

(ตัวอย่าง)

แบบร้องทุกข์ อบต. นานา

○ คำร้องทุกข์

ที่อยู่

.....

วันที่ เดือน พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/นาง) ตำแหน่ง

สังกัด มีความประสงค์ขอร้องทุกข์
กรณี.....

โดยมีรายละเอียดข้อเท็จจริงและข้อร้องทุกข์ ดังนี้.....

.....

.....

.....

ผู้ร้องทุกข์ (ระบุชื่อผู้ร้องทุกข์) มีคำขอ ดังนี้ (ระบุวัตถุประสงค์หรือความต้องการของ
ผู้ร้องทุกข์)

1.....

.....

2.

.....

3.

.....

ทั้งนี้ได้แนบหลักฐานท้ายนี้ จำนวน.....แผ่น ดังนี้

☐ หนังสือมอบหมายและหลักฐานที่แสดงเหตุจำเป็น (กรณีที่เป็นกรร้องทุกข์แทน)

☐ หนังสือมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)

☐ พยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการร้องทุกข์

☐ สำเนาคำร้องทุกข์ และสำเนาพยานหลักฐานที่ผู้ร้องทุกข์รับรองสำเนาถูกต้อง (ตามจำนวนของ
คู่กรณีในการร้องทุกข์)

ลายมือชื่อ ผู้ร้องทุกข์

(.....)

หมายเหตุ

ร้องทุกข์ต้องใช้ถ้อยคำสุภาพ และต้องมี

1.ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องทุกข์

2.ชื่อหน่วยงานทางปกครองและผู้เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์

3.การกระทำทั้งหลายของผู้บังคับบัญชาที่เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์โดยแสดงข้อเท็จจริงหรือข้อกฎหมาย และเหตุผลให้เห็นว่าได้ถูกผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติต่อตนโดยไม่ถูกต้องหรือไม่ปฏิบัติต่อตนให้ถูกต้องตามกฎหมาย หรือมีความคับข้องใจอันเกิดจากการปฏิบัติของผู้บังคับบัญชาต่อตนอย่างไร

4.คำขอของผู้ร้องทุกข์

5.สำเนาคำสั่งและพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ถ้าไม่อาจแนบพยานหลักฐานมาได้ ให้ระบุเหตุที่ไม่อาจแนบพยานหลักฐานไว้ด้วย

6. ผู้ร้องทุกข์ไม่จำเป็นต้องทำหนังสือร้องทุกข์ตามรูปแบบนี้ แต่ต้องมีเนื้อหาสาระสำคัญ

ครบถ้วน