

รายงานการประชุมพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓

วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

ผู้มาประชุม

- | | |
|----------------------------------|--|
| ๑. นายโชคชัย ว่องกุล | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา |
| ๒. นายทินกร ปานโรจน์ | เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา |
| ๓. นางสาวจิระพันธุ์ พรหมขุนทอง | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา |
| ๔. นายพีระ จันทร์หุ่น | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา |
| ๕. นางสาววิวรรณ ช่วยบำรุง | หัวหน้าสำนักปลัดฯ |
| ๖. นางนปภสร สุวรรณมณี | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๗. นายสิทธิพงษ์ ดังสุรัตน์ | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๘. นางอัยยุดา จันทร์หุ่น | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๙. นางสาวนารีรัตน์ ชัยชนะกลีกรรม | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน |
| ๑๐. นางนรีรัตน์ เพ็ชรวิเชียร | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๑๑. นางสาวอมรรัตน์ สุดบางกา | คณงานทั่วไป |
| ๑๒. นางขจรศรี ไธยนรินทร์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๑๓. นางสาวจุฑารัตน์ พุ่มพุ่ม | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน |
| ๑๔. นางวรรณภา เกตุวารี | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |
| ๑๕. นางวรรณภรณ์ สุตรอด | เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน |
| ๑๖. นางสาวอนงค์นาฏ เดิมนคร | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ |
| ๑๗. นางสาวประภาภรณ์ มากพา | เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน |
| ๑๘. นางสาวมัทนียา พัฒมาญ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ |
| ๑๙. นางสาวหทัยทิพย์ สุดภักดี | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๒๐. นางสาวณัฐกาญจน์ ดาป้อมวงศ์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๒๑. นางจรรยา ศรีตั้ง | ครู ศพด.วัดดอนवास |
| ๒๒. นางสาวสุณิสา ชัยสาสี | ผู้ดูแลเด็ก |
| ๒๓. พ.จ.อ.สุรสิงห์ ปานโรจน์ | เจ้าพนักงานป้องกันฯ |
| ๒๔. นายศรชัย เมืองประทับ | ผู้ช่วยนายช่างโยธา |
| ๒๕. นายदनัย เนาวศิลป์ | นายช่างโยธาชำนาญงาน |

๒๖.นายสมวัน เกตุสุวรรณ	นักการภารโรง
๒๗.นายประภัสสร สุขสนอง	ลูกจ้างชั่วคราว
๒๘.นายปฐวิทย์ มณีรัตน์	พนักงานขับรถขนถ่ายขี้ฟ
๒๙.นายกิตติ ปานโรจน์	พนักงานจตมาตรวัดน้ำ
๓๐.นายสำราญ จันทร์มณี	คนงานทั่วไป
๓๑.นายสุวิทย์ ไรยสุวรรณ	คนงานทั่วไป
๓๒.นายพรประสิทธิ์ แก้วศรี	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ
๓๓.นายวันมงคล จันทร์สุข	ยาม
๓๔.นายถาวร มีผลกิจ	พนักงานขับรถขนถ่าย
๓๕.นายธนากรณ์ พุทธเมธา	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประปา
๓๖.นายศุภชัย หิตตะนา	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า
๓๗.นางโสธรา พลวิ	นิติกรชำนาญการ
๓๘.นางอรพินท์ เกษแก้ว	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข
๓๙.นางสาวปานัดดา พุ่มวิเศษ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ผู้ไม่ได้มาประชุม

๑. นายอัศดากร นิยมณี	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา
๒. นายเดช ทองปากพั่น	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา
๓. นางสาวดวงใจ ไทยถาวร	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

เปิดประชุมเวลา ๐๘.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

นายโชคชัย วงศ์กุล

๑.๑ การรับนโยบายจากจังหวัดชุมพร

นายก อบต.นาขา

๑) จังหวัดชุมพรต้องเป็นเมืองเศรษฐกิจดี สังคมไม่มีปัญหา

- โครงการพระราชดำริ หากตำบลใดมีโครงการขอให้รีบดำเนินการ

- ศูนย์พักพิง

-จิตอาสา จะคุยกับกำนันจัดกิจกรรม หมู่บ้านละ ๑ ครั้ง

๒) โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา2019(COVID-19) ขอความร่วมมือการัด

อย่าตก/ป้องกันแนวตะเข็บชายแดนที่ติดต่อกับประเทศพม่า

๓) การเกษตร พาณิชย อุตสาหกรรม และการท่องเที่ยว

-ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม-ปล่อยน้ำเสีย

-สร้างอาคารเพิ่มเติมโดยไม่ได้แจ้ง

๔) ปัญหาที่เน้นที่สุด คือ ผู้ป่วยติดเตียง

-ฝากปลัด/เจ้าหน้าที่งบประมาณ ฝากดูแลในเรื่องนี้ด้วย/ให้ดูระเบียบ

ถ้า สปสช.ทำอยู่แล้ว อบต.ก็ไม่ต้องดำเนินการ แต่หาก สปสช.ไม่ได้ทำ อบต.จะได้ดำเนินการ

๕) ปัญหายาเสพติด

๑.๒ เรื่องอาหารเสริม(นม) จากการจัดงานทอดกฐิน ณ วัดในตำบลนาขา ซึ่งได้มีชาวบ้านมาติดเรื่องนมโรงเรียน ว่ามีการนำนมโรงเรียนมาทิ้งในพื้นที่ชุมชน โดยทั้งนี้ได้รับหนังสือจากโรงเรียนบ้านในเหมือง ลงวันที่ ๒๖ ต.ค.๖๓ โดยมีข้อเสนอแนะของทางโรงเรียนในการส่งมอบนมโรงเรียน ที่มีการส่งมอบวันอาทิตย์ ทั้งนี้เจ้าพนักงานพัสดุ ได้ชี้แจงว่าทางโรงเรียนได้แจ้งให้ไปส่งวันอาทิตย์เอง เนื่องจากเด็กนักเรียนต้องได้รับนมในวันจันทร์และมีครูมารับ

-ให้ทุกคนที่เป็นกรรมการตรวจรับนม ทำหน้าที่ต้องรายงานให้ครบทุกเดือนจนกว่าผมจะไม่ได้เป็นนายก เริ่มตั้งแต่เดือนหน้าเป็นต้นไป

-ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ หาข้อสรุปข้อ ๑, ๒ จากหนังสือโรงเรียนบ้านในเหมืองให้ผมด้วย

นางอรพินท์ เกษแก้ว

กราบเรียนท่านนายกฯ ดิฉันขอรายงานดังนี้

ผช.นักวิชาการสาธารณสุข

๑. จำนวนผู้ป่วยติดเตียงของตำบลนาขามีจำนวน ๖๓ คน ทั้งนี้ไม่มีผู้เสียชีวิต ในจำนวนนี้มีอาการดีขึ้น ๒ ราย (สามารถดูแลตัวเองได้) และมี ๓ รายที่นอนรักษาตัวในโรงพยาบาล

๒. ความคืบหน้าของอาสาบริบาล ได้มีการอบรมให้กับอาสาแล้ว ซึ่งตำบลนาขามีอาสาฯ จำนวน ๒ คน อยู่หมู่ที่ ๑๐ และหมู่ที่ ๙ มีหน้าที่ดูแลผู้ป่วยจำนวน ๔ คน เริ่มปฏิบัติงานในเดือนนี้เป็นเดือนแรก โดยอาสาฯ ๑ คน ดูแลผู้ป่วย ๔ คน

นายโชคชัย ว่องกุล

-มอบหมายให้ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ไปตรวจสอบว่าผู้ป่วยติดเตียง ในจำนวน ๖๓ คน มีใครอยู่ในฐานะยากจน/ไร้ที่พึ่งบ้าง ทั้งนี้ให้ประสาน พมจ. ในการของบประมาณช่วยเหลือต่อไป

นายก อบต.นาขา

นายโชคชัย ว่องกุล

นายก อบต.นาขา

-ให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผนการ ตรวจสอบโครงการในงบประมาณ ๒๕๖๕ ที่จะของบประมาณว่ามีอยู่ในแผนหรือไม่ หากไม่มีให้ดำเนินการเพิ่มเติมแผนฯ ดังนี้

๑. ซ่อมสร้างถนนแอสฟัลต์สายห้วยจิก ๑ หมู่ที่ ๑๑-๑๒
๒. ซ่อมสร้างถนนแอสฟัลต์สายต้นตะบะ หมู่ที่ ๗
๓. ก่อสร้างถนนสายห้วยวัง
๔. ก่อสร้างถนนสายวัดโปรดักส์ หมู่ที่ ๑๒
๕. ก่อสร้างถนนสายทับไม้ไผ่ ๑ หมู่ที่ ๑๓
๖. ก่อสร้างถนนสาย ๑๑ หมู่ที่ ๑๓
๗. ซ่อมสร้างถนนสายโรงเรียน หมู่ที่ ๑๑
๘. ก่อสร้างประปาในที่ นสล.หมู่ที่ ๘

-เรื่องน้ำประปาเพื่อการเกษตร บริเวณอ่างเก็บน้ำ(อ่างผญ.ไข่,อ่างยายแหลง, อ่าง นสล., อ่างยายจิตร) เป็นอย่างไรบ้าง

เจ้าหน้าที่ประปาได้รายงานว่ามีกลิ่นเหม็น, กลิ่นเหม็นติดมือ

-การลักขโมยน้ำใช้ จะดำเนินการอย่างไร

มติกร: ให้ผู้รับผิดชอบต้องมีการรายงานให้นายกทราบ, รายงานข้อเท็จจริงพร้อมหลักฐาน ทั้งนี้มติกรจะได้ไปแจ้งความ แล้วรวบรวมหลักฐานดำเนินคดีต่อไป

นายก : มอบให้เจ้าพนักงานป้องกันฯ รวบรวมหลักฐานทำรายงาน และมอบมติกรรับเรื่องและดำเนินคดีตามกฎหมายอาญาฐานลักทรัพย์

นางนปภสร สุวรรณมณี

ผู้อำนวยการกองคลัง

กราบเรียนท่านนายกฯ ขอแจ้งว่า สตง.จะเข้าตรวจ อบต.นาขา ในวันพฤหัสบดี ที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ในเรื่องฎีกา/บัญชี/การเบิกจ่าย

น.ส.จิระพันธุ์ พรหมขุนทอง

ปลัด อบต.นาขา

กราบเรียนท่านนายกฯ ตามที่กองคลังได้แจ้งว่า สตง.จะเข้ามาตรวจนั้น ประกอบกับวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จะมาตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ดังนั้นในช่วงเวลาดังกล่าว หากคนใดไม่มีภารกิจขออย่าได้ลา

นางโสรดา พลวิ
นิติกรชำนาญการ

กราบเรียนท่านนายกฯ ขอรายงานว่าตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา ได้ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ปรากฏผลการประเมินดังนี้

คะแนนรวม ๘๓.๒๔ คะแนน

๑. แบบ IIT น้ำหนัก ๓๐ คะแนน ๕ ตัวชี้วัด ได้คะแนน ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ๘๙.๗๘ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ๗๖.๘๖ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ๘๐.๐๖ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๗๕.๘๘ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๗๗.๓๒ คะแนน

คะแนนเฉลี่ย ๒๓.๙๙ คะแนน

๒. แบบ EIT น้ำหนัก ๓๐ คะแนน ๓ ตัวชี้วัด ได้คะแนน ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ๗๘.๕๓ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘๓.๔๘ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ๗๗.๙๗ คะแนน

คะแนนเฉลี่ย ๒๔.๐๐ คะแนน

๓. แบบ OIT น้ำหนัก ๔๐ คะแนน ๓ ตัวชี้วัด ได้คะแนน ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

-ข้อมูลพื้นฐาน ๘๘.๘๙ คะแนน

-การบริหารงาน ๗๕ คะแนน

-เงินงบประมาณ ๑๐๐ คะแนน

-ทรัพยากรบุคคล ๕๐ คะแนน

-ความโปร่งใส ๑๐๐ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

-การดำเนินการ ๘๗.๕๐ คะแนน

-มาตรการภายใน ๑๐๐ คะแนน

คะแนนเฉลี่ย ๓๔.๕๗ คะแนน

รวมคะแนน ๘๓.๒๔ คะแนน

จากเป้าหมาย "การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๓" ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินร้อยละ ๘๐ จะต้องมียุทธศาสตร์ ๘๕ คะแนนขึ้นไป ภายในปี ๒๕๖๕ พบว่า ผลคะแนนการประเมินหน่วยงานของ อบต.นาขา จาก ๓ แบบวัด คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด มีแบบวัดที่มีคะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (๘๕ คะแนนขึ้นไป) คือ แบบวัด EIT ซึ่งสะท้อนคุณภาพการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ส่วนแบบวัดที่มีคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์เป้าหมาย (ร้อยละ ๘๕) คือ แบบวัด IIT OIT จึงมีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีผลการประเมินที่ดียิ่งขึ้นในปีถัดไป ดังต่อไปนี้

แบบวัด IIT เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงควรดำเนินการดังนี้

- ๑) การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ
- ๒) การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ
- ๓) การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
- ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด
- ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทำงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก

แบบวัด OIT เป็นการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบันของหน่วยงาน
สู่สาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างครบถ้วนสมบูรณ์และง่ายต่อการเข้าถึง
และแสดงเจตนารมณ์ในการป้องกันปรามการทุจริตโดยมีมาตรการที่เป็นรูปธรรม
จึงควรดำเนินการดังนี้ ๑) การเปิดเผยข้อมูล เน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับ
การปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป บประมาณ การจัดซื้อ
จัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์
และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และการให้บริการ
ผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและ
สืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์
หลักของหน่วยงานโดยตรง ๒) การป้องกันการทุจริต จัดประชุมเตรียมความพร้อม
เข้ารับการประเมิน ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อ
กำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากนั้นจัดทำแนวทางการปฏิบัติตาม
มาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ที่สำคัญ ต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแล
เว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่าน
เว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

ที่ประชุม

รับทราบ

นายโชคชัย ว่องกุล

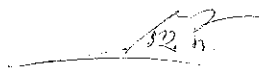
เรื่องโครงการที่จะขอรับงบประมาณในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ทั้ง ๔ โครงการ ขอฝาก

นายก อบต.นาขา

ธุรการกองช่างให้จัดทำหนังสือด้วย ใครมีอะไรจะพูดคุยอีกหรือไม่ หากไม่มีผมขอปิด
ประชุม

ปิดประชุม เวลา ๑๐.๒๐ น.

ลงชื่อ



ผู้พิมพ์รายงานการประชุม

(นางสาวปานัดดา พุมวิเศษ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวจิระพันธุ์ พรหมขุนทอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา