



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา โทร.๐๗๗-๙๕๙๒๖๓

ที่ ชพ. ๗๓๔๐๑/๖๗๐ วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน และเพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาและสามารถนำความรู้ความสามารถที่ได้รับไปปรับใช้กับองค์กรได้ ตลอดจนภาระหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติของผู้บริหารและผู้รับผิดชอบงานบุคคลโดยเฉพาะที่ต้องมุ่งปฏิบัติในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับบุคคล เพื่อให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลตะโกเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพอันจะมุ่งผลสำเร็จและเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขาได้เป็นอย่างดี นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แล้ว งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มาเพื่อทราบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางขจรศรี โรยรินทร์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(นางสิริวรรณ ช่วยบำรุง)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นางสาวจิระพันธุ์ พรหมขุนทอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

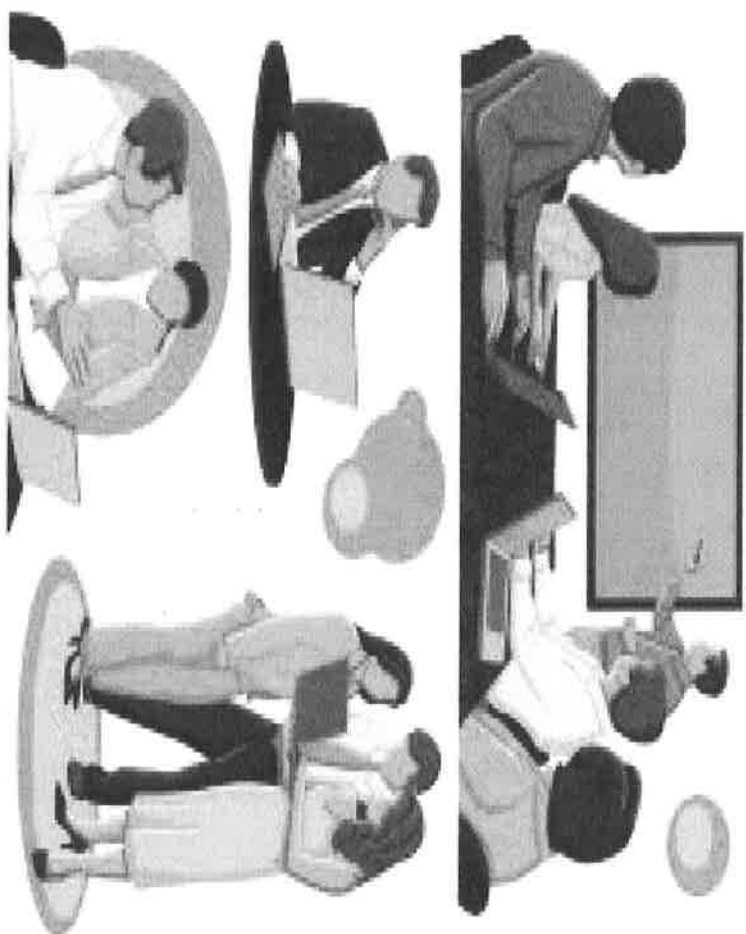
ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายอัศตากร ฉิมมณี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา
อำเภอห้วยผึ้ง จังหวัดร้อยเอ็ด

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินงาน	ปีงบประมาณที่พัฒนา (คณ)	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา		การติดตามและประเมินผล
					อปต.ดำเนินการเอง	จัดส่งเข้ารับการศึกษา	
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์/รองปลัดหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของปลัดอปต./รองปลัด อปต.ให้มีทักษะ ความรู้ และ ความเข้าใจในการบริหารงานมากขึ้น	ฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๒	-	✓	ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๒	หลักสูตรหัวหน้าสำนักงานปลัดหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้าสำนักงานปลัดให้มีความรู้ และ ความเข้าใจในการบริหารงานมากขึ้น	ฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	✓	ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๓	หลักสูตรผอ.กองคลังหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงานแต่ละส่วน ให้มีความรู้ และ ความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	ฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	✓	ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๔	หลักสูตรผอ.กองช่างหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงานแต่ละส่วน ให้มีความรู้ และ ความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	ฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	✓	ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา ๑ คน
๕	หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	✓	ไม่ได้เข้ารับการพัฒนามาตามแนวทางการพัฒนา
๖	หลักสูตรนักวิชาการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	✓	ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินงาน	ปีงบประมาณที่พัฒนา (คน)	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา		การติดตามและประเมินผล
					อปต.ดำเนินการเอง	จัดส่งเข้ารับการพัฒนา	
๗	หลักสูตรเกี่ยวกับกฎระเบียบการบุคคลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	✓	ไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรม
๘	หลักสูตรพัฒนาชุมชนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	✓	ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๙	หลักสูตรนวัตกรรมหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	✓	ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๑๐	หลักสูตรพ.ง. ป้องกันหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	✓	ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๑๑	หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๒	-	✓	ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา ๑ คน
๑๒	หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๒	-	✓	ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๑๓	หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	✓	ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินงาน	ปีงบประมาณที่พัฒนา (คน)	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา		การติดตามและประเมินผล
					อปต.ดำเนินการเอง	จัดส่งเข้ารับ	
๑๔	หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	✓	ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๑๕	หลักสูตรวิศกรโยธาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	✓	เป็นตำแหน่งว่าง
๑๖	หลักสูตรนายช่างโยธาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	✓	ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๑๗	หลักสูตรเกี่ยวกับครุหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๒	-	✓	ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา ๑ คน
๑๘	หลักสูตรเกี่ยวกับลูกจ้าง พนักงานจ้าง และตำแหน่งหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑๓	-	✓	ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา ๘ คน
๑๙	การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาตรี/ปริญญาโท	เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีความรู้เพิ่มขึ้นและสามารถนำความรู้ความสามารถกลับมาพัฒนาท้องถิ่น	ฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	-	-	✓	ไม่มีผู้สมัครเข้าศึกษาต่อปริญญาตรี/โท
๒๐	การส่งเสริมระบบคุณธรรมจริยธรรม	เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	ฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๔๕	-	✓	ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินงาน	ปีงบประมาณที่พัฒนา (ค.น)	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา		การติดตามและประเมินผล
					อบต.	จัดตั้งเข้ารับ	
๒๒	การพัฒนาระบบ IT	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๔๕	-	✓	ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา

ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

-เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ยังมีการแพร่ระบาดของของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ซึ่งสถานการณ์การแพร่ระบาดของของโรคดังกล่าว ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการจัดอบรมหรือจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมให้แก่บุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาในด้านต่าง ๆ ประกอบกับในปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต. ได้เข้ามามีปฏิบัติหน้าที่เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ทำให้การบริหารงานขาดความต่อเนื่อง การปฏิบัติงานได้เท่าที่จำเป็น บางครั้งการให้ความช่วยเหลือประชาชนต้องปฏิบัติตามระเบียบเท่าที่จะทำได้

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

-ประชาชนเพิ่มพูนหลักสูตรการฝึกอบรมให้แก่บุคลากรว่าบุคลากรควรได้รับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานทุกตำแหน่งอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(ลงชื่อ)  ผู้รายงาน (ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบ

(นางจรัสศรี โรยรินทร์)

(นางศิริวรรณ ช่วยบำรุง)

(น.ส.จิระพันธุ์ พรหมขุนทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

หัวหน้าสำนักงานปลัด

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

(ลงชื่อ)  ผู้รับรอง

(นายอัศตากร ฉิมมณี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา