



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา โทรศัพท์ ๐-๗๗๕๙-๕๒๖๓

ที่ ขพ ๗๓๔๐๑/ ๗๙๕

วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

สิ่งที่ส่งด้วย แบบรายงานผลการประเมินความพึงพอใจ ณ จุดบริการประชาชน จำนวน ๑ ชุด

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา ได้จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการเพื่อสำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่มารับบริการ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา โดยประเมินจากงานบริการ ๑๐ กระบวนงาน ดังนี้

- | | |
|--|--|
| ๑. การจดทะเบียนพาณิชย์ | ๒. การยื่นเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ |
| ๓. การขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร | ๔. การขอหนังสือรับรองเพื่อการเกษตร |
| ๕. การชำระภาษีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | ๖. การยืนยันสิทธิผู้สูงอายุ/ผู้พิการ/เอดส์ |
| ๗. การขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ/ผู้พิการ/เอดส์ | ๘. การขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ |
| ๙. การขอความช่วยเหลือด้านสาธารณสุข | ๑๐. การขอน้ำเพื่อการอุปโภค - บริโภค |

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา จึงขอรายงานผลการประเมินความพึงพอใจ ณ จุดบริการประชาชนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามผลสรุปการประเมินที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางอัยยดา จันทรหุ่น)
เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน

(นางสิริวรรณ ช่วยบำรุง)
หัวหน้าสำนักปลัด

(นางนปภสร สุวรรณมณี)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

(นายอัศตากร ฉิมมณี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา



รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ
ณ จุดบริการประชาชน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓



องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา
อำเภอห้วยฝาง จังหวัดชุมพร

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญ

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ เป็นพระราชกฤษฎีกาที่กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการปฏิบัติราชการ การสั่งการให้ส่วนราชการและข้าราชการปฏิบัติราชการเพื่อให้เกิดการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีสอดคล้องกับการปฏิรูประบบราชการเพื่อให้การปฏิบัติงานของส่วนราชการตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศและให้บริการแก่ประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น การบริหารราชการและการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการนี้ ต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกินความจำเป็น และประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ รวมทั้งมีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา จึงได้จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ณ สำนัก/กอง ในองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา เพื่อสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการ และนำผลการสอบถามที่ได้มาปรับปรุงคุณภาพการให้บริการของหน่วยงาน อันเป็นการสะท้อนผลการให้บริการของหน่วยงานได้รับทราบความจริงที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจมากยิ่งขึ้นอีกทั้งยังเป็นข้อมูลสำคัญสำหรับผู้บริหารพนักงานเจ้าหน้าที่ได้นำไปประยุกต์ใช้ในการให้บริการต่อไป

วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดำเนินการบริการสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ และเกิดการปรับปรุง รวมถึงสร้างนวัตกรรมบริการที่สะดวก รวดเร็วขึ้น

ขอบเขตของการศึกษา

ขอบเขตของการศึกษาในครั้งนี้ ครอบคลุมการสำรวจความพึงพอใจของการให้บริการใน จำนวน ๒ ด้าน คือ ด้านขั้นตอนการให้บริการ/ระยะเวลาให้บริการ และด้านการอำนวยความสะดวก โดยสำรวจความพึงพอใจของผู้ที่มารับบริการจากบุคลากรหน่วยงาน พร้อมทั้งปัญหาในการให้บริการ ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงงานบริการ ที่จะประโยชน์ต่อการให้บริการของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาต่อไป ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ทราบระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขา คือ ด้านขั้นตอนการให้บริการ/ระยะเวลาให้บริการ ด้านการอำนวยความสะดวก

๒. นำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจความพึงพอใจไปพัฒนาปรับปรุงการให้บริการของบุคลากรให้มีคุณภาพที่ดียิ่งขึ้น

๓. ผู้บริหารสามารถนำผลการสำรวจความพึงพอใจไปเป็นแนวทางในการบริหารจัดการการให้บริการของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น

ผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขา
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

จากการสุ่มตัวอย่างในการกรอกแบบสอบถามผู้มาใช้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขา
จำนวน ๑๐๐ คน มีผลการประเมินโดยคิดเป็นร้อยละ ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
๑. เพศ		
ชาย	๔๒ คน	๔๒
หญิง	๕๘ คน	๕๘
รวม	๑๐๐ คน	๑๐๐
๒. อายุ		
ต่ำกว่า ๓๐ ปี	๒ คน	๒
๓๑ - ๔๐ ปี	๔๘ คน	๔๘
๔๑ - ๕๐ ปี	๒๐ คน	๒๐
มากกว่า ๕๐ ปี	๓๐ คน	๓๐
รวม	๑๐๐ คน	๑๐๐
๓. การศึกษา		
ไม่ได้เรียนหนังสือ	๑๒ คน	๑๒
ประถมศึกษา	๒๐ คน	๒๐
มัธยมศึกษาตอนต้น	๑๕ คน	๑๕
มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.	๒๒ คน	๒๒
อนุปริญญา/ปวส.	๒๐ คน	๒๐
ปริญญาตรี	๑๑ คน	๑๑
สูงกว่าปริญญาตรี	-	-
อื่น ๆ	-	-
รวม	๑๐๐	๑๐๐
๔. อาชีพ		
เกษตรกร	๒๐ คน	๒๐
ลูกจ้าง	๑๐ คน	๑๐
รับราชการ	๒๔ คน	๒๔
ประกอบธุรกิจส่วนตัว	๔๔ คน	๔๔
นักเรียน/นักศึกษา	๒ คน	๒
อื่น ๆ	-	-
รวม	๑๐๐ คน	๑๐๐

ส่วนที่ ๒ เรื่องที่ขอรับบริการ

เรื่องที่ขอรับบริการ	จำนวน	ร้อยละ
การจดทะเบียนพาณิชย์	๓๒	๓๒
การยื่นเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์	๒	๒
การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๗	๗
การขอหนังสือรับรองเพื่อการเกษตร	๑๕	๑๕
การชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๑๐	๑๐
การยื่นยันสิทธิผู้สูงอายุ/ผู้พิการ/เอดส์	๕	๕
การขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ/ผู้พิการ/เอดส์	๕	๕
การขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ	๔	๔
การขอความช่วยเหลือด้านสาธารณสุข	๘	๘
การขอน้ำเพื่อการอุปโภค - บริโภค	๑๒	๑๒
การขอน้ำเพื่อการอุปโภค - บริโภค	๑๒	๑๒
รวม	๑๐๐	๑๐๐

ผู้ตอบแบบสอบถาม กล่าวคือ เป็นหญิง ๕๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๘ เป็นชาย ๔๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๒ เป็นผู้ที่มีอายุต่ำกว่า ๓๐ ปี จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒ อายุ ๓๑ - ๔๐ ปี จำนวน ๔๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๘ อายุ ๔๑ - ๕๐ ปี จำนวน ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๐ อายุมากกว่า ๕๐ ปี จำนวน ๓๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๐

สำหรับการศึกษา พบว่าผู้มาขอใช้บริการ ไม่ได้เรียนหนังสือจำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๒ มีวุฒิการศึกษาระดับประถมศึกษาจำนวน ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๐ มัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕ มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.จำนวน ๒๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๒ อนุปริญญา/ปวส. จำนวน ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๐ ปริญญาตรี ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๑ สูงกว่าปริญญาตรี ไม่มีอื่น ๆ ไม่มี

ในส่วนของอาชีพ อาชีพเกษตรกรจำนวน ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๐ อาชีพลูกจ้าง จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐ อาชีพรับราชการจำนวน ๒๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๔ อาชีพประกอบธุรกิจส่วนตัว จำนวน ๔๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๔ นักเรียน/นักศึกษา จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒

ส่วนที่ ๒ เรื่องที่ขอรับบริการ

จากการสุ่มแบบสอบถามความพึงพอใจเรื่องที่ขอรับบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขา ประกอบด้วย การจดทะเบียนพาณิชย์ จำนวน ๓๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๒ การยื่นเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ จำนวน ๒ คน การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๗ การขอหนังสือรับรองเพื่อการเกษตร จำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕ การชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐ การยื่นยันสิทธิผู้สูงอายุ/ผู้พิการ/เอดส์ จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๕ การขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ/ผู้พิการ/เอดส์ จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๕ การขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๔ การขอความช่วยเหลือด้านสาธารณสุขจำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๘ การขอน้ำเพื่อการอุปโภค - บริโภค จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๒

ส่วนที่ ๓ ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการ

การสุ่มตัวอย่างประเมินความพึงพอใจในการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขา ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง ๒ ประเด็น ได้แก่ ด้านขั้นตอนการให้บริการ/ระยะเวลาให้บริการ ด้านการอำนวยความสะดวกโดยจัดระดับการประเมินเป็น พอใจมาก พอใจ ไม่พอใจ จากการประเมินพบว่า สามารถประมวลผลโดยคิดเป็นร้อยละ ได้ดังนี้

รายการ	ระดับความพึงพอใจ		
	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
๑. การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ และเกิดความเข้าใจในขั้นตอนการขอรับบริการ	๗๕	๒๕	
๒. ขั้นตอนในการให้บริการไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน และมีความคล่องตัว	๘๒	๑๘	
๓. ความรวดเร็วในการให้บริการ	๙๑	๙	
๔. ระยะเวลาในการให้บริการมีความเหมาะสมต่อความต้องการของผู้รับบริการ	๘๘	๑๒	
๕. แผนผังกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย	๗๔	๒๖	
๖. การให้บริการของเจ้าหน้าที่ในช่วงพักเที่ยง/วันหยุดราชการ (ยิ้มแย้มแจ่มใส การพูดจา การแนะนำ ฯลฯ)	๙๐	๑๐	
๗. ผู้รับความคิดเห็นมองเห็นชัดเจน สังกัด	๘๖	๑๔	
๘. ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ มีความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง	๙๕	๕	
๙. เอกสาร/แผ่นพับ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ	๗๙	๒๑	

ด้านที่ ๑ ด้านขั้นตอนการให้บริการ/ระยะเวลาให้บริการ ประชาชนผู้มารับบริการมีระดับความพึงพอใจจำนวน ๔ ข้อ ดังนี้

๑. การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ และเกิดความเข้าใจในขั้นตอนการขอรับบริการ
๒. ขั้นตอนในการให้บริการไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน และมีความคล่องตัว
๓. ความรวดเร็วในการให้บริการ
๔. ระยะเวลาในการให้บริการมีความเหมาะสมต่อความต้องการของผู้รับบริการ

ระดับพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๔ ระดับพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๑๖

ด้านที่ ๒ ด้านการอำนวยความสะดวก ประชาชนผู้มารับบริการมีระดับความพึงพอใจ จำนวน ๖ ข้อ ดังนี้

๑. แผนผังกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย
๒. การให้บริการของเจ้าหน้าที่ในช่วงพักเที่ยง/วันหยุดราชการ (ยิ้มแย้มแจ่มใส การพูดจาการแนะนำ ฯลฯ)
๓. ผู้รับความคิดเห็นมองเห็นชัดเจน สังกัด
๔. ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ มีความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง
๕. เอกสาร/แผ่นพับ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ

ระดับพอใจมาก ๘๔.๘๐ ระดับพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๒๐

สรุปผลการประเมิน

ในภาพรวมของความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขา ๒ ประเด็น ได้แก่ ด้านขั้นตอนการให้บริการ/ระยะเวลาให้บริการ ด้านการอำนวยความสะดวกโดยจัดระดับการประเมิน เป็น พอใจมาก พอใจ และไม่พอใจ สามารถประมวลผลโดยคิดเป็นร้อยละดังนี้ ระดับพอใจมาก ๘๔.๔๔ ระดับพอใจ ๑๕.๕๖ ระดับไม่พอใจ ไม่มี ซึ่งจากผลสรุปความพึงพอใจจะเห็นได้ว่าการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขา เป็นที่พอใจมากแก่ผู้มารับบริการแสดงให้เห็นถึงการทำงานที่มีกระบวนการจัดการที่ดี และมีประสิทธิภาพเป็นที่น่าพอใจแก่ผู้มารับบริการ

ภาคผนวก



แบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการ
ของสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ☒ ลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริง ตามความคิดเห็นของท่านเพื่อนำข้อมูล
ที่ได้มาปรับปรุงการให้บริการและแก้ไขข้อบกพร่องในการให้บริการด้านต่าง ๆ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
- อายุ.....ปี
- จบการศึกษาชั้นสูงสุด
- ☐ ไม่ได้เรียนหนังสือ ☐ ประถมศึกษา
- ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.
- ☐ อนุปริญญา/ปวส ☐ ปริญญาตรี
- ☐ สูงกว่าปริญญาตรี ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)
- อาชีพ
- ☐ เกษตรกร ☐ ประกอบธุรกิจส่วนตัว ☐ รับราชการ
- ☐ ลูกจ้าง ☐ นักเรียน/นักศึกษา ☐ อื่น ๆ

ตอนที่ ๒ เรื่องที่ขอรับบริการ

- ☐ การจดทะเบียนพาณิชย์ ☐ การยืนยันสิทธิผู้สูงอายุ/ผู้พิการ/เอดส์
- ☐ การยื่นเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ☐ การขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ/ผู้พิการ/เอดส์
- ☐ การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ☐ การขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ
- ☐ การขอหนังสือรับรองเพื่อการเกษตร ☐ การขอความช่วยเหลือด้านสาธารณสุข
- ☐ การชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ☐ การขอน้ำเพื่อการอุปโภค - บริโภค

ตอนที่ ๓ ความพึงพอใจในการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขา อ.หลังสวน จ.ชุมพร

ที่	รายการ	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
	ด้านขั้นตอนการให้บริการ/ระยะเวลาให้บริการ			
๑	การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ และเกิดความเข้าใจในขั้นตอน การขอรับบริการ			
๒	ขั้นตอนในการให้บริการไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน และมีความคล่องตัว			
๓	ความรวดเร็วในการให้บริการ			
๔	ระยะเวลาในการให้บริการมีความเหมาะสมต่อความต้องการของผู้รับบริการ			
	ด้านการอำนวยความสะดวก			
๕	แผนผังกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย			
๖	การให้บริการของเจ้าหน้าที่ในช่วงพักเที่ยง/วันหยุดราชการ (ยิ้มแย้มแจ่มใส การพูดจา การแนะนำ ฯลฯ)			
๗	ผู้รับความคิดเห็นมองเห็นชัดเจน สังเกตได้ง่าย			
๘	ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ มีความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง			
๙	เอกสาร/แผ่นพับ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ			



แบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ☒ ลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริง ตามความคิดเห็นของท่านเพื่อนำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงการให้บริการและแก้ไขข้อบกพร่องในการให้บริการด้านต่าง ๆ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

เพศ ☐ ชาย

☒ หญิง

อายุ.....4๕.....ปี

จบการศึกษาชั้นสูงสุด

☐ ไม่ได้เรียนหนังสือ

☐ ประถมศึกษา

☐ มัธยมศึกษาตอนต้น

☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.

☒ อนุปริญญา/ปวส

☐ ปริญญาตรี

☐ สูงกว่าปริญญาตรี

☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

อาชีพ

☐ เกษตรกร

☐ ประกอบธุรกิจส่วนตัว

☒ รับราชการ

☐ ลูกจ้าง

☐ นักเรียน/นักศึกษา

☐ อื่น ๆ

ตอนที่ ๒ เรื่องที่ขอรับบริการ

☐ การจดทะเบียนพาณิชย์

☐ การยืนยันสิทธิผู้สูงอายุ/ผู้พิการ/เอดส์

☐ การยื่นเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

☐ การขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ/ผู้พิการ/เอดส์

☐ การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

☒ การขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ

☐ การขอหนังสือรับรองเพื่อการเกษตร

☐ การขอความช่วยเหลือด้านสาธารณสุข

☐ การชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

☐ การขอน้ำเพื่อการอุปโภค - บริโภค

ตอนที่ ๓ ความพึงพอใจในการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขา อ.หลังสวน จ.ชุมพร

ที่	รายการ	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
	ด้านขั้นตอนการให้บริการ/ระยะเวลาให้บริการ			
๑	การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ และเกิดความเข้าใจในขั้นตอนการขอรับบริการ	/		
๒	ขั้นตอนในการให้บริการไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน และมีความคล่องตัว	/		
๓	ความรวดเร็วในการให้บริการ	/		
๔	ระยะเวลาในการให้บริการมีความเหมาะสมต่อความต้องการของผู้รับบริการ	/		
	ด้านการอำนวยความสะดวก			
๕	แผนผังกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย	/		
๖	การให้บริการของเจ้าหน้าที่ในช่วงพักเที่ยง/วันหยุดราชการ (ยิ้มแย้มแจ่มใส การพูดจา การแนะนำ ฯลฯ)	/		
๗	ตู้รับความคิดเห็นมองเห็นชัดเจน สังกัดได้ง่าย	/		
๘	ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ มีความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง	/		
๙	เอกสาร/แผ่นพับ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ	/		



แบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการ
องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ☒ ลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริง ตามความคิดเห็นของท่านเพื่อนำข้อมูล
ที่ได้มาปรับปรุงการให้บริการและแก้ไขข้อบกพร่องในการให้บริการด้านต่าง ๆ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

เพศ ☐ ชาย

☒ หญิง

อายุ 35 ปี

จบการศึกษาชั้นสูงสุด

☐ ไม่ได้เรียนหนังสือ

☐ ประถมศึกษา

☐ มัธยมศึกษาตอนต้น

☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.

☐ อนุปริญญา/ปวส

☒ ปริญญาตรี

☐ สูงกว่าปริญญาตรี

☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

อาชีพ

☐ เกษตรกร

☐ ประกอบธุรกิจส่วนตัว

☐ รับราชการ

☒ ลูกจ้าง

☐ นักเรียน/นักศึกษา

☐ อื่น ๆ

ตอนที่ ๒ เรื่องที่ขอรับบริการ

☐ การจดทะเบียนพาณิชย์

☐ การยืนยันสิทธิผู้สูงอายุ/ผู้พิการ/เอดส์

☐ การยื่นเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

☐ การขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ/ผู้พิการ/เอดส์

☐ การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

☐ การขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ

☐ การขอหนังสือรับรองเพื่อการเกษตร

☐ การขอความช่วยเหลือด้านสาธารณสุข

☒ การชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

☐ การขอน้ำเพื่อการอุปโภค - บริโภค

ตอนที่ ๓ ความพึงพอใจในการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขา อ.หลังสวน จ.ชุมพร

ที่	รายการ	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
ด้านขั้นตอนการให้บริการ/ระยะเวลาให้บริการ				
๑	การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ และเกิดความเข้าใจในขั้นตอนการขอรับบริการ	/		
๒	ขั้นตอนในการให้บริการไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน และมีความคล่องตัว	/		
๓	ความรวดเร็วในการให้บริการ	/		
๔	ระยะเวลาในการให้บริการมีความเหมาะสมต่อความต้องการของผู้รับบริการ	/		
ด้านการอำนวยความสะดวก				
๕	แผนผังกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย	/		
๖	การให้บริการของเจ้าหน้าที่ในช่วงพักเที่ยง/วันหยุดราชการ (ยิ้มแย้มแจ่มใส การพูดจา การแนะนำ ฯลฯ)	/		
๗	ตู้รับความคิดเห็นมองเห็นชัดเจน สังกะสีได้ง่าย	/		
๘	ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ มีความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง	/		
๙	เอกสาร/แผ่นพับ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ	/		



แบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ☒ ลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริง ตามความคิดเห็นของท่านเพื่อนำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงการให้บริการและแก้ไขข้อบกพร่องในการให้บริการด้านต่าง ๆ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

เพศ ☐ ชาย

☒ หญิง

อายุ.....38.....ปี

จบการศึกษาชั้นสูงสุด

☐ ไม่ได้เรียนหนังสือ

☐ ประถมศึกษา

☐ มัธยมศึกษาตอนต้น

☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.

☐ อนุปริญญา/ปวส

☒ ปริญญาตรี

☐ สูงกว่าปริญญาตรี

☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

อาชีพ

☐ เกษตรกร

☐ ประกอบธุรกิจส่วนตัว

☐ รับราชการ

☒ ลูกจ้าง

☐ นักเรียน/นักศึกษา

☐ อื่น ๆ

ตอนที่ ๒ เรื่องที่ขอรับบริการ

☐ การจดทะเบียนพาณิชย์

☐ การยืนยันสิทธิผู้สูงอายุ/ผู้พิการ/เอดส์

☐ การยื่นเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

☐ การขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ/ผู้พิการ/เอดส์

☐ การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

☐ การขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ

☐ การขอหนังสือรับรองเพื่อการเกษตร

☐ การขอความช่วยเหลือด้านสาธารณสุข

☒ การชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

☐ การขอน้ำเพื่อการอุปโภค - บริโภค

ตอนที่ ๓ ความพึงพอใจในการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขา อ.หลังสวน จ.ชุมพร

ที่	รายการ	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
	ด้านขั้นตอนการให้บริการ/ระยะเวลาให้บริการ			
๑	การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ และเกิดความเข้าใจในขั้นตอนการขอรับบริการ	☒		
๒	ขั้นตอนในการให้บริการไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน และมีความคล่องตัว	☒		
๓	ความรวดเร็วในการให้บริการ	☒		
๔	ระยะเวลาในการให้บริการมีความเหมาะสมต่อความต้องการของผู้รับบริการ	☒		
	ด้านการอำนวยความสะดวก			
๕	แผนผังกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย	☒		
๖	การให้บริการของเจ้าหน้าที่ในช่วงพักเที่ยง/วันหยุดราชการ (ยิ้มแย้มแจ่มใส การพูดจา การแนะนำ ฯลฯ)	☒		
๗	ตู้รับความคิดเห็นมองเห็นชัดเจน สังเกตได้ง่าย	☒		
๘	ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ มีความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง	☒		
๙	เอกสาร/แผ่นพับ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ	☒		



แบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ☒ ลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริง ตามความคิดเห็นของท่านเพื่อนำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงการให้บริการและแก้ไขข้อบกพร่องในการให้บริการด้านต่าง ๆ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

เพศ ☐ ชาย

☒ หญิง

อายุ.....ปี

จบการศึกษาชั้นสูงสุด

☐ ไม่ได้เรียนหนังสือ

☐ ประถมศึกษา

☐ มัธยมศึกษาตอนต้น

☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.

☐ อนุปริญญา/ปวส

☒ ปริญญาตรี

☐ สูงกว่าปริญญาตรี

☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

อาชีพ

☐ เกษตรกร

☐ ประกอบธุรกิจส่วนตัว

☐ รับราชการ

☒ ลูกจ้าง

☐ นักเรียน/นักศึกษา

☐ อื่น ๆ

ตอนที่ ๒ เรื่องที่ขอรับบริการ

☐ การจดทะเบียนพาณิชย์

☐ การยืนยันสิทธิผู้สูงอายุ/ผู้พิการ/เอดส์

☐ การยื่นเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

☐ การขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ/ผู้พิการ/เอดส์

☐ การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

☐ การขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ

☐ การขอหนังสือรับรองเพื่อการเกษตร

☐ การขอความช่วยเหลือด้านสาธารณสุข

☒ การชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

☐ การขอน้ำเพื่อการอุปโภค - บริโภค

ตอนที่ ๓ ความพึงพอใจในการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขา อ.หลังสวน จ.ชุมพร

ที่	รายการ	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
	ด้านขั้นตอนการให้บริการ/ระยะเวลาให้บริการ			
๑	การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ และเกิดความเข้าใจในขั้นตอนการขอรับบริการ	✓		
๒	ขั้นตอนในการให้บริการไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน และมีความคล่องตัว	✓		
๓	ความรวดเร็วในการให้บริการ	✓		
๔	ระยะเวลาในการให้บริการมีความเหมาะสมต่อความต้องการของผู้รับบริการ	✓		
	ด้านการอำนวยความสะดวก			
๕	แผนผังกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย	✓		
๖	การให้บริการของเจ้าหน้าที่ในช่วงพักเที่ยง/วันหยุดราชการ (ยิ้มแย้มแจ่มใส การพูดจา การแนะนำ ฯลฯ)	✓		
๗	ตู้รับความคิดเห็นมองเห็นชัดเจน สังเกตได้ง่าย	✓		
๘	ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ มีความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง	✓		
๙	เอกสาร/แผ่นพับ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ	✓		



แบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการ

๑) องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ☒ ลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริง ตามความคิดเห็นของท่านเพื่อนำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงการให้บริการและแก้ไขข้อบกพร่องในการให้บริการด้านต่าง ๆ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง

อายุ 24 ปี

จบการศึกษาชั้นสูงสุด

☐ ไม่ได้เรียนหนังสือ

☐ มัธยมศึกษาตอนต้น

☒ อนุปริญญา/ปวส

☐ สูงกว่าปริญญาตรี

อาชีพ

☐ เกษตรกร

☐ ลูกจ้าง

☐ ประถมศึกษา

☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.

☐ ปริญญาตรี

☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

☒ ประกอบธุรกิจส่วนตัว

☐ นักเรียน/นักศึกษา

☐ รับราชการ

☐ อื่น ๆ

ตอนที่ ๒ เรื่องที่ขอรับบริการ

☒ การจดทะเบียนพาณิชย์

☐ การยื่นเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

☐ การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

☐ การขอหนังสือรับรองเพื่อการเกษตร

☐ การชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

☐ การยืนยันสิทธิผู้สูงอายุ/ผู้พิการ/เอดส์

☐ การขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ/ผู้พิการ/เอดส์

☐ การขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ

☐ การขอความช่วยเหลือด้านสาธารณสุข

☐ การขอน้ำเพื่อการอุปโภค - บริโภค

ตอนที่ ๓ ความพึงพอใจในการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขา อ.หลังสวน จ.ชุมพร

