



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา โทร.๐๗๗-๕๙๕๒๖๓

ที่ ขพ ๗๓๔๐๑/ ๗๓๐

วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา ได้ประกาศแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมุ่งเน้นให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานอย่างโปร่งใส เป็นธรรม มีการควบคุม กำกับ ดูแลบุคลากรให้มีการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ส่งเสริมการจัดสวัสดิการต่าง ๆ ในการปฏิบัติราชการ มีกลไกในการกระตุ้นให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจ และมีการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูง โดยดำเนินการภายใต้นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้ง ๘ ด้าน นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา จึงขอรายงานผลตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางชจรศรี โรยนรินทร์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(นางสิริวรรณ ช่วยบำรุง)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นางนปภสร สุวรรณมณี)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายอัศตากร ฉิมมณี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

๑. ข้อมูลผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

| ที่                     | โครงการ/กิจกรรม                                                                      | ผลการดำเนินการ                                                           |                           | งบประมาณที่<br>ได้รับการจัดสรร | งบประมาณ<br>ที่ใช้  | ระยะเวลาในการ<br>ดำเนินการ | หมายเหตุ      |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------------|---------------|
|                         |                                                                                      | ดำเนินการแล้วเสร็จ                                                       | ไม่สามารถดำเนินการ<br>ได้ |                                |                     |                            |               |
| ๑. ด้านการวางแผนกำลังคน |                                                                                      |                                                                          |                           |                                |                     |                            |               |
|                         | ๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี                                                          | -ประกาศใช้แผนฯ<br>เมื่อวันที่ ๒๙ ก.ย.๒๕๖๖                                | -                         | -ไม่ใช้<br>งบประมาณ            | -ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗         | ด้านการวางแผน |
|                         |                                                                                      | -ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี<br>ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้<br>อาวุโส |                           | -ไม่ใช้<br>งบประมาณ            | -ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ๖ มี.ค.๖๗-๑๓ พ.ค.๖๗        | ด้านการวางแผน |
|                         | ๑.๒ จัดทำสมรรถนะ และนำ<br>สมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือ<br>ในการบริหารทรัพยากร<br>บุคคล | -จัดทำสมรรถนะหลักและสรรรถนะ<br>ประจำสายงาน                               | -                         | -ไม่ใช้<br>งบประมาณ            | -ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗         | ด้านการวางแผน |
|                         | ๑.๓ จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง<br>งานและบริหารจัดการคนดี<br>คนเก่งของ อบต.นาขา         | - จัดทำแผนสำหรับใช้ในการ<br>ปฏิบัติงานสำหรับทุกส่วนราชการ                | -                         | -ไม่ใช้<br>งบประมาณ            | -ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗       | ด้านการวางแผน |
| ๒. ด้านการสรรหา         |                                                                                      |                                                                          |                           |                                |                     |                            |               |
|                         | ๒.๑ การสรรหาพนักงานส่วนตำบล<br>ตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง<br>และสายปฏิบัติที่ว่าง    | -ขอให้กรมส่งเสริมการปกครอง<br>ท้องถิ่นดำเนินการสรรหา                     | -                         | -ไม่ใช้<br>งบประมาณ            | -ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗         | ด้านการสรรหา  |

| ที่                     | โครงการ/กิจกรรม                                                                           | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                     |                       | งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร | งบประมาณที่ใช้      | ระยะเวลาในการดำเนินการ | หมายเหตุ             |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------|---------------------|------------------------|----------------------|
|                         |                                                                                           | ดำเนินการแล้วเสร็จ                                                                                                                                                 | ไม่สามารถดำเนินการได้ |                            |                     |                        |                      |
|                         | ๒.๒ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะ                                      | - ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างจำนวน ๒ อัตรา ดังนี้<br><u>กองช่าง</u><br>๑.ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ ๑ อัตรา<br>๒. ผู้ช่วยนายช่างโยธา ๑ อัตรา                             | -                     | -ไม่ใช้<br>งบประมาณ        | -ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ๒๓ ก.พ.๖๗- ๓๐ ก.ย. ๖๗  | ด้านการสรรหา         |
|                         | ๒.๓ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น                                     | -เลื่อนระดับพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ๑ ราย<br>น.ส.ลิตาพรรณ จันทร์พิมานสุข<br>ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ<br>เลื่อนระดับเป็นนักพัฒนาชุมชนชำนาญการ | -                     | -ไม่ใช้<br>งบประมาณ        | -ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ๑ พ.ค.๖๗- ๔ ก.ค.๖๗     | ด้านการสรรหา         |
| ๓. ด้านการบรรจุแต่งตั้ง |                                                                                           |                                                                                                                                                                    |                       |                            |                     |                        |                      |
|                         | ๓.๑ กรณีบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรเรียนหลวง ทุนรัฐบาลหรือทุน อบต.ฯ                           | -                                                                                                                                                                  | ✓                     | -ไม่ใช้<br>งบประมาณ        | -ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗     | ด้านการบรรจุแต่งตั้ง |
|                         | ๓.๒ กรณีการบรรจุแต่งตั้งผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่ก.อบต.กำหนดให้อบต.จัดการศึกษาขึ้นฯ | -                                                                                                                                                                  | ✓                     | -ไม่ใช้<br>งบประมาณ        | -ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗     | ด้านการบรรจุแต่งตั้ง |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                             | ผลการดำเนินการ     |                       | งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร | งบประมาณที่ใช้      | ระยะเวลาในการดำเนินการ | หมายเหตุ             |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|----------------------------|---------------------|------------------------|----------------------|
|     |                                                                                                                                                                                             | ดำเนินการแล้วเสร็จ | ไม่สามารถดำเนินการได้ |                            |                     |                        |                      |
|     | ๓.๓ กรณีการบรรจุแต่งตั้งผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่ก.กลางกำหนดให้คัดเลือกเข้ารับราชการกรณีพิเศษได้                                                                                      | -                  | ✓                     | -ไม่ใช้<br>งบประมาณ        | -ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗   | ด้านการบรรจุแต่งตั้ง |
|     | ๓.๔ กรณีผู้สอบแข่งขันได้ซึ่งสามารถรับการบรรจุได้เมื่อถึงลำดับที่สอบได้เนื่องจากอยู่ระหว่างรับราชการทหาร                                                                                     | -                  | ✓                     | -ไม่ใช้<br>งบประมาณ        | -ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗   | ด้านการบรรจุแต่งตั้ง |
|     | ๓.๕ กรณีการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ซึ่งถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เนื่องจากมารายงานตัวเพื่อขอบรรจุแล้วแต่มีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ | -                  | ✓                     | -ไม่ใช้<br>งบประมาณ        | -ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗   | ด้านการบรรจุแต่งตั้ง |
|     | ๓.๖ กรณีการบรรจุแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถเข้ารับราชการในฐานะผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ชำนาญการพิเศษ                                                                                     | -                  | ✓                     | -ไม่ใช้<br>งบประมาณ        | -ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗   | ด้านการบรรจุแต่งตั้ง |

| ที่                         | โครงการ/กิจกรรม                                                                                   | ผลการดำเนินการ                                     |                       | งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร | งบประมาณที่ใช้      | ระยะเวลาในการดำเนินการ | หมายเหตุ             |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------|---------------------|------------------------|----------------------|
|                             |                                                                                                   | ดำเนินการแล้วเสร็จ                                 | ไม่สามารถดำเนินการได้ |                            |                     |                        |                      |
|                             | ๓.๗ กรณีบรรจุแต่งตั้งผู้พิการเข้ารับราชการ                                                        | -                                                  | ✓                     | -ไม่ใช้<br>งบประมาณ        | -ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗   | ด้านการบรรจุแต่งตั้ง |
|                             | ๓.๘ กรณีการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลผู้มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ระดับประเทศให้ดำรงตำแหน่งพนักงานครู อบต. | -                                                  | ✓                     | -ไม่ใช้<br>งบประมาณ        | -ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗   | ด้านการบรรจุแต่งตั้ง |
|                             | ๓.๙ กรณีอื่น ๆ ที่ก.อบต.กลางกำหนด                                                                 | -                                                  | ✓                     | -ไม่ใช้<br>งบประมาณ        | -ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗   | ด้านการบรรจุแต่งตั้ง |
| <b>๔. ด้านการพัฒนาบุคคล</b> |                                                                                                   |                                                    |                       |                            |                     |                        |                      |
|                             | ๔.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร                                                                          | แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ | -                     | -ไม่ใช้<br>งบประมาณ        | -ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗   | ด้านการพัฒนา         |
|                             | ๔.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร                                                                   | แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗          | -                     | -ไม่ใช้<br>งบประมาณ        | -ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗   | ด้านการพัฒนา         |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                          | ผลการดำเนินการ                                                                    |                       | งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร | งบประมาณที่ใช้  | ระยะเวลาในการดำเนินการ | หมายเหตุ     |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------|-----------------|------------------------|--------------|
|     |                                                                                                                          | ดำเนินการแล้วเสร็จ                                                                | ไม่สามารถดำเนินการได้ |                            |                 |                        |              |
|     | ๔.๓ นำระบบสารสนเทศมาใช้เพื่อพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน                                                                       | ต่อสัญญาจ้างระบบอินเทอร์เน็ตของหน่วยงาน                                           | -                     | ๑๐,๐๐๐                     | ๑๐,๐๐๐          | ๑ ต.ค.๖๖               | ด้านการพัฒนา |
|     | ๔.๔ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง                                     | จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๙ รายงานและผู้บริหารและสมาชิกสภา จำนวน ๑๔ ราย | -                     | ๓๐๐,๐๐๐                    | ๒๐๐,๗๗๒         | ๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗   | ด้านการพัฒนา |
|     | ๔.๕ ประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน                                                                                    | สำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงานประจำปีพ.ศ.๒๕๖๗                                    | -                     | -ไม่ใช้งบประมาณ            | -ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗   | ด้านการพัฒนา |
|     | ๔.๖ พัฒนางานด้านการจัดความรู้เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ การถ่ายทอดเทคโนโลยีและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ | เรียนรู้ผ่านสื่อออนไลน์ Local Mooc                                                | -                     | -ไม่ใช้งบประมาณ            | -ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗   | ด้านการพัฒนา |
|     | ๔.๗ จัดองค์ความรู้ในองค์กร ได้แก่ ความรู้ด้านแผนงาน การบริหารทรัพยากรบุคคล งบประมาณการคลัง                               | จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน                                                          | -                     | -ไม่ใช้งบประมาณ            | -ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗   | ด้านการพัฒนา |

| ที่                              | โครงการ/กิจกรรม                                                                                          | ผลการดำเนินการ                                                                                                 |                       | งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร | งบประมาณที่ใช้  | ระยะเวลาในการดำเนินการ | หมายเหตุ                                                                  |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------|-----------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|                                  |                                                                                                          | ดำเนินการแล้วเสร็จ                                                                                             | ไม่สามารถดำเนินการได้ |                            |                 |                        |                                                                           |
| ๕. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน |                                                                                                          |                                                                                                                |                       |                            |                 |                        |                                                                           |
|                                  | ๕.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่คณะกรรมการก.อบต.ชุมพรกำหนด           | พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างได้รับการประเมินครบทุกคน                                            | -                     | ไม่ใช้งบประมาณ             | ไม่ใช้งบประมาณ  | ๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗   | ครั้งที่ ๑<br>(๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗)<br>ครั้งที่ ๒<br>(๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗)  |
|                                  | ๕.๒ ประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม โดยคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินฯ                   | แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง             | -                     | ไม่ใช้งบประมาณ             | ไม่ใช้งบประมาณ  | ๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗   | ครั้งที่ ๑<br>ภายในเดือน มีนาคม ๖๗<br>ครั้งที่ ๒<br>ภายในเดือน กันยายน ๖๗ |
|                                  | ๕.๓ ประกาศผลการประเมินประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นให้ทราบโดยทั่วกัน | ประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นทาง <a href="http://www.nakha.go.th">www.nakha.go.th</a> | -                     | -ไม่ใช้งบประมาณ            | -ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗   | ประกาศครั้งที่ ๑<br>เดือน เม.ย.๖๗<br>ประกาศครั้งที่ ๒<br>เดือน ต.ค.๖๗     |

| ที่                                                         | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                           | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                       | งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร | งบประมาณที่ใช้  | ระยะเวลาในการดำเนินการ | หมายเหตุ                |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------|-----------------|------------------------|-------------------------|
|                                                             |                                                                                                                                           | ดำเนินการแล้วเสร็จ                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ไม่สามารถดำเนินการได้ |                            |                 |                        |                         |
| ๖. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                       |                            |                 |                        |                         |
|                                                             | ๖.๑ ผู้บังคับบัญชามอบงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงกำกับติดตามและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ | จัดทำคำสั่งมอบหมายงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง                                                                                                                                                                                                                                                            | -                     | ไม่ใช้งบประมาณ             | ไม่ใช้งบประมาณ  | ๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗   | ด้านการส่งเสริมจริยธรรม |
|                                                             | ๖.๒ โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างผู้มีคุณธรรมจริยธรรมดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗                                | มอบเกียรติบัตรให้กับผู้ได้รับการคัดเลือก จำนวน ๓ ประเภท<br>๑.ประเภทผู้มีคุณธรรมดีเด่นด้านการปฏิบัติราชการ<br>-น.ส.ดวงใจ ไทยถาวร<br>๒.ประเภทผู้มีคุณธรรมดีเด่นด้านผู้มีจิตสาธารณะ<br>-น.ส.อนงค์นาฏ เต็มนคร<br>๓.ประเภทผู้มีคุณธรรมจริยธรรมดีเด่นด้านการให้บริการประชาชน<br>-น.ส.ลิดาพรรณ จันทร์พิมานสุข | -                     | ไม่ใช้งบประมาณ             | ไม่ใช้งบประมาณ  | ๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗   | ด้านการส่งเสริมจริยธรรม |
|                                                             | ๖.๓ แจ้งประมวลจริยธรรมให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างทราบและประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน                                 | แจ้งในการประชุมพนักงานและประชาสัมพันธ์ผ่าน <a href="http://www.nakha.go.th">www.nakha.go.th</a>                                                                                                                                                                                                        | -                     | -ไม่ใช้งบประมาณ            | -ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗   | ด้านการส่งเสริมจริยธรรม |

| ที่                                   | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                  | ผลการดำเนินการ                                                                                                     |                       | งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร | งบประมาณที่ใช้      | ระยะเวลาในการดำเนินการ | หมายเหตุ                    |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------|---------------------|------------------------|-----------------------------|
|                                       |                                                                                                                                                  | ดำเนินการแล้วเสร็จ                                                                                                 | ไม่สามารถดำเนินการได้ |                            |                     |                        |                             |
| ๗. ด้านการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ |                                                                                                                                                  |                                                                                                                    |                       |                            |                     |                        |                             |
|                                       | ๗.๑ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้า                                                                                                                     | ประชาสัมพันธ์ผ่าน <a href="http://www.nakha.go.th">www.nakha.go.th</a>                                             | -                     | ไม่ใช้<br>งบประมาณ         | ไม่ใช้<br>งบประมาณ  | ๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗   | ด้านการส่งเสริม<br>จริยธรรม |
|                                       | ๗.๒ พิจารณาความดีความชอบ<br>การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วน<br>ตำบล ค่าจ้างลูกจ้างประจำและ<br>ค่าตอบแทนพนักงานจ้างด้วยความ<br>โปร่งใส ยุติธรรม | พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและ<br>พนักงานจ้างได้รับการเลื่อนเงินเดือน<br>ค่าจ้างและค่าตอบแทนครบทุกคน              | -                     | ไม่ใช้<br>งบประมาณ         | ไม่ใช้<br>งบประมาณ  | ๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗   | ด้านการส่งเสริม<br>จริยธรรม |
|                                       | ๗.๓ ต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง<br>ตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป<br>โดยปราศจากการกลั่นแกล้งหรือใช้<br>อคติในการประเมินผลการ<br>ปฏิบัติงาน            | พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงาน<br>จ้างทั่วไปได้รับการต่อสัญญาจ้างครบ<br>ทุกคน                                      | -                     | -ไม่ใช้<br>งบประมาณ        | -ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗   | ด้านการส่งเสริม<br>จริยธรรม |
| ๘.ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต             |                                                                                                                                                  |                                                                                                                    |                       |                            |                     |                        |                             |
|                                       | ๘.๑ ส่งเสริมสวัสดิการต่าง ๆ<br>ตามที่ระเบียบกำหนด                                                                                                | -ปรับปรุงข้อมูลในระบบสปสช.ให้เป็น<br>ปัจจุบัน<br>-เพิ่มรายชื่อพนักงานจ้างที่ได้รับการ<br>จ้างใหม่ในระบบประกันสังคม | -                     | -ไม่ใช้<br>งบประมาณ        | -ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗   | ด้านการพัฒนา<br>คุณภาพชีวิต |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม                                                                                              | ผลการดำเนินการ                               |                       | งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร | งบประมาณที่ใช้      | ระยะเวลาในการดำเนินการ | หมายเหตุ                    |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------|----------------------------|---------------------|------------------------|-----------------------------|
|     |                                                                                                              | ดำเนินการแล้วเสร็จ                           | ไม่สามารถดำเนินการได้ |                            |                     |                        |                             |
|     | ๘.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน | รับรองข้อมูลในระบบภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน | -                     | -ไม่ใช้<br>งบประมาณ        | -ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗   | ด้านการพัฒนา<br>คุณภาพชีวิต |
|     | ๘.๓ สถานที่ทำงานมีความปลอดภัย มีแสงสว่างเพียงพอต่อการทำงานหรือทำกิจกรรม                                      | ติดตั้ง ปรับปรุง แก้ไข ระบบไฟฟ้าในสำนักงาน   | -                     | ๒๐๐,๐๐๐                    | ๕,๐๐๐               | ๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗   | ด้านการพัฒนา<br>คุณภาพชีวิต |
|     | ๘.๔ กิจกรรมที่ส่งเสริมหรือสนับสนุนสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น กิจกรรม ๕ ส                                     | จัดกิจกรรม ๕ ส                               | -                     | -ไม่ใช้<br>งบประมาณ        | -ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗   | ด้านการพัฒนา<br>คุณภาพชีวิต |
|     | ๘.๕ จัดกิจกรรมที่เสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน                                                          | กีฬา อบต.คัพ                                 | -                     | ๑๖๐,๐๐๐                    | ๑๕๗,๖๐๐             | ๓๐ มี.ค. ๑ เม.ย. ๒๕๖๗  | ด้านการพัฒนา<br>คุณภาพชีวิต |
|     |                                                                                                              | ทำบุญตักบาตรส่งท้ายปีเก่า-ต้อนรับปีใหม่      | -                     | -ไม่ใช้<br>งบประมาณ        | -ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๗        | ด้านการพัฒนา<br>คุณภาพชีวิต |

## ๒. ข้อมูลผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

| ที่                                                                              | โครงการ/กิจกรรม                                                                            | ผลการดำเนินการ     |                       | งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร | งบประมาณที่ใช้  | ระยะเวลาในการดำเนินการ              | หมายเหตุ                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|----------------------------|-----------------|-------------------------------------|-----------------------------|
|                                                                                  |                                                                                            | ดำเนินการแล้วเสร็จ | ไม่สามารถดำเนินการได้ |                            |                 |                                     |                             |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ            |                                                                                            |                    |                       |                            |                 |                                     |                             |
| ๑                                                                                | โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่                    | -                  | ✓                     | ๖๐,๐๐๐                     | -ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่มีการแต่งตั้งข้าราชการบรรจุใหม่  | -                           |
| ๒                                                                                | โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของพนักงานส่วนตำบล (รายละเอียดตามสถิติการอบรมเอกสารแนบท้าย) | ✓                  | -                     | ๑๕๐,๐๐๐                    | ๑๒๑,๐๒๐         | ๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗                  | ได้รับการฝึกอบรมจำนวน ๙ ราย |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง |                                                                                            |                    |                       |                            |                 |                                     |                             |
| ๑                                                                                | โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ อปท.                   | ✓                  | -                     | ๑๕๐,๐๐๐                    | ๑๒๑,๐๒๐         | ๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗                  | ได้รับการฝึกอบรมจำนวน ๙ ราย |
| ๒                                                                                | โครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี                                                 | ✓                  | -                     | ๑๕๐,๐๐๐                    | -ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗                  | ไม่มีการจัดโครงการ          |
| ๓                                                                                | โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะด้านดิจิทัลในยุคดิจิทัล                         | -                  | ✓                     | ไม่ใช้งบประมาณ             | -ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่มีหน่วยงานจัดอบรม                | -                           |
| ๔                                                                                | โครงการประกวดการจัดทำนวัตกรรมของส่วนราชการประจำปี                                          | -                  | ✓                     | ๒๐,๐๐๐                     | -ไม่ใช้งบประมาณ | อบต.นาขา ไม่มีนวัตกรรมส่งเข้าประกวด | -                           |

| ที่                                                                                                        | โครงการ/กิจกรรม                                                    | ผลการดำเนินการ     |                       | งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร | งบประมาณที่ใช้ | ระยะเวลาในการดำเนินการ | หมายเหตุ           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|----------------------------|----------------|------------------------|--------------------|
|                                                                                                            |                                                                    | ดำเนินการแล้วเสร็จ | ไม่สามารถดำเนินการได้ |                            |                |                        |                    |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้                             |                                                                    |                    |                       |                            |                |                        |                    |
| ๑                                                                                                          | โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารงานบุคคลของอบต.               | ✓                  | -                     | ๑๕๐,๐๐๐                    | ๔,๒๐๐          | ๑-๓ พ.ค.๒๕๖๗           | -                  |
| ๒                                                                                                          | โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)     | ✓                  | -                     | ไม่ใช้งบประมาณ             | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗     | -                  |
| ๓                                                                                                          | โครงการประกวดการจัดการความรู้ของอปท.                               | -                  | ✓                     | ไม่ใช้งบประมาณ             | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗     | -                  |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร |                                                                    |                    |                       |                            |                |                        |                    |
| ๑                                                                                                          | โครงการฝึกอบรมจิตอาสาและคุณธรรมจริยธรรมประจำปี                     | ✓                  | -                     | ไม่ใช้งบประมาณ             | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗     | -                  |
| ๒                                                                                                          | โครงการจัดกิจกรรมการต้านทุจริตคอร์รัปชันในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น |                    | ✓                     | ๒๐,๐๐๐                     | ไม่ใช้งบประมาณ | ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗     | -                  |
| ๓                                                                                                          | โครงการจัดกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี                   | ✓                  | -                     | ๑๖๐,๐๐๐                    | ๑๕๗,๖๐๐        | ๓๐ มี.ค-๑ เม.ย ๖๗      | -                  |
| ๔                                                                                                          | โครงการสัมมนาและการศึกษาดูงานของอปท.ประจำปี                        | ✓                  | -                     | ๑๕๐,๐๐๐                    | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗     | ไม่มีการจัดโครงการ |

### ๓. ข้อมูลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (รายบุคคล)

#### ๑. การเรียนรู้ผ่านหน่วยงานอื่นของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามภารกิจ

| ที่ | โครงการ/หลักสูตร                                                                                                                                         | สถานที่                        | ระยะเวลา       | งบประมาณ<br>ที่ตั้งไว้ | ผลการ<br>เบิกจ่าย | จำนวน<br>ผู้เข้าร่วม | รายละเอียด                                                                                                                          |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------|------------------------|-------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑   | หลักสูตรวิธีการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของอปท. รุ่นที่ ๘                          | โรงแรมบรรจงบุรี จ.สุราษฎร์ธานี | ๘-๑๐ มี.ค.๒๕๖๗ | ๑๕๐,๐๐๐                | ๔,๕๐๐             | ๑                    | นางนปภสร สุวรรณมณี<br>ผู้อำนวยการกองคลัง                                                                                            |
| ๒   | หลักสูตรการทำงานงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๙                                                                                               | โรงแรมเคเพิร์ค จ.สุราษฎร์ธานี  | ๑๒-๑๔ ก.ค.๒๕๖๗ | ๑๕๐,๐๐๐                | ๙,๐๐๐             | ๒                    | นางนปภสร สุวรรณมณี<br>ผู้อำนวยการกองคลัง<br>นางสิริวรรณ ช่วยบำรุง<br>หัวหน้าสำนักปลัด                                               |
| ๓   | หลักสูตรการพัฒนาทักษะเดิม (Upskill) เพิ่มเติมทักษะใหม่ (Reskill) ในงานพัฒนาชุมชนและการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗” | โรงแรมศิวา อ.เมือง จ.พัทลุง    | ๒๗-๒๙ ต.ค.๖๖   | ๑๕๐,๐๐๐                | ๔,๕๐๐             | ๑                    | น.ส.ลิดาพรรณ จันทรพิมานสุข<br>นักพัฒนาชุมชน                                                                                         |
| ๔   | หลักสูตรฝึกอบรมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอปท. รุ่นที่ ๕                                         | โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ   | ๒-๕ เม.ย.๖๗    | ๑๕๐,๐๐๐                | ๑๖,๕๐๐            | ๓                    | น.ส.วิริญญา ฤทธิชัย<br>นักวิชาการพัสดุ<br>น.ส.จุฑารัตน์ พุ่มพุ่ม<br>นักวิชาการเงินและบัญชี<br>นางวราภรณ์ สุตรอด<br>เจ้าพนักงานพัสดุ |
| ๖   | หลักสูตรฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้านอิเล็กทรอนิกส์(e-GP) ระยะที่ ๕ รุ่นที่ ๒๐                                                       | โรงแรมบียอนด์ สวีท             | ๑๕-๑๗ พ.ค.๖๗   | ๑๕๐,๐๐๐                | ๑๓,๗๒๐            | ๒                    | น.ส.วิริญญา ฤทธิชัย<br>นักวิชาการพัสดุ<br>น.ส.อนงค์นาฏ เดิมนคร<br>ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ                                           |

| ที่ | โครงการ/หลักสูตร                                                                                      | สถานที่                                              | ระยะเวลา     | งบประมาณ<br>ที่ตั้งไว้ | ผลการ<br>เบิกจ่าย  | จำนวน<br>ผู้เข้าร่วม | รายละเอียด                                |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------|------------------------|--------------------|----------------------|-------------------------------------------|
| ๗   | หลักสูตรมืออาชีพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น<br>ระดับต้น รุ่นที่ ๑                               | โรงแรมริเวอร์ไซด์<br>กรุงเทพ                         | ๑-๓ พ.ค.๖๗   | ๑๕๐,๐๐๐                | ๔,๒๐๐              | ๑                    | นางขจรศรี โยรินรินทร์<br>นักทรัพยากรบุคคล |
| ๘   | หลักสูตรผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้แก่<br>บุคลากรด้านสุขภาพของอปท. ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ | โรงแรมเอวาน่า<br>แกรนด์ คอนเวนชั่น<br>บางนา กรุงเทพฯ | ๒๒-๒๖ ส.ค.๖๗ | ๑๕๐,๐๐๐                | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ๑                    | นางอรพินท์ เกษแก้ว<br>นักวิชาการสาธารณสุข |

## ๒ การเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามภารกิจ

| ที่ | โครงการ/หลักสูตร                                                                   | สถานที่                                                                  | ระยะเวลา  | งบประมาณ<br>ที่ตั้งไว้ | ผลการ<br>เบิกจ่าย          | จำนวน<br>ผู้เข้าร่วม | รายละเอียด                                        |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------|----------------------------|----------------------|---------------------------------------------------|
| ๑   | หลักสูตรรายวิชา LMOOC๐๔๒ :การจัดทำแผนท้องถิ่น                                      | <a href="http://www.Localmooc.com">www.Localmooc.com</a><br>กรมส่งเสริมฯ | ๑๔ ก.พ.๖๗ | ไม่ได้ตั้ง<br>งบประมาณ | ไม่ได้เบิกจ่าย<br>งบประมาณ | ๑                    | น.ส.ปานัดดา พุ่มวิเศษ<br>นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๒   | หลักสูตรรายวิชา LMOOC๐๓๑ :การคัดเลือกกรณีพิเศษ<br>ที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน       | <a href="http://www.Localmooc.com">www.Localmooc.com</a><br>กรมส่งเสริมฯ | ๑๔ ก.พ.๖๗ | ไม่ได้ตั้ง<br>งบประมาณ | ไม่ได้เบิกจ่าย<br>งบประมาณ | ๑                    | นางขจรศรี โยรินรินทร์<br>นักทรัพยากรบุคคล         |
| ๓   | หลักสูตรรายวิชา LMOOC๐๖๙ :การใช้ Platform<br>Google Drive                          | <a href="http://www.Localmooc.com">www.Localmooc.com</a><br>กรมส่งเสริมฯ | ๑๓ ก.พ.๖๗ | ไม่ได้ตั้ง<br>งบประมาณ | ไม่ได้เบิกจ่าย<br>งบประมาณ | ๑                    | น.ส.ลิตาพรรณ จันทน์พินทุ์<br>นักพัฒนาชุมชน        |
| ๔   | หลักสูตรรายวิชา LMOOC๑๐๑ :การยกระดับคุณภาพ<br>ระบบการประกันคุณภาพ                  | <a href="http://www.Localmooc.com">www.Localmooc.com</a><br>กรมส่งเสริมฯ | ๑๘ ก.ย.๖๗ | ไม่ได้ตั้ง<br>งบประมาณ | ไม่ได้เบิกจ่าย<br>งบประมาณ | ๑                    | น.ส.ดวงใจ ไทยถาวร<br>นักวิชาการศึกษา              |
| ๕   | หลักสูตรรายวิชา LMOOC๐๔๗ :การดำเนินการทางวินัย<br>และการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย | <a href="http://www.Localmooc.com">www.Localmooc.com</a><br>กรมส่งเสริมฯ | ๑๗ ก.ย.๖๗ | ไม่ได้ตั้ง<br>งบประมาณ | ไม่ได้เบิกจ่าย<br>งบประมาณ | ๑                    | นายปิยะ อินทะเกตุ<br>นิติกร                       |

| ที่ | โครงการ/หลักสูตร                                                                           | สถานที่                                                                  | ระยะเวลา  | งบประมาณ<br>ที่ตั้งไว้ | ผลการ<br>เบิกจ่าย          | จำนวน<br>ผู้เข้าร่วม | รายละเอียด                                        |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------|----------------------------|----------------------|---------------------------------------------------|
| ๖   | หลักสูตรรายวิชา LMOOC๐๘๔ :การดำเนินโครงการถึง<br>ขยะลดโลกร้อน                              | <a href="http://www.Localmooc.com">www.Localmooc.com</a><br>กรมส่งเสริมฯ | ๑๗ ก.ย.๖๗ | ไม่ได้ตั้ง<br>งบประมาณ | ไม่ได้เบิกจ่าย<br>งบประมาณ | ๑                    | นางอรพินท์ เกษแก้ว<br>นักวิชาการสาธารณสุข         |
| ๗   | หลักสูตรรายวิชา LMOOC๐๗๓ :ระเบียบสำนัก<br>นายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ                    | <a href="http://www.Localmooc.com">www.Localmooc.com</a><br>กรมส่งเสริมฯ | ๑๔ ก.พ.๖๗ | ไม่ได้ตั้ง<br>งบประมาณ | ไม่ได้เบิกจ่าย<br>งบประมาณ | ๑                    | นางอัญญา จันทร์หุ่น<br>เจ้าพนักงานธุรการ          |
| ๘   | หลักสูตรรายวิชา LMOOC๐๘๘ :พรบ. ภาษีป้าย พ.ศ.<br>๒๕๑๐                                       | <a href="http://www.Localmooc.com">www.Localmooc.com</a><br>กรมส่งเสริมฯ | ๒๘ ก.พ.๖๗ | ไม่ได้ตั้ง<br>งบประมาณ | ไม่ได้เบิกจ่าย<br>งบประมาณ | ๑                    | นางนภสร สุวรรณณี<br>ผู้อำนวยการกองคลัง            |
| ๙   | หลักสูตรรายวิชา LMOOC๐๐๓ :ระบบบำเหน็จบำนาญ<br>ของท้องถิ่นเบื้องต้น                         | <a href="http://www.Localmooc.com">www.Localmooc.com</a><br>กรมส่งเสริมฯ | ๑๗ ก.ย.๖๗ | ไม่ได้ตั้ง<br>งบประมาณ | ไม่ได้เบิกจ่าย<br>งบประมาณ | ๑                    | น.ส.จุฑารัตน์ พุ่มพุด<br>นักวิชาการเงินและบัญชี   |
| ๑๐  | หลักสูตรรายวิชา LMOOC๐๐๓ :ระบบบำเหน็จบำนาญ<br>ของท้องถิ่นเบื้องต้น                         | <a href="http://www.Localmooc.com">www.Localmooc.com</a><br>กรมส่งเสริมฯ | ๑๗ ก.ย.๖๗ | ไม่ได้ตั้ง<br>งบประมาณ | ไม่ได้เบิกจ่าย<br>งบประมาณ | ๑                    | นางวราภรณ์ สุครอด<br>เจ้าพนักงานพัสดุ             |
| ๑๑  | หลักสูตรรายวิชา LMOOC๐๘๖ :พ.ร.บ.ภาษีและสิ่งปลูก<br>สร้าง พ.ศ.๒๕๖๒                          | <a href="http://www.Localmooc.com">www.Localmooc.com</a><br>กรมส่งเสริมฯ | ๒๓ ก.พ.๖๗ | ไม่ได้ตั้ง<br>งบประมาณ | ไม่ได้เบิกจ่าย<br>งบประมาณ | ๑                    | น.ส.จุไรรัตน์ เสวกนิม<br>เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ |
| ๑๒  | หลักสูตรรายวิชา LMOOC๐๓๔ :สิทธิประโยชน์และ<br>สวัสดิการสำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น         | <a href="http://www.Localmooc.com">www.Localmooc.com</a><br>กรมส่งเสริมฯ | ๑๗ ก.ย.๖๗ | ไม่ได้ตั้ง<br>งบประมาณ | ไม่ได้เบิกจ่าย<br>งบประมาณ | ๑                    | นายสิทธิพงษ์ ตั้งสุรัตน์<br>ผู้อำนวยการกองช่าง    |
| ๑๓  | หลักสูตรรายวิชา LMOOC๐๖๐ :การเขียนโครงการที่ดี                                             | <a href="http://www.Localmooc.com">www.Localmooc.com</a><br>กรมส่งเสริมฯ | ๖ มิ.ย.๖๗ | ไม่ได้ตั้ง<br>งบประมาณ | ไม่ได้เบิกจ่าย<br>งบประมาณ | ๑                    | น.ส.หทัยทิพย์ สดวกดี<br>เจ้าพนักงานธุรการ         |
| ๑๔  | หลักสูตรรายวิชา LMOOC๐๕๓ :การเสริมสร้างคุณธรรม<br>จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นของรัฐฯ | <a href="http://www.Localmooc.com">www.Localmooc.com</a><br>กรมส่งเสริมฯ | ๙ ก.ย.๖๗  | ไม่ได้ตั้ง<br>งบประมาณ | ไม่ได้เบิกจ่าย<br>งบประมาณ | ๑                    | นายถาวร มีผลกิจ<br>พนักงานขับรถยนต์               |

| ที่ | โครงการ/หลักสูตร                                                                           | สถานที่                                                                  | ระยะเวลา  | งบประมาณ<br>ที่ตั้งไว้ | ผลการ<br>เบิกจ่าย          | จำนวน<br>ผู้เข้าร่วม | รายละเอียด                                             |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------|----------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------|
| ๑๕  | หลักสูตรรายวิชา LMOOC๐๗๕ :การจัดทำสื่อ<br>ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน                         | <a href="http://www.Localmooc.com">www.Localmooc.com</a><br>กรมส่งเสริมฯ | ๑๔ ก.พ.๖๗ | ไม่ได้ตั้ง<br>งบประมาณ | ไม่ได้เบิกจ่าย<br>งบประมาณ | ๑                    | น.ส.มัทยา เตือนวิระเดช<br>ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์      |
| ๑๖  | หลักสูตรรายวิชา LMOOC๐๖๙ :การใช้ Platform<br>Google Drive                                  | <a href="http://www.Localmooc.com">www.Localmooc.com</a><br>กรมส่งเสริมฯ | ๑๔ ก.พ.๖๗ | ไม่ได้ตั้ง<br>งบประมาณ | ไม่ได้เบิกจ่าย<br>งบประมาณ | ๑                    | น.ส.นารีรัตน์ ชัยชนะภสิกรรม<br>ผู้ช่วยจพง.พัฒนาชุมชน   |
| ๑๗  | หลักสูตรรายวิชา LMOOC๐๗๕ :การจัดทำสื่อ<br>ประชาสัมพันธ์                                    | <a href="http://www.Localmooc.com">www.Localmooc.com</a><br>กรมส่งเสริมฯ | ๑๔ ก.พ.๖๗ | ไม่ได้ตั้ง<br>งบประมาณ | ไม่ได้เบิกจ่าย<br>งบประมาณ | ๑                    | นางนารีรัตน์ เพ็ชรวิเชียร<br>ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ  |
| ๑๘  | หลักสูตรรายวิชา LMOOC๐๖๕ :การจัดการขยะมูลฝอย<br>ชุมชนของอปท.เบื้องต้น                      | <a href="http://www.Localmooc.com">www.Localmooc.com</a><br>กรมส่งเสริมฯ | ๑๐ ก.ย.๖๗ | ไม่ได้ตั้ง<br>งบประมาณ | ไม่ได้เบิกจ่าย<br>งบประมาณ | ๑                    | นายประภัสร์ สุนสนอง<br>พนักงานขับรถยนต์<br>(บรรทุกขยะ) |
| ๑๙  | หลักสูตรรายวิชา LMOOC๐๗๗ :การสร้างตัวชี้วัด<br>ประกอบการปฏิบัติงาน                         | <a href="http://www.Localmooc.com">www.Localmooc.com</a><br>กรมส่งเสริมฯ | ๑๐ ก.ย.๖๗ | ไม่ได้ตั้ง<br>งบประมาณ | ไม่ได้เบิกจ่าย<br>งบประมาณ | ๑                    | นายพรประสิทธิ์ แก้วศรี<br>พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ        |
| ๒๐  | หลักสูตรรายวิชา LMOOC๐๕๓ :การเสริมสร้างคุณธรรม<br>จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นของรัฐฯ | <a href="http://www.Localmooc.com">www.Localmooc.com</a><br>กรมส่งเสริมฯ | ๑๐ ก.ย.๖๗ | ไม่ได้ตั้ง<br>งบประมาณ | ไม่ได้เบิกจ่าย<br>งบประมาณ | ๑                    | นายปฐวีร์ มณีรัตน์<br>พนักงานขับรถพยาบาล               |
| ๒๑  | หลักสูตรรายวิชา LMOOC๐๗๑ :การใช้งานระบบจอง<br>ห้องประชุมทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตฯ   | <a href="http://www.Localmooc.com">www.Localmooc.com</a><br>กรมส่งเสริมฯ | ๙ ก.ย.๖๗  | ไม่ได้ตั้ง<br>งบประมาณ | ไม่ได้เบิกจ่าย<br>งบประมาณ | ๑                    | น.ส.มัทนียา พัฒนาญ<br>ผู้ช่วยจพง.จัดเก็บรายได้         |
| ๒๒  | หลักสูตรรายวิชา LMOOC๐๘๖ :พ.ร.บ.ภาษีและสิ่งปลูก<br>สร้าง พ.ศ.๒๕๖๒                          | <a href="http://www.Localmooc.com">www.Localmooc.com</a><br>กรมส่งเสริมฯ | ๒๘ ก.พ.๖๗ | ไม่ได้ตั้ง<br>งบประมาณ | ไม่ได้เบิกจ่าย<br>งบประมาณ | ๑                    | น.ส.ประภาภรณ์ มากพา<br>จนท.ทะเบียนทรัพย์สิน            |
| ๒๓  | หลักสูตรรายวิชา LMOOC๐๕๙ :หลักการบริหารจัดการ<br>ความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น     | <a href="http://www.Localmooc.com">www.Localmooc.com</a><br>กรมส่งเสริมฯ | ๒๖ ก.ค.๖๗ | ไม่ได้ตั้ง<br>งบประมาณ | ไม่ได้เบิกจ่าย<br>งบประมาณ | ๑                    | นายศรชัย เมืองประทับ<br>ผู้ช่วยนายช่างโยธา             |

| ที่ | โครงการ/หลักสูตร                                                                        | สถานที่                                                                  | ระยะเวลา  | งบประมาณ<br>ที่ตั้งไว้ | ผลการ<br>เบิกจ่าย          | จำนวน<br>ผู้เข้าร่วม | รายละเอียด                                           |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------|----------------------------|----------------------|------------------------------------------------------|
| ๒๔  | หลักสูตรรายวิชา LMOOC๐๓๘ : กระบวนการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร                              | <a href="http://www.Localmooc.com">www.Localmooc.com</a><br>กรมส่งเสริมฯ | ๒๖ ก.ค.๖๗ | ไม่ได้ตั้ง<br>งบประมาณ | ไม่ได้เบิกจ่าย<br>งบประมาณ | ๑                    | น.ส.ณัฐกาญจน์ ตาบ้องวงศ์<br>ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๒๕  | หลักสูตรรายวิชา LMOOC๐๔๓ : การบริหารจัดการน้ำ                                           | <a href="http://www.Localmooc.com">www.Localmooc.com</a><br>กรมส่งเสริมฯ | ๒๕ ก.ค.๖๗ | ไม่ได้ตั้ง<br>งบประมาณ | ไม่ได้เบิกจ่าย<br>งบประมาณ | ๑                    | นายธนากรณ์ พุทธเมธา<br>ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา       |
| ๒๖  | หลักสูตรรายวิชา LMOOC๐๕๓ : การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นของรัฐฯ | <a href="http://www.Localmooc.com">www.Localmooc.com</a><br>กรมส่งเสริมฯ | ๑๔ ก.พ.๖๗ | ไม่ได้ตั้ง<br>งบประมาณ | ไม่ได้เบิกจ่าย<br>งบประมาณ | ๑                    | นายศุภชัย หิตตะนา<br>ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า             |
| ๒๗  | หลักสูตรรายวิชา LMOOC๐๕๕ : การพัฒนานกฎหมายท้องถิ่น                                      | <a href="http://www.Localmooc.com">www.Localmooc.com</a><br>กรมส่งเสริมฯ | ๓๐ ก.ค.๖๗ | ไม่ได้ตั้ง<br>งบประมาณ | ไม่ได้เบิกจ่าย<br>งบประมาณ | ๑                    | นายวิษณุธรรม ดวงสุวรรณ<br>ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ     |

