



แบบสอบถามเพื่อติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากร
(ก่อนเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุม)
องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

๑. ข้อมูลเบื้องต้นผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ชื่อ นางสาวไอรอน สกล เพศ หญิง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานช่างเทคนิคช่างเทคนิค
สังกัด กองช่าง

๒. หลักสูตรการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการงานโปรแกรมแผนที่ทางเดินเท้าเป็นมาตรฐาน
(L1A x 2000) เพื่อรองรับกฎหมายว่าด้วยการจัดทำแผนที่ทางเดินเท้า

๓. สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ
บริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ ข้อ ๒๖๗ ในการพัฒนาบุคลากรด้านใด

- ☒ ด้านความรู้พื้นฐานในการบริหารราชการ
- ☒ ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- ☐ ด้านการบริหาร
- ☐ ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
- ☐ ด้านคุณธรรมจริยธรรม

๔. ท่านมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่จะเข้ารับการอบรม/สัมมนา/ประชุม มากน้อยเพียงใด

- ☐ มีความรู้ความเข้าใจดีแล้ว
- ☒ มีความรู้ความเข้าใจปานกลาง
- ☐ มีความรู้ความเข้าใจน้อย
- ☐ ไม่มีความรู้ความเข้าใจมาก่อน

๕. วัตถุประสงค์ที่เข้ารับการอบรม/สัมมนา/ประชุมในครั้งนี้

- ☐ เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ ทักษะ ทักษะ คุณธรรมจริยธรรม ให้กับตนเอง
- ☒ เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ ทักษะ ทักษะ คุณธรรมจริยธรรม ให้กับตนเองและถ่ายทอดความรู้ที่ได้
ให้ผู้อื่นในองค์กรทราบ

๖. การอบรม/สัมมนา/ประชุมในครั้งนี้มีความสำคัญกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งของท่านมากน้อยเพียงใด

- ☒ มีความสำคัญมาก
- ☐ มีความสำคัญพอสมควร
- ☐ มีความสำคัญค่อนข้างน้อย
- ☐ มีความสำคัญน้อย

/๗. ผลที่คาดว่าจะ...

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการเข้ารับการพัฒนาในครั้งนี้

- ☒ ได้รับความรู้ เพิ่มพูนทักษะ ทักษะดีมาก
- ☐ ได้รับความรู้ เพิ่มพูนทักษะ ทักษะพอสมควร
- ☐ ได้รับความรู้ เพิ่มพูนทักษะ ทักษะค่อนข้างน้อย
- ☐ ได้รับความรู้ เพิ่มพูนทักษะ ทักษะน้อย
- ☐ ได้รับความรู้ เพิ่มพูนทักษะ ทักษะน้อยมาก

๘. ผู้อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมในครั้งนี้

- ☒ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
- ☐ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- ☐ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
- ☐ หัวหน้าส่วนราชการ(ระบุ).....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา โทร ๐-๗๗๕๙-๕๒๖๓
ที่ ขพ ๗๓๔๐๑ / วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓
เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมหลักสูตร

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนปฏิบัติงานผลการเข้าร่วมการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา

ตามที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา ได้อนุมัติให้ ข้าพเจ้า นางสาวศิริรัตน์ เสวกฉิม
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้จากของ สังกัด กองคลัง เข้ารับการอบรม/สัมมนา/ประชุมหลักสูตร
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการดำเนินงานโครงการแผนพัฒนาฯ ประจำปี ๒๕๖๓ (LTK x 3000)
เพื่อเจริญก้าวหน้าด้านอาชีพก่อนเกษียณราชการ รหัสที่ ๒๑

..... ในวันที่
๑๑ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร ไปแล้วนั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุม โครงการดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอ
รายงานผลการ.....ฝึกอบรม.....โครงการดังกล่าวเพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา
(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวศิริรัตน์ เสวกฉิม.....)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).....

(นายโชคชัย ว่องกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา
องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา อำเภอลำสนธิ จังหวัดฉะเชิงเทรา

๑. เนื้อหาการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ฯลฯ

1. เพื่อหาข้อตกลงกัน กง. นรทก. มาด้วยงานที่อื่น แล. สิ่งปลูกสร้าง
2. อธิบายวิธีการไปโครงการแผนพัฒนาฯ แล. ท. เข็ม นรทก. (17x3000) เพื่อ
ไปขึ้นรถดัดเก็บงานที่อื่น แล. สิ่งปลูกสร้าง

๒. วิธีการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ฯลฯ

1. อธิบายเนื้อหาข้อตกลงกันงานที่อื่น แล. สิ่งปลูกสร้าง
2. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการทำงานที่อื่น แล. ท. เข็ม นรทก. / งานที่อื่น
สิ่งปลูกสร้าง
 - ขึ้นรถ ข้อมูลจราจรที่อื่น แล. ข้อมูลท. เข็ม นรทก.
 - ขึ้นรถไปขึ้นรถที่อื่น แล. ข้อมูลที่อื่น แล. สิ่งปลูกสร้าง
 - ขึ้นรถไปขึ้นรถที่อื่น แล. ข้อมูลที่อื่น แล. สิ่งปลูกสร้าง
 - การจัดทำโครงการ / การแก้ไขแผนงานที่อื่น แล. สิ่งปลูกสร้าง แล. การจัดทำโครงการ
 - ขึ้นรถไปขึ้นรถที่อื่น / การแก้ไขแผนงานที่อื่น แล. สิ่งปลูกสร้าง
 - การจัดทำโครงการ / แผนงานที่อื่น แล. ข้อมูลที่อื่น แล. สิ่งปลูกสร้าง

๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา มาจากหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้

๕. ท. เข็ม นรทก. / แผนงานที่อื่น แล. ข้อมูลที่อื่น แล. สิ่งปลูกสร้าง
ด้านการจัดทำโครงการที่อื่น แล. ข้อมูลที่อื่น แล. สิ่งปลูกสร้าง

๔. ความรู้ต่าง ๆ ที่ได้รับการเข้ารับการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนาในครั้งนี้

๔.๑ ประโยชน์ที่ข้าพเจ้าได้รับ มีดังนี้

1. ได้ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการนี้ ก่อนที่จะไปลงสมัคร อบก.น
2. ได้รู้ถึงภาระกิจ โปรแกรม แผนงาน ภายนี้ และ ท. เจิม นทรี สัน เจริญโพธิ์ ในการจัด กับ ภายนี้
3. สามารถปฏิบัติงานได้รวดเร็วขึ้น

๔.๒ ประโยชน์ที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาข่าได้รับ มีดังนี้

1. ได้รู้ถึงข้อควรระวัง ในการจัด กับ ภายนี้
2. ทำงานบนโปรแกรม แผนงาน ภายนี้ ได้ตรงตามความต้องการ จากการเชื่อมโยงข้อมูลต่าง ๆ
3. ได้รู้ถึงขั้นตอน ขั้นตอน เวลา ประ. ท. น. เพื่อ จัด กับ ภายนี้ ได้ทัน ร. ม. เวลาที่ ก. ข. น. ง.
3. ได้รู้ถึงข้อควรระวัง ในการจัด กับ ภายนี้

๕. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(นางสาวจิระพันธ์ พรหมขุนทอง)
ตำแหน่ง...เจ้าหน้าที่งาน จัดเก็บรายได้ เทศบาล

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง
(นางสาวจิระพันธ์ พรหมขุนทอง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า

หมายเหตุ ๑.แบบสำเนาประกาศนียบัตร หรือสำคัญหรือหนังสือรับรองการเข้ารับการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมไปกับรายงานฉบับนี้ด้วย
๒.ส่งรายงานพร้อมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นไป ภายใน ๑๕ วัน หลังสิ้นสุด การฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา

แบบติดตามประเมินผลการฝึกอบรม
หลักสูตร โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการโปรแกรมแผนที่ทางเดินเท้า (LTA x 3000)

เพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ อบต. ส่งออกสร้าง

คำชี้แจง โปรดแสดงความคิดเห็นให้ตรงกับความเป็นจริง เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการพัฒนางาน ตามโครงการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

แบบสอบถาม แบ่งออกเป็น ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ ๒ ความคิดเห็นต่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-สกุล.....นางสาวจิรรัตน์ ใจดี.....

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานส่งเสริมการค้า.....ระดับ.....ชำนาญ.....

สำนัก/กอง.....กองคลัง.....สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

ตอนที่ ๒ ความคิดเห็นต่อเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมิน)

ข้อ	คำถาม	มาก	ค่อนข้างมาก	ปานกลาง	ค่อนข้างน้อย	น้อย
๑.	บุคลากรในสำนัก/กองของท่าน นำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการของตนเองได้	✓				
๒	บุคลากรในสำนัก/กองของท่าน ได้นำความรู้จากการเข้ารับการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้	✓				
๓.	บุคลากรในสำนัก/กอง นำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปถ่ายทอด/แลกเปลี่ยน/แนะนำ ให้ผู้อื่นได้	✓				
๔.	ความรู้และทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมในหลักสูตรนี้สามารถนำไปใช้ได้จริง	✓				
๕.	การส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรนี้เป็นประโยชน์กับหน่วยงาน	✓				

ตอนที่ ๓ แสดงความคิดเห็น

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(นางนงนุช สักการะวงษ์...)
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคดี
วันที่ ๒๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....
(นายจรัสพันธ์ พรหมพินทอง...)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....
(นายไพฑูริย์ วงศ์กุล...)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....