



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา โทร. ๐-๗๗๕๙-๕๒๖๓

ที่ ขพ.๗๓๔๐๑/๙๗๙ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลตามประกาศนโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา ได้ประกาศนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมุ่งเน้นให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานอย่างโปร่งใส เป็นธรรม มีการควบคุมกำกับ ดูแลบุคลากรให้มีการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของหน่วยงานและเป็นการกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร เน้นการสร้างสมดุลชีวิตระหว่างการทำงานและการจัดสวัสดิการ รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ให้แก่บุคลากร ให้มีความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ภายใต้นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้ง ๘ ด้าน นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา จึงขอรายงานผลตามประกาศบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางชจรศรี โรยนรินทร์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(นางสิริวรรณ ช่วยบำรุง)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นางนปสร สุวรรณมณี)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายอัศตากร ฉิมมณี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

๑) ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

นโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้				
๑.ด้าน การ วางแผน กำลังคน	๑.๑ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) กำหนดเพิ่ม -นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก -นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. -นักวิชาการเงินและบัญชี ปก/ ชก. -ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ ยุบเลิก -คนงานทั่วไป -ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	๖ ธันวาคม ๒๕๖๕	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๑ พ.ย.๖๕-๖ ธ.ค. ๖๖	
	๑.๒จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) กำหนดเพิ่ม -ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒ ตำแหน่ง	๒๙ ก.ย.๒๕๖๖	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๘ ก.ค.๖๖- ๒๙ ก.ย.๖๖	

นโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้				
	๑.๓ จัดทำสมรรถนะหลักและ สมรรถนะประจำสายงานมาเป็น เครื่องมือในการบริหารทรัพยากร บุคคลฯ	ประชาสัมพันธ์ใน www.nakha.go.th	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	
๒.ด้าน การสร หา	๑.๑ รับโอนย้ายสายงานบริหาร จำนวน ๒ ตำแหน่ง -ตำแหน่งปลัดอบต.	-	ไม่มีผู้โอนย้าย	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ก.พ.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๖	
	-ตำแหน่งรองปลัดอบต.	-	ไม่มีผู้โอนย้าย	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๓ พ.ย.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	
	๑.๒รับโอนย้ายสายงานวิชาการ และสายงานทั่วไป	-รับโอนตำแหน่งนิติกร เมื่อวันที่ ๓ ม.ค.๖๖ -รับโอนตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน เมื่อ วันที่ ๗ ก.พ.๖๖ -รับโอนตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ เมื่อ วันที่ ๓๑ ก.ค.๖๖	- - -	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	๒๖ ต.ค.๖๕-๓ ม.ค.๖๖ ๑๖ ธ.ค.๖๕-๗ ก.พ.๖๖ ๑๓ มี.ย.-๓๑ ก.ค.๖๖	

นโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้				
	๑.๓ การสรรหาและเลือกสรร พนักงานจ้าง	ดำเนินการสรรหา พนักงานจ้าง จำนวน ๔ อัตราดังนี้ สำนักปลัด ๑.ผู้ช่วยนัก ประชาสัมพันธ์ ๒.คนงานประจำรถ ขยะ ๒ อัตรา ๓.ผู้ช่วยนายช่างเขียน แบบ	ไม่มีผู้สมัครเข้ารับ การสรรหาและ เลือกสรร	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	๑๔ มิ.ย๖๖-๓๐ ก.ย.๖๖ ๑๙ ต.ค.๖๕-๑ ธ.ค.๖๕ ๑๙ ต.ค.๖๕-๑ ธ.ค.๖๕	
	๑.๔ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อน ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	สอบคัดเลือกเพื่อ เปลี่ยนสายงานจาก ตำแหน่งประเภททั่วไป เป็นสายงานประเภท วิชาการตำแหน่ง นักวิชาการเงินและ บัญชี ปก./ชก.		๓๔,๐๐๐	๑๙,๒๕๐	๒๒ มิ.ย.๖๖-๗ ธ.ค.๖๖	

นโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้			
๓ ด้านการ บรรจุ แต่งตั้ง	๑.๑กรณีบรรจุและแต่งตั้งทุนเล่า เรียนหลวง ทุนรัฐบาลหรือทุนอบต.ฯ	-	ไม่ได้ดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-
	๑.๒ กรณีการบรรจุแต่งตั้งผู้สำเร็จ การศึกษาตามหลักสูตรที่ก.อบต. กำหนดให้ออบต.จัดการศึกษาขึ้นฯ	-	ไม่ได้ดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-
	๑.๓.กรณีบรรจุแต่งตั้งผู้สำเร็จการ บรรจุแต่งตั้งผู้สำเร็จการศึกษาตาม หลักสูตรที่ก.กลางกำหนดให้คัดเลือก เข้ารับราชการกรณีพิเศษได้	สอบคัดเลือกกรณีพิเศษ ตำแหน่งนักวิชาการ สาธารณสุข ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา	-	๑๕,๐๖๐	๑๕,๐๖๐	๑๔ พ.ย.๖๕-๑ ก.พ.๖๖
	๑.๔กรณีผู้สอบแข่งขันได้ ซึ่งสามารถ รับการบรรจุได้เมื่อถึงลำดับที่สอบได้ เนื่องจากอยู่ระหว่างรับราชการ ทหาร.	-	ไม่ได้ดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-

นโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้			
	๑.๕กรณีการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ซึ่งถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีซึ่งถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เนื่องจากได้มารายงานตัวเพื่อขอบรรจุแล้วแต่มีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ฯ	-	ไม่ได้ดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-
	๑.๖ กรณีการบรรจุแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ เข้ารับราชการในฐานะผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ชำนาญการพิเศษ	-	ไม่ได้ดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-
	๑.๗กรณีบรรจุแต่งตั้งคนพิการเข้ารับราชการ	-	ไม่ได้ดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-
	๑.๘กรณีผู้การบรรจุแต่งตั้งบุคคลผู้มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ระดับประเทศให้ดำรงตำแหน่งครูอบต.	-	ไม่ได้ดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-
	๑.๙กรณีอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกลางกำหนด	-	ไม่ได้ดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-

นโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้			
๔.ด้านการ พัฒนา บุคลากร	๑.๑จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	๒๙ ก.ย.๖๖	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๘ ก.ค.๖๖- ๒๙ ก.ย.๖๖
	๑.๒ดำเนินการตามแผนพัฒนา บุคลากร	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและ เพิ่มพูนทักษะในการ ปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่ เกี่ยวข้องในตำแหน่งหน้าที่ และสายงาน จำนวน จำนวน ๘ ราย ผู้บริหาร จำนวน ๒ รายและ สมาชิกสภาจำนวน ๙ ราย	-	๔๙๒,๙๐๐	๑๘๐,๘๐๑	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๖
	๑.๓กำหนดเส้นทางการพัฒนา บุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนา บุคลากรในแต่ละตำแหน่ง	จัดทำแผนพัฒนา รายบุคคล(Individual Development Plan :IDP)ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๕,๐๖๐ บาท	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖

นโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้			
	๑.๔นำระบบสารสนเทศมาใช้เพื่อ พัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน	ต่อสัญญาจ้างระบบ อินเทอร์เน็ตของ หน่วยงาน	-	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖
	๑.๕จัดส่งบุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่ สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้ เป็นมืออาชีพ	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและ เพิ่มพูนทักษะในการ ปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่ เกี่ยวข้องในตำแหน่งหน้าที่ และสายงาน จำนวน ๘ ราย ผู้บริหารจำนวน ๒ รายและสมาชิกสภา จำนวน ๙ ราย	-	๔๙๒,๙๐๐	๑๘๐,๘๐๑	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๖
	๑.๖ดำเนินการประเมินความพึง พอใจในการปฏิบัติงานในอบต.	บุคลากรได้ร่วมมือ ประเมินความพึงพอใจ ครบทุกคน	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ก.ย.-๓๐ ก.ย.๖๖

นโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้			
๕.ด้านการ ประเมินผล การ ปฏิบัติงาน	๑.๑ให้มีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐาน ความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่ คณะกรรมการก.อบต.ชุมพรกำหนด	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงาน ครูและพนักงานจ้างได้รับ การประเมินครบทุกคน	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ประเมิน ๒ ครั้ง <u>ครั้งที่ ๑</u> (๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖) <u>ครั้งที่ ๒</u> (๑ เม.ย. ๖๖-๓๐ ก.ย.๖๖)
	๑.๒ประเมินผลการปฏิบัติงานด้วย ความโปร่งใสและเป็นธรรม โดย คณะกรรมการกลั่นกรองการ ประเมินฯ	แต่งตั้งคณะกรรมการ กลั่นกรองการประเมิน ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงาน ครูและพนักงานจ้าง	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	แต่งตั้งปีละ ๒ ครั้ง <u>ครั้งที่ ๑</u> ภายในเดือนมี.ค.๖๖ <u>ครั้งที่ ๒</u> ภายในเดือนก.ย.๖๖
	๑.๓ประกาศผลการประเมินประกาศ รายชื่อพนักงานส่วนตำบลผู้มีผลงาน อยู่ในระดับดีเด่นในที่เปิดเผยให้ทราบ โดยทั่วกัน ฯ	ประกาศรายชื่อพนักงาน ส่วนตำบลที่มีผลการ ปฏิบัติงานดีเด่นทาง www.nakha.go.th ให้ ทราบโดยทั่วกัน	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- <u>ประกาศครั้งที่ ๑</u> ภายในเดือนเม.ย.๖๖ - <u>ประกาศครั้งที่ ๒</u> ภายในเดือนต.ค.๖๖
๖.ด้านการ ส่งเสริม จริยธรรม และรักษา วินัยของ บุคลากรใน หน่วยงาน	๑.๑ ผู้บังคับบัญชามอบงานแก่ ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่ เลือกปฏิบัติ รวมถึงกำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ฯ	จัดทำคำสั่งมอบหมาย งานตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖

นโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้			
	๑.๒จัดทำโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างผู้มีคุณธรรม จริยธรรมดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖	มอบเกียรติบัตร ๓ ประเภท ๑.ประเภทผู้มีคุณธรรม ดีเด่นด้านการปฏิบัติ ราชการ -นายปิยะ อินทะเขต ๒.ประเภทผู้มีคุณธรรม ดีเด่นด้านมีจิต สาธารณะ นายกิตติ ปานโรจน์ ๓.ประเภทผู้คุณธรรม จริยธรรมดีเด่นด้านการ ให้บริการประชาชน น.ส.จุไรรัตน์ เสวกนิม	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ม.ค.๖๖-๓๑ ธ.ค.๖๖ มอบเกียรติบัตรวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗
	๑.๓แจ้งประมวลจริยธรรมให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานครูและพนักงานจ้างทราบ และประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	บุคลากรทุกคนรับทราบ และปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ และประกาศใน www.nakha.go.th	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๕ เม.ย.๖๖ ประกาศใน www.nakha.go.th ๙ เม.ย.๖๖

นโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้			
๗.ด้านการ สร้างความ ก้าวหน้าใน อาชีพ	๑.๑จัดทำเส้นทางความก้าวหน้า	ประชาสัมพันธ์ทาง เว็บไซต์ของหน่วยงาน www.nakha.go.th	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖
	๑.๒ประเมินผลการปฏิบัติงานของ ข้าราชการพนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคนพร้อมให้ ความดีความชอบ การเลื่อนเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล การเลื่อน เงินเดือนพนักงานครู การเลื่อน ค่าจ้างลูกจ้างประจำและเลื่อน ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตาม ภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้างตามภารกิจ ได้รับการเลื่อนขั้น เงินเดือน เลื่อนเงินเดือน เลื่อนค่าจ้าง และ ค่าตอบแทนครบทุกคน และพนักงานจ้างตาม ภารกิจและพนักงานจ้าง ทั่วไปได้รับการต่อสัญญา จ้างครบทุกคน	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-เลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อน เงินเดือน เลื่อนค่าจ้างและ เลื่อนค่าตอบแทน ครั้งที่ ๑ ๑ เม.ย. ๖๖ ครั้งที่ ๒ ๑ ต.ค.๖๖ -ต่อสัญญาจ้างของพนักงาน จ้างตามภารกิจและทั่วไป ภายในเดือนก.ย.๖๖

นโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้			
๘.ด้านการ พัฒนา คุณภาพ ชีวิต	๑.๑ส่งเสริมสวัสดิการต่าง ๆ ตามที่ ระเบียบกำหนด	-ปรับปรุงข้อมูลใน ระบบสปสข.ให้เป็น ปัจจุบัน -เพิ่มรายชื่อพนักงานจ้าง ที่ได้รับการจ้างใหม่ใน ระบบประกันสังคม	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖
	๑.๒ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็น ปัจจุบัน	รับรองข้อมูลในระบบ ภายในวันที่ ๑๐ ของทุก เดือน	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖
	๑.๓สถานที่ทำงานมีความปลอดภัย มีแสงสว่างเพียงพอต่อการทำงาน หรือทำกิจกรรม	-ติดตั้งกล้องวงจรปิด ภายในอบต. จำนวน ๕ ตัว	-	๑๔๕,๖๐๐	๑๔๐,๓๐๐	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖
	๑.๔มีกิจกรรมที่ส่งเสริมหรือ สนับสนุนสภาพแวดล้อมในการ ทำงาน เช่นกิจกรรม ๕ ส	-ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส -ดำเนินการจัดกิจกรรม Big Cleaning day สัปดาห์สุดท้ายของเดือน	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖
	๑.๕จัดกิจกรรมที่เสริมสร้างขวัญและ กำลังใจในการทำงาน	-กีฬาอบต.คัพ -ทำบุญตักบาตรส่งท้ายปี เก่า ต้อนรับปีใหม่	-	๑๕๐,๐๐๐ ไม่ใช้งบประมาณ	๑๕๕,๐๐๐ (โอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐) ไม่ใช้งบประมาณ	มี.ค.๖๖-เม.ย.๖๖ ๒๘ ธ.ค.๖๖

๒) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น					
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กลาง	๑	ว่าง	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ต้น	๑	ว่าง	
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
๓	หัวหน้าสำนักปลัด	ต้น	๑	๑	
๔	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๑	๑	
๕	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑	๑	
๗	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๑	
๘	นิติกร	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๙	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๑๐	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๑๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	ว่าง	
๑๒	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๑๓	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๑๕	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	ว่าง	
๑๖	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	ว่าง	
๑๗	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒ ศูนย์	-	๒	ว่าง	
๑๘	ครู	คศ.๒	๑	ว่าง	
๑๙	ครู	ครู คศ.๑	๑	ว่าง	

๒) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภททั่วไป					
๒๐	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	ว่าง	
๒๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๒	๒	
๒๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๑	๑	
๒๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	ว่าง	
๒๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๑	๑	
๒๕	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	ว่าง	
ลูกจ้างประจำ					
๒๖	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	

๒) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๒๗	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	๑	๑	
๒๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	
๒๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒	๒	
๓๐	พนักงานขับรถพยาบาล	-	๑	๑	
๓๑	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	-	๑	๑	
๓๒	พนักงานขับรถยนต์(บรรทุกขยะ)	-	๑	๑	
๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	
๓๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	
๓๕	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	-	๑	๑	
๓๖	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	
๓๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	๑	๑	
๓๘	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	
๓๙	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	๑	ว่าง	

๒) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
พนักงานจ้างทั่วไป					
๔๐	ผู้ดูแลเด็ก		๔	๔	
๔๑	คนงานทั่วไป		๓	๓	
๔๒	ยาม		๑	๑	
๔๓	นักการภารโรง		๑	๑	
๔๔	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ		๑	๑	
๔๕	คนงานประจำรถขยะ		๒	๒	
รวม			๕๔	๕๒	

๓) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑.สถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรกับหน่วยงานอื่น

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการจัดทำและ พิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	โรงแรมมรกตทวิน จ.ชุมพร	๑๙-๒๑ พ.ค. ๒๕๖๖	๒ คน	๑.นางนปภสร สุวรรณณี ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ๒.นางสิริวรรณ ช่วยบำรุง ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด
๒	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรสร้างมืออาชีพด้าน การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น	โรงแรมแก้วสมุย จ.สุราษฎร์ธานี	๖-๙ ก.ค.๒๕๖๖	๑ คน	๑.นางขจรศรี โรยรินทร์ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชก.
๓	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๒๕	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น จ.ปทุมธานี	๑๙-๒๓ เม.ย.๒๕๖๖	๑ คน	๑.นางอรพินท์ เกษแก้ว ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขสุขปภ.
๔	โครงการฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์(e-GP) ระยะที่ ๕	โรงแรมบียอนด์สวีท กรุงเทพ	๑๕-๑๗ มี.ค.๖๖	๓ คน	๑.น.ส.วราภรณ์ สุตรอด ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุขง. ๒.น.ส.จุฑารัตน์ พุ่มพุด ตำแหน่งจพง.การเงินและบัญชีขง. ๓.น.ส.อนงค์นาฏ เดิมนคร ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๕	แนวทางการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานการ จ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการ	โรงแรมมรกตทวิน จังหวัดชุมพร	๒๔-๒๖ ก.พ. ๖๖	๒ คน	๑.น.ส.ลิดาพรรณ จันทร์พิมานสุข ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนปภ. ๒.น.ส.นารีรัตน์ ชัยชนะกสิกรรม ผู้ช่วยจพง.พัฒนาชุมชน

๒.สถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑	หลักสูตรเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ รายวิชา LMOOC ๐๕๖ :เงินรายได้ของสถานศึกษาในสังกัดอปท.	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๔ มิ.ย.๖๖	๑ คน	.นางสิริวรรณ ช่วยบำรุง ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด
๒	หลักสูตรเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ รายวิชา LMOOC ๐๔๒ :การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๘ มิ.ย.๖๖	๑ คน	นางสาวปานัดดา พุ่มวิเศษ ตำแหน่งนักวิเคราะห์ฯชก.
๓	หลักสูตรเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ รายวิชา LMOOC ๐๓๔ :สิทธิประโยชน์และสวัสดิการสำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒ มิ.ย.๖๖	๑ คน	นางขจรศรี โรยรินทร์ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล
๔	หลักสูตรเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ รายวิชา LMOOC ๐๕๖ :เงินรายได้ของสถานศึกษาในสังกัดอปท.	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๘ มิ.ย.๖๖	๑ คน	.นางสาวดวงใจ ไทยถาวร ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปก.
๕	หลักสูตรเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ รายวิชา LMOOC ๐๔๗ :การดำเนินการทางวินัยและการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒ มิ.ย.๖๖	๑ คน	๑.นายปิยะ อินทะเกตุ ตำแหน่งนิติกรปก.
๖	หลักสูตรเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ รายวิชา LMOOC ๐๗๘ :พรบ.การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕และแนวทางปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัล	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๗ มิ.ย.๖๖	๑ คน	๑.นางอัยยุดา จันท์หุ่น ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชง.
๗	หลักสูตรเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ รายวิชา LMOOC ๐๓๔ :สิทธิประโยชน์และสวัสดิการสำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๙ มิ.ย.๖๖	๑ คน	๑นายถาวร มีผลกิจ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

สถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๘	หลักสูตรเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ รายวิชา LMOOC ๐๓๓ :ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๙ มิ.ย.๖๖	๑ คน	นางนริรัตน์ เพ็ชรวิเชียร ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๙	หลักสูตรเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ รายวิชา LMOOC ๐๓๔ :สิทธิประโยชน์และสวัสดิการสำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๗ มิ.ย.๖๖	๑ คน	น.ส.นาริรัตน์ ชัยชนะกสิกรรม ตำแหน่งผู้ช่วยจพง.พัฒนาชุมชน
๑๐	หลักสูตรเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ รายวิชา LMOOC ๐๔๔ :การดำเนินการถึงขยะเปียกลดโลกร้อน	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๙ มิ.ย.๖๖	๑ คน	นายประภัทร์ สุขสนอง ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์บรรทุกขยะ
๑๑	หลักสูตรเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ รายวิชา LMOOC ๐๓๗ :การเสริมสร้างแรงจูงใจและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๙ มิ.ย.๖๖	๑ คน	นายปฐวิทย์ มณีรัตน์ ตำแหน่งพนักงานขับรถพยาบาล
๑๒	หลักสูตรเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ รายวิชา LMOOC ๐๓๗ :การเสริมสร้างแรงจูงใจและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๓ มิ.ย.๖๖	๑ คน	นายพรประสิทธิ์ แก้วศรี ตำแหน่งพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ
๑๓	หลักสูตรเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ รายวิชา LMOOC ๐๔๕ :ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๗ มิ.ย.๖๖	๑ คน	นางนภสร สุวรรณมณี ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
๑๔	หลักสูตรเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ รายวิชา LMOOC ๐๓๔ :สิทธิประโยชน์และสวัสดิการสำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๗ มิ.ย.๖๖	๑ คน	น.ส.จุฑารัตน์ พุ่มพุด ตำแหน่งจพง.การเงินและบัญชีง.

สถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑๕	หลักสูตรเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ รายวิชา LMOOC ๐๗๘ :พรบ.การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ และแนวทางปฏิบัติ กระบวนการดิจิทัล	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๗ มิ.ย.๖๖	๑ คน	น.ส.จุไรรัตน์ เสวกฉิม ตำแหน่งจพง.จัดเก็บรายได้ชง.
๑๖	หลักสูตรเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ รายวิชา LMOOC ๐๗๑ :การใช้งานระบบจองห้องประชุมทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและ การใช้งานระบบถ่ายทอดสดการประชุมทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๗ มิ.ย.๖๖	๑ คน	น.ส.มัทนียา พัฒนาญ ตำแหน่งผู้ช่วยจพง.จัดเก็บรายได้
๑๗	หลักสูตรเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ รายวิชา LMOOC ๐๓๔ :สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ สำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๗ มิ.ย.๖๖	๑ คน	น.ส.ประภาภรณ์ มากพา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน
๑๘	หลักสูตรเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ รายวิชา LMOOC ๐๓๓ :ระบบบำเหน็จบำนาญของ ท้องถิ่นเบื้องต้น	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๑๓ มิ.ย.๖๖	๑ คน	นายสิทธิพงษ์ ตั้งสุรัตน์ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง
๑๙	หลักสูตรเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ รายวิชา LMOOC ๐๓๔ :สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ สำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๑๒ มิ.ย.๖๖	๑ คน	นายदनัย เนาวศิลป์ ตำแหน่งนายช่างโยธาชง.
๒๐	หลักสูตรเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ รายวิชา LMOOC ๐๗๓ :ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๑๓ มิ.ย.๖๖	๑ คน	น.ส.หทัยทิพย์ สุดภักดี ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชง.
๒๑	หลักสูตรเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ รายวิชา LMOOC ๐๓๓ :การโต้แย้งคำสั่งลงโทษทาง วินัยของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๑๒ มิ.ย.๖๖	๑ คน	นายศรชัย เมืองประทับ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา

สถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๒๒	หลักสูตรเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ รายวิชา LMOOC ๐๗๓ :ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๒ มิ.ย.๖๖	๑ คน	น.ส.ณัฐกาญจน์ ตาป่องวงศ์ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๓	หลักสูตรเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ รายวิชา LMOOC ๐๕๓ :การเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมในหน่วยงานของรัฐ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๓ มิ.ย.๖๖	๑ คน	นายศุภชัย หิตตะนา ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๒๔	หลักสูตรเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ รายวิชา LMOOC ๐๓๗ :การเสริมสร้างแรงจูงใจและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๓ มิ.ย.๖๖	๑ คน	นายธนากรณ์ พุทธเมธา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา

๓.สถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรเรียนรู้ของคณะผู้บริหาร

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑	หลักสูตร เตรียมพร้อม อปท.เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)กับทางสำนักงาน	โรงแรมเฟิร์ส แปซิฟิก แอนด์คอนเวนชั่น จ.ชลบุรี	๒๓-๒๕ ก.ย.๖๕	๑ คน	๑.นายอัศดากร ฉิมมณี นายกนายกอบต.
๒	หลักสูตร การจัดทำและพิจารณาว่างบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณของอปท.	โรงแรมมรกตทวิน	๑๙-๒๑ พ.ค.๖๖	๒ คน	๑.นายอัศดากร ฉิมมณี นายกนายกอบต. ๒.นายสันติ จำเริญสุข รองนายกอบต.

๔.สถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรเรียนรู้ของสมาชิกสภา

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑	หลักสูตร การเสริมสร้างองค์ความรู้ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นแนวทางปฏิบัติในการประชุมสภาท้องถิ่นการอภิปรายทั่วไป การเสนอญัตติขอเปิดอภิปราย การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย การพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณท้องถิ่น การใช้เงินสะสมและทุนสำรองเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และการเข้ารับการอบรมของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาและพนักงานส่วนท้องถิ่น	โรงแรมมรกตทวิน	๒๑-๒๒ พ.ย.๖๕	๙ คน	๑.นางสาววัลภา ตั้งสุรัตน์ ประธานสภา ๒.น.ส.พรวิภา สีนจันทร์ ส.อบต.หมู่ที่ ๕ ๓.นายสุริยนต์ สุขเกิด ส.อบต.หมู่ที่ ๖ ๔.นายสุรเกียรติ วงศ์วานิช ส.อบต.หมู่ที่ ๘ ๕.นายพงษ์ศักดิ์ ตั้งอัน ส.อบต.หมู่ที่ ๙ ๖.น.ส.ศิริขวัญ ร้อยบาง ส.อบต.หมู่ที่ ๑๐ ๗.นายสฤษฏ์พงศ์ ส่งสุริน ส.อบต.หมู่ที่ ๑๑ ๘.นางมะลิวัลย์ ไพรี ส.อบต.หมู่ที่ ๑๒ ๙.นางจุไรรัตน์ ศรีสุบัติ ส.อบต.หมู่ที่ ๑๓

ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑.ปัญหาด้านงบประมาณ เนื่องจากงบประมาณมีจำนวนจำกัด

๒.กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลมีการเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง ทำให้มีข้อจำกัดในการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑.สร้างความรู้ความเข้าใจงานด้านการบริหารงานบุคคล ผ่านแผ่นพับ ในการประชุมพนักงาน ไลน์พนักงาน และทางเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มากขึ้น

๒.ให้พนักงานอบรมผ่านระบบออนไลน์ ระบบ LOCAL MOOCในงานที่เกี่ยวข้องกับตนเองหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมากขึ้น

(ลงชื่อ)  ผู้รายงาน
(นางชจรศรี โรยรินทร์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบ
(นางสิริวรรณ ช่วยบำรุง)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบ
(นางนปภสร สุวรรณเมธี)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองข้อมูล
(นายอัศตากร ฉิมเมธี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา