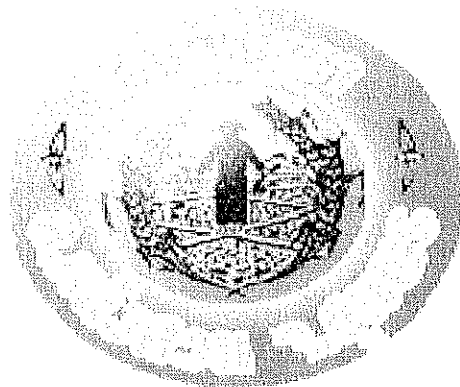


แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)

ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๑



องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล	๔
๕.ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๑๗
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ	๒๕
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๒๕
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๒๖
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๙
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓๒
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๖
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ อบต.	๔๐
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ อบต.	๔๑
๑๔. ภาคผนวก	๔๒

๑.หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงานปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล , อบต.) ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(อบจ.,เทศบาล , อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(อบจ.,เทศบาล , อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล หรือ อบต.) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล หรือ อบต.) วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขึ้น

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาขามมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล,อบต.) ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่งและการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๕ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาขามสามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคลากรเพื่อให้การบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล,อบต.) เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๗ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาศักยภาพได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๘ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต.)

๒.๙ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓.กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขาตามกฎหมายจัดตั้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี นโยบายผู้บริหารและองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดชุมพรได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชน

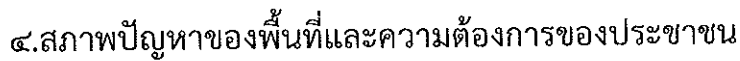
๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

๓.๔ กำหนดความต้องการพนักงานจ้างในองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการ และจำนวนข้าราชการ ลูกจ้างประจำในองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง

๓.๕ กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๖ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย

๓.๗ ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง



๑.๒ ลักษณะภูมิประเทศ

ลักษณะภูมิประเทศทางด้านทิศตะวันออกเป็นที่ราบ ราบลุ่ม พื้นที่ส่วนใหญ่ใช้เพื่อการเกษตร ประกอบไปด้วยสวนผลไม้และไม้ผลทางการเกษตร ในฤดูฝนจะมีน้ำท่วมขัง การระบายน้ำเป็นไปได้ช้า โดยเฉพาะในพื้นที่หมู่ที่ ๑-๕ ส่วนทางด้านทิศตะวันตกเป็นเนินเขาเล็กน้อยและภูเขาสูงความอุดมสมบูรณ์ของดินน้อยไม่มีน้ำท่วมขังจึงใช้เพื่อการปลูกพืชเศรษฐกิจประเภทปาล์มน้ำมันและยางพารา อีกทั้งในพื้นที่หมู่ที่ ๑๓ ซึ่งเป็นพื้นที่ภูเขาสูง ยังเป็นแหล่งต้นน้ำ เนื่องจากยังมีสภาพป่าไม้ที่อุดมสมบูรณ์ ส่วนทางด้านทิศตะวันตกเฉียงเหนือเป็นที่ตั้งของชุมชน

๑.๓ ลักษณะภูมิอากาศ

ลักษณะอากาศได้รับอิทธิพลจากลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ และลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ เป็นเหตุให้มีฤดูกาลเพียง ๒ ฤดูคือ

-ฤดูร้อน เริ่มตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ถึงกลางเดือนพฤษภาคม เป็นช่วงเปลี่ยนมรสุม หลังจากมรสุมตะวันออกเฉียงเหนืออ่อนกำลังลง

-ฤดูฝน เริ่มตั้งแต่กลางเดือนพฤษภาคม ถึง กลางเดือนธันวาคม ซึ่งเป็นช่วงที่ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ จากทะเลอันดามันเป็นมวลอากาศที่มีความชื้นสูงและเปลี่ยนเป็นลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือจึงทำให้เกิดฝนตกชุกมีปริมาณน้ำฝนอยู่ในช่วง ๑,๕๕๓-๒,๓๔๔ มิลลิเมตร สำหรับอุณหภูมิเฉลี่ยโดยประมาณ ๒๗.๓๐ องศาเซลเซียส อุณหภูมิสูงสุดเฉลี่ย ๓๔.๘ องศาเซลเซียส อุณหภูมิต่ำสุดเฉลี่ย ๒๑.๖ องศาเซลเซียส ความชื้นสัมพัทธ์เฉลี่ยสูงสุด ๙๗ เปอร์เซ็นต์ เฉลี่ยต่ำสุด ๔๙ เปอร์เซ็นต์ ความชื้นสัมพัทธ์เฉลี่ยทั้งปี ๘๑ เปอร์เซ็นต์

๒. ด้านการเมือง/การปกครอง

๒.๑ เขตการปกครอง

-ตำบลนาขามมีอาณาเขตการติดต่อดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	ตำบลตะโก อำเภอทุ่งตะโก
ทิศใต้	ติดต่อกับ	ตำบลวังตะกอก, ตำบลแหลมทราย
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	ตำบลบางน้ำจืด
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	ตำบลตะโก อำเภอทุ่งตะโก , ตำบลวังตะกอก

- ตำบลนาขาม มีเขตการปกครอง จำนวน ๑๓ หมู่บ้าน ซึ่งอยู่ในเขตผังเมืองรวมเมืองหลังสวน บางส่วน คือ หมู่ที่ ๗

- มีพื้นที่อยู่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติบางส่วน คือ หมู่ที่ ๘,๙,๑๐ และ หมู่ที่ ๑๓

- เป็นหมู่บ้านตั้งขึ้นใหม่ในปี ๒๕๔๒ จำนวน ๒ หมู่บ้าน คือ หมู่ที่ ๑๒ (แยกมาจากหมู่ที่ ๙) และ หมู่ที่ ๑๓ (แยกมาจากหมู่ที่ ๑๐)

-จำนวนหมู่บ้านของตำบลนาขาม ประกอบด้วย

หมู่ที่ ๑	บ้านห้วยน้อย	นายวรรณรัช หิ้นเตียน	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๒	บ้านบ่อคุณ	นางธนาพร ปานพิต	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๓	บ้านบ่อโค	นายคะนิง ดังสุรัตน์	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๔	บ้านวัดใหม่	นางสาวจิรภา รัตนพรหม	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๕	บ้านดอนโพธิ์	นายวินัย ภู่เหมาะ	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๖	บ้านดอนตาผล	นายวิรัช ทองหนองหิน	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๗	บ้านหนองปลา	นายประสงค์ พรหมสถิตย์	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๘	บ้านสะพานสูง	นายเขาวลิต รัตนะ	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๙	บ้านควนหินม้าย	นายจรูญ พัฒนาญ	กำนัน

หมู่ที่ ๑๐	บ้านในเหมือง	นายประทีป เกิดพุ่ม	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๑๑	บ้านสวนผึ้ง	นายพงษ์เทพ เทพอาวุธ	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๑๒	บ้านร่วมใจ	นายสมพัฒน์ ชูบ้านนา	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๑๓	บ้านห้วยเหมือง	นายประจวบ กัมจิว	ผู้ใหญ่บ้าน

๒.๒ การเลือกตั้ง

(๑) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา ได้แบ่งเขตการเลือกตั้งจำนวน ๑๓ หมู่บ้าน มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา หมู่บ้านละ ๒ คน รวมเป็น ๒๖ คน ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปีโดยการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาครั้งล่าสุดเมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ และปัจจุบันยังไม่มีเลือกตั้งสมาชิกสภา โดยให้ยังคงอยู่ในตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการเลือกตั้ง ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การได้มาซึ่งสมาชิกสภาหรือผู้บริหารท้องถิ่นเป็นการชั่วคราว

(๒) นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ให้ดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี โดยการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา ครั้งล่าสุดเมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๕ และปัจจุบันยังไม่มีเลือกตั้งนายก อบต. โดยให้ยังคงอยู่ในตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการเลือกตั้ง ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การได้มาซึ่งสมาชิกสภาหรือผู้บริหารท้องถิ่นเป็นการชั่วคราว

๓. ประชากร

๓.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	จำนวนครัวเรือน	จำนวนประชากร		
			หญิง	ชาย	รวม
๑	บ้านห้วยนุ้ย	๔๖	๗๘	๘๐	๑๕๘
๒	บ้านบ่อคูณ	๔๙	๖๒	๗๒	๑๓๔
๓	บ้านบ่อโค	๕๒	๙๔	๗๙	๑๗๓
๔	บ้านวัดใหม่	๕๕	๗๖	๗๓	๑๔๙
๕	บ้านดอนโพธิ์	๙๗	๑๘๑	๑๕๕	๓๓๖
๖	บ้านดอนตาผล	๑๗๘	๒๗๑	๒๗๖	๕๔๗
๗	บ้านหนองปลา	๕๐๔	๕๑๔	๔๗๑	๙๘๕
๘	บ้านสะพานสูง	๑๗๐	๑๕๓	๑๘๗	๓๔๐
๙	บ้านควนหินม้าย	๓๐๔	๔๒๙	๔๐๒	๘๓๑
๑๐	บ้านในเหมือง	๓๖๙	๔๙๒	๔๗๒	๙๖๔
๑๑	บ้านสวนผึ้ง	๕๘๐	๖๖๗	๖๑๐	๑,๒๗๗
๑๒	บ้านร่วมใจ	๓๑๒	๔๙๓	๔๘๕	๙๗๘
๑๓	บ้านห้วยเหมือง	๕๓๙	๗๐๒	๗๕๐	๑,๔๕๒
รวม		๓,๕๒๒	๔,๒๑๒	๔,๑๑๒	๘,๓๒๔

๓.๒ ช่วงอายุและจำนวนประชากร

ช่วงอายุ	หญิง	ชาย
อายุต่ำกว่า ๑๘ ปี	๘๘๙	๙๙๘
อายุ ๑๘-๖๐ ปี	๒,๖๗๑	๒,๕๗๒
มากกว่า ๖๐ ปี	๖๕๒	๕๕๒
รวมทั้งสิ้น	๔,๒๑๒	๔,๑๑๒

๔. สภาพทางสังคม

๔.๑ การศึกษา

๑) โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๒ แห่ง ประกอบด้วย

ลำดับ	ชื่อโรงเรียน	ที่ตั้ง หมู่ที่	จำนวน นักเรียน	ชื่อผู้อำนวยการ
๑	โรงเรียนบ้านในเหมือง (ประถม-มัธยมต้น)	๑๑	๕๑๐	นายสมชาย อรุณโรจน์
๒	โรงเรียนวัดนพคุณ (ประถมศึกษา)	๔	๓๕	นายสุทิน ศิลปสุวรรณ (รก.)
๓	โรงเรียนบ้านหนองปลา (ประถมศึกษา)	๗	๗๑	นายพงษ์ศักดิ์ ย้อยสวัสดิ์ (รก.)
รวมทั้งสิ้น			๖๑๖	

หมายเหตุ -โรงเรียนบ้านดอนตาผล ยุบเลิกในปี พ.ศ. ๒๕๕๑

-โรงเรียนวัดดอนวาส ยุบเลิกในปี พ.ศ. ๒๕๕๒

๒) โรงเรียนสังกัดกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน จำนวน ๑ แห่ง คือ

ลำดับ	ชื่อโรงเรียน	ที่ตั้ง หมู่ที่	จำนวน นักเรียน	ชื่อผู้อำนวยการ
๑	โรงเรียน ตชด.บ้านห้วยเหมือง(ประถมศึกษา)	๑๓	๑๐๔	พตต.ปกรณ์เกียรติ มุมบุญ
รวมทั้งสิ้น			๑๐๔	

๓) สถานศึกษาสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา จำนวน ๒ แห่ง ประกอบด้วย

ลำดับ ที่	ชื่อศูนย์	ที่ตั้ง	จำนวน นักเรียน (คน)	ชื่อหัวหน้าศูนย์
๑	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดดอนวาส	๑๒	๕๕	นางจรรยา ศรีตั้ง (รก.)
๒	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.นาขา(บ้านห้วยเหมือง)	๑๓	๔๕	นางนิภาพร อารี (รก.)
รวมทั้งสิ้น			๑๐๐	

๔) ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน จำนวน ๑ แห่ง หมู่ที่ ๑๒

๕) ที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน จำนวน ๔ แห่ง ประกอบด้วย หมู่ที่ ๖,๗,๘ และหมู่ที่๑๐

๔.๒ สาธารณสุข

ประชาชนส่วนใหญ่ในตำบลนาขามีสภาพที่ดี โรคที่มักเกิดแก่ประชาชน เช่น โรคความดันโลหิต โรคเบาหวาน โรคไข้เลือดออก โรคมือเท้า-ปากในเด็ก เป็นต้น หน่วยให้บริการสาธารณสุขแก่ประชาชน ประกอบด้วย

- ๑) โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล จำนวน ๒ แห่ง
 - รพ.สต.นาขา ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑๑ เขตรับผิดชอบได้แก่พื้นที่ หมู่ที่ ๑-๑๒
 - รพ.สต.บ้านห้วยเหมือง ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑๓ เขตรับผิดชอบได้แก่พื้นที่หมู่ที่ ๑๓
- ๒) ศูนย์สาธารณสุขมูลฐานประจำหมู่บ้าน จำนวน ๑๓ แห่ง
- ๓) อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) จำนวน ๒๔๑ คน
 - อสม.ในเขตรับผิดชอบของ รพ.สต.นาขา ๑๘๖ คน
 - อสม.ในเขตรับผิดชอบของ รพ.สต.บ้านห้วยเหมือง ๕๕ คน
- ๔) กองทุนหลักประกันสุขภาพระดับตำบลนาขา ๑ กองทุน ตั้ง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

๔.๓ อาชญากรรม

ในเขตพื้นที่ตำบลนาขาไม่มีเหตุอาชญากรรมเกิดขึ้น ปัญหาที่เกิดขึ้นส่วนใหญ่จะเป็นการลักขโมยทรัพย์สินของประชาชน ปัญหาอุบัติเหตุจากการใช้รถใช้ถนน ซึ่งวิธีแก้ปัญหขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขาที่สามารถดำเนินการได้ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ คือ การติดตั้งกล้องวงจรปิด การติดตั้งสัญญาณไฟกระพริบทางร่วมทางแยก การติดตั้งไฟส่องสว่างตามทางแยกและชุมชน ซึ่งในเขตพื้นที่ตำบลนาขา มีหน่วยบริการในการรักษาความสงบและความปลอดภัยให้แก่ประชาชน คือ

- สถานีตำรวจบ้านในหุด ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑๐
- ป้อมยามตำรวจ ตั้งอยู่ริมถนนหลวงสาย ๔๑ หมู่ที่ ๑๑
- ศูนย์อำนวยความสะดวกป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ตั้งอยู่ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา หมู่

ที่ ๑๒

๔.๔ ยาเสพติด

ปัญหายาเสพติดของตำบลนาขา ส่วนใหญ่จะเป็นเรื่องการกินใบกระท่อมของคนวัยทำงาน และการดื่มน้ำกระท่อมในวัยรุ่น ส่วนเรื่องยาบ้า หรือยาเสพติดอื่นมีอัตราน้อย

๔.๕ การสังคมสงเคราะห์

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา มีงานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ซึ่งมีหน้าที่ในการประสานการทำบัตรคนพิการกับสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดชุมพร, ประสานการรับเรื่องขออุปกรณ์ช่วยเหลือคนพิการ, ให้ความอนุเคราะห์ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสในด้านต่างๆ, จ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ, คนพิการ, ผู้ป่วยโรคเอดส์, ประสานของบประมาณในการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก เยาวชน สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส, รับขึ้นทะเบียนและประสานโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด เป็นต้น

ทะเบียนการจ่ายเบี้ยยังชีพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

- | | |
|---|----------------|
| ๑. ผู้สูงอายุที่ขึ้นทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ | จำนวน ๑,๑๑๔ คน |
| ๒. คนพิการที่ขึ้นทะเบียนรับเบี้ยความพิการ | จำนวน ๑๑๗ คน |
| ๓. ผู้ป่วยที่ขึ้นทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ | จำนวน ๘ คน |

๕. ระบบบริการพื้นฐาน

๕.๑ การคมนาคมและขนส่ง

ทางรถไฟ มีสถานีรถไฟบ้านควนหินม้าย ตั้งอยู่หมู่ที่ ๙

ทางถนน มีถนนสายหลัก คือ

- ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๔๑ ผ่านตำบลนาขาในหมู่ที่ ๗ และหมู่ที่ ๑๑ ระยะทางประมาณ ๖,๐๐๐ เมตร
- ทางหลวงหมายเลข ๔๐๔๗ (สายสันติสุข-บางน้ำจืด) แยกจากทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๔๑ ผ่านตำบลนาขา หมู่ที่ ๙, หมู่ที่ ๑๑ และหมู่ที่ ๑๒ ออกสู่ชายฝั่งทะเลอ่าวไทย ระยะทางประมาณ ๖,๐๕๐ เมตร
- ทางหลวงหมายเลข ๔๐๔๘ (สายทุ่งขุนสิทธิ์-หนองปลา) แยกจากทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๔๑ ผ่านตำบลนาขาในหมู่ที่ ๗ ระยะทาง ๔,๐๐๐ เมตร
- ทางหลวงท้องถิ่น สาย ขพ ๒๑๒๕ (สายบ้านสวนผึ้ง-บ้านสะพานสูง) แยกจากทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๔๑ ผ่านตำบลนาขาในหมู่ที่ ๘ และ หมู่ที่ ๑๑ ระยะทางประมาณ ๑๐,๕๐๐ เมตร
- ถนนในเขตพื้นที่ตำบลนาขามี ๑๔๓ สาย ระยะทางประมาณ ๑๖๑,๐๒๐ เมตร แยกเป็น
 - ถนนลาดยาง ระยะทางรวมประมาณ ๔๐,๐๒๘ เมตร
 - ถนน คสล. ระยะทางรวมประมาณ ๔๓,๑๑๘ เมตร
 - ถนนลูกรัง ระยะทางรวมประมาณ ๗๗,๘๗๔ เมตร

๕.๒ การไฟฟ้า

การใช้ไฟฟ้าของตำบลนาขาจะมีไฟฟ้าใช้ในครัวเรือน บางครัวเรือนไม่มีหม้อแปลงไฟฟ้าใช้เป็นการเฉพาะของครัวเรือนเป็นการพ่วงจากครัวเรือนใกล้เคียงเนื่องจากสายไฟไม่พาดผ่าน จึงจำเป็นต้องมีการขยายเขตไฟฟ้าเพื่อให้มีไฟฟ้า/หม้อแปลงไฟฟ้าใช้ครบทุกครัวเรือน

๕.๓ การประปา

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขามีระบบการประปาเพื่อการเกษตร ซึ่งครอบคลุมพื้นที่หมู่ที่ ๑-๑๒ , และกำลังก่อสร้างประปาภูเขาแบบผิวดินขนาดใหญ่มาก ในพื้นที่ ม.๑๓

๕.๔ โทรศัพท์

ประชาชนในเขตตำบลนาขา มีการโทรศัพท์ใช้ทุกครัวเรือน ซึ่งส่วนใหญ่เป็นบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่(มือถือ)

๕.๕ ไปรษณีย์หรือการสื่อสารหรือการขนส่ง และวัสดุ ครุภัณฑ์

- ธุรกิจการสื่อสาร/โทรคมนาคม ๗ แห่ง

๖. ระบบเศรษฐกิจ

๖.๑ การเกษตร

ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทางการเกษตร พืชที่ปลูกประเภทไม้ผล เช่น มังคุด ทุเรียน และเงาะ พืชเศรษฐกิจ เช่น ปาล์มน้ำมัน ยางพารา เป็นต้น ราคาผลผลิตขึ้นอยู่กับตลาด เกษตรกรมีอำนาจต่อรองราคาน้อย เกษตรกรจะรวมกลุ่มโดยมีการแลกเปลี่ยนความรู้ทางวิชาการและประสบการณ์

- ร้านจำหน่ายปุ๋ย เคมี/อุปกรณ์เกษตร ๓
- สถานที่เพาะชำ/จำหน่ายกล้าไม้ ๒
- สถานที่รับซื้อผลผลิตทางการเกษตร ๒๐

๖.๒ การประมง

ในตำบลนาขาไม่มีการทำประมง มีแต่การเลี้ยงปลา/เลี้ยงกบในบ่อ

๖.๓ การปศุสัตว์

สัตว์เศรษฐกิจที่เลี้ยง เช่น ไก่พันธุ์พื้นเมือง เป็นการเลี้ยงแบบปล่อยหากินเองตามธรรมชาติ คราวเรือนที่ทำการเกษตรมักจะเลี้ยงสัตว์ควบคู่กันไป สัตว์เศรษฐกิจประเภทอื่น คือ สุกร กบและโคขุน

๖.๔ การบริการ

- โรงแรม ๒ แห่ง ประกอบด้วยโรงแรมชุมทอง และ บีเอ็นรีสอร์ท
- ร้านซ่อมรถยนต์/รถจักรยานยนต์ ๗๓
- ร้านขายอาหาร ๕
- โรงเรียนเอกชน ๑ (ร.ร. ชุมพรบริหารธุรกิจ)
- สถานที่ตรวจสภาพรถ ๒
- ร้านเกมส์คอมพิวเตอร์ ๒
- ร้านขายของชำ ๒๓
- ธุรกิจบ้าน/ที่ดินให้เช่า ๑๖
- ร้านให้เช่าซีดี/วีดีโอ ๑
- ร้านล้างอัดฉัตร ๒
- ร้านสะดวกซื้อ ๑

๖.๕ การท่องเที่ยว

การท่องเที่ยวของตำบลนาขา ส่วนใหญ่จะเป็นการท่องเที่ยวตามธรรมชาติ ดังนี้

๑) ถ้ำหนองปลา ตั้งอยู่หมู่ที่ ๖ เป็นถ้ำขนาดใหญ่ ภายในถ้ำมีพระพุทธรูปปางไสยาสน์ประดิษฐานอยู่ การเดินทางสะดวกสบาย หากได้รับพัฒนา อาจเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่น่าสนใจอีกที่หนึ่งของตำบล

๒) ถ้ำเขาน้อย ตั้งอยู่หมู่ที่ ๙

๓) น้ำตกห้วยค้อ ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑๐

๔) น้ำตกห้วยเหมือง ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑๓ แต่ปริมาณน้ำน้อยในฤดูแล้ง การเดินทางจากทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๔๑ ระยะทางประมาณ ๑๕ กิโลเมตร

๖.๖ อุตสาหกรรม

- โรงงานอุตสาหกรรม ๓ แห่ง ประกอบด้วย อบไผ่ยางพารา ผลิตภัณฑ์ชุมพรเคพีวัสดุ

๖.๗ การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ

อีกทั้งยังมีกลุ่มอาชีพเพาะเห็ดฟางด้วยทะเลาะปลายน้ำมัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา ได้ให้การสนับสนุนงบประมาณให้กับกลุ่มต่างๆ ตามสถานการณ์คลั่งมาโดยตลอด นอกเหนือจากการเกษตรประชากรในตำบลยังประกอบอาชีพรับจ้างทั่วไปและค้าขาย ซึ่งเป็นอาชีพหลักในบางครัวเรือนและเป็นอาชีพรองของเกษตรกรในฤดูกาลที่ยังไม่มีผลผลิตออกสู่ตลาด

๖.๘ แรงงาน

แรงงานส่วนใหญ่ของคนตำบลนาขาจะอยู่ในภาคการเกษตร เนื่องจากประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทางการเกษตร อีกทั้งมีหน่วยธุรกิจ โรงงานอุตสาหกรรม และสถานที่รับซื้อผลผลิตทางการเกษตร (แผงทุเรียน) ในเขตพื้นที่ ซึ่งจะแรงงานส่วนใหญ่เป็นแรงงานจากประชาชนชาวตำบลนาขา แรงงานจากภาคอีสานและแรงงานต่างด้าว เช่น เมียนมา กัมพูชา และลาว ทำให้มีประชากรแฝงในพื้นที่เป็นจำนวนมาก แต่ประชาชนตำบลนาขา ไม่ค่อยรู้ภาษาของแรงงานต่างด้าว ทำให้การสื่อสารไม่ค่อยราบรื่น อีกทั้งยังมีแรงงานต่างด้าวที่ไม่ได้ขึ้นทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย โดยเฉพาะเขตพื้นที่ หมู่ที่ ๑๐ หมู่ที่ ๑๑ หมู่ที่ ๑๒ และหมู่ที่ ๑๓ ซึ่งมีแรงงานต่างด้าวและประชาชนแฝงเป็นจำนวนมาก เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาเรื่องแรงงานต่างด้าว ควรจัดอบรมภาษาแรงงานต่างด้าว, ผลักดัน/กวาดขันให้มีการจดทะเบียนแรงงานต่างด้าวให้ถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อความปลอดภัยของประชาชนและผู้ประกอบการ

๗. ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

๗.๑ การนับถือศาสนา

ประชากรส่วนใหญ่ของตำบลนาขานับถือศาสนาพุทธ โดยมีสถาบันและองค์กรทางศาสนาดังนี้

-วัด ๓ แห่ง ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------|--------------------|
| ๑. วัดดอนवास | ตั้งอยู่หมู่ที่ ๙ |
| ๒. วัดในเหมือง | ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑๑ |
| ๓. วัดใหม่หนองคุณ | ตั้งอยู่หมู่ที่ ๔ |

-สำนักสงฆ์ ๓ แห่ง ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|--------------------|
| ๑. สำนักสงฆ์เขาน้ำทรัพย์ | ตั้งอยู่หมู่ที่ ๙ |
| ๒. สำนักสงฆ์ห้วยเหมือง | ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑๓ |
| ๓. สำนักสงฆ์ทับไผ่ | ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑๓ |

๗.๒ ประเพณีและงานประจำปี

เดือน	วัฒนธรรมและงานประเพณี	สถานที่
มกราคม	งานวันเด็กแห่งชาติ	อบต.นาขา
กุมภาพันธ์	-	-
มีนาคม	สวดกลางบ้าน	หมู่ที่ ๙, ๑๐ และ ๑๑
เมษายน	สงกรานต์/รดน้ำผู้สูงอายุ	หมู่ที่ ๙ และ หมู่ที่ ๑๓
พฤษภาคม	งานประกวดแข่งขันยิงปืนมะพร้าว (ในวันพืชมงคล)	หมู่ที่ ๖
มิถุนายน	-	-
กรกฎาคม	แห่เทียนพรรษา	วัดดอนवास หมู่ที่ ๙
สิงหาคม	-	-
กันยายน	-	-
ตุลาคม	จัดเรือพระบกร่วมงานประเพณีแห่พระ แข่งเรือชิงโล่และถ้วยพระราชทานอำเภอ หลังสวน (*จัดในวันออกพรรษา)	อำเภอหลังสวน/แม่น้ำหลังสวน
พฤศจิกายน	แข่งเรือไม้ไผ่	หมู่ที่ ๕
	งานประเพณีลอยกระทง	หมู่ที่ ๑๑ และ ๑๒
ธันวาคม	-	-

๗.๓ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น

๑) ภูมิปัญญาท้องถิ่น ประชาชนในเขตตำบลนาขาได้มีการอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น ได้แก่ มโนราห์ หนังตะลุง แพทย์แผนไทย การทำพระภูมิ

๒) ภาษาถิ่น ประชาชนส่วนใหญ่ในตำบลนาขาทูตภาษาได้ เป็นภาษาถิ่น

๗.๔ สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก

สินค้าพื้นเมืองของตำบลนาขา ส่วนใหญ่จะเป็นผลไม้ เช่น มังคุด เงาะ ทุเรียน ลองกอง สาลี่ เป็นต้น สินค้า OTOP คือน้ำส้มโพร่ง ผลิตโดยกลุ่มทำน้ำผึ้งโพร่ง หมู่ที่ ๑๑ และมีร้านค้าขายของฝากของที่ระลึก ตั้งอยู่ หมู่ที่ ๑๑ ริมถนนหลวงสาย ๔๑ (ฝั่งขาขึ้น)

๘. ทรัพยากรธรรมชาติ

ทรัพยากรธรรมชาติ ในพื้นที่หมู่ที่ ๑๐ เดิมเคยเป็นแหล่งเหมืองแร่ดีบุก หลังการดูดแร่ นำมาใช้ประโยชน์และยกเลิกสัมปทานบัตรเหมืองแร่ พื้นที่จึงเป็นชุมชนเมืองขนาดใหญ่จำนวนหลายชุมชน เป็นแหล่งน้ำที่นำมาพัฒนาเป็นระบบประปาผิวดินขนาดใหญ่ ให้บริการจ่ายน้ำไปแล้วตั้งแต่ปี ๒๕๔๙ ซึ่งในอนาคตอาจมีการพัฒนาแหล่งน้ำในด้านการท่องเที่ยวหรือก่อสร้างระบบประปาผิวดินเพิ่ม และยังมีทรายเหมืองที่เลือกจากการแยกแร่ที่มีความแข็ง นำมาใช้เป็นทรายถมที่

คุณภาพของทรัพยากรธรรมชาติ

ในเขตพื้นที่ของตำบลนาขายังเป็นพื้นที่ชนบทประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทางการเกษตร ส่วนภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมในพื้นที่ก็เป็นขนาดเล็ก ที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมมากนัก ยังไม่มีการประกอบกิจกรรมอันใดที่จะก่อปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ปัญหาที่ตำบลนาขาประสบคือเรื่องขยะ กลิ่น และน้ำเสียจากภาคการเกษตร ธุรกิจ(แผงทุเรียน/โรงแรม)และภาคอุตสาหกรรม โดยมีการร้องเรียนจากผู้ได้รับผลกระทบอยู่บ่อยครั้ง ซึ่งทางองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาได้ดำเนินการหาข้อสรุปจากเรื่องร้องเรียนดังกล่าวอยู่เป็นนิจ ทั้งนี้ได้มีนโยบายที่จะดำเนินการบริหารจัดการเรื่องขยะ กลิ่น และน้ำเสียจากของตำบลนาขาต่อไป

การพัฒนาตามนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น(นายโชคชัย ว่องกุล) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา ได้แถลงนโยบายการบริหารงานของผู้บริหารต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๕ โดยได้กำหนดนโยบายไว้ ๖ ด้าน ดังนี้

-นโยบายการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานเพื่อปรับปรุงคุณภาพบริการสาธารณะ มุ่งมั่นพัฒนาให้ได้มาตรฐาน เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน

๑) สร้างและบำรุงรักษาถนนทุกสาย เช่น สร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนลาดยาง หรือถนนลูกรังบดอัดแน่น หรือปรับเกรดให้มีสภาพดีขึ้น สามารถอำนวยความสะดวกในการสัญจร หรือการขนส่งสินค้าด้านการเกษตรให้มีความสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

๒) สร้างและปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้านให้ครอบคลุมทั้งตำบลโดยองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาเป็นผู้รับผิดชอบดูแล

๓) สร้างและบำรุงรักษาแหล่งน้ำทั้งตำบลนาขา เพื่อใช้ในการอุปโภคบริโภค เพื่อการเกษตรให้ครอบคลุมอย่างทั่วถึง

๔) ขยายเขตไฟฟ้าให้ครอบคลุมอย่างทั่วถึงทั้งตำบลนาขา

๕) ติดตั้งโคมไฟสาธารณะริมถนนให้ทั่วถึงและครอบคลุมทั้งตำบลนาขา

๖) แก้ปัญหาน้ำท่วมอย่างยั่งยืน

-นโยบายด้านเศรษฐกิจเพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิต ส่งเสริมสนับสนุนและผลักดันให้มิชวบนการสร้างรายได้ ลดรายจ่าย โดยจัดบุคลากรเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการเพิ่มรายได้และลดต้นทุนการผลิตในการทำเกษตรกรรม

๑) ส่งเสริมอาชีพเพื่อเพิ่มรายได้ ให้กับประชาชนโดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง

๒) ส่งเสริมกลุ่มอาชีพต่างๆ สนับสนุนงบประมาณให้ประชาชนนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ให้เกิดประโยชน์ เพื่อสร้างรายได้ให้กับประชาชนในท้องถิ่น

๓) ส่งเสริมพัฒนาการประกอบอาชีพของพี่น้องเกษตรกรตำบลนาขา

๔) จัดสรรงบประมาณและสนับสนุนในการประกันราคาพืชผลทางการเกษตรตกต่ำ

-นโยบายด้านสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนในตำบลนาขาให้มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน และพัฒนาเกี่ยวกับคุณภาพชีวิตของประชาชนและเยาวชนให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

๑) การสร้างความเข้มแข็งและความสามัคคีของชุมชน

๒) ส่งเสริมสนับสนุนและการป้องกันความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของ

ประชาชนในตำบล นาขา

๓) ให้การสงเคราะห์ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาสทางสังคมและนักเรียนที่ยากจนและขาดแคลน

๔) สนับสนุนนโยบายรัฐบาลในการป้องกันและปราบปราม และบำบัดยาเสพติด

-นโยบายด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมสนับสนุนระบบสาธารณสุขให้มีประสิทธิภาพตลอดจนเสริมสร้างระบบสุขภาพที่ดีให้เกิดขึ้นแก่ประชาชนในตำบลนาขา โดยมีแนวทางดังนี้

๑) ส่งเสริมระบบสาธารณสุขมูลฐานให้มีความเข้มแข็ง

๒) ส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มงานอาสาสมัครสาธารณสุข การให้ความรู้และวิธีป้องกันเกี่ยวกับโรคภัยไข้เจ็บต่างๆ พร้อมทั้งป้องกันโรคระบาดและโรคติดต่อ รวมทั้งสามารถปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้

๓) การพัฒนาจัดสร้างที่กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลในตำบลนาขา

๔) สนับสนุนพัฒนาคุณภาพชีวิตชาวตำบลนาขาตามยุทธศาสตร์อยู่ดีมีสุข

๕) ส่งเสริมและปรับปรุงระบบสิ่งแวดล้อมตลอดจนการบำบัดและฟื้นฟู

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้มีความสมบูรณ์

-นโยบายด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และกีฬา ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาทั้งในและนอกระบบอย่างต่อเนื่องตลอดจนส่งเสริมจริยธรรม วัฒนธรรมท้องถิ่นและรักษาวินัยวัฒนธรรมท้องถิ่นให้ยั่งยืน

๑) พัฒนาศูนย์เด็กเล็กให้มีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัยแก่เด็ก

๒) สนับสนุนด้านการศึกษาโรงเรียนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาตาม

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนด

๓) ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีของตำบลนาขาให้เป็นเอกลักษณ์และโดดเด่นเช่น งานประเพณีออกพรรษา งานประเพณีสงกรานต์ งานประเพณีลอยกระทง และงานอื่นๆ

๔) ส่งเสริมและสนับสนุนเด็กและเยาวชนให้ออกกำลังกาย เล่นกีฬา และจัดกิจกรรมให้เยาวชนได้แสดงออกในตำบลนาขา

๕) สนับสนุนให้มีสนามกีฬาที่มีมาตรฐานในตำบลเพื่อใช้ประโยชน์ในการออกกำลังกายและจัดกิจกรรมต่างๆ

๖) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาทั้งในและนอกระบบอย่างต่อเนื่อง

๗) จัดซื้ออุปกรณ์กีฬาให้กับหมู่บ้านทุกหมู่บ้านในตำบลนาขา

-นโยบายด้านการเมืองการบริหารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพบริการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา จะบริหารโดยยึดหลักธรรมาภิบาล มุ่งเน้นความคุ้มค่า ความโปร่งใส และการมีส่วนร่วมของผู้นำท้องถิ่น เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาเป็นหลัก

๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข โดยมุ่งเน้นให้ประชาชนมีส่วนร่วมในทุกๆด้าน คือ ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมรับผลประโยชน์ เพื่อประชาชนชาวตำบลนาขา

๒) เพิ่มประสิทธิภาพของการประชาสัมพันธ์แบบบูรณาการเพื่อให้ประชาชนรับทราบข้อมูลข่าวสาร

๓) เน้นการบริหารราชการแบบเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในการบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาขามากขึ้น

๔) สร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการปฏิบัติงานด้วยความทุ่มเท และเสียสละ

๕) บริหารงานคลังอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า โดยการรักษาวินัยการคลัง

๖) ซ่อมแซม ต่อเติม ปรับปรุง อาคารที่ทำการตามความเหมาะสมด้วยเหตุผล

สภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ (แผนชุมชน)

๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำเนินชีวิต

สภาพปัญหา

(๑) เส้นทางคมนาคม/ขนส่งไม่สะดวกและไม่ได้มาตรฐาน ถนนลูกรังมีสภาพทรุดโทรม เป็นหลุมเป็นบ่อ และในช่วงฤดูแล้งจะเกิดฝุ่นละออง

(๒) การมีและการใช้ไฟฟ้าในหมู่บ้าน การจ่ายกระแสไฟฟ้าไม่เพียงพอต่อความต้องการของประชาชนส่งผลให้เกิดปัญหาไฟฟ้าง断 ยังมีบางครัวเรือนที่ไม่มีไฟฟ้าใช้สาเหตุเนื่องจากอยู่นอกเขตบริการเดิม/มีการก่อสร้างบ้านเรือนใหม่

(๓) ป้ายบอกทาง/ป้ายชื่อถนนและซอย ไม่เพียงพอ

(๔) ไฟฟ้าสาธารณะไม่ทั่วถึงและไม่เพียงพอ โดยเฉพาะทางแยกและชุมชน

(๕) น้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และน้ำเพื่อการเกษตรในช่วงฤดูแล้งไม่เพียงพอ แหล่งน้ำตามธรรมชาติตื้นเขินและไม่สามารถกักเก็บน้ำไว้ได้เพียงพอต่อความต้องการของเกษตรกร

ความต้องการ

(๑) ก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุง ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก/ลาดยาง/ก่อสร้างสะพาน เพื่อการคมนาคม/ขนส่งสะดวกและได้มาตรฐาน

(๒) ขยายเขตไฟฟ้า/สนับสนุนการเพิ่มกำลังส่งไฟฟ้า

(๓) ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะให้ทั่วถึงและเพียงพอโดยเฉพาะทางแยกและที่ชุมชน

(๔) จัดทำป้ายบอกทาง/ป้ายชื่อถนนและซอย

(๕) ก่อสร้าง /ขยายเขตประปาหมู่บ้านหรือประปาส่วนภูมิภาค

(๖) ก่อสร้างเขื่อน ฝาย อาคารอัดน้ำ ขุดลอกแหล่งน้ำ ขุดเจาะบ่อนบาดาล เพื่อให้มีน้ำเพียงพอสำหรับการเกษตร

๒) ด้านเศรษฐกิจและอาชีพ

สภาพปัญหา

(๑) ผลผลิตทางการเกษตรมีราคาต่ำเนื่องจากขาดคุณภาพ/ผลผลิตออกสู่ตลาด

พร้อมกัน

(๒) ดันทุนทางการผลิตเพิ่มมากขึ้น

(๓) น้ำเพื่อการเกษตรไม่เพียงพอ โดยเฉพาะในช่วงฤดูแล้ง

ความต้องการ

- (๑) ส่งเสริมการเกษตร / การเลี้ยงสัตว์/เพิ่มคุณภาพผลผลิต / ประกันราคา
หรือแทรกแซงราคาสินค้าทางการเกษตร
- (๒) ส่งเสริม สนับสนุนกลุ่มอาชีพ/พัฒนาศักยภาพการบริหารกลุ่ม
- (๓) พัฒนาแหล่งน้ำ/ขุดลอก/ขุดสระ/บ่อน้ำตื้น/บ่อบาดาล/ก่อสร้างฝาย/อาคารอัด

น้ำ

๓) ด้านสังคม/คุณภาพชีวิต

สภาพปัญหา

- (๑) การดูแลและการให้ความช่วยเหลือตลอดจนสวัสดิการต่างๆให้แก่ เด็ก
เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์ และผู้ด้อยโอกาส ไม่ทั่วถึงและสม่ำเสมอ
- (๒) ปัญหายาเสพติด การมั่วสุมของกลุ่มวัยรุ่น มีปัญหาการลักขโมยในพื้นที่
- (๓) เกิดสาธารณภัยในพื้นที่ อาทิ ภัยแล้ง/อุทกภัย เป็นต้น

ความต้องการ

- (๑) จัดสวัสดิการหมู่บ้าน/ชุมชน
- (๒) ป้องกันปัญหายาเสพติด
- (๓) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๔) ด้านการเมือง/การปกครอง/การมีส่วนร่วม/ธรรมาภิบาล

สภาพปัญหา

- (๑) การรับรู้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- (๒) ศูนย์หมู่บ้านเสื่อมโทรม
- (๓) ขาดการมีส่วนร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ

ความต้องการ

- (๑) เพิ่มช่องทางในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของทางราชการ
- จัดระบบเสียงตามสาย หอกระจายข่าว
- (๒) ปรับปรุง/ซ่อมแซม/ต่อเติมอาคารศูนย์หมู่บ้าน /ปรับปรุงภูมิทัศน์ /จัดหาโต๊ะ
เก้าอี้ เครื่องเสียง ฯลฯ ประจำศูนย์หมู่บ้าน
- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

๕) ด้านการศึกษา / ศาสนา/วัฒนธรรม

สภาพปัญหา

- (๑) มีเด็ก/เยาวชน/ประชาชน ไม่ได้รับการศึกษา
- (๒) คนในพื้นที่ไม่รู้ภาษาท้องถิ่นของแรงงานต่างด้าว
- (๓) สถานที่จัดงานประเพณีไม่ได้มาตรฐาน
- (๔) ขาดการอนุรักษ์และส่งเสริมศิลปะพื้นบ้าน/ภูมิปัญญาท้องถิ่น

ความต้องการ

- (๑) ส่งเสริมการศึกษา / การศึกษาทางเลือก
- (๒) จัดอบรม/สอนภาษา
- (๓) ปรับปรุงสถานที่จัดงานประเพณี(แข่งเรือไม้โดนด)
- (๔) อนุรักษ์และส่งเสริมศิลปะพื้นบ้าน/ภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖) ด้านสุขภาวะ/สุขภาพชุมชน

สภาพปัญหา

- (๑) ขาดสถานที่สำหรับการเล่นกีฬา/ออกกำลังกาย
- (๒) วัสดุอุปกรณ์หรือสถานที่สำหรับเล่นกีฬา/ออกกำลังกาย ไม่เพียงพอ
- (๓) ประชาชนเจ็บป่วยด้วยโรคติดต่อ(โรคประจำถิ่น)และโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง

ความต้องการ

- (๑) ก่อสร้างสนามกีฬา/ลานกีฬา/จัดหาสถานที่สำหรับการเล่นกีฬาหรือออกกำลังกาย
- (๒) จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กีฬา/เครื่องออกกำลังกาย/
- (๓) ป้องกันและควบคุมโรค

๗) ด้านการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม/การท่องเที่ยว

สภาพปัญหา

- (๑) มีการบุกรุกตัดไม้ทำลายป่า
- (๒) การปล่อยน้ำเสียจากการทำเกษตร/การทิ้งขยะ
- (๓) แหล่งท่องเที่ยวขาดการบำรุง ดูแลรักษา และประชาสัมพันธ์

ความต้องการ

- (๑) อนุรักษ์ ปันฟูและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ (ดิน น้ำ ป่า)/ปลูกป่า/ปลูก
- (๒) จัดซื้อถังขยะ/จัดเก็บขยะ/จัดการน้ำเสีย/ก่อสร้างเตาเผาขยะ
- (๓) ปล่อยพันธุ์ปลาตามแหล่งน้ำ
- (๔) ปรับปรุง/บำรุงรักษาแหล่งท่องเที่ยว /ประชาสัมพันธ์/จัดกิจกรรมส่งเสริมการ

หญ้าแฝก

ท่องเที่ยว

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาขาเป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้าง ร่วมจัดทำ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขา ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา จะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่ให้เกิดความตระหนัก ร่วมกันแก้ไขปัญหา และความเข้าใจในแนวทางการแก้ไขปัญหาอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้นจะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่นและยังให้จัดตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของ อบต. ตาม พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติม) และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และตามกฎหมายอื่น โดยใช้เทคนิค Swot เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่า อบต. มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน – โอกาส – ภัยคุกคามหรืออุปสรรคในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก Swot องค์การบริหารส่วนตำบลนาขากำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งนี้การวิเคราะห์ภารกิจนั้นได้กำหนดภารกิจของ อบต. เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติม) และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘(๑))
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘(๒))
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘(๓))
- (๕) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๔))
- (๖) การสาธารณสุข (มาตรา ๑๖(๕))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาศรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๓))
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘(๔))
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))
- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖(๒))
- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๕))
- (๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๙))

- ๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อยมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔))
 - (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘(๘))
 - (๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘(๑๓))
 - (๔) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖(๓))
 - (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖(๑๗))
 - (๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘))
- ๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖))
 - (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕))
 - (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))
 - (๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘(๑๐))
 - (๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘(๑๒))
 - (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘(๑๑))
 - (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))
 - (๘) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))
- ๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗(๗))
 - (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗(๒))
 - (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗(๑๒))
- ๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗(๘))
 - (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕))
 - (๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))
 - (๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๑๘))
- ๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- (๑) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕(๓))
 - (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๙))

- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖(๑๖))
- (๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๓))
- (๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗(๑๖))

การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

การวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑) การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตขององค์กรบริหารส่วนตำบลนาขา ด้วยเทคนิค SWOT Analysis (จุดแข็ง, จุดอ่อน, โอกาสและอุปสรรค) เป็นการวิเคราะห์สภาพการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อค้นหาจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรคที่อาจส่งผลต่อการดำเนินงาน ดังนี้

จุดแข็ง(Strengths)

- ๑. มีถนนหลวงสาย ๔๑ (เอเชีย ๔), สาย ๔๐๘๗ และสาย ๔๐๘๘ ผ่านพื้นที่
- ๒. ที่ตั้งสำนักงานที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา มีความสะดวกต่อการเดินทาง
- ๓. มีส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในเขตพื้นที่ ได้แก่ สำนักงานขนส่งฯ สาขาหลังสวน การไฟฟ้าฝ่ายผลิตฯ สถานีรถไฟควนหินม้าย และสถานีตำรวจบ้านในหุด
- ๔. มีโรงเรียนระดับประถมศึกษา ๓ แห่ง, โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ๑ แห่ง / ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน ๑ แห่งและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒ แห่ง
- ๕. มีการสืบสานวัฒนธรรมงานประเพณีอันดีของท้องถิ่น อาทิ งานแข่งขันเรือไม้โดนด งานประเพณีสงกรานต์ ลอยกระทง รวมทั้งมีกิจกรรมอนุรักษ์อาชีพการขึ้นมะพร้าวด้วยลิงกิ้ง
- ๖. มีวัด ๓ แห่งและสำนักสงฆ์ ๔ แห่ง
- ๗. มีแหล่งน้ำดิบที่สามารถบริหารจัดการแบบบูรณาการน้ำให้ยั่งยืนได้
- ๘. มีกองทุนหลักประกันสุขภาพพระดัดตำบลประจำองค์การบริหารส่วนตำบล, โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพพระดัดตำบล ๒ แห่ง และ อสม.แต่ละหมู่บ้าน
- ๙. สภาพพื้นที่เหมาะแก่การเพาะปลูกโดยเฉพาะพืชเศรษฐกิจ อาทิ พุเรียน ยางพารา ปาล์มน้ำมัน มังคุด ฯลฯ ประกอบกับถนนเชื่อมต่อได้ทุกหมู่บ้าน ทำให้การขนถ่ายพืชผลทางการเกษตรออกสู่ตลาดได้ดี
- ๑๐. มีการดำเนินการตามวิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง การปลูกพืชผักสวนครัว ที่เหมาะสำหรับการส่งเสริมและพัฒนาเป็นแหล่งเรียนรู้ประจำตำบล
- ๑๑. มีหน่วยธุรกิจ/อุตสาหกรรมที่สำคัญ เช่น โรงแรม/ โรงงานอุตสาหกรรม/ โรงเรียนเอกชน/ ฟาร์มกาแฟชีชะมด
- ๑๒. มีแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่ ได้แก่ น้ำตกห้วยเหมือง , น้ำตกห้วยค้อ และถ้ำหนองปลา
- ๑๓. มีการให้บริการและช่วยเหลือประชาชนและสังคม อาทิ รถบรรทุกน้ำ จำนวน ๒ คัน สำหรับการช่วยเหลือบรรเทาสาธารณภัย มีศูนย์อำนวยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนประจำองค์การบริหารส่วนตำบล , มีสมาชิก อปพร. , ศูนย์พัฒนาครอบครัวระดับตำบล
- ๑๔. มีภูมิปัญญาท้องถิ่น/ปราชญ์ชาวบ้าน อาทิ แพทย์แผนโบราณ ทำภูมิ รำโนราห์ ฯลฯ ควรค่าแก่การอนุรักษ์และเผยแพร่ต่อเยาวชนคนรุ่นหลัง
- ๑๕. นโยบายผู้บริหารเอื้อต่อการพัฒนาในด้านต่างๆ

จุดอ่อน(Weaknesses)

๑. พื้นที่รับผิดชอบกว้าง โดยมีพื้นที่ประมาณ ๘๑.๔๐ ตร.กม.
 ๒. งบประมาณมีจำนวนจำกัดไม่สามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้
- ทั้งหมด
๓. เกษตรกรไม่สามารถกำหนดราคาผลผลิตทางการเกษตรได้เอง
 ๔. มีการรวมกลุ่มเพื่อประกอบอาชีพน้อย
 ๕. มีเด็ก/เยาวชน/ประชาชนที่เรียนไม่จบหรือไม่ได้รับการศึกษา
 ๖. เครื่องมือ/อุปกรณ์ไม่เพียงพอหรือมีประสิทธิภาพไม่ดีเท่าที่ควรต่อการให้บริการและการปฏิบัติงาน
 ๗. ขาดการบริหารจัดการเรื่องขยะ/น้ำเสีย ทั้งจากครัวเรือน และจากหน่วยธุรกิจในพื้นที่

โอกาส(Opportunities)

๑. ได้รับการสนับสนุนและจัดสรรงบประมาณในโครงการพัฒนาจากหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค อาทิ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรมพัฒนาที่ดิน องค์การบริหารส่วนจังหวัด
๒. กฎหมาย กฎ ระเบียบให้อิสระแก่องค์การบริหารส่วนตำบลในการบริหารจัดการ มีการกระจายอำนาจส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาคให้แก่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. หน่วยงานภาครัฐให้การสนับสนุนและช่วยเหลือด้านสังคม งานสาธารณสุข การพัฒนาคุณภาพชีวิต อาทิ นโยบายรัฐบาลในการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ/คนพิการ , กองทุน สปสช.
๔. ประชาชนให้ความสนใจและมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรมที่ อบต.จัดขึ้น และให้ความร่วมมือ/อุทิศที่ดินสำหรับการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๕. ได้ร่วมสืบสานวัฒนธรรมงานประเพณีแห่พระแข่งเรือฯ งานประเพณีระดับอำเภอ
๖. หน่วยงานภาครัฐและสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาจัดหลักสูตรพัฒนาศักยภาพ /ฝึกอบรมให้แก่บุคลากรท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง
๗. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นให้ความสำคัญกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การพัฒนาครูผู้ดูแลเด็กและบุคลากรทางการศึกษา
๘. นักลงทุนให้ความสนใจในการรับซื้อพืชเศรษฐกิจ/มีการเข้ามาลงทุนก่อสร้างสถานประกอบการในเขตพื้นที่

อุปสรรค(Threats)

๑. มีประชาชนแฝง/แรงงานต่างด้าวในพื้นที่ ทำให้เด็ก/เยาวชนมีจำนวนไม่แน่นอน ไม่ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง และยากต่อการควบคุมดูแล
๒. มีโรคติดต่อระบาดในพื้นที่(ตามช่วงฤดูกาล) อาทิ ไข้เลือดออก โรคมือเท้าปากในเด็กเล็ก
๓. เกิดอุทกภัยในพื้นที่ทำให้นอนได้รับความเสียหายต้องซ่อมแซมเป็นประจำทุกปี
๔. บางหมู่บ้านประสบปัญหาการจ่ายกระแสไฟฟ้า ทำให้เกิดปัญหาไฟฟ้าไม่พอใช้/ไฟฟ้าตกเป็นประจำและเกิดปัญหาไฟฟ้าดับอยู่บ่อยครั้ง
๕. กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนตำบล มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ และมีข้อจำกัดในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะข้อจำกัดในการอุดหนุน/สนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาด้านการศึกษาของสถานศึกษาที่ไม่ได้สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล การทำนุบำรุงศาสนาและวัฒนธรรมงานประเพณี
๖. ผลไม้จะออกสู่ตลาดพร้อมกัน/ผลผลิตทางการเกษตรบางชนิดไม่สามารถกักตุนไว้ได้ส่งผลให้ราคาตกต่ำ ประกอบกับต้นทุนการผลิตสูง อาทิ ปุ๋ยเคมี ยากำจัดศัตรูพืช ค่าจ้างแรงงานภาคการเกษตร

๒) ปัจจัยและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา

ปัญหา/ความต้องการ	ขอบข่ายและปริมาณของปัญหา	พื้นที่เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย	การคาดการณ์แนวโน้มในอนาคต
๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๑) เส้นทางคมนาคม/ขนส่งไม่สะดวก ๒) ระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ ๓) น้ำเพื่อการเกษตร	-เส้นทางคมนาคม/ขนส่งมีสภาพทรุดโทรมเป็นหลุมเป็นบ่อ ประชาชนได้รับความเดือดร้อนจากการใช้ถนน ซึ่งในเขตพื้นที่มีถนนลูกรังประมาณ ๗๗ กิโลเมตร	-ถนนลูกรัง/คสล./ลาดยางที่มีสภาพทรุดโทรมหมู่ที่ ๑-๑๓	-พัฒนาเส้นทางให้มีความสะดวก ปลอดภัย และได้มาตรฐาน โดยการก่อสร้าง/ปรับปรุงเป็นถนนลาดยาง/ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก
	-ประปา/ไฟฟ้า/ไฟส่องสว่างไม่ทั่วถึงและไม่เพียงพอต่อความต้องการของประชาชนในพื้นที่	-หมู่ที่ ๑-๑๓	ขยายเขต,ซ่อมแซมประปา/ไฟฟ้า, ติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟส่องสว่างตามทางแยกและชุมชน,ปรับปรุงประปาเพื่อการเกษตรเป็นประปาเพื่ออุปโภคบริโภค
	- แหล่งน้ำที่มีอยู่ไม่เพียงพออีกทั้งมีสภาพตื้นเขิน ไม่สามารถกักเก็บน้ำไว้ใช้ได้ตลอดปี/มีวัชพืชในแหล่งน้ำ	-แหล่งน้ำในพื้นที่หมู่ที่ ๑-๑๓	ก่อสร้างอาคารอัดน้ำ, ฝาย, เขื่อน, ขุดลอกแหล่งน้ำ, ขุดบ่อบาดาล,ขุดบ่อน้ำตื้น,ขุดสระน้ำ,ปรับปรุง/ขยายเขตระบบส่งน้ำเพื่อการเกษตร
๒. ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต ๑) ปัญหายาเสพติด/ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน/ปัญหาสาธารณสุข	-มียาเสพติดในพื้นที่/การรักษาความปลอดภัย/เกิดสาธารณภัยในเขตพื้นที่	-พื้นที่ หมู่ที่ ๑-๑๓	- จัดอบรม/กิจกรรมให้แก่เด็กเยาวชน และประชาชนในเขตพื้นที่/จัดตั้งเวรยามในหมู่บ้าน, สนับสนุนหน่วยรักษาความปลอดภัย/ความสงบเรียบร้อย/ติดตั้งกล้อง CCTV /ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย/จัดทำแผน/ซักซ้อมแผนฯ/ฝึกอบรมหรือทบทวน อปพร./สนับสนุนส่งเสริมหน่วยกู้ชีพกู้ภัย ฯลฯ
๒) สวัสดิการสังคม	- ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์และผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลไม่ทั่วถึง,การพัฒนาเด็กและเยาวชน	-ประชาชนในหมู่ที่ ๑-๑๓	-เบี้ยยังชีพ,พัฒนาเด็กและเยาวชน,ที่พักอาศัย, ส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓) ปัญหาสุขภาพ พลาสมาของประชาชน/ การพัฒนางานสาธารณสุข	- สถานที่เล่นกีฬา ออกกำลังกายไม่เพียงพอ, ขาดวัสดุอุปกรณ์เล่นกีฬา/ออกกำลังกาย/ประชาชนเจ็บป่วยด้วยโรคติดต่อ/ไม่ติดต่อเพิ่มมากขึ้น	-ประชาชนในหมู่ที่ ๑-๑๓	-ก่อสร้างสนามกีฬา/ลานกีฬา, จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับการเล่นกีฬา/ออกกำลังกาย, ป้องกันและควบคุมโรค

ปัญหา/ความต้องการ	ขอบข่ายและปริมาณ ของปัญหา	พื้นที่เป้าหมาย/ กลุ่มเป้าหมาย	การคาดการณ์แนวโน้ม ในอนาคต
๓. ด้านเศรษฐกิจ การ ท่องเที่ยวและสิ่งแวดล้อม ๑) เศรษฐกิจ	-กลุ่มอาชีพมีวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เงินทุนไม่เพียงพอ/ ขาดการพัฒนาทักษะ/ความรู้ใน การประกอบอาชีพ -ผลผลิตราคาตกต่ำ/ผลผลิตออก สู่ตลาดพร้อมกัน, ต้นทุน การเกษตรสูง, ผลผลิตไม่ได้ คุณภาพ, ขาดการรวมกลุ่ม ต่อรองราคาสินค้า	-กลุ่ม อาชีพ / เกษตรกรในเขต พื้นที่ หมู่ที่ ๑-๑๓	- ส่งเสริมกลุ่มอาชีพ/การ รวมกลุ่ม/การลงทุน, กลุ่มอาชีพ มีวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เงินทุนเพียงพอ, มีความรู้ที่ เหมาะสมในการพัฒนาอาชีพ -ประกัน/แทรกแซงราคาสินค้า เกษตร, แปรรูปผลผลิต, ส่งเสริม การทำปุ๋ยหมัก/ปุ๋ยชีวภาพ , ส่งเสริมการเลี้ยงสัตว์, สนับสนุน การรวมกลุ่มเพื่อต่อรองราคา สินค้า, ส่งเสริมระบบเศรษฐกิจ แบบพอเพียง ฯลฯ
๒) การท่องเที่ยว	-แหล่งท่องเที่ยวขาดการ ปรับปรุง/บำรุงรักษา, ขาดการ ส่งเสริมการท่องเที่ยว	-ถ้าหนองปลา/ แหล่งท่องเที่ยวใน เขตพื้นที่ หมู่ที่ ๑-๑๓	-ปรับปรุงทัศน/บำรุงรักษาแหล่ง ท่องเที่ยว, จัดกิจกรรมส่งเสริม การท่องเที่ยวท้องถิ่น
๓) สิ่งแวดล้อม	-ทรัพยากรธรรมชาติ และ สิ่งแวดล้อมถูกทำลาย -มีขยะในพื้นที่/การทำลายขยะ ไม่ถูกวิธี/ มีปัญหาน้ำเสียและ กลิ่นจากการทำการเกษตร	-หมู่ที่ ๑-๑๓	-พัฒนา/อนุรักษ์ บำรุงรักษาดิน น้ำ ป่า, ปลูกป่า, ปลูกหญ้าแฝก, ปล่อยปลาในแหล่งน้ำ -จัดหาที่ทิ้งขยะ/จัดซื้อถังขยะ/ ส่งเสริมการบำบัดน้ำเสียจาก การเกษตร ฯลฯ
๔. ด้านการบริหารและการ บริการประชาชน ๑) การบริหารจัดการ	-วัสดุอุปกรณ์ไม่เพียงพอ, อาคาร สถานที่คับแคบ, ข้าราชการโอน- ย้ายข้าราชการ/รับพนักงานจ้าง เพิ่ม	-ที่ทำการ อบต.นาขา	-จัดซื้อ ครุภัณฑ์เพื่อพัฒนาการ ให้บริการประชาชน, ปรับปรุง อาคารสถานที่, พัฒนาระบบ สารสนเทศ, พัฒนาศักยภาพ บุคลากรท้องถิ่น ฯลฯ
๒) การให้บริการ ประชาชน	-ประชาชนมีส่วนร่วมในการ พัฒนา/บริหารงานของ อบต. น้อย, การรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ไม่ทั่วถึง	-หมู่ที่ ๑-๑๓	-ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ ประชาชน/เพิ่มบอร์ด ประชาสัมพันธ์, จัดตั้งระบบเสียง ตามสาย-ไร้สาย, เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร, สนับสนุนหน่วยงาน ภาครัฐและภาคประชาชนตาม อำนาจหน้าที่