### ๓.การเรียนรู้ผ่านหน่วยงานอื่นของคณะผู้บริหารและสมาชิกสภา

#### ๑.คณะผู้บริหาร

| ที่ | โครงการ/หลักสูตร                                                                                                                                     | สถานที่                                         | ระยะเวลา     | งบประมาณ<br>ที่ตั้งไว้ | ผลการ<br>เบิกจ่าย | จำนวน<br>ผู้เข้าร่วม | รายละเอียด                                                                                                                                                         |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------|------------------------|-------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑   | หลักสูตร เทคนิคการประชุมสภาและการบริหารกิจการสภาท้องถิ่นอย่างมืออาชีพภายใต้ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๖๕ฯ | โรงแรมเฟิร์ส ภูเก็ต<br>อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต | ๑๕-๑๗ ม.ค.๖๗ | ๑๕๐,๐๐๐                | ๑๙,๖๐๐            | ๔                    | ๑.นายอัศดากร นิยมณี<br>นายกอบต.นาขา<br>๒.นายสันติ จำเริญสุข<br>รองนายกอบต.<br>๓.นายสมศักดิ์ จำปาอ่อน<br>รองนายกอบต.<br>๔.นางสาวกุลวรี หิตตะนา<br>เลขานุการนายกอบต. |

๒.สมาชิกสภา

| ที่ | โครงการ/หลักสูตร                                                                                                                                             | สถานที่                                             | ระยะเวลา     | งบประมาณ<br>ที่ตั้งไว้ | ผลการ<br>เบิกจ่าย | จำนวน<br>ผู้เข้าร่วม | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------|------------------------|-------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑   | หลักสูตร เทคนิคการประชุมสภาและการบริหารกิจการ<br>สภาท้องถิ่นอย่างมืออาชีพภายใต้ข้อบังคับการประชุมสภา<br>ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๖๕ฯ | โรงแรมเฟิร์ส ภูเก็ต<br>อำเภอเมือง จังหวัด<br>ภูเก็ต | ๑๕-๑๗ ม.ค.๖๗ | ๑๕๐,๐๐๐                | ๔๙,๐๐๐            | ๑๐                   | ๑.น.ส.วัลภา ตั้งสุรัตน์<br>ประธานสภาอบต.นาขา<br>๒.นายชำนาญ ปริมแก้ว<br>รองประธานสภาอบต.นาขา<br>๓.น.ส.พรวิภา สีนจันทร์<br>สมาชิกสภา หมู่ที่ ๕<br>๔.นายสุริยนต์ สุขเกิด<br>สมาชิกสภา หมู่ที่ ๖<br>๕.นายสุรเกียรติ วงศ์วานิช<br>สมาชิกสภา หมู่ที่ ๘<br>๖.นายพงษ์ศักดิ์ ตั้งอ้น<br>สมาชิกสภา หมู่ที่ ๙<br>๗.น.ส.ศิริขวัญ ร้อยบาง<br>สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๐<br>๘.นายสฤกษ์พงศ์ ส่งสุริน<br>สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๑<br>๙.นางมะลิวัลย์ ไพรี<br>สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๒<br>๑๐.นางจุไรรัตน์ ศรีสุบัติ<br>สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๓ |

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

**๑. ข้อมูลผลการบริหารทรัพยากรบุคคล**

| ที่                     | โครงการ/กิจกรรม                                                                      | ผลการดำเนินการ                                                           |                       | งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร | งบประมาณที่ใช้      | ระยะเวลาในการดำเนินการ | หมายเหตุ      |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------|---------------------|------------------------|---------------|
|                         |                                                                                      | ดำเนินการแล้วเสร็จ                                                       | ไม่สามารถดำเนินการได้ |                            |                     |                        |               |
| ๑. ด้านการวางแผนกำลังคน |                                                                                      |                                                                          |                       |                            |                     |                        |               |
|                         | ๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี                                                          | -ประกาศใช้แผนฯ<br>เมื่อวันที่ ๒๙ ก.ย.๒๕๖๖                                | -                     | -ไม่ใช้<br>งบประมาณ        | -ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗     | ด้านการวางแผน |
|                         |                                                                                      | -ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี<br>ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้<br>อาวุโส |                       | -ไม่ใช้<br>งบประมาณ        | -ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ๖ มี.ค.๖๗-๑๓ พ.ค.๖๗    | ด้านการวางแผน |
|                         | ๑.๒ จัดทำสมรรถนะ และนำ<br>สมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือ<br>ในการบริหารทรัพยากร<br>บุคคล | -จัดทำสมรรถนะหลักและสมรรถนะ<br>ประจำสายงาน                               | -                     | -ไม่ใช้<br>งบประมาณ        | -ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗     | ด้านการวางแผน |
|                         | ๑.๓ จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง<br>งานและบริหารจัดการคนดี<br>คนเก่งของ อบต.นาขา         | - จัดทำแผนสำหรับใช้ในการ<br>ปฏิบัติงานสำหรับทุกส่วนราชการ                | -                     | -ไม่ใช้<br>งบประมาณ        | -ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗   | ด้านการวางแผน |
| ๒. ด้านการสรรหา         |                                                                                      |                                                                          |                       |                            |                     |                        |               |
|                         | ๒.๑ การสรรหาพนักงานส่วนตำบล<br>ตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง<br>และสายปฏิบัติที่ว่าง    | -ขอให้กรมส่งเสริมการปกครอง<br>ท้องถิ่นดำเนินการสรรหา                     | -                     | -ไม่ใช้<br>งบประมาณ        | -ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗     | ด้านการสรรหา  |

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

| ที่                                  | ประเภทตำแหน่ง                         | ระดับ               | กรอบอัตรากำลัง<br>(จำนวน) | การครองตำแหน่ง<br>(จำนวน) | หมายเหตุ |
|--------------------------------------|---------------------------------------|---------------------|---------------------------|---------------------------|----------|
| <b>ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น</b>   |                                       |                     |                           |                           |          |
| ๑                                    | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล             | กลาง                | ๑                         | ว่าง                      |          |
| ๒                                    | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล          | ต้น                 | ๑                         | ว่าง                      |          |
| <b>ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น</b> |                                       |                     |                           |                           |          |
| ๓                                    | หัวหน้าสำนักปลัด                      | ต้น                 | ๑                         | ๑                         |          |
| ๔                                    | ผู้อำนวยการกองคลัง                    | ต้น                 | ๑                         | ๑                         |          |
| ๕                                    | ผู้อำนวยการกองช่าง                    | ต้น                 | ๑                         | ๑                         |          |
| <b>ตำแหน่งประเภทวิชาการ</b>          |                                       |                     |                           |                           |          |
| ๖                                    | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน              | ชำนาญการ            | ๑                         | ๑                         |          |
| ๗                                    | นักทรัพยากรบุคคล                      | ชำนาญการ            | ๑                         | ๑                         |          |
| ๘                                    | นิติกร                                | ปฏิบัติการ          | ๑                         | ๑                         |          |
| ๙                                    | นักวิชาการศึกษา                       | ปฏิบัติการ          | ๑                         | ๑                         |          |
| ๑๐                                   | นักพัฒนาชุมชน                         | ปฏิบัติการ          | ๑                         | ๑                         |          |
| ๑๑                                   | นักจัดการงานทั่วไป                    | ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | ๑                         | ว่าง                      |          |
| ๑๒                                   | นักวิชาการสาธารณสุข                   | ปฏิบัติการ          | ๑                         | ๑                         |          |
| ๑๓                                   | นักวิชาการพัสดุ                       | ชำนาญการ            | ๑                         | ๑                         |          |
| ๑๔                                   | นักวิชาการเงินและบัญชี                | ปฏิบัติการ          | ๑                         | ๑                         |          |
| ๑๕                                   | นักวิชาการตรวจสอบภายใน                | ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | ๑                         | ว่าง                      |          |
| ๑๖                                   | วิศวกรโยธา                            | ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | ๑                         | ว่าง                      |          |
| ๑๗                                   | ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒ ศูนย์ | -                   | ๒                         | ว่าง                      |          |
| ๑๘                                   | ครู                                   | คศ.๒                | ๑                         | ว่าง                      |          |
| ๑๙                                   | ครู                                   | ครู คศ.๑            | ๑                         | ว่าง                      |          |

| ที่                 | ประเภทตำแหน่ง                        | ระดับ               | กรอบอัตรากำลัง<br>(จำนวน) | การครองตำแหน่ง<br>(จำนวน) | หมายเหตุ                                   |
|---------------------|--------------------------------------|---------------------|---------------------------|---------------------------|--------------------------------------------|
| ตำแหน่งประเภททั่วไป |                                      |                     |                           |                           |                                            |
| ๒๐                  | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | ๑                         | ว่าง                      |                                            |
| ๒๑                  | เจ้าพนักงานธุรการ                    | ชำนาญงาน            | ๒                         | ๒                         |                                            |
| ๒๒                  | เจ้าพนักงานพัสดุ                     | ชำนาญงาน            | ๑                         | ๑                         |                                            |
| ๒๓                  | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี           | ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | ๑                         | ว่าง                      |                                            |
| ๒๔                  | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้             | อาวุโส              | ๑                         | ว่าง                      | จพง.จัดเก็บฯ<br>ชง.รักษาการณ์<br>ในตำแหน่ง |
| ๒๕                  | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้             | ชำนาญงาน            | ๑                         | ๑                         |                                            |
| ๒๖                  | นายช่างโยธา                          | ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | ๑                         | ว่าง                      |                                            |
| ลูกจ้างประจำ        |                                      |                     |                           |                           |                                            |
| ๒๗                  | พนักงานขับรถยนต์                     | -                   | ๑                         | ๑                         |                                            |
|                     |                                      |                     |                           |                           |                                            |

| ที่                  | ประเภทตำแหน่ง                   | ระดับ | กรอบอัตรากำลัง<br>(จำนวน) | การครองตำแหน่ง<br>(จำนวน) | หมายเหตุ |
|----------------------|---------------------------------|-------|---------------------------|---------------------------|----------|
| พนักงานจ้างตามภารกิจ |                                 |       |                           |                           |          |
| ๒๘                   | ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์         | -     | ๑                         | ๑                         |          |
| ๒๙                   | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน    | -     | ๑                         | ๑                         |          |
| ๓๐                   | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ        | -     | ๒                         | ๒                         |          |
| ๓๑                   | พนักงานขับรถพยาบาล              | -     | ๑                         | ๑                         |          |
| ๓๒                   | พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ           | -     | ๑                         | ๑                         |          |
| ๓๓                   | พนักงานขับรถยนต์(บรรทุกขยะ)     | -     | ๑                         | ๑                         |          |
| ๓๔                   | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ         | -     | ๑                         | ๑                         |          |
| ๓๕                   | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | -     | ๑                         | ๑                         |          |
| ๓๖                   | เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน     | -     | ๑                         | ๑                         |          |
| ๓๗                   | ผู้ช่วยนายช่างโยธา              | -     | ๑                         | ๑                         |          |
| ๓๘                   | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา         | -     | ๑                         | ๑                         |          |
| ๓๙                   | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า             | -     | ๑                         | ๑                         |          |
| ๔๐                   | ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ          | -     | ๑                         | ๑                         |          |

| ที่               | ประเภทตำแหน่ง       | ระดับ | กรอบอัตรากำลัง<br>(จำนวน) | การครองตำแหน่ง<br>(จำนวน) | หมายเหตุ |
|-------------------|---------------------|-------|---------------------------|---------------------------|----------|
| พนักงานจ้างทั่วไป |                     |       |                           |                           |          |
| ๔๑                | ผู้ดูแลเด็ก         | -     | ๔                         | ๔                         |          |
| ๔๒                | คณงานทั่วไป         | -     | ๓                         | ๓                         |          |
| ๔๓                | ยาม                 | -     | ๑                         | ๑                         |          |
| ๔๔                | นักการภารโรง        | -     | ๑                         | ๑                         |          |
| ๔๕                | พนักงานจตมาตรวัดน้ำ | -     | ๑                         | ๑                         |          |
| ๔๖                | คณงานประจำรถขยะ     | -     | ๒                         | ๒                         |          |
| รวม               |                     |       | ๕๕                        | ๕๒                        |          |

**ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

๑. ปัญหาด้านงบประมาณ เนื่องจากงบประมาณมีจำนวนจำกัด
๒. กฎหมายและระเบียบด้านการบริหารงานบุคคลมีการเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง ทำให้มีข้อจำกัดในการปฏิบัติงาน

**ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข**

๑. สร้างความรู้ความเข้าใจงานด้านบริหารงานบุคคล ผ่านแผ่นพับ และทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มากขึ้น
๒. สร้างความเข้าใจในการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในแต่ละสายงาน เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนเองเพิ่มขึ้น

(ลงชื่อ)  ผู้รายงาน  
(นางชจรศรี โยรินรินทร์)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบ  
(นางสิริวรรณ ช่วยบำรุง)  
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบ  
(นางนงปภสร สุวรรณมณี)  
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

(ลงชื่อ)  ผู้รับรอง  
(นายอัศตากร จิมนมณี)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา