

แบบสอบถามเพื่อติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากร
(ก่อนเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุม)
องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

๑. ข้อมูลเบื้องต้นผู้เข้ารับการศึกษาอบรม

ชื่อ นามานันท์ สกุล ไชยจันทร์ ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์
สังกัด สำนักงานปลัด อบต.นพพ

๒.หลักสูตรการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุม

๒. หลักสูตรการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุม
ทั้งนี้เกิดจากการไม่พอใจตรงพวกรื่องราชการ ผอ. เทศบาล และ อบต. (ไทย) การไม่พอใจระดับ
ต่ำ (เหนือ) จากการศึกษา (อันที่จริง) เทศบาลมีความรู้และผลงาน แต่มีสิ่งที่ดีเพื่อเสนอระดับการศึกษาไม่เพียงพอ
การปฏิบัติงาน (ไทย)

๓.สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ
บริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๔๕ ข้อ ๒๖๗ ในการพัฒนาบุคลากรด้านใด

- ☐ ด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- ☒ ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- ☐ ด้านการบริหาร
- ☐ ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
- ☐ ด้านคุณธรรมจริยธรรม

๔.ท่านมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่จะเข้ารับการอบรม/สัมมนา/ประชุม มากน้อยเพียงใด

- ☐ มีความรู้ความเข้าใจดีแล้ว
- ☒ มีความรู้ความเข้าใจปานกลาง
- ☐ มีความรู้ความเข้าใจน้อย
- ☐ ไม่มีความรู้ความเข้าใจมาก่อน

๕. วัตถุประสงค์ที่เข้ารับการอบรม/สัมมนา/ประชุมในครั้งนี้

- ☐ เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ ทักษะ ทักษะ คุณธรรมจริยธรรม ให้กับตนเอง
- ☒ เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ ทักษะ ทักษะ คุณธรรมจริยธรรม ให้กับตนเองและถ่ายทอดความรู้ที่ได้ให้ผู้อื่นในองค์กรทราบ

๖. การอบรม/สัมมนา/ประชุมในครั้งนี้มีความสำคัญกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งของท่านมากน้อยเพียงใด

- ☒ มีความสำคัญมาก
☐ มีความสำคัญพอสมควร
☐ มีความสำคัญค่อนข้างน้อย
☐ มีความสำคัญน้อย

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการเข้ารับการพัฒนาในครั้งนี้

- ☒ ได้รับความรู้ เพิ่มพูนทักษะ ทักษะคิดมาก
- ☐ ได้รับความรู้ เพิ่มพูนทักษะ ทักษะคิดพอสมควร
- ☐ ได้รับความรู้ เพิ่มพูนทักษะ ทักษะคิดค่อนข้างน้อย
- ☐ ได้รับความรู้ เพิ่มพูนทักษะ ทักษะคติน้อย
- ☐ ได้รับความรู้ เพิ่มพูนทักษะ ทักษะคติน้อยมาก

๘. ผู้อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมในครั้งนี้

- ☒ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
- ☐ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- ☐ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
- ☐ หัวหน้าส่วนราชการ(ระบุ).....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา โทร. ๐-๗๗๕๙-๕๕๖๓

ที่.....
 ขพ ๗๓๔๐๑ / ๖๕๕ วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมหลักสูตร

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาขา

สิ่งที่ส่งมาด้วย

ตามที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา ได้อนุมัติให้ ข้าพเจ้า นาวมจรชัย โงะนรินทร์
 ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล อบก. สังกัด สำนักงานปลัด เข้ารับการอบรม/สัมมนา/ประชุมหลักสูตร
การมีส่วนร่วมของชุมชนเพื่อการพัฒนา อรช. เทศบาล และ อบต. (ใหม่) ครั้งที่ ๖ เทศบาลนครขอนแก่น
 เรื่อง ศักยภาพ ๔ ใหม่ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตคนเมือง และ การมีส่วนร่วมของชุมชน (ใหม่)

6-8 สิงหาคม 2569 ณ โรงแรม โคมอนท์ อ.สราญบุรีธานี ภูเก็ต ในวันที
ไปแล้วนั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุม โครงการดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอ
รายงานผลการ.....โครงการดังกล่าวเพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ
(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....
(นางสาวอรุณศรี ไชยธรรม)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).....

