



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไป สำนักงานปลัด โทร. ๐- ๗๗๕๔-๕๒๖๓

ที่ ขพ ๗๓๔๐๑/๘๒๘

วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของอบต.นาขาประจำปี ๒๕๖๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขา จำนวน ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านการสรรหา ด้านการพัฒนา ด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจและด้านคุณธรรมจริยธรรม โดยให้รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารฯ ปีละ ๑ ครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขาจึงขอรายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารฯประจำปี ๒๕๖๓ ดังนี้

๑.ด้านการสรรหา

หลักเกณฑ์	รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน
๑.ด้านการสรรหา	๑.๑การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขา	-ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ โดยการขอกำหนดตำแหน่ง พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา ประเภทผู้มีทักษะ จำนวน ๑ ตำแหน่ง
	๑.๒ การสรรหาข้าราชการสายบริหารที่ว่าง และสายปฏิบัติที่ว่าง โดยวิธีการย้าย การโอน การคัดเลือก ให้ดำเนินการตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพรกำหนด	-ไม่มีตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง -สายปฏิบัติว่าง จำนวน ๒ อัตรา ตำแหน่ง วิศวกรโยธา และตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน และได้ร้องขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเปิดสอบแล้ว
	๑.๓ การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	ดำเนินการเลือกสรรพนักงานจ้างจำนวน ๓ ตำแหน่ง คือ -ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา -ตำแหน่งยาม -ผู้ดูแลเด็ก
	๑.๔ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	เลื่อนระดับตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น จำนวน ๑ ราย ราชนางสาว หทัยทิพย์ สุดภักดี ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานเป็นเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๒.ด้านการพัฒนา

หลักเกณฑ์	รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน
๒.ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี	-สำรวจความต้องการฝึกอบรมของพนักงานในอบต.
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง	ประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าแต่ละตำแหน่งให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ www.makha.go.th
	๒.๓ นำสารสนเทศมาใช้เพื่อพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์มาใช้ในการทำงาน มีระบบอินเทอร์เน็ตและ wifi ในการหาข้อมูลต่าง ๆ
	๒.๔ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ มีบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง จำนวน ๒๐ ตำแหน่ง ได้รับการพัฒนาจำนวน ๑๖ ตำแหน่ง คิดเป็นร้อยละ ๘๐
	๒.๕ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่ ก.อบต.ชุมพร กำหนด	-ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้าง และพนักงาน จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓-๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
	๒.๖ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา	จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารส่วนตำบลนาขา ประจำปี ๒๕๖๓ และรายงานผลให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาทราบ

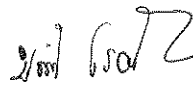
๓.ด้านการอํารง รักษาไว้และแรงจูงใจ

หลักเกณฑ์	รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน
๓.ด้านการอํารง รักษาไว้และ แรงจูงใจ	๓.๑ กำหนดให้มีกิจกรรม/โครงการยกย่องชมเชย พนักงานดีเด่นของหน่วยงาน	-จัดทำโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้างผู้ มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติ ราชการดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๓ โดยคัดเลือกนางโสธรา พลวิ ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ เป็นพนักงานผู้มี คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติ ราชการดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๓
	๓.๒ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้า	-ประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าแต่ ละตำแหน่งให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ทราบ www.makha.go.th
	๓.๓ ดำเนินการให้ได้รับสวัสดิการต่าง ๆ ตามที่ระเบียบ กำหนด	-ปรับปรุงข้อมูลพนักงานและผู้มีสิทธิได้รับ การรักษาพยาบาลในระบบ สปสช.ให้ ถูกต้อง ครบถ้วนตามสิทธิ
	๓.๔ ดำเนินการบันทึก แก้ไขปรับปรุง ข้อมูลในระบบ ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	-ดำเนินการบันทึก แก้ไขปรับปรุง ข้อมูลใน ระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
	๓.๕ ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน พร้อมทั้งการให้ค่าความดีความชอบ การเลื่อนขั้น เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง และต่อสัญญาจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป	-ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้าง และพนักงาน จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ -ออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนให้พนักงาน ส่วนตำบล พนักงาน ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ -ต่อสัญญาจ้างให้กับพนักงานจ้างตาม ภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปครบทุกคน

๔.ด้านคุณธรรม จริยธรรม

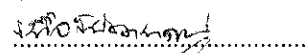
หลักเกณฑ์	รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน
๔.ด้านคุณธรรม จริยธรรม	๔.๑ จัดทำมาตรฐานจริยธรรม ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างและพนักงานจ้าง	-จัดทำประกาศมาตรฐานจริยธรรมของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างอบต.นาขา ประจำปี ๒๕๖๓ -จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานตาม มาตรฐานจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงาน จ้างอบต.นาขา ประจำปี ๒๕๖๓ -แจ้งประกาศมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติ ตามมาตรฐานให้กับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงาน จ้างทราบ
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ	-จัดทำคำสั่งมอบหมายงานตามตำแหน่ง หน้าที่
	๔.๓ การพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งที่ สูงขึ้น	-เลื่อนระดับตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งที่ สูงขึ้น จำนวน ๑ ราย รายนางสาว หทัยทิพย์ สุดภักดี ตำแหน่งเจ้าพนักงาน ธุรการปฏิบัติงานเป็นเจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



นางจรรสรี โยณรินทร์
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด



(นางสิริวรรณ ช่วยบำรุง)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดอบต.



(น.ส.จิระพันธ์ พรหมขุนทอง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

ความเห็นนายกอบต.นาขา



(นายโชคชัย ว่องกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา