

ที่ ขพ ๗๓๔๐๑/ว ๖๒๖๒



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา  
อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร ๘๖๑๑๐

๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง  
เรียน หัวหน้าส่วนราชการ, หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ, นายกเทศมนตรีทุกแห่งและนายกองค์การบริหารส่วน  
ตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศของอบต.นาขา จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร จะทำการรับสมัครบุคคล  
เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ อัตรา สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
วัดดอนवास จำนวน ๑ อัตรา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา(บ้านห้วยเหมือง) จำนวน  
๑ อัตรา โดยเริ่มรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๒๖ ตุลาคม -๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ ณ องค์การ  
บริหารส่วนตำบลนาขา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร จึงขอความอนุเคราะห์  
ประชาสัมพันธ์การรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง เพื่อให้เกิดความยุติธรรม โปร่งใส  
และเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและประชาสัมพันธ์

ขอแสดงความนับถือ

(นายโชคชัย ว่องกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

สำนักงานปลัด  
งานบริหารงานทั่วไป  
โทร. ๐-๗๗๕๙-๕๒๖๓

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง**

-----

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานงานจ้างทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขา จำนวน ๑ ตำแหน่ง ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๔ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

**๑. ประเภทตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร**

พนักงานจ้างทั่วไป

**สำนักงานปลัด อบต.**

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

จำนวน ๒ อัตรา

-สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดดอนवास องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง  
คำตอบแทน และระยะเวลาการจ้าง (รายละเอียดแนบท้ายภาคผนวก ก.แนบท้ายประกาศ ฯ นี้)

-สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา (บ้านห้วยเหมือง) หมู่ที่ ๑๓  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง  
คำตอบแทน และระยะเวลาการจ้าง (รายละเอียดแนบท้ายภาคผนวก ข.แนบท้ายประกาศ ฯ นี้)

**๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้**

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เคยเป็นผู้ต้องรับโทษโดยจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก ให้ออก หรือเลิกจ้างเพราะกระทำผิดวินัยจากองค์การรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ หรือส่วนราชการอื่น และกรุงเทพมหานคร

(๔) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

### ๓. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจให้ติดต่อขอรับและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานการสมัครด้วยตนเองได้ที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร ในระหว่างวันที่ ๒๖ ตุลาคม -๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ในวัน เวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา โทรศัพท์ หมายเลข ๐ - ๗๗๕๕ - ๕๒๖๓

### ๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด ดังต่อไปนี้

- |                                                                                                   |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| (๑) สำเนาทะเบียนบ้าน                                                                              | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                                                                      | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) สำเนาวุฒิการศึกษา                                                                             | จำนวน ๑ ชุด  |
| (๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว<br>( ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน) | จำนวน ๓ รูป  |
| (๕) หนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ หรือบริษัทห้างร้าน (ถ้ามี)                             |              |
| (๖) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน                                                       | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๗) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส,ใบทหารกองเกิน (สด.๙), ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)             |              |

### ๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบ ๑๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้)

### ๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร พนักงานจ้างทั่วไป ในวันศุกร์ ที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดยการติดประกาศ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

### ๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา จะทำการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป ในวันอังคาร ที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา โดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด ซึ่งประกอบด้วย

- (ก) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- (ข) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และ
- (ค) คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

## โดยแบ่งการทดสอบออกเป็น ๒ ภาค ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และความสามารถเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๑๐๐ ข้อ โดย การสอบข้อเขียน (ปรนัย) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) (รายละเอียดหลักสูตรการสอบคัดเลือกภาคผนวก ค. แนบท้ายประกาศนี้)

๒. ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) รายละเอียดดังนี้

| วัน เวลา สอบ                                 | ตำแหน่ง / วิชาที่สอบ                                                                                                   | คะแนนเต็ม | หมายเหตุ    |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|
| วันที่ ๑๐ พ.ย. ๒๕๖๓<br>เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. | -ภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้<br>ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง                                                     | ๑๐๐       | สอบข้อเขียน |
| เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป                      | - สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งโดย<br>วิธีการสัมภาษณ์และทดสอบการปฏิบัติงานโดย<br>ยึดหลักสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน | ๑๐๐       | สอบสัมภาษณ์ |

## ๔. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนเฉลี่ยแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

## ๕. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็น พนักงานจ้างทั่วไป ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๒ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

## ๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา จะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ใน ลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้ เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง เท่ากัน ก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

## ๑๑. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

๑๑.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง มีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับ แต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการเลือกสรรอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่าน การเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๑.๒ กรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างใน งานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาพิจารณาแล้วเห็นว่า สามารถใช้บุคคลที่ มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมด อายุก็ได้

/จึงประกาศ...

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายโชคชัย ว่องกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

## ภาคผนวก ก.

### ประเภทพนักงานจ้าง ประเภททั่วไป สำนักงานปลัด

#### ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ปฏิบัติงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดดอนวาส องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

##### ๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยเรียน ให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อมและจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมกับการพัฒนาการของเด็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

##### ๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กเล็กหรือเด็กก่อนวัยอนุบาลปฐมวัย เพื่อเตรียมความพร้อมทางด้านร่างกาย อารมณ์ และสังคม ให้กับเด็กเล็ก เพื่อเตรียมความพร้อมที่จะเข้าศึกษาระดับอนุบาล ปฐมวัยต่อไป อบรมเลี้ยงดูเด็กเล็กแทนบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

##### ๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันที่เปิดรับสมัคร)
๒. มีสุขภาพแข็งแรง
๓. มีสุขภาพจิตดีต้องไม่เป็นผู้วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและไม่เป็นติดยาเสพติด
๔. มีระดับวุฒิภาวะและบุคลิกเหมาะสมทั้งทางด้านจิตใจอารมณ์ สังคม มีความตั้งใจจะปฏิบัติงานด้วยความรัก ความอ่อนโยนเอื้อต่อการเลี้ยงดูเด็กอย่างมีความเหมาะสม
๕. เป็นผู้ที่มีความรักเด็ก มีอุปนิสัยสุ่มเยือกเย็น และมีความขยันอดทน

##### ๔. ค่าตอบแทน

- |                      |           |
|----------------------|-----------|
| - ค่าตอบแทนเดือนละ   | ๙,๐๐๐ บาท |
| - ค่าครองชีพชั่วคราว | ๑,๐๐๐ บาท |

##### ๕. ระยะเวลาการจ้าง

- พนักงานจ้างทั่วไป มีกำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

## ภาคผนวก ข.

### ประเภทพนักงานจ้าง ประเภททั่วไป สำนักงานปลัด

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ปฏิบัติงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา (บ้านห้วยเหมือง)

#### ๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยเรียน ให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อมและจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมกับการพัฒนาการของเด็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กเล็กหรือเด็กก่อนวัยอนุบาลปฐมวัย เพื่อเตรียมความพร้อมทางด้านร่างกาย อารมณ์ และสังคม ให้กับเด็กเล็ก เพื่อเตรียมความพร้อมที่จะเข้าศึกษาระดับอนุบาล ปฐมวัยต่อไป อบรมเลี้ยงดู เด็กเล็กแทนบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

#### ๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันที่เปิดรับสมัคร)
๒. มีสุขภาพแข็งแรง
๓. มีสุขภาพจิตดีต้องไม่เป็นผู้วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและไม่เป็นติดยาเสพติด
๔. มีระดับวุฒิภาวะและบุคลิกเหมาะสมทั้งทางด้านจิตใจอารมณ์ สังคม มีความตั้งใจจะปฏิบัติงานด้วยความรัก ความอ่อนโยนเอื้อต่อการเลี้ยงดูเด็กอย่างมีความเหมาะสม
๕. เป็นผู้ที่มีความรักเด็ก มีอุปนิสัยสุ่มเยือกเย็น และมีความขยันอดทน

#### ๔. ค่าตอบแทน

- |                      |           |
|----------------------|-----------|
| - ค่าตอบแทนเดือนละ   | ๙,๐๐๐ บาท |
| - ค่าครองชีพชั่วคราว | ๑,๐๐๐ บาท |

#### ๕. ระยะเวลาการจ้าง

- พนักงานจ้างทั่วไป มีกำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

## ภาคผนวก ค.

### รายละเอียดการสอบแนบท้ายประกาศฯ

#### ๑.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๑๐๐ ข้อ (๑๐๐ คะแนน)

- พรบ. สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม
- สถานการณ์ปัจจุบัน
- ความรู้เกี่ยวกับงานคอมพิวเตอร์
- หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ.๒๕๖๐
- มาตรฐานการดำเนินงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ ๒๕๕๙
- แผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้

#### ๓.ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

- โดยวิธีการสัมภาษณ์และทดสอบการปฏิบัติงานโดยยึดหลักสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน