



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา โทร.๐-๗๗๕๙-๕๒๖๓

ที่ ขพ ๗๓๔๐๑/ ๖๖๐

วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการสอบถามความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

ตามที่สำนักงานปลัด ขออนุมัติจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา โดยมีจุดประสงค์เพื่อสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา ประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการพัฒนาศักยภาพทางด้านบุคลากรและปรับปรุงระบบการทำงานของอบต.และให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ นั้น

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา ได้ดำเนินการสอบถามความพึงพอใจเรียบร้อยแล้วโดยมีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน ๔๔ ราย จึงขอรายงานผลการสอบถามความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางขจรศรี ไธนรินทร์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

เพื่อโปรดทราบ

(นางสิริวรรณ ช่วยบำรุง)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นางสาวจิระพันธุ์ พรหมขุนทอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(นางสาวจิระพันธุ์ พรหมขุนทอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

รายงานผลการประเมินแบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อการบริหารส่วนตำบลนาขา
ประจำปี ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๑ คำถามเกี่ยวกับข้อมูลลักษณะสำคัญของบุคลากร

๑.๑ เพศ	ชาย	จำนวน ๑๖	คน	คิดเป็นร้อยละ	๓๖.๓๖
	หญิง	จำนวน ๒๘	คน	คิดเป็นร้อยละ	๖๓.๖๔
๑.๒ อายุ	ต่ำกว่า ๒๐ ปี	จำนวน -	คน	คิดเป็นร้อยละ	-
	๑) ๒๐-๓๐ ปี	จำนวน ๘	คน	คิดเป็นร้อยละ	๑๘.๑๘
	๒) ๓๐-๔๐ ปี	จำนวน ๑๖	คน	คิดเป็นร้อยละ	๓๖.๓๖
	๓) ๔๐-๕๐ ปี	จำนวน ๑๗	คน	คิดเป็นร้อยละ	๓๘.๖๔
	๔) ๕๐-๖๐ ปี	จำนวน ๓	คน	คิดเป็นร้อยละ	๖.๘๒

๑.๓ ระดับการศึกษา

๑) มัธยมศึกษาหรือต่ำกว่า	จำนวน ๗	คน	คิดเป็นร้อยละ	๑๕.๙๑
๒) ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	จำนวน ๘	คน	คิดเป็นร้อยละ	๑๘.๑๘
๓) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	จำนวน ๑๑	คน	คิดเป็นร้อยละ	๒๕.๐๐
๔) ปริญญาตรี	จำนวน ๑๓	คน	คิดเป็นร้อยละ	๒๙.๕๕
๕) สูงกว่าปริญญาตรี	จำนวน ๕	คน	คิดเป็นร้อยละ	๑๑.๓๖

๑.๔ ประเภทตำแหน่ง

๑) ข้าราชการ	จำนวน ๑๙	คน	คิดเป็นร้อยละ	๔๓.๑๘
๒) ลูกจ้างประจำ	จำนวน ๒	คน	คิดเป็นร้อยละ	๔.๕๕
๓) พนักงานจ้าง	จำนวน ๒๓	คน	คิดเป็นร้อยละ	๕๒.๒๗

ส่วนที่ ๒ แบบสอบถามความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารส่วนตำบลนาขา

ปัจจัย	ระดับความพึงพอใจ (ร้อยละ)
๒.๑ ด้านลักษณะงาน	
๑. ท่านมีความพึงพอใจที่ได้ทำงานที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถและความถนัดของท่าน	๙๐.๒๑
๒. ท่านมีความสุขในการปฏิบัติงานและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายหรือรับผิดชอบ	๘๗.๙๐
๓. ท่านมีความพึงพอใจในผลการปฏิบัติงานและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายหรือรับผิดชอบ	๙๐.๑๐
๔. ท่านรู้สึกว่าการที่ท่านทำงานมีความท้าทาย และช่วยให้ท่านได้เรียนรู้และมีประสบการณ์มากขึ้น	๙๑.๒๕
๕. หน่วยงานของท่านมีระบบการจัดการความรู้ที่ดีและส่งผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ	๘๕.๗๖
ระดับความพึงพอใจด้านลักษณะงาน	๘๙.๐๕

ปัจจัย	ระดับความพึงพอใจ (ร้อยละ)
๒.๒ด้านความมั่นคงก้าวหน้า	
๑. ท่านมีความรู้สึกว่ามี ความมั่นคงก้าวหน้ากับงานที่ทำอยู่ขณะนี้	๘๕.๓๐
๒. การประเมินความรู้ ความสามารถ เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งต่าง ๆ อยู่บนพื้นฐานแห่งความถูกต้อง เหมาะสม มีความยุติธรรมและสามารถเชื่อมั่นในเกณฑ์การประเมินได้	๘๔.๗๖
๓. การประเมินประสิทธิภาพ ผลงาน ความสามารถ และความดีความชอบของบุคคลในหน่วยงาน อยู่บนพื้นฐานแห่งความถูกต้อง เหมาะสม มีความยุติธรรมและสามารถเชื่อมั่นในเกณฑ์การประเมินได้	๘๓.๒๑
๔. มีการสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ด้านความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่	๘๑.๐๐
๕. ท่านมีโอกาสนำความรู้และประสบการณ์ในการทำงานโดยการเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา หรือกิจกรรมจัดการความรู้	๘๓.๕๗
๖. การพัฒนาการเรียนรู้ของท่านส่งผลต่อความก้าวหน้าในอาชีพ	๙๐.๑๕
ระดับความพึงพอใจด้านความมั่นคงก้าวหน้า	๘๔.๖๗

ปัจจัย	ระดับความพึงพอใจ
๒.๓ด้านการบริหารงานของผู้บริหารองค์กร	
๑. มีการบริหารงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ขององค์กร	๘๘.๒๑
๒. มีการมอบอำนาจการตัดสินใจให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ	๘๒.๖๗
๓. มีการปฏิบัติตัวต่อบุคลากรในองค์กรอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ	๘๒.๑๕
๔. มีการสร้างแรงจูงใจเพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมาย	๘๔.๔๘
๕. ท่านสามารถเป็นที่ปรึกษาปัญหาการทำงานและได้รับการช่วยเหลือเป็นอย่างดีจากเพื่อนร่วมงาน	๘๘.๘๗
๖. มีกระบวนการแต่งตั้ง โยกย้าย เปลี่ยนสายงาน ที่คำนึงถึงความก้าวหน้าของพนักงานในองค์กร	๘๒.๗๔
๗. มีความเป็นธรรมในการพิจารณาผลการปฏิบัติงานประจำปี	๘๒.๐๑
ระดับความพึงพอใจด้านการบริหารงานของผู้บริหารองค์กร	๘๔.๔๖

ปัจจัย	ระดับความพึงพอใจ (ร้อยละ)
๒.๔ด้านผู้บังคับบัญชา	
๑. ผู้บังคับบัญชามีการชี้แจงให้ผู้ปฏิบัติหรือผู้ใต้บังคับบัญชาเข้าใจนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานต่าง ๆ อย่างชัดเจน	๘๖.๓๕
๒. มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้ปฏิบัติงานกับผู้บังคับบัญชาหรือผู้นำหน่วยงาน	๘๕.๖๓
๓. ผู้บังคับบัญชาสร้างบรรยากาศที่เป็นกันเอง เมื่อประสบปัญหาในการทำงานสามารถปรึกษาหารือได้	๙๑.๗๐
๔. ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญต่อบุคลากรภายในองค์กร ยอมรับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของบุคลากร	๘๔.๒๕
๕. ผู้บังคับบัญชาเป็นแบบอย่างที่ดีสามารถถ่ายทอด แบ่งปันความรู้ ในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	๘๓.๖๑
๖. ผู้บังคับบัญชามีการนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการทำงาน ส่งผลให้การปฏิบัติงานของท่านมีความสะดวกรวดเร็ว	๘๑.๖๐
ระดับความพึงพอใจด้านผู้บังคับบัญชา	๘๕.๕๒

ปัจจัย	ระดับความพึงพอใจ (ร้อยละ)
๒.๕ด้านการเสริมสร้างแรงจูงใจ ค่าตอบแทนและสวัสดิการ	
๑. รายได้ ค่าตอบแทน และสวัสดิการที่ได้รับในปัจจุบันมีความเหมาะสมกับปริมาณงานหรือภารกิจที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่	๘๕.๒๑
๒. ท่านพอใจกับเงินเดือนของท่านเมื่อเปรียบเทียบกับบุคลากรในสายอาชีพอื่น ๆ ที่มีวุฒิการศึกษาเหมือนกัน	๘๕.๗๔
๓. ท่านได้รับความสะดวกรวดเร็วในการใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลหรือสวัสดิการอื่น ๆ	๘๗.๒๑
๔. อยากให้หน่วยงานของท่านมีการให้สวัสดิการอื่นนอกเหนือจากที่หน่วยงานมีให้ เช่น มีอาหารกลางวัน หรืออื่น ๆ	๘๖.๘๐
๕. หน่วยงานมีการสนับสนุน ยกย่อง ชมเชย แก่บุคลากร	๘๐.๙๙
๖. หน่วยงานมีการนำผลการปฏิบัติงานของบุคลากรไปประกอบการเลื่อนขั้นเงินเดือน	๘๑.๙๔
ระดับความพึงพอใจด้านการเสริมสร้างแรงจูงใจ ค่าตอบแทนและสวัสดิการ	๘๔.๖๕

ปัจจัย	ระดับความพึงพอใจ (ร้อยละ)
๒.๖ ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก	
๑. สภาพแวดล้อม และบรรยากาศทั่วไปในที่ทำงาน เช่น เสียง แสงสว่าง การถ่ายเทอากาศมีความเหมาะสมและส่งเสริมให้ท่านทำงานได้อย่างสะดวก	๘๕.๖๘
๒. ท่านมีความพึงพอใจในอาคาร สถานที่และสภาพแวดล้อมทั่วไปขององค์กร	๘๒.๑๗
๓. หน่วยงานของท่านมีการจัดบริการหรือสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น น้ำดื่ม ห้องน้ำ ห้องส้วม ที่เพียงพอต่อความต้องการ	๘๘.๔๐
๔. การจัดสถานที่ในการทำงานเป็นสัดส่วน สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย สะดวกต่อการทำงาน	๘๔.๑๖
๕. ท่านรู้สึกปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานนี้	๘๘.๙๐
๖. วัสดุ อุปกรณ์ มีความเพียงพอในการปฏิบัติงาน	๙๐.๒๖
๗. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีช่วยให้ท่านสามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง	๘๘.๗๙
๘. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานช่วยให้ท่านสืบค้นข้อมูลความรู้ มาช่วยในการปฏิบัติหน้าที่ของท่านได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว	๙๔.๖๘
๙. หน่วยงานของท่านมีแหล่งเรียนรู้ เช่น มุมแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ INTERNET LINE FACEBOOK	๙๐.๑๖
ระดับความพึงพอใจด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก	๘๘.๑๓

๓.ข้อเสนอแนะอื่นๆ

๓.๑ ด้านลักษณะงาน

-ควรมีอุปกรณ์เพิ่มเติมด้านความปลอดภัย

๓.๒ ด้านความมั่นคงและความก้าวหน้า

-ไม่มี

๓.๓ ด้านการบริหารงานของผู้บริหารองค์กร

-ไม่มี

๓.๔ ด้านผู้บังคับบัญชา

-ไม่มี-

๓.๕ ด้านการสร้างแรงจูงใจ ค่าตอบแทนและสวัสดิการ

-ไม่มี-

๓.๖ ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก

- ควรปรับปรุงสถานที่ทำงานให้มั่นคงแข็งแรง และเพียงพอ
- ควรสร้างอาคารสำนักงานใหม่ เนื่องจากมีสภาพแออัด
