

คู่มือการรับเงินเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชนองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

คุณสมบัติ

๑. มีภูมิลำเนาอยู่ในตำบลนาขาตามทะเบียนบ้าน
๒. มีสัญชาติไทย

เอกสาร/หลักฐาน

๑. บัตรประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
๒. บัตรสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
๓. สมุดบัญชีเงินฝาก(ออมทรัพย์) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
(ธนาคารกรุงไทย หรือ ธกส. สาขาหลังสวน)
*** เอกสารต้องลงลายมือชื่อ สำเนาถูกต้องทุกฉบับ***
กรณีผู้พิการที่ไม่สามารถเขียนได้ ให้พิมพ์ลายมือแทน(นิ้วหัวแม่มือขวา)
๔. บัตรประจำตัวคนพิการ พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
๕. บัตรประชาชนของผู้ดูแล พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
๖. บัตรสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ดูแล พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
๗. ในกรณีที่มีความจำเป็น ผู้พิการที่ไม่สามารถมาลงทะเบียนด้วยตนเองได้อาจมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการแทนก็ได้ โดยใช้ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ จำนวน ๑ ชุด

ยื่นเอกสารแล้วจะได้รับเงินเมื่อไหร่??

๑. ผู้พิการจะได้รับเงินในเดือนถัดไปหลังจากมาขอยื่นแบบฟอร์มการขอขึ้นทะเบียนคนพิการ
๒. ทั้งนี้ต้องไม่เป็นผู้รับเบี้ยคนพิการจาก อบท. อื่น โดยต้องได้รับการยืนยันจาก อบท. เดิม ที่รับเงินอยู่