ที่	รายการ	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
	ด้านขั้นตอนการให้บริการ/ระยะเวลาให้บริการ	☒		
๑	การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ และเกิดความเข้าใจในขั้นตอนการขอรับบริการ	☒		
๒	ขั้นตอนในการให้บริการไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน และมีความคล่องตัว		☒	
๓	ความรวดเร็วในการให้บริการ	☒		
๔	ระยะเวลาในการให้บริการมีความเหมาะสมต่อความต้องการของผู้รับบริการ	☒		
	ด้านการอำนวยความสะดวก			
๕	แผนผังกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย	☒		
๖	การให้บริการของเจ้าหน้าที่ในช่วงพักเที่ยง/วันหยุดราชการ (ยิ้มแย้มแจ่มใส การพูดจา การแนะนำ ฯลฯ)	☒		
๗	ผู้รับความคิดเห็นมองเห็นชัดเจน สิ่งเกิดได้ง่าย	☒		
๘	ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ มีความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง	☒		
๙	เอกสาร/แผ่นพับ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ	☒		



แบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ☒ ลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริง ตามความคิดเห็นของท่านเพื่อนำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงการให้บริการและแก้ไขข้อบกพร่องในการให้บริการด้านต่าง ๆ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

เพศ ☐ ชาย

☒ หญิง

อายุ.....35.....ปี

จบการศึกษาชั้นสูงสุด

☐ ไม่ได้เรียนหนังสือ

☐ ประถมศึกษา

☐ มัธยมศึกษาตอนต้น

☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.

☐ อนุปริญญา/ปวส

☐ ปริญญาตรี

☒ สูงกว่าปริญญาตรี

☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

อาชีพ

☐ เกษตรกร

☒ ประกอบธุรกิจส่วนตัว

☐ รับราชการ

☐ ลูกจ้าง

☐ นักเรียน/นักศึกษา

☐ อื่น ๆ

ตอนที่ ๒ เรื่องที่ขอรับบริการ

☒ การจดทะเบียนพาณิชย์

☐ การยืนยันสิทธิผู้สูงอายุ/ผู้พิการ/เอดส์

☐ การยื่นเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

☐ การขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ/ผู้พิการ/เอดส์

☐ การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

☐ การขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ

☐ การขอหนังสือรับรองเพื่อการเกษตร

☐ การขอความช่วยเหลือด้านสาธารณสุข

☐ การชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

☐ การขอน้ำเพื่อการอุปโภค - บริโภค

ตอนที่ ๓ ความพึงพอใจในการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขา อ.หลังสวน จ.ชุมพร

ที่	รายการ	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
ด้านขั้นตอนการให้บริการ/ระยะเวลาให้บริการ				
๑	การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ และเกิดความเข้าใจในขั้นตอนการขอรับบริการ	/		
๒	ขั้นตอนในการให้บริการไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน และมีความคล่องตัว	/		
๓	ความรวดเร็วในการให้บริการ	/		
๔	ระยะเวลาในการให้บริการมีความเหมาะสมต่อความต้องการของผู้รับบริการ		/	
ด้านการอำนวยความสะดวก				
๕	แผนผังกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย	/		
๖	การให้บริการของเจ้าหน้าที่ในช่วงพักเที่ยง/วันหยุดราชการ (ยิ้มแย้มแจ่มใส การพูดจา การแนะนำ ฯลฯ)	/		
๗	ผู้รับความคิดเห็นมองเห็นชัดเจน สังเกตได้ง่าย	/		
๘	ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ มีความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง	/		
๙	เอกสาร/แผ่นพับ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ	/		



แบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ☒ ลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริง ตามความคิดเห็นของท่านเพื่อนำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงการให้บริการและแก้ไขข้อบกพร่องในการให้บริการด้านต่าง ๆ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง

อายุ.....ปี

จบการศึกษาชั้นสูงสุด

☐ ไม่ได้เรียนหนังสือ ☐ ประถมศึกษา

☐ มัธยมศึกษาตอนต้น ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.

☐ อนุปริญญา/ปวส ☒ ปริญญาตรี

☐ สูงกว่าปริญญาตรี ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

อาชีพ

☐ เกษตรกร ☐ ประกอบธุรกิจส่วนตัว ☐ รับราชการ

☒ ลูกจ้าง ☐ นักเรียน/นักศึกษา ☐ อื่น ๆ

ตอนที่ ๒ เรื่องที่ขอรับบริการ

☐ การจดทะเบียนพาณิชย์ ☐ การยืนยันสิทธิผู้สูงอายุ/ผู้พิการ/เอดส์

☐ การยื่นเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ☐ การขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ/ผู้พิการ/เอดส์

☐ การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ☐ การขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ

☐ การขอหนังสือรับรองเพื่อการเกษตร ☐ การขอความช่วยเหลือด้านสาธารณสุข

☒ การชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ☐ การขอน้ำเพื่อการอุปโภค - บริโภค

ตอนที่ ๓ ความพึงพอใจในการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขา อ.หลังสวน จ.ชุมพร

ที่	รายการ	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
ด้านขั้นตอนการให้บริการ/ระยะเวลาให้บริการ				
๑	การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ และเกิดความเข้าใจในขั้นตอนการขอรับบริการ	✓		
๒	ขั้นตอนในการให้บริการไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน และมีความคล่องตัว	✓		
๓	ความรวดเร็วในการให้บริการ	✓		
๔	ระยะเวลาในการให้บริการมีความเหมาะสมต่อความต้องการของผู้รับบริการ	✓		
ด้านการอำนวยความสะดวก				
๕	แผนผังกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย	✓		
๖	การให้บริการของเจ้าหน้าที่ในช่วงพักเที่ยง/วันหยุดราชการ (ยิ้มแย้มแจ่มใส การพูดจา การแนะนำ ฯลฯ)	✓		
๗	ผู้รับความคิดเห็นมองเห็นชัดเจน สังเกตได้ง่าย	✓		
๘	ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ มีความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง	✓		
๙	เอกสาร/แผ่นพับ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ	✓		



แบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการ
ของสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ☒ ลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริง ตามความคิดเห็นของท่านเพื่อนำข้อมูล
ที่ได้มาปรับปรุงการให้บริการและแก้ไขข้อบกพร่องในการให้บริการด้านต่าง ๆ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง
- อายุ.....ปี
- จบการศึกษาชั้นสูงสุด
- ☐ ไม่ได้เรียนหนังสือ ☐ ประถมศึกษา
- ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.
- ☐ อนุปริญญา/ปวส ☒ ปริญญาตรี
- ☐ สูงกว่าปริญญาตรี ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)
- อาชีพ
- ☐ เกษตรกร ☐ ประกอบธุรกิจส่วนตัว ☒ รับราชการ
- ☐ ลูกจ้าง ☐ นักเรียน/นักศึกษา ☐ อื่น ๆ

ตอนที่ ๒ เรื่องที่ขอรับบริการ

- ☐ การจดทะเบียนพาณิชย์ ☐ การยืนยันสิทธิผู้สูงอายุ/ผู้พิการ/เอดส์
- ☐ การยื่นเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ☐ การขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ/ผู้พิการ/เอดส์
- ☐ การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ☒ การขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ
- ☐ การขอหนังสือรับรองเพื่อการเกษตร ☐ การขอความช่วยเหลือด้านสาธารณสุข
- ☐ การชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ☐ การขอน้ำเพื่อการอุปโภค - บริโภค

ตอนที่ ๓ ความพึงพอใจในการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขา อ.หลังสวน จ.ชุมพร

ที่	รายการ	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
	ด้านขั้นตอนการให้บริการ/ระยะเวลาให้บริการ			
๑	การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ และเกิดความเข้าใจในขั้นตอนการขอรับบริการ	✓		
๒	ขั้นตอนในการให้บริการไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน และมีความคล่องตัว	✓		
๓	ความรวดเร็วในการให้บริการ	✓		
๔	ระยะเวลาในการให้บริการมีความเหมาะสมต่อความต้องการของผู้รับบริการ	✓		
	ด้านการอำนวยความสะดวก			
๕	แผนผังกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย		✓	
๖	การให้บริการของเจ้าหน้าที่ในช่วงพักเที่ยง/วันหยุดราชการ (อิมแย้มแจ่มใส การพูดจา การแนะนำ ฯลฯ)	✓		
๗	ตู้รับความคิดเห็นมองเห็นชัดเจน สังเกตได้ง่าย	✓		
๘	ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ มีความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง	✓		
๙	เอกสาร/แผ่นพับ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ	✓		