ปัญหา/ความต้องการ	ขอบข่ายและปริมาณของปัญหา	พื้นที่เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย	การคาดการณ์แนวโน้มในอนาคต
๕. ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๑) การศึกษา	-สถานศึกษามีสื่อ/อุปกรณ์การเรียนการสอนเพื่อพัฒนาศักยภาพของเด็กไม่เพียงพอ, มีเด็ก/เยาวชนและประชาชนที่ไม่รู้หนังสือ	-สถานศึกษาสังกัด อบต./สพฐ. ในเขตพื้นที่	-จัดหาสื่อ/อุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอน , การพัฒนาศักยภาพของเด็กและบุคลากรทางการศึกษา, ส่งเสริมการศึกษาตามอัธยาศัย
๒) ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	-กิจกรรมทางศาสนา/ศิลปะ จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นได้รับความสนใจน้อยลง	-ในเขตพื้นที่หมู่ที่ ๑-๑๓	-จัดกิจกรรมส่งเสริมศาสนา, จัดงานประเพณีท้องถิ่น, ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น

๒ การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง

จากการสำรวจและการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกสามารถสรุปได้ดังนี้

๑) ด้านกายภาพ ตำบลนาขามมีพื้นที่รับผิดชอบค่อนข้างกว้าง โดยมีหมู่บ้านจำนวน ๑๓ หมู่บ้าน มีเนื้อที่ประมาณ ๘๑.๔๐๓ ตารางกิโลเมตร ซึ่งลักษณะภูมิประเทศจะแตกต่างกัน โดยพื้นที่ตอนล่างจะเป็นที่ราบลุ่ม เมื่อถึงช่วงฤดูฝนที่ฝนตกชุกจะเกิดภาวะน้ำท่วมขัง พืชผลทางการเกษตรได้รับความเสียหาย ซึ่งควรจัดให้มีระบบการระบายน้ำที่มีประสิทธิภาพ ส่วนพื้นที่ตอนบนเป็นลักษณะเนินเขาและภูเขาสูงสลับกับที่ราบจะประสบภัยหา น้ำกัดเซาะถนนได้รับความเสียหายเป็นร่องลึก ระบบประปายังไม่ทั่วถึง

๒) ด้านแหล่งน้ำสำหรับการอุปโภคบริโภคและน้ำเพื่อการเกษตร จะมีไม่เพียงพอต่อความต้องการของประชาชนในตำบลนาขามโดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงฤดูแล้งจะประสบปัญหาขาดแคลนน้ำเป็นวงกว้าง น้ำในแหล่งน้ำตามธรรมชาติแห้งขอดหรือตื้นเขิน อีกทั้งไม่สามารถกักเก็บน้ำไว้ใช้ได้ตลอดทั้งปี ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม ได้แจกจ่ายน้ำให้กับประชาชนตามคำร้องขอเพื่อแก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำ โดยพิจารณาจากครัวเรือนที่เดือดร้อนและสภาพความเป็นอยู่ที่เหมาะสมควรได้รับความช่วยเหลือเป็นหลัก สำหรับน้ำเพื่อการเกษตรได้เพิ่มระบบการบริหารการส่งน้ำโดยวางแนวท่อจากแหล่งน้ำดิบชุมเหือง หมู่ที่ ๑๑ ไปให้เกษตรกรในพื้นที่หมู่ที่ ๑, ๒, ๓, ๕, ๖, ๗, ๑๑, ๑๒ และหมู่ที่ ๙ บางส่วน ทั้งนี้ได้มีการก่อสร้างอ่างเก็บน้ำบ้านสะพานสูง หมู่ที่ ๘ โดยกรมพัฒนาที่ดิน ซึ่งสามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้ในระดับหนึ่ง แต่เพื่อให้การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในเรื่องของปัญหาน้ำแล้ง ควรมีการดำเนินการโครงการพัฒนาแหล่งน้ำในเขตพื้นที่ตำบลนาขาม ให้ครอบคลุมและทั่วถึงทั้งตำบลและอย่างต่อเนื่องต่อไป

๓) ด้านเส้นทางคมนาคม/ขนส่งผลผลิตทางการเกษตร สภาพถนนส่วนใหญ่ของตำบลนาขามจะเป็นถนนลูกรังมีสภาพขรุขระเป็นหลุมเป็นบ่อเกิดการชำรุดเสียหาย โดยเฉพาะในช่วงฝนตกหนักจะเกิดภาวะน้ำท่วมขังและน้ำกัดเซาะถนน ส่งผลให้การคมนาคม/ขนส่งผลผลิตทางการเกษตรได้รับปัญหาจากถนนชำรุดเสียหายเป็นหลุมเป็นบ่อเพิ่มมากขึ้นอาจเกิดอันตรายแก่ผู้ใช้รถใช้ถนนได้ พื้นที่ประสบปัญหาคือในเขตพื้นที่ ๗, ๑๒ และหมู่ที่ ๑๓ อีกทั้งถนนลาดยางสายควนหินม้าย-ดอนตาผล, ถนนสายในเหมือง-ห้วยเหมืองเกิดชำรุดเสียหายเป็นอย่างมาก มีสภาพเป็นหลุมเป็นบ่อต้องทำการซ่อมแซมอยู่บ่อยครั้ง ดังนั้นเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาคือความเดือดร้อนของผู้ใช้เส้นทางคมนาคม/ขนส่งผลผลิตทางการเกษตร ควรมีการก่อสร้างเป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก/ถนนลาดยาง และการปรับปรุงถนนลาดยาง เพื่อให้ถนนมีความสะดวก ปลอดภัยและได้มาตรฐาน มีอายุการใช้งานยาวนานขึ้น

๔) ด้านสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะอย่างยิ่งเรื่องการจัดขยะในเขตชุมชนในเขตพื้นที่ หมู่ที่ ๗, ๙, ๑๐, ๑๑ และหมู่ที่ ๑๒ ตำบลนาขา ซึ่งเป็นแหล่งชุมชนจะมีประชาชนอาศัยอยู่หนาแน่น ประกอบกับมีหน่วยงาน ภาครัฐราชการและภาคเอกชนตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ อาทิ องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา, โรงเรียนบ้านหนองปลา, โรงเรียนบ้านในเหมือง, วิทยาลัยเทคโนโลยีชุมพรบริหารธุรกิจ, สำนักงานขนส่งจังหวัดชุมพร สาขาอำเภอหลังสวน, รพ.สต.นาขา, การไฟฟ้าฝ่ายผลิต อำเภอหลังสวน, บ.วิชุดโปรดักส์, ตลาดนัด, โรงแรมชุมทอง และสถานที่ รับซื้อผลผลิตทางการเกษตร(แพงทุเรียน) เป็นต้น จึงทำให้มีปริมาณขยะเป็นจำนวนมาก ประกอบกับในเขตพื้นที่ตำบลนาขา ไม่มีสถานที่ทิ้งขยะหรือสถานที่กำจัดขยะ จึงไม่มีการบริหารจัดการเรื่องขยะอย่างเป็นระบบ และไม่เป็นรูปธรรม เพื่อแก้ไขปัญหาขยะในเขตพื้นที่ ควรมีการดำเนินการจัดหาที่ทิ้งขยะหรือสถานที่ ก่อสร้างเตาเผาขยะ เพื่อบริหารจัดการขยะต่อไป ทั้งนี้ในเขตพื้นที่ตำบลนาขายังประสบกับปัญหาเรื่องกลิ่น และน้ำเสีย ที่เกิดจากภาคการเกษตรและจากธุรกิจค้า-ส่งทุเรียน ทำให้เกิดการร้องร่ำร้องทุกข์ร้องเรียนจากผู้ ได้รับผลกระทบอยู่บ่อยครั้ง ซึ่งทางองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา ได้ดำเนินการแก้ไขเป็นกรณีและจะหาแนวทางแก้ไขในระยะยาวต่อไป

๕) ด้านประชากรแฝงและแรงงานต่างด้าว เนื่องจากพื้นที่ตำบลนาขา ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพ ทางการเกษตร ประกอบกับมีหน่วยธุรกิจ โรงงานอุตสาหกรรม และสถานที่รับซื้อผลผลิตทางการเกษตร(แพง ทุเรียน) จึงทำให้ประชากรแฝงจากแรงงานภาคอีสาน ทำให้ยากต่อการดูแลทั้งในเรื่องสาธารณสุขและ การศึกษา อีกทั้งยังมีแรงงานต่างด้าวสัญชาติเมียนมา ลาว และกัมพูชาในเขตพื้นที่เป็นจำนวนมากแต่ ประชาชนตำบลนาขาไม่ค่อยรู้ภาษาของแรงงานต่างด้าวทำให้การสื่อสารไม่ค่อยราบรื่น อีกทั้งยังมีแรงงานต่าง ด้าวที่ไม่ได้ขึ้นทะเบียนให้ถูกต้องตามกฎหมาย ดังนั้นเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาเรื่องแรงงานต่างด้าว ควรจัด อบรมภาษาแรงงานต่างด้าว, ผลักดัน/กวตขันให้มีการจดทะเบียนแรงงานต่างด้าวให้ถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อความ ปลอดภัยของประชาชนและผู้ประกอบการ

๖) ด้านสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ การขยายเขตไฟฟ้าในเขตพื้นที่ครอบคลุมทุกหมู่บ้าน แต่ ยังไม่ทั่วถึงทุกครัวเรือน สืบเนื่องจากแนวเขตที่จะไปยังครัวเรือนยังไม่ได้เป็นที่สาธารณะ อีกทั้งมีการก่อสร้าง บ้านเรือนเพิ่มขึ้น , การประปาส่วนภูมิภาคยังไม่ทั่วถึง โดยองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา มีระบบประปาเพื่อ การเกษตร ของ อบต. นาขา แต่เป็นประปาเพื่อการเกษตร ซึ่งอยู่ในระหว่างการปรับปรุงให้สามารถใช้ใน ครัวเรือนได้

๖. การกิจหลักและการกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขาได้นำภารกิจที่ได้วิเคราะห์ตามข้อ ๕ นำมากำหนดภารกิจหลัก และการกิจรอง แล้วพิจารณาเห็นว่าภารกิจหลัก และการกิจรองที่ต้องดำเนินการ มีดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

การกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

จากสภาพองค์ประกอบต่าง ๆ และหลักเกณฑ์ในการกำหนดขนาดขององค์การบริหารส่วนตำบลของ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.)

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วน ราชการออกเป็น ๓ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักงานปลัดอบต. กองคลัง กองช่าง และได้กำหนดกรอบ อัตรากำลัง ดังนี้

๑) พนักงานส่วนตำบล	จำนวน.....๒๐.....อัตรา
๒) ลูกจ้างประจำ	จำนวน..... ๒อัตรา
๓) พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน..... ๑๐.....อัตรา
๔) พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน..... ๑๑.....อัตรา
	รวมทั้งสิ้น.....๔๓.....อัตรา

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลนาขามิภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่ต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขามิภารกิจ ประกอบด้วย สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง

๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลนาขามิภารกิจ ได้กำหนดโครงสร้างการกำหนดส่วนราชการไว้ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง(ปัจจุบัน)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง(ใหม่)
๑.สำนักงานปลัด ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานนโยบายและแผน ๑.๓ งานกฎหมายและคดี ๑.๔ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ๑.๕ งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	๑.สำนักงานปลัด ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานนโยบายและแผน ๑.๓ งานกฎหมายและคดี ๑.๔ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ๑.๕ งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม
๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ ๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ ๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร	๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เพื่อให้การจัดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้จัดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้สอดคล้องกับปัญหาการจัดตำแหน่ง ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร ได้มีมติเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ ในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓)

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๑-๒๕๖๓

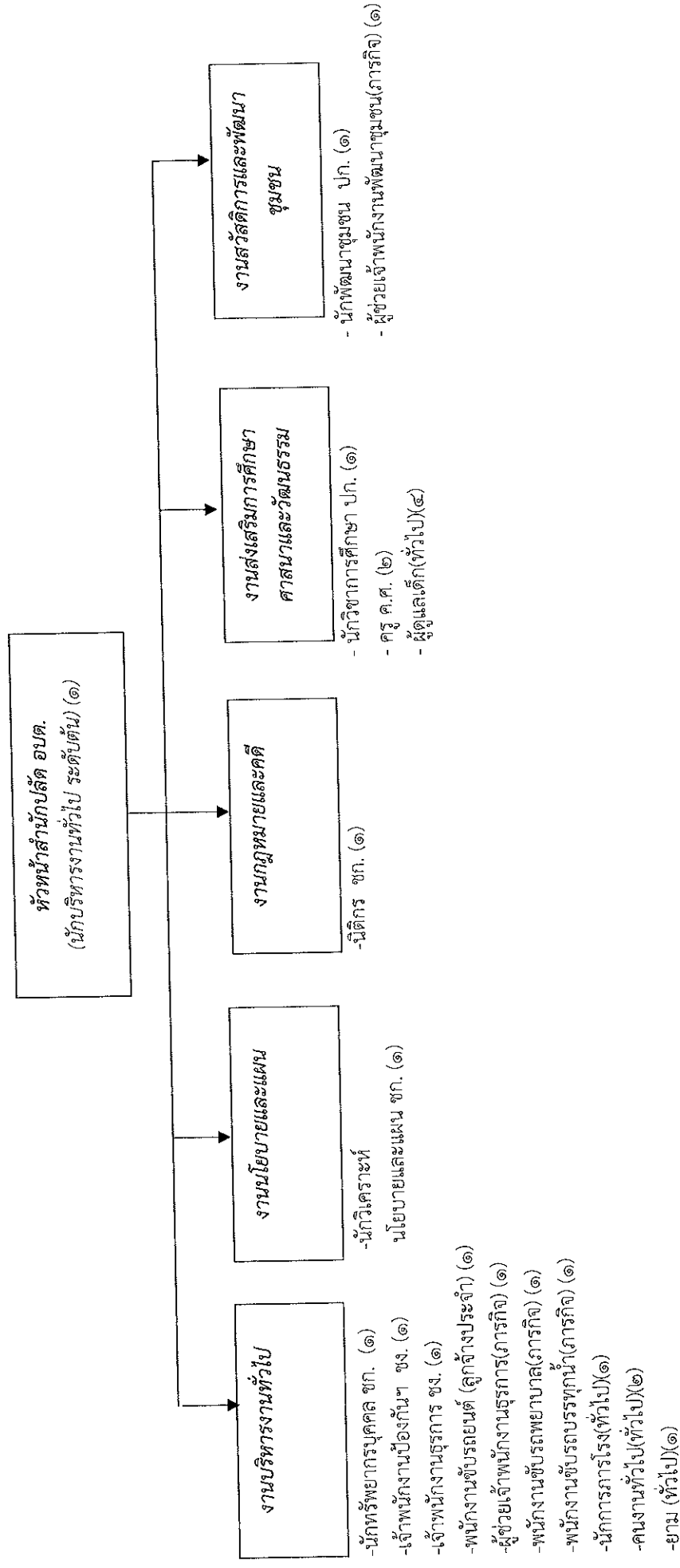
ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
-ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักงานปลัด อบต.								
-หัวหน้าสำนักปลัด(นักบริหารงานทั่วไประดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) (ว่าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-เจ้าพนักงานป้องกันฯ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-ครูผู้ดูแลเด็ก (ค.ศ.๑)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	กรมฯ จัดสรร
ลูกจ้างประจำ								
-พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-พนักงานขับรถพยาบาล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-พนักงานขับรถยนต์บรรทุกน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
-ยาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
-นักรถการโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-ผู้ดูแลเด็ก	๓	๔	๔	๔	-	-	-	รับเงิน อุดหนุน ๒

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
กองคลัง								
-ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานคลังระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
-เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง								
-ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-วิศวกรโยธา (ปก./ขก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-นายช่างโยธา (ปง./ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-เจ้าพนักงานธุรการ(ปง./ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
-พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๔๒	๔๓	๔๓	๔๓	-	-	-	

[illegible]

[illegible]

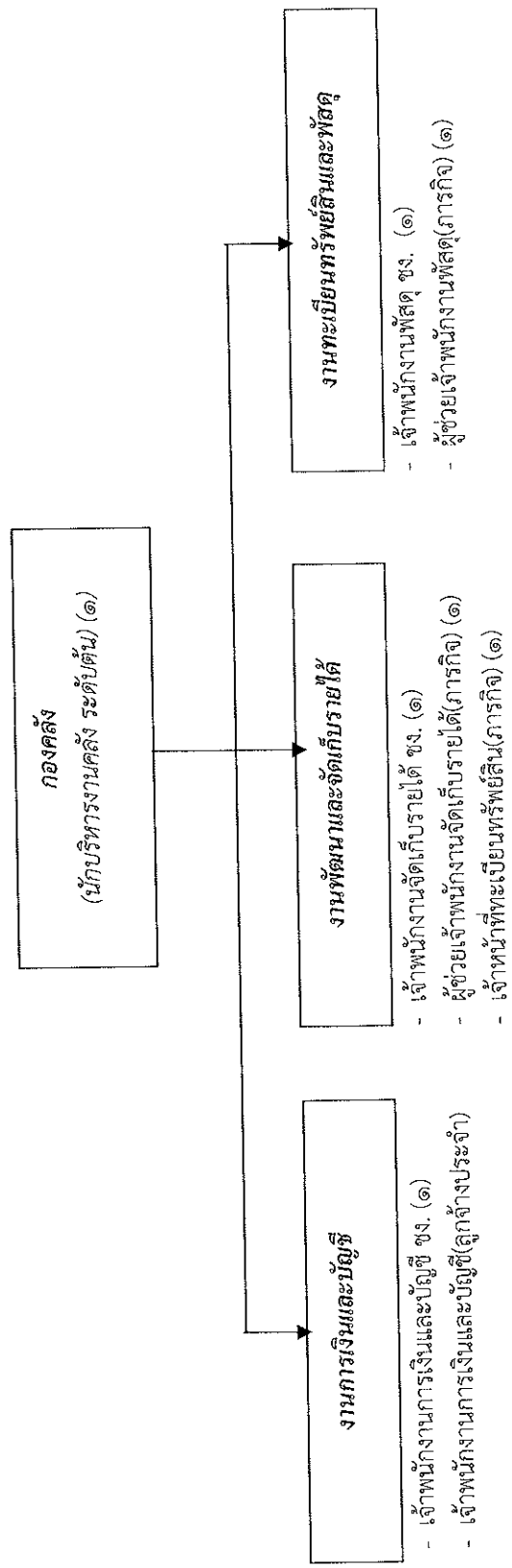
๑๐.๑ โครงสร้างของสำนักงานปลัด



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	คศ.๑	ลูกจ้างประจำ	รวม
จำนวน	๑	๓	๒	๒	-	๒	๑	๑๐

ประเภท	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
จำนวน	-	๒	๒	๘	๑๒

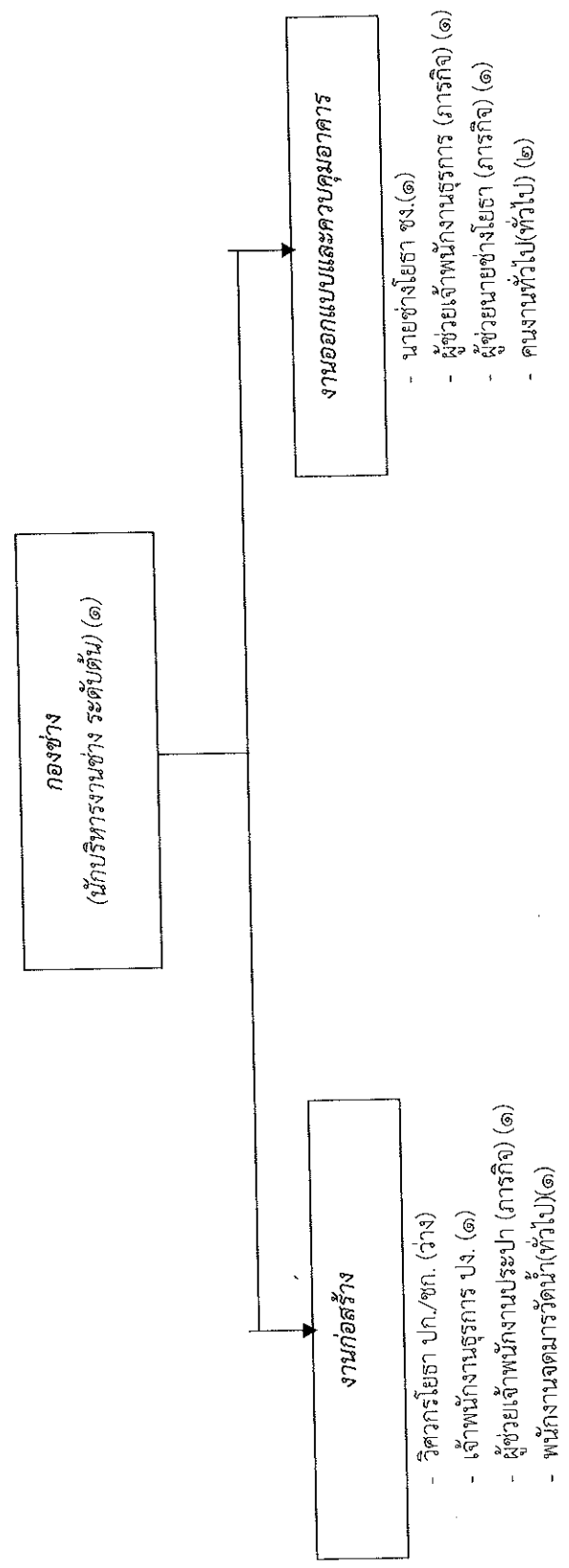
๑๐.๒ โครงสร้างของกองคลัง



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	รวม
จำนวน	๑	-	๓	-	๑	๕

ประเภท	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
จำนวน	-	๓	-	-	๓

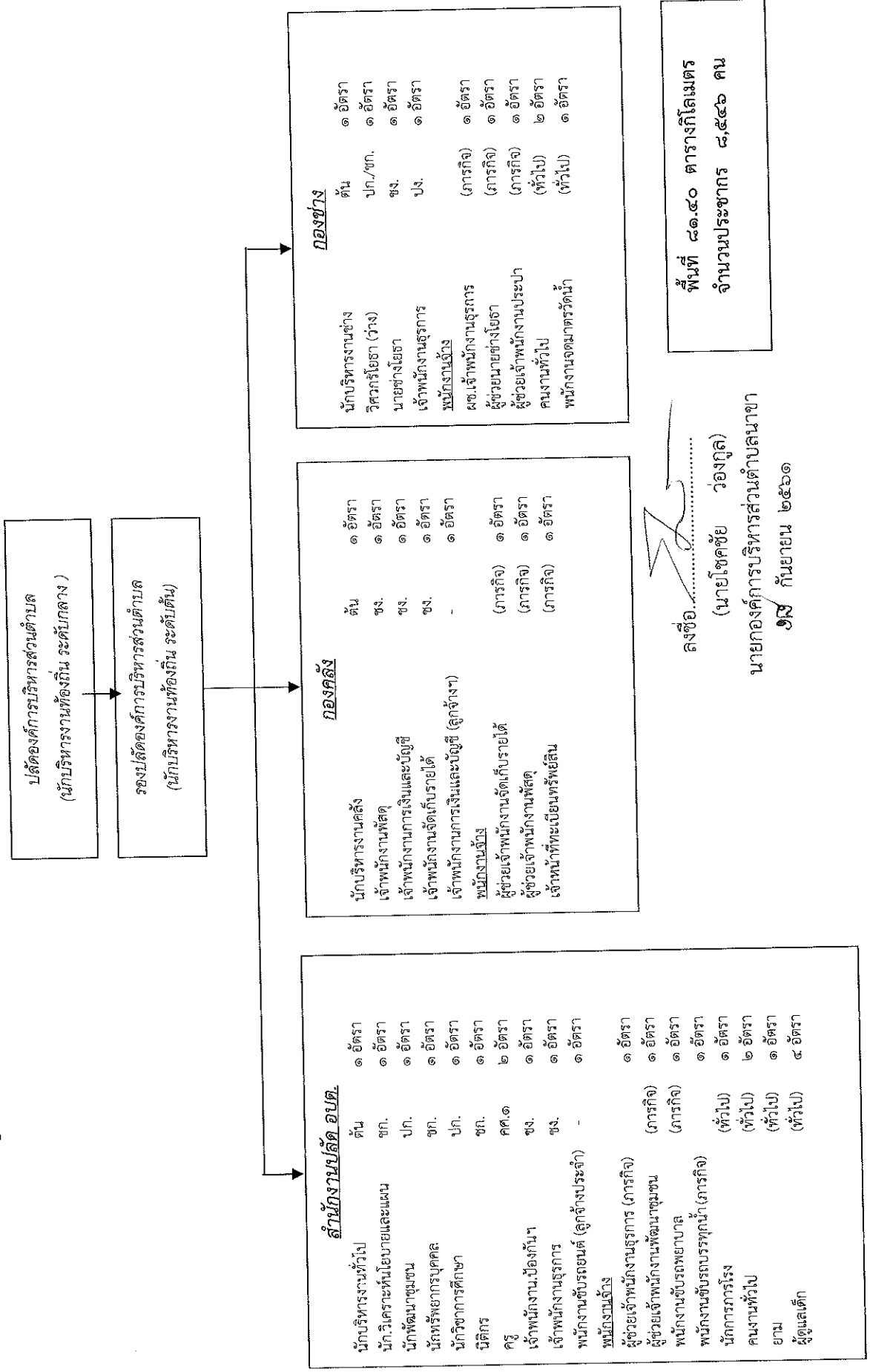
๑๐.๓ โครงสร้างของกองช่าง



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	รวม
จำนวน	๑	๑	๑	๑	๔

ประเภท	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
จำนวน	-	๓	-	๓	๖

บัญชีแสดงโครงสร้างการมอบอำนาจการบริหารส่วนตำบลนาขา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร



๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มฯ/ค่าตอบแทน	
๑	น.ส.จิระพันธุ์ พรหมขุนทอง	ป.โท	๑๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานอบต. (ปลัดอบต.)	กลาง	๑๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานอบต. (ปลัดอบต.)	กลาง	๔๕๓,๙๖๐	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	๖๒๑,๙๖๐
๒	นายพีระ จันทร์ท่น	ป.ตรี	๑๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานอบต. (รองปลัดอบต.)	ต้น	๑๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานอบต. (รองปลัดอบต.)	ต้น	๓๒๓,๙๖๐	๔๒,๐๐๐	-	๓๖๕,๙๖๐
๓	นางสิริวรรณ ช่วยบำรุง	ป.โท	๑๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงานปลัดอบต.)	ต้น	๑๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงานปลัดอบต.)	ต้น	๒๘๙,๖๔๐	๔๒,๐๐๐	-	๓๓๑,๖๔๐
๔	น.ส.ปณัดดา พุ่มวิเศษ	ป.ตรี	๑๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ชก.	๑๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ชก.	๓๑๓,๕๒๐	-	-	๓๑๓,๕๒๐
๕	นายศรีศักดิ์ แก้วศรี	ป.ตรี	๑๑-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๑๑-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑๘๐,๓๒๐	-	-	๑๘๐,๓๒๐
๖	นางจตุรศรี ไชยรินทร์	ป.ตรี	๑๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๒๘๓,๘๘๐	-	-	๒๘๓,๘๘๐
๗	นางเสนา พลวิ	ป.ตรี	๑๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นิติกร	ชก.	๑๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นิติกร	ชก.	๒๘๘,๑๒๐	-	-	๒๘๘,๑๒๐
๘	นางสาวดวงใจ ไทยถาวร	ป.ตรี	๑๑-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๑๑-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๑๘๐,๓๒๐	-	-	๑๘๐,๓๒๐
๙	นางจรรยา ศรีตั้ง	ป.โท	๘๖-๒-๐๐๓๗	ครู	ค.ศ.๑	๘๖-๒-๐๐๓๗	ครู	ค.ศ.๑	-	-	-	จัดสรรจากกรมฯ
๑๐	พ.อ.อ.สุรสิงห์ ปานโรจน์	นักเรียนจำ	๑๑-๓-๐๑-๔๘๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๑๑-๓-๐๑-๔๘๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๓๑๘,๙๖๐	-	-	๓๑๘,๙๖๐
๑๑	นางอัยยิดา จันทร์ท่น	ปวส.	๑๑-๓-๐๑-๔๘๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑๑-๓-๐๑-๔๘๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๒๑,๒๘๐	-	-	๒๒๑,๒๘๐
๑๒	นางสาวจำเริญ เมฆแก้ว	ป.ตรี	๘๖-๒-๐๒๐๖	ครู	ค.ศ.๑	๘๖-๒-๐๒๐๖	ครู	ค.ศ.๑	-	-	-	จัดสรรจากกรมฯ
๑๓	อุบาชัยประจักษ์											
๑๓	นางถาวร มีผลกิจ	ปวส.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๙๒,๓๖๐	-	-	๑๙๒,๓๖๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
	ประเมษฐ์ผู้เฒ่า											
๑๔	น.ส.นริศรัตน์ ชัยมงคลิกรม	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	ผช.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑๘๐,๐๔๐	-	๒๔,๐๐๐	๑๖๔,๐๔๐
๑๕	นางนาถิรัตน์ เพ็ชรวิเชียร	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๒,๔๘๐	-	๒๔,๐๐๐	๑๕๖,๔๘๐
	ประเมษฐ์ผู้เฒ่า											
๑๖	นาง วัง	ปวช.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๒๔,๐๐๐	๑๓๖,๘๐๐
๑๗	นายพรประสิทธิ์ แก้วศรี	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๒๐,๖๐๐	-	๒๔,๐๐๐	๑๔๔,๐๐๐

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน		
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๑๘	นายสมวัน เกตุสุวรรณ	-	-	นักการภารโรง	-	-	นักการภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
๑๙	นายสุชน เข้มทอง	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
๒๐	นายชนะชัย พูลบุญ	-	-	ยาม	-	-	ยาม	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
๒๑	นางสาวชญาดา ทองเทพ	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	อุดหนุน
๒๒	น.ส.สุวิสา ชัยสาตี	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	อุดหนุน
๒๓	น.ส.สุนันท์ บุญเสนอ	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
๒๔	ว่าง		-	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
๒๕	นางสาวอมรรัตน์ สุดบางกา	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
	กองคลัง											
๒๖	นางนพกรสร สุวรรณมณี	ป.ตรี	๑๑-๓๐-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานคลัง	ต้น	๑๑-๓๐-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานคลัง	ต้น	๔๑๖,๑๖๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๕๘,๑๖๐
				(ผู้อำนวยการกองคลัง)			(ผู้อำนวยการกองคลัง)					
๒๗	นางวรรณกรณ์ สุตรอด	ปวส.	๑๑-๓๐-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าหน้าที่พัสดุ	ขง.	๑๑-๓๐-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าหน้าที่พัสดุ	ขง.	๒๖๘,๘๘๐	-	-	๒๖๘,๘๘๐
๒๘	น.ส.จุฑารัตน์ พุ่มพวง	ปวส.	๑๑-๓๐-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ขง.	๑๑-๓๐-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ขง.	๒๔๘,๓๖๐	-	-	๒๔๘,๓๖๐
๒๙	น.ส.จรัสรัตน์ เสวกนิม	ปวส.	๑๑-๓๐-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าหน้าที่เก็บรายได้	ขง.	๑๑-๓๐-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าหน้าที่เก็บรายได้	ขง.	๒๑๒,๒๘๐	-	-	๒๑๒,๒๘๐
๓๐	นางวรรณภา เกตุวารี	ปวส.	-	จพ.งานการเงินและบัญชี	-	-	จพ.งานการเงินและบัญชี	-	๒๓๒,๙๒๐	-	-	๒๓๒,๙๒๐
				(ลูกจ้างประจำ)			(ลูกจ้างประจำ)					
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
	ประเภทผู้มีความรู้											
๓๑	น.ส.อนงนาญ เต็มนคร	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานพัสดุ		๑๔๘,๕๒๐	-	๑๗,๑๐๐	๑๖๖,๖๒๐
๓๒	น.ส.มัทนียา พัฒนหาญ	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่เก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้		๑๑๖,๘๐๐	-	๑๗,๑๐๐	๑๓๓,๙๐๐
๓๓	น.ส.ประภาภรณ์ มากพา	ปวช.	-	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	-	-	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน		๑๒๓,๒๔๐	-	๒๔,๐๐๐	๑๔๗,๒๔๐
	กองช่าง											
๓๔	นายสิทธิพรจน์ ตั้งสุรัตน์	ป.โท	๑๑-๓๐-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑๑-๓๐-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๓๘๒,๕๖๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๒๔,๕๖๐
๓๕	ว่าง		-	-	-	๑๑-๓๐-๐๕-๓๓๐๓-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ป.ก./ข.ก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐
๓๖	นายดนัย เนาวศิลป์	ปวส.	๑๑-๓๐-๐๕-๔๒๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ขง.	๑๑-๓๐-๐๕-๔๒๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ขง.	๒๔๔,๓๒๐	-	-	๒๔๔,๓๒๐
๓๗	น.ส.หทัยทิพย์ สุกภักดี	ป.ตรี	๑๑-๓๐-๐๕-๔๑๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑๑-๓๐-๐๕-๔๑๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑๕๖,๗๖๐	-	๖,๖๖๐	๑๕๙,๔๒๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
	ประเภทผู้มีความรู้											
๓๘	น.ส.ณัฐกาญจน์ ตาป่องวงศ์	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๒๔,๐๐๐	๑๓๖,๘๐๐
๓๙	นายศรัทธัย เมืองประทับ	ปวช.	-	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	๑๒๕,๗๖๐	-	๒๔,๐๐๐	๑๔๙,๗๖๐
๔๐	นายสกละภูพงศ์ สิงสุรินทร์	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	๑๒๐,๙๖๐	-	๒๔,๐๐๐	๑๔๔,๙๖๐

[illegible]

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

การบริหารงานขององค์การจะประสบความสำเร็จก็ต่อเมื่อองค์กรนั้นมีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถ และมีประสิทธิภาพในการทำงานซึ่งผู้ทำงานในองค์กรนั้นจะต้องมีการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ โดยองค์กรเป็นผู้ดำเนินการให้ในรูปแบบใด รูปแบบหนึ่ง เพื่อให้ผู้ทำงานในองค์กรได้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น การพัฒนาบุคลากร จึงมีความจำเป็นและสำคัญยิ่งสำหรับภาคราชการเนื่องจากเป็นกระบวนการวางแผนและดำเนินการให้พนักงานของรัฐปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยทัศนคติและสำนึกที่ถูกต้องเพื่อช่วยให้งานของทางราชการบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่วางไว้ โดยในขณะเดียวกันตัวพนักงานและลูกจ้าง ก็จะต้องประสบความสำเร็จ ในการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความสามารถ และความพร้อมที่จะก้าวหน้าขึ้นไปด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา จึงกำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานของ อบต. ทุกคน ทุกตำแหน่งได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)

๑. การพัฒนาพนักงานที่ได้รับการสรรหาใหม่

- การพัฒนาความรู้ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ และการพัฒนาเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

- ฝึกอบรมในขณะปฏิบัติงาน เพื่อให้ได้เรียนรู้เทคนิคในการทำงาน ซึ่งใช้วิธีการสอนแนะนำ โดยการมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชา หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เป็นผู้คอยแนะนำ ดูแล ช่วยเหลือ ของผู้บังคับบัญชา หัวหน้างานหรือพี่เลี้ยง ในหน่วยงานที่มีความชำนาญงานสูงสุด

- การประเมินผลและติดตามผลการพัฒนา โดยประเมินความรู้และทักษะตลอดจนทัศนคติ ของผู้รับการพัฒนา และติดตามการนำผลไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๒. การพัฒนาพนักงานผู้ปฏิบัติงานเดิม

- เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การฝึกอบรมนอกสถานที่ การศึกษาดูงานในหน่วยงานอื่น

๓. การพัฒนาความชำนาญการ

- จัดให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างได้เข้ารับการฝึกอบรม เข้าร่วมสัมมนา และทัศนศึกษาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ตามแต่โอกาส

- เปิดโอกาสให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ที่มีความสนใจได้มีโอกาสศึกษาหาความรู้และส่งเสริมให้มีการศึกษาต่อเพื่อให้มีคุณวุฒิสูงขึ้นและจัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานในทุก ๆ ด้าน

- การจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

- การประชุมประจำเดือน เพื่อรายงานผลการฝึกอบรม/สัมมนา

- จัดทำเอกสารเผยแพร่ ในเรื่องระเบียบข้อบังคับ และสิทธิประโยชน์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรนำหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาใช้อย่างต่อเนื่องและปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้สัมฤทธิ์ผลในทุกมิติหรือตัวชี้วัดที่รัฐบาลกำหนด

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา ได้มีกรอบ และแนวทางในการมีจริยธรรมเพื่อยึดถือเป็นหลัก และแนวทางปฏิบัติ เป็นเครื่องกำกับความประพฤติของพนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขา ให้ปฏิบัติหน้าที่และดำเนินงาน ตามภารกิจต่างๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบที่กำหนด เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนาจความสะอาด และให้บริการประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของ มาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ภาคผนวก

- สำเนาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2561
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง
- สำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง

ภาคผนวก

- สำเนาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2561
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง
- สำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง

๔๐๔. ๖๗.



ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติ

ขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552 มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความ
ของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา และโดยอนุมัติของนายอำเภอหลังสวน

ข้อ 1. ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ข้อ 2. ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป

ข้อ 3. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 41,000,000 บาท

ข้อ 4. งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น
41,000,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
รวมทั้งหมดทั่วไป	
- ค่าใช้จ่ายบริหารงานทั่วไป	13,390,440
- ค่าใช้จ่ายในการรักษาความสงบภายใน	490,000
- ค่าใช้จ่ายกิจกรรมชุมชนและสังคม	
- ค่าใช้จ่ายในการศึกษา	4,972,957
- ค่าใช้จ่ายในการสาธารณสุข	15,300
- ค่าใช้จ่ายในการเกษตรและชุมชน	9,686,792
- ค่าใช้จ่ายในการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	30,000
- ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาสิ่งแวดล้อมและนันทนาการ	382,910
- ค่าใช้จ่ายในเศรษฐกิจ	
- ค่าใช้จ่ายในการพาณิชย์	511,000
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอื่น	
- ค่าใช้จ่ายในงบกลาง	11,520,601
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	41,000,000

ข้อ 5. งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6. ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาขาปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบการเบิก
จ่ายเงินขององค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ 7. ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาขามีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๐

(ลงนาม)

(นายโชคชัย ว่องกุล)

ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

อนุมัติ

(ลงนาม)

นายอำเภอหลังสวน

(กิตติภาพ รอดตอน)

นายอำเภอหลังสวน

ตำแหน่ง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

ที่ ๒๖๘/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|-------------------------------|-----------------------|
| ๑. นายโชคชัย ว่องกุล | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. น.ส.จิระพันธุ์ พรหมขุนทอง | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา | เป็นกรรมการ |
| ๓. นางนปสร สุวรรณมณี | ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๔. นายสิทธิพนธ์ ตั้งสุรัตน์ | ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| ๕. นางสาววิมล ชัยบำรุง | หัวหน้าสำนักปลัด | เป็นกรรมการ |
| ๖. นางเปมิกา โรยรินทร์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | เป็นกรรมการ/เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขา โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมาย ว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ใน องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายที่ต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณ โดยให้ จัดทำแผนอัตรากำลังในระยะเวลา ๓ ปี หรือปรับปรุงแผนอัตรากำลัง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายโชคชัย ว่องกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

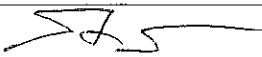
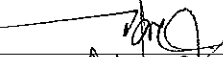
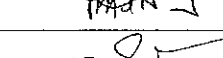
ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๑

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

วันพุธ ที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายโชคชัย ว่องกุล	ประธานกรรมการ	
๒	น.ส.จิระพันธุ์ พรหมขุนทอง	กรรมการ	
๓	นางนปสร สุวรรณมณี	กรรมการ	
๔	นายสิทธิพนธ์ ตั้งสุรตัน	กรรมการ	
๕	นางสิริวรรณ ช่วยบำรุง	กรรมการ	
๖	นางขจรศรี โรยรินทร์	เลขานุการ	

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๑

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

วันพุธ ที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายโชคชัย ว่องกุล	ประธานกรรมการ	โชคชัย ว่องกุล
๒	น.ส.จิระพันธุ์ พรหมขุนทอง	กรรมการ	จิระพันธุ์ พรหมขุนทอง
๓	นางนปสร สุวรรณมณี	กรรมการ	นปสร สุวรรณมณี
๔	นายสิทธิพนธ์ ตั้งสุรัตน์	กรรมการ	สิทธิพนธ์ ตั้งสุรัตน์
๕	นางสิริวรรณ ช่วยบำรุง	กรรมการ	สิริวรรณ ช่วยบำรุง
๖	นางขจรศรี โรยนรินทร์	เลขานุการ	ขจรศรี โรยนรินทร์

เริ่มประชุมเวลา

๑๐.๓๐ น.

ประธานกรรมการ

เมื่อคณะกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้วขอเปิดการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งที่ให้ที่ประชุมทราบ

ประธานกรรมการ

ขอให้เลขชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุม

-รับทราบ-

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม เมื่อวันที่

มติที่ประชุม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

ประธานกรรมการ

๓.๑ การปรับปรุงแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓)

ประธานกรรมการ

ขอให้เลขชี้แจงเกี่ยวกับกรอบอัตรากำลังของอบต.นาขา ในปัจจุบัน

เลขานุการ

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) มีรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งดังนี้

/ปิดตอบ....

ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑
รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑
๑. สำนักปลัด อบต.	
๑.๑ พนักงานส่วนตำบล	
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๑
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	๑
นิติกรชำนาญการ	๑
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	๑
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	๑
ครู	๒
๑.๒ ลูกจ้างประจำ	
พนักงานขับรถยนต์	๑
๑.๓ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑
๑.๓ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)	
พนักงานขับรถพยาบาล	๑
พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	๑
๑.๔ พนักงานจ้างทั่วไป	
ผู้ดูแลเด็ก	๓
คนงานทั่วไป	๒
ยาม	๑
นักการภารโรง	๑

๒. กองคลัง	
๒.๑ พนักงานส่วนตำบล	
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	๑
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	๑
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	๑
๒.๒ ลูกจ้างประจำ	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑
๒.๓ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑
เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	๑
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑
๓. กองช่าง (๐๕)	
๓.๑ พนักงานส่วนตำบล	
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (ว่าง)	๑
๓.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	๑
๓.๓ พนักงานจ้างทั่วไป	
คนงานทั่วไป	๒
พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	๑
รวมทั้งสิ้น	๔๒

ที่ประชุม

ประธานกรรมการ

รับทราบ

ที่ผมได้เชิญคณะกรรมการมาประชุมในวันนี้เนื่องจากสำนักงานปลัด ได้ขออนุมัติ เปิดกรอบพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ ตำแหน่ง เพื่อ ปฏิบัติงานที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดดอนวาส เนื่องจากในปีนี้นักศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัด ดอนวาสมีครู จำนวน ๒ คน แต่มีเด็กเล็กจำนวน ๕๔ คน และกองช่างได้ขอ เปิดกรอบพนักงานจ้าง ตำแหน่งผู้ช่วยวิศวกรโยธา จำนวน ๑ ตำแหน่งเพื่อ ปฏิบัติงานที่กองช่าง มีคณะกรรมการท่านใดมีความเห็นเป็นอย่างไรรบกวน

/ปลัด...

ปลัดอบต.

สำหรับพนักงานจ้างที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดดอนนาสนั้นปลัดเห็นด้วยในการเปิดตำแหน่งดังกล่าว เพราะประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ ได้กำหนดสัดส่วนเด็กปฐมวัยต่อครูผู้ดูแลเด็กโดยใช้อัตราส่วน ๑๐:๑ อยู่แล้ว แต่สำหรับของกองช่างปลัดเห็นว่าน่าจะเปิดกรอบตำแหน่งดังกล่าวเป็นพนักงานส่วนตำบลมากกว่าที่จะเปิดเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ เพราะข้าราชการจะมีหน้าที่ความรับผิดชอบที่ดีกว่าพนักงานจ้าง

ผู้อำนวยการกองช่าง

ตามที่กองช่างได้ขออนุมัติปรับปรุงกรอบอัตรากำลัง เนื่องจากกองช่างได้รับหนังสือที่ขพ ๐๐๒๓.๑๓/๙๓ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๑ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งข้อความเข้าใจนิยามความหมาย “งานก่อสร้าง” ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๔ กรณี “การซ่อมแซม ต่อเติม ปรับปรุง รื้อถอน” ที่ถือเป็นงานก่อสร้างตามนัยมาตรา ๔ จำเป็นต้องมีแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่ผ่านการรับรองจากผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ และจำเป็นต้องมีการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานตลอดเวลาดำเนินการด้วย จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยวิศวกรโยธาและที่กระผมได้ขอเปิดกรอบตำแหน่งดังกล่าวเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจนั้นเนื่องจากตำแหน่งข้าราชการที่กรมส่งเสริมฯเปิดสอบไม่มีคนที่สอบได้ในตำแหน่งนี้เลย ถ้าเปิดเป็นกรอบข้าราชการก็หน้าจะไม่ได้คนมาทำงานอีก แต่ถ้าเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจนั้นผมเห็นว่าถ้า ก.อบต.จังหวัดชุมพรอนุมัติตำแหน่ง แล้วอบต.ดำเนินการสรรหาคนในตำแหน่งนี้ กระผมคิดว่าจะได้คนมาทำงานในตำแหน่งนี้ทันทีแต่ถ้าเป็นกรอบข้าราชการตอนนี้บัญชีของกรมส่งเสริมก็ไม่มีผู้ผ่านขั้นบัญชีไว้ ต้องรอคนโอนย้ายหรือให้กรมฯเปิดสอบรอบใหม่แต่ก็ไม่มั่นใจว่าจะได้คนมาอีกหรือเปล่า

ปลัดอบต.

อยากให้เลขาชี้แจงเกี่ยวกับภาระค่าใช้จ่ายในตอนนี้ว่า อบต.นาขา มีภาระค่าใช้จ่าย ณ เวลานั้นเท่าไร

เลขานุการ

ตอนนี้ภาระค่าใช้จ่าย ของอบต.นาขา ข้าพเจ้าได้คิดภาระค่าใช้จ่ายหากอบต.ขออนุมัติเปิดกรอบ ๒ ตำแหน่ง อบต.จะมีภาระค่าใช้จ่ายอยู่ที่ ๒๕.๔๖ และขณะนี้ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓)ของอบต.นาขา มีกรอบอัตรากำลังของพนักงานจ้าง ประเภทภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดกองคลัง ว่าง ๑ ตำแหน่ง ซึ่งตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๕๓ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่องการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ข้อที่ ๖ กรณีตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นสายงานผู้ปฏิบัติ(ประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ) รวมถึงตำแหน่งพนักงานจ้าง หากเป็นตำแหน่งว่างแล้วไม่ดำเนินการสรรหาภายในระยะเวลา ๑ ปี ขอให้ ก.อบต.จังหวัด ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งให้เหมาะสม โดยอาจพิจารณายุบเลิกหรือเกลี่ยตำแหน่งดังกล่าว จึงขอเสนอให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีของอบต.นาขายุบเลิกตำแหน่งดังกล่าวเพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของอบต.

/ประธาน...

ประธานกรรมการ

มติที่ประชุม

มีกรรมการท่านใดจะเสนอความเห็นอะไรเพิ่มอีกไหม ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุม
มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓)
ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ ดังนี้

๑.สำนักงานปลัด

- เห็นชอบให้กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง ประเภททั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก
จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๒.กองช่าง

- ไม่เห็นชอบให้กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง ประเภทภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วย
วิศวกรโยธา จำนวน ๑ ตำแหน่ง

- เห็นชอบให้กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งวิศวกรโยธา งาน
ก่อสร้าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๓.กองคลัง

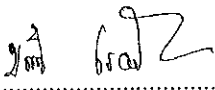
- เห็นชอบให้ยุบเลิกพนักงานจ้าง ประเภทภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงาน
ธุรการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

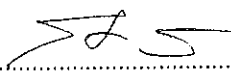
ประธานกรรมการ

ขอให้นักทรัพยากรบุคคลไปจัดทำเอกสารการปรับปรุงตำแหน่งเสนอความ
เห็นชอบต่อก.อบต.จังหวัดชุมพร ต่อไป มีกรรมการท่านใดจะเสนอให้ที่ประชุม
พิจารณาอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ผมขอขอบคุณกรรมการทุกท่านที่ได้มาร่วมประชุมใน
ครั้งนี้และขอปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา

๑๑.๒๐ น.

ลงชื่อ..........ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นางชจรศรี โรยรินทร์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายโชคชัย ว่องกุล)
ประธานคณะกรรมการ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

เรื่อง ประกาศกำหนดตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ปรับปรุงครั้งที่ ๑

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา ได้รายงานขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร โดยขอกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง วิศวกรโยธา ระดับ ปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๑๑-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ จำนวน ๑ ตำแหน่ง สังกัดกองช่าง ขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง ประเภททั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ ตำแหน่ง สังกัดสำนักงานปลัด และขอยุบเลิกตำแหน่งพนักงานจ้างประเภทภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง สังกัดกองคลัง ซึ่งมีมติเห็นชอบแล้ว ในการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดชุมพร ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ วรรคท้าย ประกอบกับมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๓ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)ปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตามรายละเอียดต่อไปนี้

ที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	ตำแหน่งเลขที่
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล(นักบริหารงานอบต.)	กลาง	๑	๑๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานอบต.)	ต้น	๑	๑๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒
	สำนักงานปลัด			
๓	หัวหน้าสำนักปลัดอบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑๑-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑
๕	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	๑๑-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑
๖	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๑	๑๑-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑
๗	นิติกร	ชก.	๑	๑๑-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑
๘	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑	๑๑-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑
๙	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๑	๑๑-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑
๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑๑-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑
๑๑	ครู	ค.ศ.๑	๑	๘๖-๒-๐๐๗๗
๑๒	ครู	ค.ศ.๑	๑	๘๖-๒-๐๒๐๖
	ลูกจ้างประจำ			
๑๓	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	-
	พนักงานจ้างตามภารกิจ			
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑	-
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	-
๑๖	พนักงานขับรถพยาบาล	-	๑	-
๑๗	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	-	๑	-

ที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	ตำแหน่งเลขที่
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>			
๑๘	ยาม	-	๑	-
๑๙	คนงานทั่วไป	-	๑	-
๒๐	นักการภารโรง	-	๑	-
๒๑	คนงานทั่วไป	-	๑	-
๒๒	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	-
๒๓	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	-
๒๔	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	-
๒๕	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	-
	<u>กองคลัง</u>			
๒๖	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๑	๑๑-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๑
๒๗	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๑	๑๑-๓-๐๕-๔๒๐๓-๐๐๑
๒๘	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๑	๑๑-๓-๐๕-๔๒๐๑-๐๐๑
๒๙	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๑	๑๑-๓-๐๕-๔๒๐๔-๐๐๑
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>			
๓๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	-
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>			
๓๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	-
๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	-
๓๓	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	-	๑	-
	<u>กองช่าง</u>			
๓๔	ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑
๓๕	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๑	๑๑-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑
๓๖	นายช่างโยธา	ชง.	๑	๑๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑
๓๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑๑-๓-๐๕-๔๒๐๑-๐๐๒
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>			
๓๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	-
๓๙	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	-
๔๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	๑	-
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>			
๔๑	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	-	๑	-
๔๒	คนงานทั่วไป	-	๑	-
๔๓	คนงานทั่วไป	-	๑	-

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายโชคชัย ว่องกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

ที่ ๕/๕๑/๒๕๖๑

เรื่อง การจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามประกาศกำหนดตำแหน่ง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ วรรคท้าย ประกอบกับมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๓ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพรในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบในการขอกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง วิศวกรโยธา ระดับ ปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๑๑-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ จำนวน ๑ ตำแหน่ง สังกัดกองช่าง ขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง ประเภททั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ ตำแหน่ง สังกัดสำนักงานปลัด และขอยุบเลิกตำแหน่งพนักงานจ้างประเภทภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง สังกัดกองคลัง จึงประกาศใช้แผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตามรายละเอียดต่อไปนี้ ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายโชคชัย ว่องกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามประกาศกำหนดตำแหน่ง ตามแผนอัตรากำลัง ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิ	เงินเดือน	หมายเหตุ
๑	น.ส.จิระพันธุ์ พรหมขุนทอง	๑๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดอบต.(นักบริหารงานอบต.)	กลาง	ปริญญาโท/รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๓๗,๘๓๐	
๒	นายพีระ จันทรินทร์	๑๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดอบต.(นักบริหารงานอบต.)	ต้น	ปริญญาตรี/นิติศาสตร์	๒๖,๙๘๐	
๓	นางสิริวรรณ ช่วยบำรุง	๑๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	สำนักงานปลัดฯ	ต้น	ปริญญาโท/รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๒๔,๙๗๐	
๔	น.ส.ปณิดา พุ่มวิเศษ	๑๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด(นักบริหารงานทั่วไป)	ชก.	ปริญญาตรี/บริหารธุรกิจบัณฑิต	๒๖,๔๖๐	
๕	นางขจรศรี โยธินรินทร์	๑๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	ปริญญาตรี/รัฐประศาสนศาสตร์	๒๔,๔๙๐	
๖	นายศรีศักดิ์ แก้วศรี	๑๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	ปริญญาตรี/วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๑๕,๐๖๐	
๗	นางโรสธดา พลวิ	๑๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	ปริญญาโท/นิติศาสตรมหาบัณฑิต	๒๔,๐๑๐	
๘	น.ส.ดวงใจ ไทยถาวร	๑๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก.	ปริญญาตรี/การจัดการการโรงแรมและการท่องเที่ยว	๑๕,๐๖๐	
๙	พ.จ.อ.สุรสิงห์ ปานโรจน์	๑๑-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกัน ๓	ชง.	นักเรียนจำ/ช่างอิเล็กทรอนิกส์	๒๖,๕๘๐	
๑๐	นางอัยยดา จันทรินทร์	๑๑-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	ปวส./การบัญชี	๑๘,๔๔๐	
๑๑	นางจรรยา ศรีตั้ง	๑๑-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	ครู	คศ.๑	ปริญญาโท/ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	๒๒,๔๕๐	
๑๒	นางสาวจำเนียร เมตแก้ว	๘๖-๒-๐๐๓๗	ครู	คศ.๑	ปริญญาตรี/การศึกษามัธยมศึกษา	๑๘,๒๗๐	
๑๓	นายถาวร มีผลกิจ	-	ลูกจ้างประจำ	-	ปวส./เกษตรกรรม	๑๖,๐๓๐	
๑๔	น.ส.นารีรัตน์ ชัยชนะกสิกรรม	-	พนักงานขับรถยนต์	-	ปริญญาตรี/การเงินการธนาคาร	๑๑,๖๗๐	
๑๕	นางนรีรัตน์ เพ็ชรวิเชียร	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	ปวส./การตลาด	๑๑,๐๔๐	
๑๖	ว่าง	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	๙,๔๐๐	
๑๗	นายพรประสิทธิ์ แก้วศรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๐,๐๕๐	
๑๘	นายชนะชัย พูลบุญ	-	พนักงานขับรถพยาบาล	-	-	๙,๐๐๐	
๑๙	นายสุชน เข็มทอง	-	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	-	-	๙,๐๐๐	
๒๐	นายสมวัน เกตุสุวรรณ	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	๙,๐๐๐	
๒๑	น.ส.อมรรัตน์ สุตบางกา	-	ยาม	-	ป.๖	๙,๐๐๐	
๒๒	นางชญาศุภา ทองเทพ	-	คนงานทั่วไป	-	ป.๖	๙,๐๐๐	
๒๓	นางสาวสุวิสา ชัยสาตี	-	นักการภารโรง	-	ป.๖	๙,๐๐๐	
๒๔	นางสาวนฤมล บุญเสนอ	-	คนงานทั่วไป	-	ปวส./การบัญชี	๙,๐๐๐	
๒๕	ว่าง	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	ปริญญาตรี/ศิลปศาสตรบัณฑิต	๙,๐๐๐	
		-	ผู้ดูแลเด็ก	-	ปริญญาตรี/รัฐศาสตรบัณฑิต	๙,๐๐๐	
		-	ผู้ดูแลเด็ก	-	ม.๖	๙,๐๐๐	
		-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	๙,๐๐๐	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิ	เงินเดือน	หมายเหตุ
๒๖	นางนปภสร สุวรรณมณี	๑๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	กองคลัง	ต้น	ปริญญาตรี/การบัญชี	๓๔,๖๘๐	
๒๗	นางวราภรณ์ อุดรอุด	๑๑-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานคลัง)	ชง.	ปวส./การบัญชี	๒๒,๔๙๐	
๒๘	นางสาวจุฑารัตน์ พุ่มพุ่ม	๑๑-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	ปริญญาตรี/การบัญชี	๒๐,๗๘๐	
๒๙	นางสาวไรรัตน์ เสวกนิม	๑๑-๓-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	ปวส./การบัญชี	๑๗,๖๙๐	
๓๐	นางวรรณภา เกตุวารี	-	<u>ลูกจ้างประจำ</u> เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	ปวส./การบัญชี	๑๙,๔๑๐	
๓๑	นางสาวอนงค์นาฏ เดิมนคร	-	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	ปวส./การตลาด	๑๒,๔๖๐	
๓๒	นางสาวมัทนียา พัดหมาย	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเก็บรายได้	-	ปริญญาตรี/บริหารธุรกิจบัณฑิต	๙,๔๐๐	
๓๓	นางสาวประภาภรณ์ มากพา	-	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	-	ปวช./พาณิชย์การ(การตลาด)	๑๐,๒๗๐	
๓๔	นายสิทธิพงษ์ ดั่งสุรัตน์	๑๑-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	<u>กองช่าง</u> ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง)	ต้น	ปริญญาโท/การจัดการงานก่อสร้าง	๓๑,๘๘๐	
๓๕	นางสาววรางคนา	๑๑-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ป.ก/ชก.	-	๑๕,๐๖๐	
๓๖	นายดนัย เมฆาติลป	๑๑-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	ปวส./ช่างก่อสร้าง	๒๐,๓๖๐	
๓๗	นางสาวหทัยทิพย์ สุดภักดี	๑๑-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก.	ปริญญาตรี	๑๒,๗๓๐	
๓๘	น.ส.ณัฐกาญจน์ ตาป่องวงศ์	-	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ปวช./พาณิชย์กรรม (การบัญชี)	๙,๔๐๐	
๓๙	นายศรัทธัย เมืองประทีป	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	ปวส./ช่างก่อสร้าง	๑๐,๔๘๐	
๔๐	นายสุญญ์พงศ์ ส่งสุริน	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	ปวช.ช่างยนต์	๑๐,๐๘๐	
๔๑	นายกิตติ ปานโรจน์	-	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> พนักงานจัดมาตรวัดน้ำ	-	ม.๖	๙,๐๐๐	
๔๒	นายสำราญ จันทร์มณี	-	คนงานทั่วไป	-	ป.๖	๙,๐๐๐	
๔๓	นายสุวิทย์ โรยสุวรรณ	-	คนงานทั่วไป	-	ป.๖	๙,๐๐๐	

