



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

ที่ ๓๙๙ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา ได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน เพื่อลดปัญหาการร้องทุกข์และร้องเรียน เพื่อให้การช่วยเหลือแก่ประชาชนในพื้นที่ตำบลนาขา ให้เกิดประสิทธิภาพและความสัมฤทธิ์ผลของการดำเนินการ โดยเฉพาะในส่วนของการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี แต่เนื่องจากคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาที่ ๕๖๑/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน ได้มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ซึ่งได้ออกจากราชการไปแล้ว และไม่เป็นปัจจุบัน จึงขอยกเลิกคำสั่งดังกล่าว

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการของศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียนเป็นไปด้วยความถูกต้องมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับปัญหาเรื่องร้องทุกข์ และร้องเรียนในปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลนาขาจึงขอแต่งตั้งบุคคล ซึ่งมีรายชื่อดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาหรือผู้แทน | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา | กรรมการ |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๗. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | กรรมการ |
| ๘. นายช่างโยธา | กรรมการ |
| ๙. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | กรรมการ |
| ๑๐. นิติกร | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. เจ้าพนักงานธุรการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน มีอำนาจและหน้าที่ และวิธีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. รับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ อุปสรรค ความยุ่งยากหรือปัญหาอื่นใดจากประชาชน หน่วยงาน องค์กรต่างๆ แล้วทำการประเมิน วิเคราะห์ ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น
๒. ในเบื้องต้นให้ถือเป็นความลับของทางราชการ หากเป็นบัตรสนเท่ห์ ให้พิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดเจน ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอน
๓. ประสานการปฏิบัติให้ส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา ดำเนินการตามภารกิจที่เกี่ยวข้องและสามารถขอให้บุคคลในสังกัดส่วนราชการนั้นให้ถ้อยคำหรือข้อมูลเอกสาร หลักฐานใดๆ เพื่อประโยชน์สำหรับการนั้น

๔. กรณีที่อาจเกี่ยวข้องกับคดี หรืออาจก่อให้เกิดเป็นคดีความได้ ให้แจ้งรายละเอียดเฉพาะที่ส่วนราชการเจ้าของเรื่องจะสามารถนำไปพิจารณาดำเนินการต่อไปได้ โดยอาจมีการปกปิดข้อความตามคำร้องบางส่วนก็ได้ ทั้งนี้ หากส่วนราชการเจ้าของเรื่องประสานขอทราบข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมให้พิจารณาเป็นรายกรณี

๕. กรณีที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานอื่น ให้ส่งเรื่องให้หัวหน้าส่วนราชการหรือเหนือกว่าส่วนราชการต้นสังกัดของผู้ถูกร้อง หรือส่งเรื่องให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการสืบสวนเรื่องร้องเรียนของส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้นเป็นการเฉพาะ

๖. ให้พิจารณาดำเนินการเป็นกรณีพิเศษเฉพาะเรื่อง ดังนี้

๖.๑ กรณีที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของประเทศ

๖.๒ กรณีอาจมีผลกระทบต่อชีวิตและความปลอดภัยของผู้ร้อง ให้สรุปสาระสำคัญตามคำร้องเฉพาะที่ส่วนราชการเจ้าของเรื่องจะสามารถนำไปพิจารณาดำเนินการต่อไปได้ โดยอาจไม่นำส่งเอกสารคำร้องต้นฉบับ รวมทั้งหากมีความจำเป็นให้ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การคุ้มครองร้องเป็นพิเศษรายกรณี ทั้งนี้ หากมีการประสานขอทราบข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมให้พิจารณาเป็นรายกรณีด้วย

๗. รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

๘. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ให้คณะกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดความเสียหายขึ้นได้ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ

ทั้งนี้ ตั้งบัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายโชคชัย ว่องกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา