริหารท้องถิ่น
และสมาชิกสภา
ท้องถิ่น



1. ดำเนินการพ้นจากตำแหน่ง
ของผู้บริหารท้องถิ่นและ
สมาชิกสภาท้องถิ่นชุด
เดิม(ที่หมดวาระ) ในระบบฯ
2. ดำเนินการบันทึกข้อมูลฯใน
ระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้งผู้
บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น
และทะเบียน อปท.



1. ตรวจสอบข้อมูล
2. ประมวลผลและ
ทำรายงานสรุป



ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม



ช่องทางการให้บริการ

- สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา
- เบอร์โทรสำนักงานปลัด : 077-595-263
- เปิดให้บริการ : วันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น.
(ยกเว้นวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

- องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา เลขที่ 302 หมู่ที่ 12 ตำบลนาขา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร
- เบอร์โทรสำนักงานปลัด : 077-595-263 กองคลัง/กองช่าง : 077-595-080
- เว็บไซต์ www.nakha.go.th
- อีเมล : Nakha2558@hotmail.com หรือ Sarabun_nakha@nakha.go.th
- เปิดให้บริการ : วันจันทร์ - วันศุกร์ : ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. (ยกเว้นวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุด
นักขัตฤกษ์ หรือวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)



ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/แนวทางการแก้ไข

1. เจ้าหน้าที่ของ อปท. เป็นผู้บันทึกข้อมูลสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
2. กองการเลือกตั้งท้องถิ่นตรวจสอบข้อมูลจากฐานในระบบ ศูนย์ข้อมูลเลือกตั้งผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น
และทะเบียน อปท. (ระบบ ele)



ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง/ระเบียบ

1. พ.ร.บ.การเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
2. พ.ร.บ.องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ร.บ.เทศบาล พ.ร.บ.องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ร.บ.เมืองพัทยา