



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด โทร.๐-๗๗๕๔-๕๒๖๓

ที่ ขพ ๗๓๔๐๑/ ๐๕๖ วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการสอบถามความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารส่วนตำบลนาขา

เรียนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

ตามที่สำนักงานปลัด ขออนุมัติจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารส่วนตำบลนาขา โดยมีจุดประสงค์เพื่อสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารส่วนตำบลนาขา ประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการพัฒนาศักยภาพทางด้านบุคลากรและปรับปรุงระบบการทำงานของอบต.และให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ นั้น

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา ได้ดำเนินการสอบถามความพึงพอใจเรียบร้อยแล้วโดยมีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน ๔๓ ราย จึงขอรายงานผลการสอบถามความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารส่วนตำบลนาขา รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางชจรศรี โรยรินทร์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

ไม่เห็นด้วย

(นางสิริวรรณ ช่วยบำรุง)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ไม่เห็นด้วย

(นางสาวจิระพันธุ์ พรหมขุนทอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายโชคชัย ว่องกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

รายงานผลการประเมินแบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา
ประจำปี ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๑ คำถามเกี่ยวกับข้อมูลลักษณะสำคัญของบุคลากร

๑.๑ เพศ	ชาย	จำนวน ๑๕	คน	คิดเป็นร้อยละ	๓๔.๘๘
	หญิง	จำนวน ๒๘	คน	คิดเป็นร้อยละ	๖๕.๑๒
๑.๒ อายุ	ต่ำกว่า ๒๐ ปี	จำนวน -	คน	คิดเป็นร้อยละ	-
	๑) ๒๐-๓๐ ปี	จำนวน ๘	คน	คิดเป็นร้อยละ	๑๘.๖๐
	๒) ๓๐-๔๐ ปี	จำนวน ๑๕	คน	คิดเป็นร้อยละ	๓๔.๘๘
	๓) ๔๐-๕๐ ปี	จำนวน ๑๗	คน	คิดเป็นร้อยละ	๓๙.๕๕
	๔) ๕๐-๖๐ ปี	จำนวน ๓	คน	คิดเป็นร้อยละ	๖.๙๘

๑.๓ ระดับการศึกษา

๑) มัธยมศึกษาหรือต่ำกว่า	จำนวน ๗	คน	คิดเป็นร้อยละ	๑๖.๒๘
๒) ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	จำนวน ๓	คน	คิดเป็นร้อยละ	๖.๙๘
๓) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	จำนวน ๑๐	คน	คิดเป็นร้อยละ	๒๓.๒๖
๔)ปริญญาตรี	จำนวน ๑๗	คน	คิดเป็นร้อยละ	๓๙.๕๓
๕) สูงกว่าปริญญาตรี	จำนวน ๖	คน	คิดเป็นร้อยละ	๑๓.๙๕

๑.๔ประเภทตำแหน่ง

๑) ข้าราชการ	จำนวน ๑๘	คน	คิดเป็นร้อยละ	๔๑.๘๖
๒) ลูกจ้างประจำ	จำนวน ๒	คน	คิดเป็นร้อยละ	๔.๖๕
๓) พนักงานจ้าง	จำนวน ๒๓	คน	คิดเป็นร้อยละ	๕๓.๔๙

ส่วนที่ ๒ แบบสอบถามความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

ปัจจัย	ระดับความพึงพอใจ (ร้อยละ)
๒.๑ด้านลักษณะงาน	
๑. ท่านมีความพึงพอใจที่ได้ทำงานที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถและความ ถนัดของท่าน	๘๙.๔๗
๒. ท่านมีความสุขในการปฏิบัติภารกิจและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายหรือรับผิดชอบ	๘๗.๘๙
๓. ท่านมีความพึงพอใจในผลการปฏิบัติงานและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายหรือ รับผิดชอบ	๘๙.๔๗
๔. ท่านรู้สึกว่างานที่ท่านทำมีความท้าทาย และช่วยให้ท่านได้เรียนรู้และมี ประสบการณ์มากขึ้น	๙๐.๕๓
๕. หน่วยงานของท่านมีระบบการจัดการความรู้ที่ดีและส่งผลให้การทำงานมี ประสิทธิภาพ	๘๖.๓๒
ระดับความพึงพอใจด้านลักษณะงาน	๘๘.๗๔

ปัจจัย	ระดับความพึงพอใจ (ร้อยละ)
๒.๒ด้านความมั่นคงก้าวหน้า	
๑. ท่านมีความรู้สึกว่ามีความมั่นคงก้าวหน้ากับงานที่ทำอยู่ขณะนี้	๘๕.๒๖
๒. การประเมินความรู้ ความสามารถ เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งต่าง ๆ อยู่บนพื้นฐานแห่งความถูกต้อง เหมาะสม มีความยุติธรรมและสามารถเชื่อมั่นในเกณฑ์การประเมินได้	๘๕.๒๑
๓. การประเมินประสิทธิภาพ ผลงาน ความสามารถ และความดีความชอบของบุคคลในหน่วยงาน อยู่บนพื้นฐานแห่งความถูกต้อง เหมาะสม มีความยุติธรรมและสามารถเชื่อมั่นในเกณฑ์การประเมินได้	๘๓.๑๖
๔. มีการสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ด้านความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่	๘๑.๐๕
๕. ท่านมีโอกาสพัฒนาความรู้และประสบการณ์ในการทำงานโดยการเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา หรือกิจกรรมจัดการความรู้	๘๓.๖๘
๖. การพัฒนาการเรียนรู้ของท่านส่งผลต่อความก้าวหน้าในอาชีพ	๘๓.๖๘
ระดับความพึงพอใจด้านความมั่นคงก้าวหน้า	๘๓.๗๙

ปัจจัย	ระดับความพึงพอใจ
๒.๓ด้านการบริหารงานของผู้บริหารองค์กร	
๑. มีการบริหารงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ขององค์กร	๘๗.๓๗
๒. มีการมอบอำนาจการตัดสินใจให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ	๘๒.๖๓
๓. มีการปฏิบัติตัวต่อบุคลากรในองค์กรอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ	๘๒.๑๑
๔. มีการสร้างแรงจูงใจเพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมาย	๘๕.๒๑
๕. ท่านสามารถเป็นที่ปรึกษาปัญหาการทำงานและได้รับการช่วยเหลือเป็นอย่างดีจากเพื่อนร่วมงาน	๘๘.๔๒
๖. มีกระบวนการแต่งตั้ง โยกย้าย เปลี่ยนสายงาน ที่คำนึงถึงความก้าวหน้าของพนักงานในองค์กร	๘๒.๖๓
๗. มีความเป็นธรรมในการพิจารณาผลการปฏิบัติงานประจำปี	๘๒.๑๑
ระดับความพึงพอใจด้านการบริหารงานของผู้บริหารองค์กร	๘๓.๙๐

ปัจจัย	ระดับความพึงพอใจ (ร้อยละ)
๒.๔ด้านผู้บังคับบัญชา	
๑. ผู้บังคับบัญชามีการชี้แจงให้ผู้ปฏิบัติหรือผู้ใต้บังคับบัญชาเข้าใจนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานต่าง ๆ อย่างชัดเจน	๘๖.๓๒
๒. มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้ปฏิบัติงานกับผู้บังคับบัญชาหรือผู้นำหน่วยงาน	๘๕.๗๙
๓. ผู้บังคับบัญชาสร้างบรรยากาศที่เป็นกันเอง เมื่อประสบปัญหาในการทำงานสามารถปรึกษาหารือได้	๙๑.๕๘
๔. ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญต่อบุคลากรภายในองค์กร ยอมรับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของบุคลากร	๘๔.๒๑
๕. ผู้บังคับบัญชาเป็นแบบอย่างที่ดีสามารถถ่ายทอด แบ่งปันความรู้ ในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	๘๓.๑๖
๖. ผู้บังคับบัญชามีการนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการทำงาน ส่งผลให้การปฏิบัติงานของท่านมีความสะดวกรวดเร็ว	๘๑.๕๘
ระดับความพึงพอใจด้านผู้บังคับบัญชา	๘๔.๗๐

ปัจจัย	ระดับความพึงพอใจ (ร้อยละ)
๒.๕ด้านการเสริมสร้างแรงจูงใจ ค่าตอบแทนและสวัสดิการ	
๑. รายได้ ค่าตอบแทน และสวัสดิการที่ได้รับในปัจจุบันมีความเหมาะสมกับปริมาณงานหรือภารกิจที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่	๘๔.๒๑
๒. ท่านพอใจกับเงินเดือนของท่านเมื่อเปรียบเทียบกับบุคลากรในสายอาชีพอื่น ๆ ที่มีวุฒิการศึกษาเหมือนกัน	๘๔.๗๔
๓. ท่านได้รับความสะดวกรวดเร็วในการใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลหรือสวัสดิการอื่น ๆ	๘๔.๒๑
๔. อยากให้หน่วยงานของท่านมีการให้สวัสดิการอื่นนอกเหนือจากที่หน่วยงานมีให้ เช่น มีอาหารกลางวัน หรืออื่น ๆ	๘๔.๗๐
๕. หน่วยงานมีการสนับสนุน ยกย่อง ชมเชย แก่บุคลากร	๗๕.๙๙
๖. หน่วยงานมีการนำผลการปฏิบัติงานของบุคลากรไปประกอบการเลื่อนขั้นเงินเดือน	๗๗.๙๐
ระดับความพึงพอใจด้านการเสริมสร้างแรงจูงใจ ค่าตอบแทนและสวัสดิการ	๘๑.๓๙

ปัจจัย	ระดับความพึงพอใจ (ร้อยละ)
๒.๖ ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก	
๑. สภาพแวดล้อม และบรรยากาศทั่วไปในที่ทำงาน เช่น เสียง แสงสว่าง การถ่ายเทอากาศมีความเหมาะสมและส่งเสริมให้ท่านทำงานได้อย่างสะดวก	๘๓.๖๘
๒. ท่านมีความพึงพอใจในอาคาร สถานที่และสภาพแวดล้อมทั่วไปขององค์กร	๘๓.๑๖
๓. หน่วยงานของท่านมีการจัดบริการหรือสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น น้ำดื่ม ห้องน้ำ ห้องส้วม ที่เพียงพอต่อความต้องการ	๘๗.๓๗
๔. การจัดสถานที่ในการทำงานเป็นสัดส่วน สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย สะดวกต่อการทำงาน	๘๓.๑๖
๕. ท่านรู้สึกปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานนี้	๘๗.๙๐
๖. วัสดุ อุปกรณ์ มีความเพียงพอในการปฏิบัติงาน	๘๕.๒๖
๗. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีช่วยให้ท่านสามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง	๘๕.๗๙
๘. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานช่วยให้ท่านสืบค้นข้อมูลความรู้ มาช่วยในการปฏิบัติหน้าที่ของท่านได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว	๙๓.๖๘
๙. หน่วยงานของท่านมีแหล่งเรียนรู้ เช่น มุมแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ INTERNET LINE FACEBOOK	๘๓.๑๖
ระดับความพึงพอใจด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก	๘๔.๙๘

๓. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

๓.๑ ด้านลักษณะงาน

-การมอบหมายควรพิจารณาจากมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของเจ้าหน้าที่เป็นหลัก

๓.๒ ด้านความมั่นคงและความก้าวหน้า

-ไม่มี

๓.๓ ด้านการบริหารงานของผู้บริหารองค์กร

-ผู้บริหารควรมีความเสมอภาคกับเจ้าหน้าที่

๓.๔ ด้านผู้บังคับบัญชา

-ไม่มี-

๓.๕ ด้านการสร้างแรงจูงใจ ค่าตอบแทนและสวัสดิการ

-ไม่มี-

๓.๖ ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก

- อยากให้สร้างห้องเก็บของเพิ่ม หรือขยายห้องเพื่อรองรับจำนวนบุคลากรที่เพิ่มขึ้น
- ต้องการตู้เก็บเอกสาร เพื่อมาจัดเก็บเอกสารและแฟ้มให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
- ควรปรับปรุงสถานที่ทำงานให้มั่นคงแข็งแรง และเพียงพอ
- ควรสร้างอาคารสำนักงานใหม่ เนื่องจากมีสภาพแออัด
- ควรปรับปรุงห้องน้ำชาย/หญิง แบบโถชักโครก เพื่อความสะดวกในการให้บริการของผู้มาติดต่อราชการ

และเจ้าหน้าที่ผู้มาปฏิบัติงาน