(นายโชคชัย ว่องกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

๑.เนื้อหาการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ฯลฯ

- ๒.วิธีการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ฯลฯ

กิจกรรม การตรวจวัดปริมาณการปล่อยคาร์บอน

๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา มาจากหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้

๑๕๐. กล้วย , ๑๖๐. หน่อกล้วย , ๑๗๐. ต้นกล้วย หรือ แปรผันตามลักษณะของกล้วย
๒๐) ๑๘๐. ผลกล้วย หรือ ๑๙๐. ลำต้นกล้วย หรือ กอกล้วย , ๒๑๐. ใบกล้วยหรือผล
หรือลำต้นกล้วยในตำรา

๔. ความรู้ต่าง ๆ ที่ได้รับการเข้ารับการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนาในครั้งนี้

๔.๑ ประโยชน์ที่ข้าพเจ้าได้รับ มีดังนี้

การอบรมเรื่อง การบริหารจัดการโครงการได้ถูกต้อง ตามหลักการที่ใด ๆ ก็สามารถ
จัดทำเอกสารต่าง ๆ ได้ดี และมีความรู้ในเรื่องการเขียนโครงการได้ดียิ่งขึ้น

๔.๒ ประโยชน์ที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาตาได้รับ มีดังนี้

นักกีฬาได้มีโอกาสฝึกซ้อม และเล่นฟุตบอลในสนามกีฬาที่สามารถ
มีงานในหน้าที่ได้ถูกต้อง และการเล่นฟุตบอลในทีมได้ดี และได้มีโอกาสได้
ทำกิจกรรม

๕. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(นางสาวจิระพันธ์ พรหมขุนทอง)
ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง
(นางสาวจิระพันธ์ พรหมขุนทอง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาตา

หมายเหตุ ๑.แบบสำเนาประกาศนียบัตร หรือสำคัญหรือหนังสือรับรองการเข้ารับการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา
และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมไปกับรายงานฉบับนี้ด้วย

๒.ส่งรายงานพร้อมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นไป ภายใน ๑๕ วัน หลังสิ้นสุด
การฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา

แบบติดตามประเมินผลการฝึกอบรม
หลักสูตร.....หลักสูตรการปรับปรุงโครงสร้าง.....

คำชี้แจง โปรดแสดงความคิดเห็นให้ตรงกับความเป็นจริง เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการพัฒนางาน ตามโครงการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

แบบสอบถาม แบ่งออกเป็น ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป ตอนที่ ๒ ความคิดเห็นต่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป
ชื่อ-สกุล.....นางทองดี โรจนรักษ์.....
ตำแหน่ง.....นักโภคจากเมณฑลเชียงใหม่.....ระดับ.....
สำนัก/กอง.....สำนักงานปลัด.....สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

ตอนที่ ๒ ความคิดเห็นต่อเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมิน)

ข้อ	คำถาม	มาก	ค่อนข้างมาก	ปานกลาง	ค่อนข้างน้อย	น้อย
๑.	บุคลากรในสำนัก/กอง ของท่าน นำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการของตนเองได้	✓				
๒	บุคลากรในสำนัก/กองของท่าน ได้นำความรู้จากการเข้ารับการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้	✓				
๓.	บุคลากรในสำนัก/กอง นำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปถ่ายทอด/แลกเปลี่ยน/แนะนำ ให้ผู้อื่นได้	✓				
๔.	ความรู้และทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมในหลักสูตรนี้สามารถนำไปใช้ได้จริง	✓				
๕.	การส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรนี้เป็นประโยชน์กับหน่วยงาน	✓				

ตอนที่ ๓ แสดงความคิดเห็น

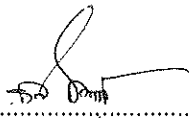
.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ..........ผู้บังคับบัญชา
(นางปิยะณ พงษ์มานะ)
ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักงานสถิติ
วันที่.....12.....เดือน.....มี.ค.....พ.ศ.....๖3..

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

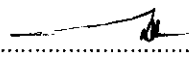
.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ..........
(นางปิยะณ พงษ์มานะ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา
วันที่.....12.....เดือน.....มี.ค.....พ.ศ.....๖3..

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

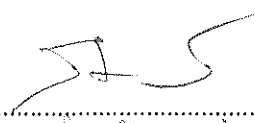
.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ..........
(นางปิยะณ พงษ์มานะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา
วันที่.....12.....เดือน.....มี.ค.....พ.ศ.....๖3..