



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

ที่ ๔๐๑ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเร่งรัดดำเนินการเรื่องรื้อถอนทุกซ์และร้องเรียน

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา ได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องรื้อถอนทุกซ์และร้องเรียน เพื่อลดปัญหาการรื้อถอนทุกซ์และร้องเรียน เพื่อให้การช่วยเหลือแก่ประชาชนในพื้นที่ตำบลนาขา ให้เกิดประสิทธิภาพและความสัมฤทธิ์ผลของการดำเนินการ โดยเฉพาะในส่วนของการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี แต่เนื่องจากคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาที่ ๕๖๒/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเร่งรัดดำเนินการเรื่องรื้อถอนทุกซ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขา ได้ใช้บังคับมาเป็นเวลานานและไม่เป็นปัจจุบัน จึงขอยกเลิกคำสั่งดังกล่าว

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการของศูนย์รับเรื่องรื้อถอนทุกซ์และร้องเรียน มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเร่งรัดดำเนินการเรื่องรื้อถอนทุกซ์และร้องเรียน จึงมีคำสั่งแต่งตั้งให้ **เจ้าพนักงานธุรการ และ นิติกร** เป็นเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเร่งรัดดำเนินการเรื่องรื้อถอนทุกซ์และร้องเรียน มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

เจ้าพนักงานธุรการ มีหน้าที่ บันทึก ปรับปรุงข้อมูล ต่าง ๆ ในเว็บไซต์ ซึ่งเกี่ยวกับเรื่องรื้อถอนทุกซ์และร้องเรียน เพื่อให้ระบบงานข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขา มีความทันสมัยอยู่เสมอ

นิติกร มีหน้าที่

๑. รับเรื่องร้องเรียน และรวบรวมและส่งเรื่องให้กับหน่วยงานเจ้าของเรื่องเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

๒. ปรับปรุงเอกสารคำขอในกระบวนการต่าง ๆ เพื่อให้เข้าใจง่ายและความสะดวกในการกรอกเอกสาร

๓. ติดตามความคืบหน้าเมื่อได้รับการสอบถามจากผู้รับบริการ

๔. แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้รับบริการทราบภายใน ๑๕ วัน และรายงานผลการดำเนินงานให้กับนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาทราบภายใน ๗ วัน

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่การงาน ถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งบัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายโชคชัย ว่องกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา