



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด โทร.๐-๗๗๕๕-๕๒๖๓

ที่- คพ. ก/๓๕๐๑ / ๙๑

วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการสอบถามความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารส่วนตำบลนาขา

เรียนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

ตามที่สำนักงานปลัด ขออนุมัติจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารส่วนตำบลนาขา โดยมีจุดประสงค์เพื่อสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารส่วนตำบลนาขา ประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการพัฒนาศักยภาพทางด้านบุคลากรและปรับปรุงระบบการทำงานของอบต.และให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ นั้น

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา ได้ดำเนินการสอบถามความพึงพอใจเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการสอบถามความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารส่วนตำบลนาขา รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางขจรศรี โรยรินทร์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(นางสิริวรรณ ช่วยบำรุง)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นางสาวจิระพันธุ์ พรหมขุนทอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายไชยชัย ว่องกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

รายงานผลการประเมินแบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

ส่วนที่ ๑ คำถามเกี่ยวกับข้อมูลลักษณะสำคัญของบุคลากร

๑.๑ เพศ	ชาย	จำนวน ๑๕	คน	คิดเป็นร้อยละ	๓๔.๘๘
	หญิง	จำนวน ๒๘	คน	คิดเป็นร้อยละ	๖๕.๑๒
๑.๒ อายุ	ต่ำกว่า ๒๐ ปี	จำนวน -	คน	คิดเป็นร้อยละ	-
	๑) ๒๐-๓๐ ปี	จำนวน ๑๔	คน	คิดเป็นร้อยละ	๓๒.๕๖
	๒) ๓๐-๔๐ ปี	จำนวน ๙	คน	คิดเป็นร้อยละ	๒๐.๙๓
	๓) ๔๐-๕๐ ปี	จำนวน ๑๗	คน	คิดเป็นร้อยละ	๓๙.๕๓
	๔) ๕๐-๖๐ ปี	จำนวน ๓	คน	คิดเป็นร้อยละ	๖.๙๘

๑.๓ ระดับการศึกษา

๑) มัธยมศึกษาหรือต่ำกว่า	จำนวน ๗	คน	คิดเป็นร้อยละ	๑๖.๒๘
๒) ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	จำนวน ๒	คน	คิดเป็นร้อยละ	๔.๖๕
๓) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	จำนวน ๙	คน	คิดเป็นร้อยละ	๒๐.๙๓
๔)ปริญญาตรี	จำนวน ๒๐	คน	คิดเป็นร้อยละ	๔๖.๕๑
๕) สูงกว่าปริญญาตรี	จำนวน ๕	คน	คิดเป็นร้อยละ	๑๑.๖๓

๑.๔ ประเภทตำแหน่ง

๑) ข้าราชการ	จำนวน ๑๙	คน	คิดเป็นร้อยละ	๔๔.๑๙
๒) ลูกจ้างประจำ	จำนวน ๒	คน	คิดเป็นร้อยละ	๔.๖๕
๓) พนักงานจ้าง	จำนวน ๒๒	คน	คิดเป็นร้อยละ	๕๑.๑๖

ส่วนที่ ๒ แบบสอบถามความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

ปัจจัย	ระดับความพึงพอใจ (ร้อยละ)
๒.๑ ด้านลักษณะงาน	
๑. ท่านมีความพึงพอใจที่ได้ทำงานที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถและความถนัดของท่าน	๘๙.๓๐
๒. ท่านมีความสุขในการปฏิบัติภารกิจและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายหรือรับผิดชอบ	๘๒.๓๓
๓. ท่านมีความพึงพอใจในผลการปฏิบัติงานและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายหรือรับผิดชอบ	๘๖.๙๘
๔. ท่านรู้สึกว่างานที่ท่านทำมีความท้าทาย และช่วยให้ท่านได้เรียนรู้และมีประสบการณ์มากขึ้น	๘๗.๙๑
๕. หน่วยงานของท่านมีระบบการจัดการความรู้ที่ดีและส่งผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ	๘๒.๓๓
ระดับความพึงพอใจด้านลักษณะงาน	๘๕.๗๗

ปัจจัย	ระดับความพึงพอใจ (ร้อยละ)
๒.๒ด้านความมั่นคงก้าวหน้า	
๑. ท่านมีความรู้สึกว่ามี ความมั่นคงก้าวหน้ากับงานที่ทำอยู่ขณะนี้	๘๓.๗๒
๒. การประเมินความรู้ ความสามารถ เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งต่าง ๆ อยู่บนพื้นฐานแห่งความถูกต้อง เหมาะสม มีความยุติธรรมและสามารถเชื่อมั่นในเกณฑ์การประเมินได้	๘๕.๑๒
๓. การประเมินประสิทธิภาพ ผลงาน ความสามารถ และความดีความชอบของบุคคลในหน่วยงาน อยู่บนพื้นฐานแห่งความถูกต้อง เหมาะสม มีความยุติธรรมและสามารถเชื่อมั่นในเกณฑ์การประเมินได้	๘๔.๖๕
๔. มีการสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ด้านความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่	๘๒.๘๐
๕. ท่านมีโอกาสนำความรู้และประสบการณ์ในการทำงานโดยการเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา หรือกิจกรรมจัดการความรู้	๘๓.๒๖
๖. การพัฒนาการเรียนรู้ของท่านส่งผลต่อความก้าวหน้าในอาชีพ	๘๔.๑๙
ระดับความพึงพอใจด้านความมั่นคงก้าวหน้า	๘๓.๙๕

ปัจจัย	ระดับความพึงพอใจ
๒.๓ด้านการบริหารงานของผู้บริหารองค์กร	
๑. มีการบริหารงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ขององค์กร	๘๘.๘๔
๒. มีการมอบอำนาจการตัดสินใจให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ	๘๐
๓. มีการปฏิบัติตัวต่อบุคลากรในองค์กรอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ	๘๑.๔๐
๔. มีการสร้างแรงจูงใจเพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมาย	๗๖.๗๔
๕. ท่านสามารถเป็นที่ปรึกษาปัญหาการทำงานและได้รับการช่วยเหลือเป็นอย่างดีจากเพื่อนร่วมงาน	๘๑.๔๐
๖. มีกระบวนการแต่งตั้ง โยกย้าย เปลี่ยนสายงาน ที่คำนึงถึงความก้าวหน้าของพนักงานในองค์กร	๗๘.๖๐
๗. มีความเป็นธรรมในการพิจารณาผลการปฏิบัติงานประจำปี	๗๓.๙๕
ระดับความพึงพอใจด้านการบริหารงานของผู้บริหารองค์กร	๘๐.๒๗

ปัจจัย	ระดับความพึงพอใจ (ร้อยละ)
๒.๔ด้านผู้บังคับบัญชา	
๑. ผู้บังคับบัญชามีการชี้แจงให้ผู้ปฏิบัติหรือผู้ใต้บังคับบัญชาเข้าใจในนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานต่าง ๆ อย่างชัดเจน	๘๒.๗๙
๒. มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้ปฏิบัติงานกับผู้บังคับบัญชาหรือผู้นำหน่วยงาน	๘๐
๓. ผู้บังคับบัญชาสร้างบรรยากาศที่เป็นกันเอง เมื่อประสบปัญหาในการทำงานสามารถปรึกษาหารือได้	๗๘.๖๐
๔. ผู้บังคับบัญชาให้ความเสมอภาคต่อบุคลากรภายในองค์กร ยอมรับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของบุคลากร	๗๖.๗๔
๕. ผู้บังคับบัญชาเป็นแบบอย่างที่ดีสามารถถ่ายทอด แบ่งปันความรู้ ในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	๗๙.๕๔
๖. ผู้บังคับบัญชามีการนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการทำงาน ส่งผลให้การปฏิบัติงานของท่านมีความสะดวกรวดเร็ว	๗๙.๐๗
ระดับความพึงพอใจด้านผู้บังคับบัญชา	๗๙.๔๖

ปัจจัย	ระดับความพึงพอใจ (ร้อยละ)
๒.๕ด้านการเสริมสร้างแรงจูงใจ ค่าตอบแทนและสวัสดิการ	
๑. รายได้ ค่าตอบแทน และสวัสดิการที่ได้รับในปัจจุบันมีความเหมาะสมกับปริมาณงานหรือภารกิจที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่	๗๙.๐๗
๒. ท่านพอใจกับเงินเดือนของท่านเมื่อเปรียบเทียบกับบุคลากรในสายอาชีพอื่น ๆ ที่มีวุฒิการศึกษาเหมือนกัน	๘๐.๔๗
๓. ท่านได้รับความสะดวกรวดเร็วในการใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลหรือสวัสดิการอื่น ๆ	๘๒.๓๓
๔. อยากให้หน่วยงานของท่านมีการให้สวัสดิการอื่นนอกเหนือจากที่หน่วยงานมีให้ เช่น มีอาหารกลางวัน หรืออื่น ๆ	๘๒.๓๓
๕. หน่วยงานมีการสนับสนุน ยกย่อง ชมเชย แก่บุคลากร	๗๒.๕๖
๖. หน่วยงานมีการนำผลการปฏิบัติงานของบุคลากรไปประกอบการเลื่อนขั้นเงินเดือน	๗๖.๒๘
ระดับความพึงพอใจด้านการเสริมสร้างแรงจูงใจ ค่าตอบแทนและสวัสดิการ	๗๘.๘๔

ปัจจัย	ระดับความพึงพอใจ (ร้อยละ)
๒.๖ ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก	
๑. สภาพแวดล้อม และบรรยากาศทั่วไปในที่ทำงาน เช่น เสียง แสงสว่าง การถ่ายเทอากาศมีความเหมาะสมและส่งเสริมให้ท่านทำงานได้อย่างสะดวก	๗๓.๔๙
๒. ท่านมีความพึงพอใจในอาคาร สถานที่และสภาพแวดล้อมทั่วไปขององค์กร	๗๙.๒๗
๓. หน่วยงานของท่านมีการจัดบริการหรือสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น น้ำดื่ม ห้องน้ำ ห้องส้วม ที่เพียงพอต่อความต้องการ	๘๖.๙๘
๔. การจัดสถานที่ในการทำงานเป็นสัดส่วน สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย สะดวกต่อการทำงาน	๘๐
๕. ท่านรู้สึกปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานนี้	๘๒.๓๓
๖. วัสดุ อุปกรณ์ มีความเพียงพอในการปฏิบัติงาน	๘๑.๘๖
๗. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีช่วยให้ท่านสามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง	๘๓.๗๒
๘. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานช่วยให้ท่านสืบค้นข้อมูลความรู้ มาช่วยในการปฏิบัติหน้าที่ของท่านได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว	๘๓.๗๒
๙. หน่วยงานของท่านมีแหล่งเรียนรู้ เช่น มุมแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ INTERNET LINE FACEBOOK	๘๓.๗๒
ระดับความพึงพอใจด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก	๘๑.๗๖

๓. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

๓.๑ ด้านลักษณะงาน

-ไม่มี-

๓.๒ ด้านความมั่นคงและความก้าวหน้า

-ควรมีการส่งเจ้าหน้าที่ไปอบรมพัฒนาศักยภาพให้ตรงกับตำแหน่งหน้าที่อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ทุกตำแหน่งเพื่อการพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน

๓.๓ ด้านการบริหารงานของผู้บริหารองค์กร

-ผู้บริหารควรปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน ควรมีความเสมอภาคไม่เลือกปฏิบัติ

๓.๔ ด้านผู้บังคับบัญชา

-ไม่มี-

๓.๕ ด้านการสร้างแรงจูงใจ ค่าตอบแทนและสวัสดิการ

-ควรนำผลการปฏิบัติงานในแต่ละรอบมาพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานและให้ความเป็นธรรม

๓.๖ ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก

- ขาดเครื่องคอมพิวเตอร์ เนื่องจากเครื่องที่ใช้ปฏิบัติงานอยู่มีอายุการใช้งานนาน
- ควรปรับปรุงอาคารสำนักงานหรือก่อสร้างอาคารสำนักงานใหม่ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชน
ผู้รับบริการ และอาคารสำนักงานปัจจุบันมีพื้นที่ค่อนข้างแออัด
- วัสดุ อุปกรณ์ มีความขัดข้องบ่อยครั้ง ทำให้การปฏิบัติหน้าที่มีความล่าช้า



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด โทร.๐๙๗-๕๕๕๒๖๓

ที่ ขพ ๗๓๔๐๑/ ๕/๕

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการสำรวจแบบสอบถามความพึงพอใจของบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๒

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

ด้วยสำนักงานปลัด ได้จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา โดยมีจุดประสงค์เพื่อสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา ประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการพัฒนาศักยภาพทางด้านบุคลากรและปรับปรุงระบบการทำงานของอบต.และให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ

ดังนั้นสำนักงานปลัด จึงขออนุมัติดำเนินการสำรวจแบบสอบถามความพึงพอใจของบุคลากร ที่มีต่อองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา โดยมีรายละเอียดหัวข้อแบบสอบถามปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางชจรศรี โรยรินทร์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

เห็นชอบตามที่สำนักงานปลัด อบต.นาขา ได้จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา ประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการพัฒนาศักยภาพทางด้านบุคลากรและปรับปรุงระบบการทำงานของอบต.และให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ

(นางสิริวรรณ ชัยบำรุง)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เห็นชอบตามที่สำนักงานปลัด อบต.นาขา ได้จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา ประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการพัฒนาศักยภาพทางด้านบุคลากรและปรับปรุงระบบการทำงานของอบต.และให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ

(นางสาวจิระพันธุ์ พรหมขุนทอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายโชคชัย ว่องกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

แบบสอบถามความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา ประจำปี ๒๕๖๒

แบบสอบถามชุดนี้จัดทำขึ้นโดยมีจุดประสงค์เพื่อสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการพัฒนาศักยภาพทางด้านบุคลากรและปรับปรุงระบบการทำงานให้ดียิ่งขึ้น จึงขอความร่วมมือให้ท่านตอบแบบสอบถาม ให้ตรงตามระดับความพึงพอใจของท่าน โดยแบบสอบถามชุดนี้แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน ประกอบด้วย

๑. คำถามเกี่ยวกับข้อมูลลักษณะสำคัญของบุคลากร
๒. แบบสอบถามความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา
๓. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ส่วนที่ ๑ คำถามเกี่ยวกับข้อมูลลักษณะสำคัญของบุคลากร

กรุณาเขียนเครื่องหมาย ☒ ที่ตรงกับลักษณะของท่าน

๑.๑ เพศ

- ☐ ชาย ☐ หญิง

๑.๒ อายุ

- ☐ ต่ำกว่า ๒๐ ปี ☐ ๒๐ - ๓๐ ปี ☐ ๓๐ - ๔๐ ปี ☐ ๔๐ - ๕๐ ปี
☐ ๕๐ - ๖๐ ปี

๑.๓ ระดับการศึกษา

- ☐ มัธยมศึกษาหรือต่ำกว่า ☐ ปวช. ☐ ปวส. ☐ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี

๑.๔ ประเภทตำแหน่ง

- ☐ ข้าราชการ ☐ ลูกจ้างประจำ ☐ พนักงานจ้าง

๒. แบบสอบถามความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

กรุณาเขียนเครื่องหมาย / ลงใน ☐ ที่ระบุหมายเลขระดับความพึงพอใจเพียงช่องเดียวในแต่ละคำถาม

ปัจจัย	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
๒.๑ ด้านลักษณะงาน					
๑. ท่านมีความพึงพอใจที่ได้ทำงานที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถและความถนัดของท่าน					
๒. ท่านมีความสุขในการปฏิบัติภารกิจและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายหรือรับผิดชอบ					
๓. ท่านมีความพึงพอใจในผลการปฏิบัติงานและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายหรือรับผิดชอบ					
๔. ท่านรู้สึกว่าการที่ท่านทำงานมีความท้าทาย และช่วยให้ท่านได้เรียนรู้และมีประสบการณ์มากขึ้น					
๕. หน่วยงานของท่านมีระบบการจัดการความรู้ที่ดีและส่งผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ					

ปัจจัย	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
๒.๒ ด้านความมั่นคงก้าวหน้า					
๑. ท่านมีความรู้สึกว่ามี ความมั่นคงก้าวหน้ากับงานที่ทำอยู่ขณะนี้					
๒. การประเมินความรู้ ความสามารถ เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งต่าง ๆ อยู่บนพื้นฐานแห่งความถูกต้อง เหมาะสม มีความยุติธรรมและสามารถเชื่อมั่นในเกณฑ์การประเมินได้					
๓. การประเมินประสิทธิภาพ ผลงาน ความสามารถ และความดีความชอบของบุคคลในหน่วยงาน อยู่บนพื้นฐานแห่งความถูกต้อง เหมาะสม มีความยุติธรรม และสามารถเชื่อมั่นในเกณฑ์การประเมินได้					
๔. มีการสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ด้านความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่					
๕. ท่านมีโอกาสพัฒนาความรู้และประสบการณ์ในการทำงานโดยการเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา หรือกิจกรรมจัดการความรู้					
๖. การพัฒนาการเรียนรู้ของท่านส่งผลต่อความก้าวหน้าในอาชีพ					
๒.๓ ด้านการบริหารงานของผู้บริหารองค์กร					
๑. มีการบริหารงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ขององค์กร					
๒. มีการมอบอำนาจการตัดสินใจให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ					
๓. มีการปฏิบัติตัวต่อบุคลากรในองค์กรอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ					
๔. มีการสร้างแรงจูงใจเพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมาย					
๕. ท่านสามารถเป็นที่ปรึกษาปัญหาการทำงานและได้รับการช่วยเหลือเป็นอย่างดีจากเพื่อนร่วมงาน					
๖. มีกระบวนการแต่งตั้ง โยกย้าย เปลี่ยนสายงาน ที่คำนึงถึงความก้าวหน้าของพนักงานในองค์กร					
๗. มีความเป็นธรรมในการพิจารณาผลการปฏิบัติงานประจำปี					
๒.๔ ด้านผู้บังคับบัญชา					
๑. ผู้บังคับบัญชามีการชี้แจงให้ผู้ปฏิบัติหรือผู้ใต้บังคับบัญชาเข้าใจนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานต่าง ๆ อย่างชัดเจน					
๒. มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้ปฏิบัติงานกับผู้บังคับบัญชาหรือผู้นำหน่วยงาน					
๓. ผู้บังคับบัญชาสร้างบรรยากาศที่เป็นกันเอง เมื่อประสบปัญหาในการทำงานสามารถปรึกษาหารือได้					
๔. ผู้บังคับบัญชาให้ความเสมอภาคต่อบุคลากรภายในองค์กร ยอมรับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของบุคลากร					
๕. ผู้บังคับบัญชาเป็นแบบอย่างที่ดีสามารถถ่ายทอด แบ่งปันความรู้ ในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง					
๖. ผู้บังคับบัญชามีการนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการทำงาน ส่งผลให้การปฏิบัติงานของท่านมีความสะดวกรวดเร็ว					

ปัจจัย	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
๒.๕ ด้านการเสริมสร้างแรงจูงใจ ค่าตอบแทนและสวัสดิการ					
๑. รายได้ ค่าตอบแทน และสวัสดิการที่ได้รับในปัจจุบันมีความเหมาะสมกับปริมาณงานหรือภารกิจที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่					
๒. ท่านพอใจกับเงินเดือนของท่านเมื่อเปรียบเทียบกับบุคลากรในสายอาชีพอื่น ๆ ที่มีวุฒิการศึกษาเหมือนกัน					
๓. ท่านได้รับความสะดวกรวดเร็ว ในการใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาล หรือสวัสดิการอื่น ๆ					
๔. อยากให้หน่วยงานของท่านมีการให้สวัสดิการอื่นนอกเหนือจากที่หน่วยงานมีให้ เช่น มีอาหารกลางวัน หรืออื่น ๆ					
๕. หน่วยงานมีการสนับสนุน ยกย่อง ชมเชย แก่บุคลากร					
๖. หน่วยงานมีการนำผลการปฏิบัติงานของบุคลากรไปประกอบการเลื่อนขั้นเงินเดือน					
๒.๖ ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก					
๑. สภาพแวดล้อม และบรรยากาศทั่วไปในที่ทำงาน เช่น เสียง แสงสว่าง การถ่ายเทอากาศมีความเหมาะสมและส่งเสริมให้ท่านทำงานได้อย่างสะดวก					
๒. ท่านมีความพึงพอใจในอาคาร สถานที่และสภาพแวดล้อมทั่วไปขององค์กร					
๓. หน่วยงานของท่านมีการจัดบริการหรือสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น น้ำดื่ม ห้องน้ำ ห้องส้วม ที่เพียงพอต่อความต้องการ					
๔. การจัดสถานที่ในการทำงานเป็นสัดส่วน สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย สะดวกต่อการทำงาน					
๕. ท่านรู้สึกปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานนี้					
๖. วัสดุ อุปกรณ์ มีความเพียงพอในการปฏิบัติงาน					
๗. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีช่วยให้ท่านสามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง					
๘. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานช่วยให้ท่านสืบค้นข้อมูลความรู้ มาช่วยในการปฏิบัติหน้าที่ของท่านได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว					
๙. หน่วยงานของท่านมีแหล่งเรียนรู้ เช่น มุมแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ INTERNET LINE FACEBOOK					

๓. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

๑. ด้านลักษณะงาน

.....

.....

.....

๒. ด้านความมั่นคงและความก้าวหน้า

.....

.....

.....

๓. ด้านการบริหารงานของผู้บริหารองค์กร

.....

.....

.....

๔. ด้านผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

๕. ด้านการเสริมสร้างแรงจูงใจ ค่าตอบแทนและสวัสดิการ

.....

.....

.....

๖. ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก

.....

.....

.....

๗. ด้านอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....