

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)



องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล	๕
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๓๗
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ	๔๓
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๔๓
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๔๔
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑๐๘
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑๑๔
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๑๑๙
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ อบต.	๑๒๓
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ อบต.	๑๒๕
๑๔. ภาคผนวก	๑๒๖

๑.หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และ(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.จังหวัด) พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. เทศบาล อบต.และเมืองพัทยา) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. เทศบาล อบต.และเมืองพัทยา) จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง)กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(อบจ.,เทศบาล , อบต.และเมืองพัทยา) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล หรือ อบต.และเมืองพัทยา) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล หรือ อบต.และเมืองพัทยา) วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา ได้กำหนดวัตถุประสงค์ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาขามีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาขามีการวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้ง ข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคลากรเพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขา เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาขาดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๗ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาขามีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๘ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓.กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ซึ่งประกอบด้วย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา เป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นกรรมการ หัวหน้าสำนักงานปลัด เป็นกรรมการ/เลขานุการ และนักทรัพยากรบุคคลเป็นผู้ช่วยเลขานุการ จัดทำแผนอัตรากำลัง โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

การวางกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับการะงาน โดยวางประเภทของบุคลากรภาครัฐตามความเหมาะสมให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารภาครัฐแนวใหม่ ที่เน้นความยืดหยุ่น แก้ไขงาน กระจายอำนาจการบริหารจัดการ มีความคล่องตัว และมีเจ้าภาพที่ชัดเจน อีกทั้งยังกำหนดให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีด้วย ในการกำหนดประเภทบุคลากรภาครัฐ ควรเน้นใช้อัตรากำลังแต่ละประเภทอย่างเหมาะสมกับภารกิจ โดยพิจารณากรอบให้สอดคล้องกับภารกิจและลักษณะงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา ดังนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขา ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทและตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขา เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขา บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่าลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดชุมพรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ ในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น(ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้การปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่า โดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนี้ ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับการกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการหรือพันธกิจขององค์กรมาโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตที่มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่าง ๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลาย ๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้น ๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่าง ๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่น ๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี้ย หรือลดจำนวน กรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบ อัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นในส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่ง แต่มี จุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่า การกำหนด กรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบาง ลักษณะงาน ทั้ง ๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่าเป็น ลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนด ตำแหน่งในลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนด กรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการ เลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบาย เหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านั้นไปใช้ ประโยชน์ในเรื่องอื่น ๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมี การเกลี้ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้ วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการ จัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อัน จะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

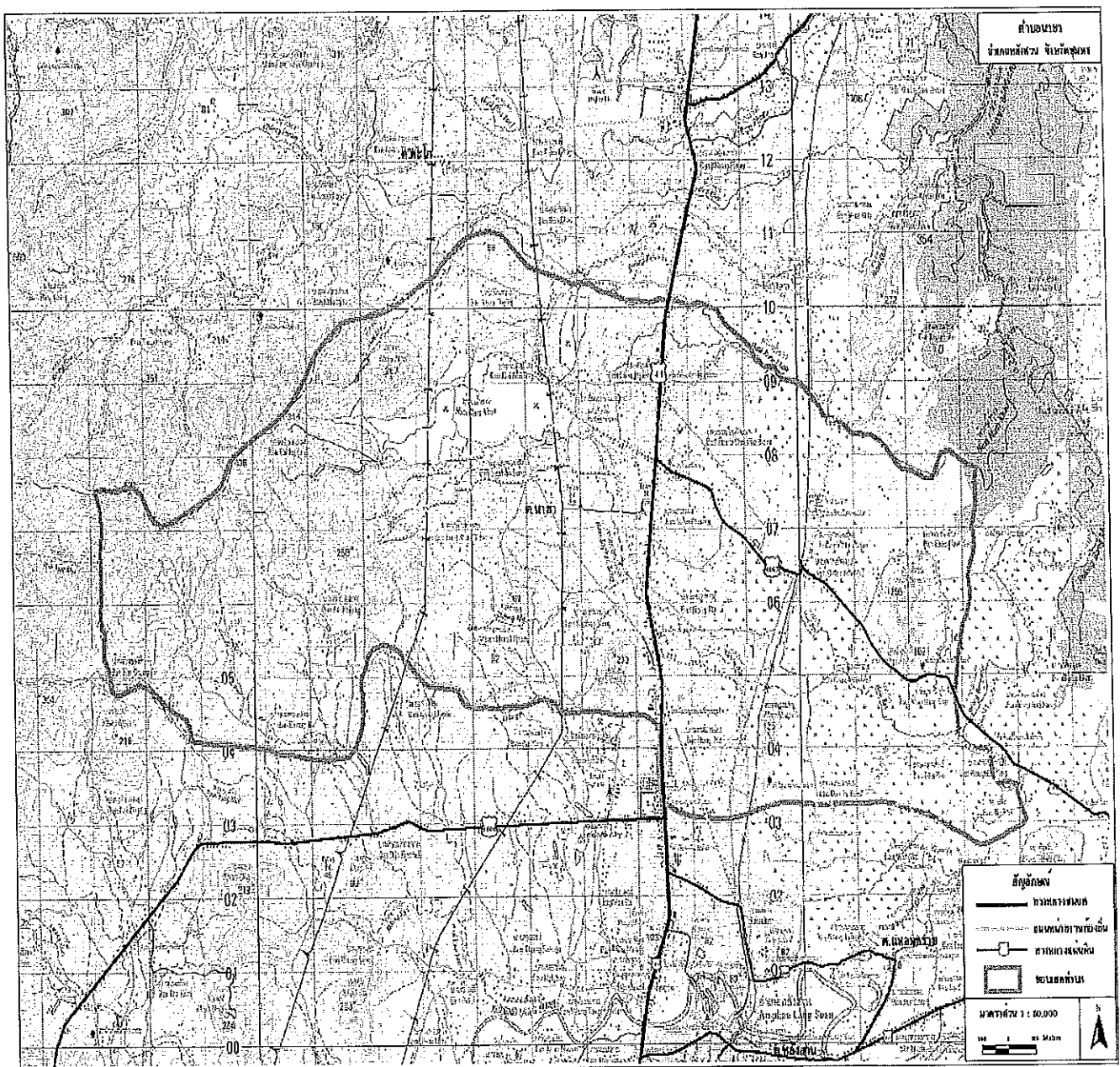
๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

๑. ด้านกายภาพ

๑.๑ ที่ตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑๒ ตำบลนาขา อำเภอลำสนธิ จังหวัดชุมพร ยกฐานะเป็นองค์การบริหารส่วนตำบล ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๙ มีระยะห่างจากที่ว่าการอำเภอลำสนธิไปทางทิศเหนือ ประมาณ ๑๓.๕๐ กิโลเมตร มีพื้นที่ประมาณ ๘๑.๔๐๓ ตารางกิโลเมตรหรือประมาณ ๕๐,๘๗๖.๘๗๕ ไร่

แผนที่ตำบลนาขา



๑.๒ ลักษณะภูมิประเทศ

ลักษณะภูมิประเทศทางด้านทิศตะวันออกเป็นที่ราบ ราบลุ่ม พื้นที่ส่วนใหญ่ใช้เพื่อการเกษตร ประกอบไปด้วยสวนผลไม้และไม้ผลทางการเกษตร ในฤดูฝนจะมีน้ำท่วมขัง การระบายน้ำเป็นไปได้ช้า โดยเฉพาะในพื้นที่หมู่ที่ ๑-๕ ส่วนทางด้านทิศตะวันตกเป็นเนินเขาเล็กน้อยและภูเขาสูงความอุดมสมบูรณ์ของดินน้อยไม่มีน้ำท่วมขังจึงใช้เพื่อการปลูกพืชเศรษฐกิจประเภทปาล์มน้ำมันและยางพารา อีกทั้งในพื้นที่หมู่ที่ ๑๓ ซึ่งเป็นพื้นที่ภูเขาสูง ยังเป็นแหล่งต้นน้ำ เนื่องจากยังมีสภาพป่าไม้ที่อุดมสมบูรณ์ ส่วนทางด้านทิศตะวันตกเฉียงเหนือเป็นที่ตั้งของชุมชน

๑.๓ ลักษณะภูมิอากาศ

ลักษณะอากาศได้รับอิทธิพลจากลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ และลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ เป็นเหตุให้มีฤดูกาลเพียง ๒ ฤดูคือ

-ฤดูร้อน เริ่มตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ถึงกลางเดือนพฤษภาคม เป็นช่วงเปลี่ยนมรสุม หลังจากมรสุมตะวันออกเฉียงเหนืออ่อนกำลังลง

-ฤดูฝน เริ่มตั้งแต่กลางเดือนพฤษภาคม ถึง กลางเดือนธันวาคม ซึ่งเป็นช่วงที่ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ จากทะเลอันดามันเป็นมวลอากาศที่มีความชื้นสูงและเปลี่ยนเป็นลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือจึงทำให้เกิดฝนตกชุกมีปริมาณน้ำฝนอยู่ในช่วง ๑,๕๕๓-๒,๓๔๔ มิลลิเมตร สำหรับอุณหภูมิเฉลี่ยโดยประมาณ ๒๗.๓๐ องศาเซลเซียส อุณหภูมิสูงสุดเฉลี่ย ๓๔.๘ องศาเซลเซียส อุณหภูมิต่ำสุดเฉลี่ย ๒๑.๖ องศาเซลเซียส ความชื้นสัมพัทธ์เฉลี่ยสูงสุด ๙๗ เปอร์เซ็นต์ เฉลี่ยต่ำสุด ๔๙ เปอร์เซ็นต์ ความชื้นสัมพัทธ์เฉลี่ยทั้งปี ๘๑เปอร์เซ็นต์

๒. ด้านการเมือง/การปกครอง

๒.๑ เขตการปกครอง

-ตำบลนาขามิอานาเขตการติดต่อดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	ตำบลตะโก อำเภอทุ่งตะโก
ทิศใต้	ติดต่อกับ	ตำบลวังตะกอก, ตำบลแหลมทราย
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	ตำบลบางน้ำจืด
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	ตำบลตะโก อำเภอทุ่งตะโก , ตำบลวังตะกอก

- ตำบลนาขามิอานา มีเขตการปกครอง จำนวน ๑๓ หมู่บ้าน ซึ่งอยู่ในเขตผังเมืองรวมเมืองหลังสวน บางส่วน คือ หมู่ที่ ๗

- มีพื้นที่อยู่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติบางส่วน คือ หมู่ที่ ๘,๙,๑๐ และ หมู่ที่ ๑๓

- เป็นหมู่บ้านตั้งขึ้นใหม่ในปี ๒๕๔๒ จำนวน ๒ หมู่บ้าน คือ หมู่ที่ ๑๒ (แยกมาจากหมู่ที่ ๙) และ หมู่ที่ ๑๓ (แยกมาจากหมู่ที่ ๑๐)

-จำนวนหมู่บ้านของตำบลนาขามิอานา ประกอบด้วย

หมู่ที่ ๑	บ้านห้วยนัย	นายวรรณรัช หันเตียน	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๒	บ้านบ่อคุณ	นางธนาพร ปานพิต	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๓	บ้านบ่อโค	นายคะนิง ดังสุรัตน์	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๔	บ้านวัดใหม่	นางสาวจิริภา รัตนพรหม	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๕	บ้านดอนโพธิ์	นายวินัย ภูเหมาะ	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๖	บ้านดอนตาผล	นายวิรัช ทองหนองหิน	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๗	บ้านหนองปลา	นายประสงค์ พรหมสถิตย์	ผู้ใหญ่บ้าน

หมู่ที่ ๘	บ้านสะพานสูง	นายเชาวลิต รัตนะ	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๙	บ้านควนหินม้าย	นายจรูญ พัฒนาญ	กำนัน
หมู่ที่ ๑๐	บ้านในเหมือง	นายประทีป เกิดพุ่ม	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๑๑	บ้านสวนผึ้ง	นายพงษ์เทพ เทพอาวุธ	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๑๒	บ้านร่วมใจ	นายณรงค์ เพชรกรรม	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๑๓	บ้านห้วยเหมือง	นายประจวบ กิมชี้้ว	ผู้ใหญ่บ้าน

๒.๒ การเลือกตั้ง

(๑) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา ได้แบ่งเขตการเลือกตั้งจำนวน ๑๓ หมู่บ้าน มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา หมู่บ้านละ ๒ คน รวมเป็น ๒๖ คน ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปีโดยการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาครั้งล่าสุดเมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ และปัจจุบันยังไม่มีเลือกตั้งสมาชิกสภา โดยให้ยังคงอยู่ในตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการเลือกตั้ง ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การได้มาซึ่งสมาชิกสภาหรือผู้บริหารท้องถิ่นเป็นการชั่วคราว

(๒) นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ให้ดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี โดยการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา ครั้งล่าสุดเมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๕ และปัจจุบันยังไม่มีเลือกตั้งนายก อบต.โดยให้ยังคงอยู่ในตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการเลือกตั้ง ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การได้มาซึ่งสมาชิกสภาหรือผู้บริหารท้องถิ่นเป็นการชั่วคราว

๓. ประชากร

๓.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	จำนวนครัวเรือน	จำนวนประชากร		
			ชาย	หญิง	รวม
๑	บ้านห้วยนัย	๔๘	๘๑	๗๙	๑๖๐
๒	บ้านบ่อคุณ	๕๑	๗๒	๖๖	๑๓๘
๓	บ้านบ่อโค	๕๒	๗๔	๙๑	๑๖๕
๔	บ้านวัดใหม่	๕๖	๙๐	๘๗	๑๗๗
๕	บ้านดอนโพธิ์	๙๙	๑๕๗	๑๘๒	๓๓๙
๖	บ้านดอนตาผล	๑๘๔	๒๗๕	๒๗๖	๕๕๑
๗	บ้านหนองปลา	๕๗๐	๕๐๕	๕๖๑	๑,๐๖๖
๘	บ้านสะพานสูง	๑๘๒	๑๘๑	๑๖๐	๓๔๑
๙	บ้านควนหินม้าย	๓๑๙	๓๙๘	๔๒๘	๘๒๖
๑๐	บ้านในเหมือง	๓๘๘	๔๖๘	๕๐๗	๙๗๕
๑๑	บ้านสวนผึ้ง	๗๓๔	๖๑๗	๖๘๗	๑,๓๐๔
๑๒	บ้านร่วมใจ	๓๓๒	๔๙๐	๔๙๒	๙๘๒
๑๓	บ้านห้วยเหมือง	๕๖๘	๗๘๒	๗๔๑	๑,๕๒๓
รวม		๓,๕๘๓	๔,๑๙๐	๔,๓๕๗	๘,๕๔๗

ข้อมูลจากงานทะเบียนราษฎร : ณ เมษายน ๒๕๖๒

๓.๒ จำนวนประชากรแยกตามช่วงอายุ (เฉพาะผู้มีสัญชาติไทย)

ช่วงอายุ	ชาย	หญิง	รวม
แรกเกิด - ๕ ปี	๓๓๗	๓๐๖	๖๔๓
อายุ ๖-๑๒ ปี	๓๘๖	๓๖๓	๗๔๙
อายุ ๑๓-๑๘ ปี	๓๑๖	๒๙๙	๖๑๕
อายุ ๑๙-๒๕ ปี	๓๙๒	๔๐๘	๘๐๐
อายุ ๒๖-๕๕ ปี	๒,๑๐๒	๒,๒๐๓	๔,๓๐๕
อายุ ๖๐ ปีขึ้นไป	๖๕๔	๗๗๕	๑,๔๒๙
รวมทั้งสิ้น	๔,๑๘๗	๔,๓๕๔	๘,๕๔๑

๔. สภาพทางสังคม

๔.๑ การศึกษา

๑) โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๓ แห่ง ประกอบด้วย

ลำดับ	ชื่อโรงเรียน	จำนวนบุคลากร	จำนวนนักเรียน	สถานที่ตั้ง	ผู้อำนวยการ
๑	โรงเรียนบ้านโนนเมือง (ประถม-มัธยมต้น)	๒๘	๔๗๐	หมู่ที่ ๑๐	นายสมชาย อรุณโรจน์
๒	โรงเรียนบ้านหนองปลา (ประถมศึกษา)	๑๑	๘๕	หมู่ที่ ๗	นายวรวิทย์ ศรีสุพล
๓	โรงเรียนวัดนพคุณ (ประถมศึกษา)	๗	๕๒	หมู่ที่ ๔	นายกันยกร อูมา
รวมทั้งสิ้น		๔๖	๖๐๗		

หมายเหตุ -โรงเรียนบ้านดอนตาผล ยุบเลิกในปี พ.ศ. ๒๕๕๑ -โรงเรียนวัดดอนวาส ยุบเลิกในปี พ.ศ. ๒๕๕๒

๒) โรงเรียนสังกัดกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน จำนวน ๑ แห่ง คือ

ลำดับ	ชื่อโรงเรียน	จำนวนบุคลากร	จำนวนนักเรียน	สถานที่ตั้ง	หัวหน้าสถานศึกษา
๑	โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน บ้านห้วยเมือง (ประถมศึกษา)	๑๒	๑๕๒	หมู่ที่ ๑๓	ร.ต.ท.วีระศักดิ์ ทองแก้ว (ครูใหญ่)

๓) สถานศึกษาสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา จำนวน ๒ แห่ง ประกอบด้วย

ลำดับ	ชื่อโรงเรียน	จำนวนบุคลากร	จำนวนนักเรียน	สถานที่ตั้ง	หัวหน้าสถานศึกษา
๑	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดดอนวาส	๓	๔๐	หมู่ที่ ๑๒	นางสิริวรรณ ช่วยบำรุง
๒	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.นาขา (บ้านห้วยเมือง)	๓	๕๕	หมู่ที่ ๑๓	นางสิริวรรณ ช่วยบำรุง
รวมทั้งสิ้น		๖	๙๕		

๔) ศูนย์การเรียนนอกโรงเรียน จำนวน ๑ แห่ง หมู่ที่ ๑๒

ลำดับ	ชื่อโรงเรียน	จำนวนบุคลากร	จำนวนนักเรียน	สถานที่ตั้ง	ครู
๑	การเรียนการสอนระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย	๑	๖๐	หมู่ที่ ๑๒	นางสาวกันยา คุ่มกัน

๕) ที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน จำนวน ๔ แห่ง ประกอบด้วย หมู่ที่ ๖,๗,๘ และหมู่ที่ ๑๐

๔.๒ สาธารณสุข

ประชาชนส่วนใหญ่ในตำบลนาขามีสภาพที่ดี โรคที่มักเกิดแก่ประชาชน เช่น โรคความดันโลหิต โรคเบาหวาน โรคไข้เลือดออก โรคมือเท้า-ปากในเด็ก เป็นต้น หน่วยให้บริการสาธารณสุขแก่ประชาชน ประกอบด้วย

- ๑) โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล จำนวน ๒ แห่ง
 - รพ.สต.นาขา ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑๑ เขตรับผิดชอบได้แก่พื้นที่ หมู่ที่ ๑-๑๒
 - รพ.สต.บ้านห้วยเหมือง ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑๓ เขตรับผิดชอบได้แก่พื้นที่หมู่ที่ ๑๓
- ๒) ศูนย์สาธารณสุขมูลฐานประจำหมู่บ้าน จำนวน ๑๓ แห่ง
- ๓) อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) จำนวน ๒๔๑ คน
 - อสม.ในเขตรับผิดชอบของ รพ.สต.นาขา ๑๘๖ คน
 - อสม.ในเขตรับผิดชอบของ รพ.สต.บ้านห้วยเหมือง ๕๕ คน
- ๔) กองทุนหลักประกันสุขภาพระดับตำบลนาขา ๑ กองทุน ตั้ง ณ ที่ทำการ อบต.นาขา

๔.๓ อาชญากรรม

ในเขตพื้นที่ตำบลนาขาไม่มีเหตุอาชญากรรมเกิดขึ้น ปัญหาที่เกิดขึ้นส่วนใหญ่จะเป็นการลักขโมยทรัพย์สินของประชาชน ปัญหาอุบัติเหตุจากการใช้รถใช้ถนน ซึ่งวิธีแก้ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขาที่สามารถดำเนินการได้ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ คือ การติดตั้งกล้องวงจรปิด การติดตั้งสัญญาณไฟกระพริบทางร่วมทางแยก การติดตั้งไฟส่องสว่างตามทางแยกและชุมชน ซึ่งในเขตพื้นที่ตำบลนาขา มีหน่วยบริการในการรักษาความสงบและความปลอดภัยให้แก่ประชาชน คือ

- สถานีตำรวจบ้านในหุต ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑๐
- ป้อมยามตำรวจ ตั้งอยู่ริมถนนหลวงสาย ๔๑ หมู่ที่ ๑๑
- ศูนย์อำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ตั้งอยู่ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

หมู่ที่ ๑๒

๔.๔ ยาเสพติด

ปัญหายาเสพติดของตำบลนาขา ส่วนใหญ่จะเป็นเรื่องการกินใบกระท่อมของคนวัยทำงาน และการดื่มน้ำกระท่อมในวัยรุ่น ส่วนเรื่องยาบ้า หรือยาเสพติดอื่นมีอัตราน้อย

๔.๕ การสังคมสงเคราะห์

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา มีงานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ซึ่งมีหน้าที่ในการประสานการทำบัตรคนพิการกับสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดชุมพร, ประสานการรับเรื่องขออุปกรณ์ช่วยเหลือคนพิการ, ให้ความอนุเคราะห์ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสในด้านต่างๆ, จ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ, คนพิการ, ผู้ป่วยโรคเอดส์, ประสานของบประมาณในการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก เยาวชน สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส, รับขึ้นทะเบียนและประสานโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด เป็นต้น

ทะเบียนการจ่ายเบี้ยยังชีพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

- | | |
|---|----------------|
| ๑. ผู้สูงอายุที่ขึ้นทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ | จำนวน ๑,๒๕๖ คน |
| ๒. คนพิการที่ขึ้นทะเบียนรับเบี้ยความพิการ | จำนวน ๑๖๒ คน |
| ๓. ผู้ป่วยที่ขึ้นทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ | จำนวน ๙ คน |

๕. ระบบบริการพื้นฐาน

๕.๑ การคมนาคมและขนส่ง

ทางรถไฟ มีสถานีรถไฟบ้านควนหินม้าย ตั้งอยู่หมู่ที่ ๙

ทางถนน การคมนาคม/ขนส่ง ใช้เส้นทางบกโดยใช้ถนนสายเอเชีย ๔๑ และสาย ๔๐๙๗ เป็นเส้นทางหลักในการคมนาคม/ขนส่ง มีผู้ใช้ยานพาหนะทางบก คือ รถยนต์ และรถจักรยานยนต์ โดยถนนสายหลักและสายรอง ดังนี้

๑) ทางหลวงแผ่นดิน มี ๑ สาย คือทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๔๑ ผ่านตำบลนาขาในหมู่ที่ ๗ และหมู่ที่ ๑๑ ระยะทางประมาณ ๖,๐๐๐ เมตร

๒) ทางหลวงท้องถิ่น มี ๓ สาย ได้แก่

๑) ทางหลวงหมายเลข ๔๐๙๗ (สายสันติสุข-บางน้ำจืด) แยกจากทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๔๑ ผ่านตำบลนาขา หมู่ที่ ๑๑, ๑๒, ๙ และหมู่ที่ ๕ ออกสู่ชายฝั่งทะเลอ่าวไทย ระยะทางประมาณ ๖,๐๕๐ เมตร

๒) ทางหลวงหมายเลข ๔๐๙๘ (สายทุ่งขุนสิทธิ์-หนองปลา) แยกจากทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๔๑ ผ่านตำบลนาขาในหมู่ที่ ๗ ระยะทาง ๔,๐๐๐ เมตร

๓) ทางหลวงท้องถิ่น สาย ขพ ๒๑๒๕ (สายบ้านสวนฝั่ง-บ้านสะพานสูง) แยกจากทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๔๑ ผ่านตำบลนาขาในหมู่ที่ ๑๑ และ หมู่ที่ ๘ ระยะทางประมาณ ๑๐,๕๐๐ เมตร

๓) ถนนในเขตพื้นที่ตำบลนาขา มี ๑๓๔ สาย และที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่น ๒๑ สาย ดังนี้

ลำดับ	ชื่อสายทาง	หมู่ที่	ระยะทาง (เมตร)				หมายเหตุ
			รวม	ลาดยาง	คอนกรีต	ลูกรัง	
๑	สายเลียบบคลองชลประทาน	๑,๒,๔,๕	๖,๐๖๗	-	๕,๘๔๒	๒๒๕	ทางหลวงท้องถิ่น
๒	สายเลียบบชายทุ่ง	๑,๒	๒,๒๗๓	-	๒,๒๗๓	-	ทางหลวงท้องถิ่น
๓	สายกลางทุ่ง	๑,๕	๑,๓๐๐	-	๒๕๐	๑,๐๕๐	ทางหลวงท้องถิ่น
๔	สายหน้าศูนย์หมู่บ้าน	๑	๓๐๐	-	๓๐๐	-	
๕	สายบ่อโค-บางน้ำจืด	๓	๑,๖๐๐	-	๑,๖๐๐	-	ทางหลวงท้องถิ่น
๖	สายเลียบบคลองชลประทาน	๓	๔๔๐	-	๔๔๐	-	
๗	สายต้นประตู	๔	๒๕๐	-	๒๕๐	-	
๘	สายวัดบ่อโค	๔	๘๐๐	-	๘๐๐	-	
๙	สายวัดนพคุณ	๔	๔๔๖	-	๒๘๐	๑๖๖	
๑๐	สายต้นมุด	๔	๒๕๐	-	-	๒๕๐ *	ถนนดิน
๑๑	สายบ้านคุณถวิล	๔	๗๐	-	-	๗๐	ไม่อยู่ในทะเบียนถนน
๑๒	สายทางด่าน	๔	๑๐๐	-	-	๑๐๐	ไม่อยู่ในทะเบียนถนน
๑๓	สายวัดใหม่-ไผ่ล้อม	๔	๙๐๐	-	๑๙๐	๗๑๐	
๑๔	สายวัดบ่อโค-วัดใหม่	๓,๔	๘๐๐-	-	-	๘๐๐	
๑๕	สายสะพานหยี-คอนหาร	๕	๑,๓๓๘	-	๙๐๐	๔๓๘	ทางหลวงท้องถิ่น
๑๖	สายหนองโหร-คอนโพธิ์	๕	๑,๘๐๐	-	๓๘๕	๑,๔๑๕	ทางหลวงท้องถิ่น
๑๗	สายคอนโพธิ์-บ่อกบ	๒,๕	๑,๔๕๕	-	๑,๑๕๕	๓๐๐	ทางหลวงท้องถิ่น
๑๘	สายคอนโพธิ์-คอนหาร	๕	๒,๐๐๐	-	๑,๑๖๕	๘๓๕	ไม่อยู่ในทะเบียนถนน
๑๙	สายหนองดงนา-คอนโพธิ์	๖,๕	๒,๑๒๔	๒๐๐	๘๔๓	๑,๐๘๑	ทางหลวงท้องถิ่น
๒๐	สายควนหินม้าย-คอนตาผล	๖,๗,๙	๔,๕๓๐	๔,๕๓๐	-	-	
๒๑	สายไผ่ล้อม	๖	๑,๖๒๓	-	๑,๒๓๕	๓๘๘	ทางหลวงท้องถิ่น
๒๒	สายโรงเรียนบ้านดอนตาผล	๖	๑,๖๓๔	-	๑,๓๒๓	๓๑๑	ทางหลวงท้องถิ่น

ลำดับ	ชื่อสายทาง	หมู่ที่	ระยะทาง (เมตร)				หมายเหตุ
			รวม	ลาดยาง	คอนกรีต	ลูกรัง	
๒๓	สายลำหนองปลา	๖	๖๘๓	-	-	๖๘๓	
๒๔	สายลึกคลองควาย	๖	๑,๐๘๕	-	๑๘๕	๙๐๐	ทางหลวงท้องถิ่น
๒๕	สายโพรงจิก	๖	๑,๑๖๑	-	๑๕๐	๑,๐๑๑	ทางหลวงท้องถิ่น
๒๖	สายช่องเขา	๖	๗๓๗	-	-	๗๓๗	
๒๗	สายเขื่อน	๖	๕๕๘	-	-	๕๕๘	
๒๘	สายหน้าเขาหนองปลา	๖,๗	๑,๕๗๕	-	-	๑,๕๗๕	
๒๙	สายทุ่งขุนสิทธิ์-บ้านหนองปลา	๗	๔,๔๕๐	๔,๔๕๐	-	-	
๓๐	สายเลียบทางรถไฟ	๗,๑๒	๒,๔๔๕	-	๒,๔๔๕	-	
๓๑	สายต้นตะบะ	๗	๒,๕๖๕	๗๕๐	๕๕๐	๑,๒๖๕	ทางหลวงท้องถิ่น
๓๒	สายต้นตะบะ ๑	๗	๔๔๐	-	-	๔๔๐	
๓๓	สายต้นตะบะ ๒	๗	๗๖๙	-	๑๕๐	๖๑๙	
๓๔	สายต้นตะบะ ๓	๗	๙๙๕	-	๗๕๐	๒๔๕	
๓๕	สายเพชรเจริญ	๗	๕๒๐	-	-	๕๒๐	
๓๖	สายข้างโรงแรมชุมทอง	๗	๗๔๐	-	-	๗๔๐	
๓๗	สายห้วยหาญเหนือ	๗	๘๒๐	-	-	๘๒๐	
๓๘	สายห้วยหาญเหนือ ๑	๗	๕๐๐	-	-	๕๐๐	
๓๙	สายหนองปลา ๑ (ข้ามทางรถไฟ ม.๖)	๗,๖	๓๔๐	-	๓๔๐	-	
๔๐	สายนางบาย	๗	๘๓๐	-	๑๖๕	๖๖๕	
๔๑	สายผักกาดทอง	๗	๑,๔๗๔	-	๑,๔๗๔	-	ทางหลวงท้องถิ่น
๔๒	สายสะพานค้อ	๗	๗๘๐	-	-	๗๘๐	
๔๓	สายสะพานค้อ ๑	๗	๗๑๒	-	-	๗๑๒	
๔๔	สายสะพานค้อ ๒	๗	๓๕๒	-	-	๓๕๒	
๔๕	สายสะพานค้อ ๓	๗	๑,๐๕๕	-	-	๑,๐๕๕	
๔๖	สายสะพานสูง	๘	๕๒๐	๓๐๐	-	๒๒๐	
๔๗	สายบ้านสวนผึ้ง-บ้านสะพานสูง	๘,๑๑	๑๑,๔๐๐	๑๑,๔๐๐	-	-	ทางหลวงท้องถิ่น
๔๘	สายเขาแกน	๘	๗๖๕	-	-	๗๖๕	
๔๙	สายสุภาพ (บ้านผู้ใหญ่คึม)	๘	๓๗๕	-	๓๕๕	๒๐	
๕๐	สายสมชาย	๘	๔๐๔	-	๑๖๐	๒๔๔	
๕๑	สายน้ำเข้	๘	๘๙๐	-	๓๓๕	๕๕๕	
๕๒	สายสาวน้อย	๘	๒,๕๗๗	-	๙๔๐	๑,๖๓๗	
๕๓	สายห้วยเนียง	๘	๔,๒๔๗	-	๑,๑๓๖	๓,๑๑๑	
๕๔	สายตะกั่วดำ	๘	๒,๐๙๘	-	-	๒,๐๙๘	
๕๕	สายเขาลก	๘	๑,๑๘๒	-	-	๑,๑๘๒	
๕๖	สายบ่อขยะ	๘	๑,๗๖๔	-	-	๑,๗๖๔	
๕๗	สายนิสสภา	๘	๗๕๐	-	-	๗๕๐	
๕๘	สายพ่อขุน	๘	๑,๔๓๙	-	-	๑,๔๓๙	
๕๙	สาย ๔๐๙๗ (แยกสันติสุข-บางน้ำจืด)	๕,๙,๑๑,๑๒	๖,๐๕๐	๖,๐๕๐	-	-	
๖๐	สายวัดดอนवास	๙	๒,๑๘๔	๑,๓๒๕	๘๕๙	-	ทางหลวงท้องถิ่น

ลำดับ	ชื่อสายทาง	หมู่ที่	ระยะทาง (เมตร)				หมายเหตุ
			รวม	ลาดยาง	คอนกรีต	ลูกรัง	
๖๑	สายเขาน้อย	๙	๑,๔๙๒	-	๑,๑๖๐	๓๓๒	
๖๒	สายดอนเกาะ (ดอนเกาะ๑)	๙	๒,๘๐๐	-	๕๐๐	๒,๓๐๐	ทางหลวงท้องถิ่น
๖๓	เขาน้อย-ดอนเกาะ (สายดอนเกาะ ๒)	๙	๑,๕๙๐	-	๓๙๐	๑,๒๐๐	
๖๔	สายหนองอ้อ	๙	๑,๐๐๐	-	๒๓๕	๗๖๕	
๖๕	สายต้นบก	๙	๑,๕๐๐	-	-	๑,๕๐๐	ไม่อยู่ในทะเบียนถนน
๖๖	สายถ้ำเขาน้อย	๙	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐	ไม่อยู่ในทะเบียนถนน
๖๗	สายในเหมือง-บ้านห้วยเหมือง	๑๐,๑๑	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	-	-	
๖๘	สายสุบ่น้ำ	๑๐	๑,๒๓๐	-	๑,๒๓๐	-	
๖๙	สายห้วยค้อพัฒนา ๑	๑๐	๒,๒๒๒	-	๒,๑๑๐	๑๑๒	
๗๐	สายห้วยค้อ ๑	๑๐	๒,๑๑๐	-	๖๘๓	๑,๔๒๗	
๗๑	สายปู่เจาะ	๑๐	๕๐๐	-	๒๐๐	๓๐๐	
๗๒	สายบุญเลิศ	๑๐	๑,๑๕๕	-	-	๑,๑๕๕	
๗๓	สายพัฒนาพงษ์	๑๐	๑,๑๘๖	-	๑๘๐	๑,๐๐๖	
๗๔	สายสะพานปริง	๑๐	๕๖๗	-	๓๐๑	๒๖๖	
๗๕	สายตลาดในเหมือง	๑๐	๖๗๐	๖๗๐	-	-	
๗๖	สายสะพานสูง	๑๐	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	-	-	ไม่อยู่ในทะเบียนถนน
๗๗	สายไช่ถด	๑๐	๕๐๐	-	-	๕๐๐	ไม่อยู่ในทะเบียนถนน
๗๘	สายเพชรสุวรรณ	๑๐	๕๐๐	-	-	๕๐๐	ไม่อยู่ในทะเบียนถนน
๗๙	สายครูเจ็ด	๑๐	๕๐๐	-	-	๕๐๐	ไม่อยู่ในทะเบียนถนน
๘๐	สายสองนที	๑๐	๒๕๐	-	-	๒๕๐	ไม่อยู่ในทะเบียนถนน
๘๑	สายโรงเรียนบ้านในเหมือง (อนามัย)	๑๐,๑๑	๑,๙๕๐	๑,๙๕๐	-	-	ทางหลวงท้องถิ่น
๘๒	สายสาวงาม ๑	๑๑	๕๕๐	-	๒๙๐	๒๖๐	
๘๓	สายสาวงาม ๒	๑๑	๕๐๐	๕๐๐	-	-	
๘๔	สายร่วมมิตร	๑๑	๔๙๕	-	๔๙๕	-	
๘๕	สายในแคมป์-หลังวัดในเหมือง	๑๑	๕๙๗	-	๔๐	๕๕๗	
๘๖	สายในแคมป์	๑๑,๑๒	๔๕๙	-	๔๕๙	-	
๘๗	สายยี่นตี	๑๑	๕๙๐	-	๒๗๕	๓๑๕	
๘๘	สายบ้านตาวัน	๑๑	๕๖๐	-	-	๕๖๐	
๘๙	สายต้นพิบูล	๑๑	๗๐๐	-	-	๗๐๐	
๙๐	สายโปร่งใส	๑๑	๙๕๙	-	-	๙๕๙	
๙๑	สายโรงมยางพารา	๑๑	๘๓๓	๘๓๓	-	-	
๙๒	สายประชาอุทิศ	๑๑	๑,๙๔๐	๑,๒๕๐	๑๙๕	๔๙๕	ทางหลวงท้องถิ่น
๙๓	สายอ่อนนุช	๑๑	๙๕๐	-	๓๔๐	๖๑๐	
๙๔	สายตาจวนอุทิศ	๑๑	๓๘๐	-	-	๓๘๐	
๙๕	สายข้างโรงไฟฟ้า	๑๑	๕๐๐	-	๑๙๐	๓๑๐	
๙๖	สายหน้าโรงเรียนบ้านในเหมือง	๘,๑๐,๑๑	๑,๑๖๕	-	๗๗๕	๓๙๐	
๙๗	สายข้างวัดในเหมือง	๑๑	๒๘๕	-	๒๐๐	๘๕	
๙๘	สายบ้านนายปู-สี่แยก ร.ร.บ้านในเหมือง	๑๑	๗๘๐	-	-	๗๘๐	ไม่อยู่ในทะเบียนถนน

ลำดับ	ชื่อสายทาง	หมู่ที่	ระยะทาง (เมตร)				หมายเหตุ
			รวม	ลาดยาง	คอนกรีต	ลูกรัง	
๙๙	สายห้วยวัง ๑	๑๑,๑๒	๓,๕๑๘	๗๓๖	๑,๗๓๗	๑,๐๔๕	
๑๐๐	สายห้วยวัง ๒	๑๑,๑๒	๔๕๐	-	๑๙๐	๒๖๐	
๑๐๑	สายห้วยจิก ๑	๑๑,๑๒	๑,๘๘๒	๑,๒๕๒	-	๖๓๐	ทางหลวงท้องถิ่น
๑๐๒	สายห้วยจิก ๒	๑๑,๑๒	๑,๒๐๐	๙๔๒	-	๒๕๘	
๑๐๓	สายวัดโปรดักส์-ป่ายาง	๑๑,๑๒	๓,๓๐๐	๑,๑๗๐	๔๗๕	๑,๖๕๕	ทางหลวงท้องถิ่น
๑๐๔	สายป่ายาง	๑๒	๓๘๗	-	๓๘๗	-	
๑๐๕	สายโรงไย	๑๒	๑,๐๗๐	-	-	๑,๐๗๐	
๑๐๖	สายยีนดี	๑๒	๘๕๘	-	๑๔๐	๗๑๘	
๑๐๗	สาย SML	๑๒	๕๔๐	-	-	๕๔๐	
๑๐๘	สายจำดอน	๑๒	๔๓๐	-	๔๓๐	-	
๑๐๙	สายนายแบน	๑๒	๕๐๐	-	-	๕๐๐	
๑๑๐	สายต้นไผ่	๑๒	๖๔๒	-	-	๖๔๒	
๑๑๑	สายห้วยมัด	๑๒	๑,๒๐๕	-	-	๑,๒๐๕	
๑๑๒	สายร่วมมิตร	๑๒	๔๙๐	-	-	๔๙๐	ไม่อยู่ในทะเบียนถนน
๑๑๓	สายยายวัน	๑๒	๖๐๐	-	-	๖๐๐	ไม่อยู่ในทะเบียนถนน
๑๑๔	สายห้วยวัง (ต่อเขต ต.ตะโก)	๑๒	๓๔	-	๓๔	-	ไม่อยู่ในทะเบียนถนน
๑๑๕	สายบ้านห้วยเหมือง	๑๓	๔,๒๕๙	-	๓,๗๘๓	๔๗๖	
๑๑๖	สายสามเหว	๑๓	๒,๖๐๐	-	๖๙๐	๑,๙๑๐	
๑๑๗	สายห้วยพงษ์	๑๓	๑,๗๐๐	-	๑๕๐	๑,๕๕๐	
๑๑๘	สายทับไม้ไผ่	๑๓	๒,๕๗๖	-	๗๘๕	๑,๗๙๑	
๑๑๙	สายทับไม้ไผ่ แยก ๑	๑๓	๑,๖๐๒	-	-	๑,๖๐๒	
๑๒๐	สายทับไม้ไผ่ แยก ๒ (บ้านตารอง)	๑๓	๑,๐๗๔	-	-	๑,๐๗๔	
๑๒๑	สายทับไม้ไผ่ แยก ๓ (บ้านตาเทือ)	๑๓	๗๕๕	-	-	๗๕๕	
๑๒๒	สายนิมนวล	๑๓	๙๓๗	-	-	๙๓๗	
๑๒๓	สายสุดทับไม้ไผ่	๑๓	๑,๕๕๖	-	-	๑,๕๕๖	
๑๒๔	สายแยกจำรว-หาดยาย	๑๓	๙๒๓	-	๑๗๕	๗๔๘	
๑๒๕	สาย ๑๑	๑๓	๒,๑๘๔	-	-	๒,๑๘๔	
๑๒๖	สาย ๑๒	๑๓	๑,๒๖๘	-	-	๑,๒๖๘	
๑๒๗	สายสามัคคี (บ้านยายเล็ก)	๑๓	๘๖๑	-	-	๘๖๑	
๑๒๘	สายสามเหว-โนวง	๑๓	๖๗๐	-	-	๖๗๐	
๑๒๙	สายลูกแก้ว	๑๓	๑,๕๑๗	-	-	๑,๕๑๗	
๑๓๐	สายบ้านยายเดือน	๑๓	๔๕๐	-	-	๔๕๐	
๑๓๑	สายบ้านตาขาย	๑๓	๕๒๐	-	-	๕๒๐	
๑๓๒	สายดาวิน	๑๓	๕๐๐	-	-	๕๐๐	ไม่อยู่ในทะเบียนถนน
๑๓๓	สายน้ำตก	๑๓	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐	ไม่อยู่ในทะเบียนถนน
๑๓๔	สายทับทอง	๑๓	๕๐๐	-	-	๕๐๐	ไม่อยู่ในทะเบียนถนน
รวมทั้งสิ้น			๑๘๑,๓๘๔	๔๕,๘๐๘	๔๘,๔๓๙	๘๗,๑๓๗	

๕.๒ การไฟฟ้า

การใช้ไฟฟ้าของตำบลนาขามีไฟฟ้าใช้ในครบทุกครัวเรือน บางครัวเรือนไม่มีหม้อแปลงไฟฟ้าใช้ เป็นการเฉพาะของครัวเรือนเป็นการพ่วงจากครัวเรือนใกล้เคียงเนื่องจากสายไฟไม่พาดผ่าน จึงจำเป็นต้องมีการขยายเขตไฟฟ้าเพื่อให้มีไฟฟ้า/หม้อแปลงไฟฟ้าใช้ครบทุกครัวเรือน

ครัวเรือนที่มีไฟฟ้าใช้ จำนวน ๓,๒๐๐ ครัวเรือน คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๓๑

ไฟฟ้าสาธารณะ จำนวน ๔๕๓ ดวง

-สามารถใช้งานได้ จำนวน ๓๕๑ ดวง

-ไม่สามารถใช้งานได้ จำนวน ๑๐๒ ดวง

๕.๓ การประปา

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขามีระบบการประปาเพื่อการเกษตร ซึ่งครอบคลุมพื้นที่หมู่ที่ ๑-๑๒ , และประปาภูเขาแบบผิวดินขนาดใหญ่มาก ในพื้นที่ ม.๑๓

แหล่งน้ำดิบสำหรับการผลิตประปา มีจำนวน ๓ แห่ง ได้แก่

๑. อู่ยายจิตร ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑๐ มีปริมาณน้ำเพียงพอสำหรับส่งน้ำให้กับหมู่ที่ ๑,๒,๓,๕,๖,๗,๑๑,๑๒

๒. อ่างเก็บน้ำบ้านสะพานสูง หมู่ที่ ๘ มีปริมาณน้ำเพียงพอสำหรับส่งน้ำให้กับหมู่ที่

๑,๒,๓,๕,๖,๗,๑๑,๑๒

๓. ฝายน้ำล้นบ้านสะพานสูง หมู่ที่ ๘ มีปริมาณน้ำเพียงพอสำหรับส่งน้ำให้กับหมู่ที่

๑,๒,๓,๕,๖,๗,๑๑,๑๒

๔. อู่น้ำของนายชาติชาย วรวิสุทธารกุล ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑๐ มีปริมาณน้ำเพียงพอสำหรับส่งน้ำให้กับหมู่ที่ ๑๐

๕. บ้านห้วยเหมือง ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑๓ มีปริมาณน้ำเพียงพอ สำหรับส่งน้ำให้กับหมู่ที่ ๑๓

ครัวเรือนที่ใช้น้ำประปา อบต.นาขา จำนวน ๙๐๕ ครัวเรือน แยกเป็น

-หมู่ที่ ๑ จำนวน ๔๒ ครัวเรือน	-หมู่ที่ ๒ จำนวน ๓๐ ครัวเรือน
-หมู่ที่ ๓ จำนวน ๓๑ ครัวเรือน	-หมู่ที่ ๔ จำนวน - ครัวเรือน
-หมู่ที่ ๕ จำนวน ๓๖ ครัวเรือน	-หมู่ที่ ๖ จำนวน ๑๓๓ ครัวเรือน
-หมู่ที่ ๗ จำนวน ๒๙๑ ครัวเรือน	-หมู่ที่ ๘ จำนวน - ครัวเรือน
-หมู่ที่ ๙ จำนวน ๑๐๐ ครัวเรือน	-หมู่ที่ ๑๐ จำนวน - ครัวเรือน
-หมู่ที่ ๑๑ จำนวน ๖๔ ครัวเรือน	-หมู่ที่ ๑๒ จำนวน ๘๑ ครัวเรือน
-หมู่ที่ ๑๓ จำนวน ๕๗ ครัวเรือน	

ประปาหมู่บ้าน จำนวน ๖ แห่ง ได้แก่

๑. บ้านหนองปลา หมู่ที่ ๗

๒. บ้านควนหินม้าย หมู่ที่ ๙

๓. บ้านในเหมือง หมู่ที่ ๑๐

๔. บ้านสวนผึ้ง หมู่ที่ ๑๑

๕. บ้านร่วมใจ หมู่ที่ ๑๒

๖. บ้านห้วยเหมือง หมู่ที่ ๑๓

๕.๔ โทรศัพท์

ประชาชนในเขตตำบลนาขามีการโทรศัพท์ใช้ทุกครัวเรือนซึ่งส่วนใหญ่เป็นบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ)

๕.๕ ไปรษณีย์หรือการสื่อสารหรือการขนส่ง และวัสดุ ครุภัณฑ์

ธุรกิจการสื่อสาร/โทรคมนาคม

๗ แห่ง

๕.๖ แหล่งน้ำ

- อ่างเก็บน้ำ จำนวน ๔ แห่ง ได้แก่

๑. อ่างเก็บน้ำตะบะ ๒ หมู่ที่ ๗
๒. อ่างเก็บน้ำบ้านสะพานสูง หมู่ที่ ๘
๓. อ่างเก็บน้ำดอนเกาะ หมู่ที่ ๙
๔. อ่างเก็บน้ำบริเวณถนนสายห้วยค้อพัฒนา หมู่ที่ ๑๐

- ลำคลอง จำนวน ๑๗ แห่ง ได้แก่

- | | |
|----------------------------------|-------------------------------|
| ๑. คลองชลประทาน หมู่ที่ ๑-๕ | ๒. คลองหนองโหรน หมู่ที่ ๕ |
| ๓. คลองวัดใหม่ หมู่ที่ ๕ | ๔. คลองหน้าเขา หมู่ที่ ๖ |
| ๕. คลองคูดินแดง หมู่ที่ ๖ | ๖. คลองห้วยหาญเหนือ หมู่ที่ ๗ |
| ๗. คลองสะพานสูง หมู่ที่ ๘ | ๘. คลองโรง หมู่ที่ ๘ |
| ๙. คลองตะกั่วดำ หมู่ที่ ๘ | ๑๐. คลองต้นบก หมู่ที่ ๙ |
| ๑๑. คลองร่องจาก หมู่ที่ ๙ | ๑๒. คลองน้ำขาว หมู่ที่ ๙,๑๒ |
| ๑๓. คลองมอ หมู่ที่ ๗,๑๑ | ๑๔. คลองห้วยรัง หมู่ที่ ๑๑ |
| ๑๕. คลองห้วยจิก หมู่ที่ ๑๑,๑๒ | ๑๖. คลองห้วยมัด หมู่ที่ ๑๒ |
| ๑๗. คลองวัดห้วยเหมือง หมู่ที่ ๑๓ | |

- ห้วย/หนอง/บึง จำนวน ๑๒ แห่ง ได้แก่

- | | |
|------------------------------|----------------------------|
| ๑. ห้วยกลิ้ง หมู่ที่ ๖,๗ | ๒. ห้วยวังจันทร์ หมู่ที่ ๗ |
| ๓. ห้วยหนองหมาแก้ว หมู่ที่ ๘ | ๔. ห้วยคลองบอน หมู่ที่ ๘ |
| ๕. ห้วยขุนเสก หมู่ที่ ๘ | ๖. ห้วยเนียง หมู่ที่ ๘ |
| ๗. ห้วยค้อ หมู่ที่ ๑๐ | ๘. ห้วยพงษ์ หมู่ที่ ๑๓ |
| ๙. ห้วยทับไม้ไผ่ หมู่ที่ ๑๓ | ๑๐. ห้วยซอย ๑๑ หมู่ที่ ๑๓ |
| ๑๑. ห้วยสามเหว หมู่ที่ ๑๓ | ๑๒. ห้วยพัฒนทอง หมู่ที่ ๑๓ |

- น้ำตก จำนวน ๒ แห่ง ได้แก่

- | | |
|----------------------------|-------------------------------|
| ๑. น้ำตกห้วยค้อ หมู่ที่ ๑๐ | ๒. น้ำตกห้วยเหมือง หมู่ที่ ๑๓ |
|----------------------------|-------------------------------|

- ฝาย จำนวน ๑๑ แห่ง ได้แก่

- | | |
|------------------------------------|------------------------------------|
| ๑. ฝายน้ำล้นคลองชลประทาน หมู่ที่ ๓ | ๒. ฝายน้ำล้นบ้านก้านดำ หมู่ที่ ๔,๕ |
| ๓. ฝายสะพานหยี หมู่ที่ ๕ | ๔. ฝายหน้าเขา หมู่ที่ ๖ |
| ๕. ฝายคลองมอ หมู่ที่ ๗ | ๖. ฝายห้วยหาญเหนือ หมู่ที่ ๗ |
| ๗. ฝายสะพานสูง หมู่ที่ ๘ | ๘. ฝายห้วยจิก หมู่ที่ ๑๒ |
| ๙. ฝายน้ำขาว หมู่ที่ ๑๒ | ๑๐. ฝายห้วยมัด หมู่ที่ ๑๒ |
| ๑๑. ฝายหน้าโรงเรียน หมู่ที่ ๑๓ | |

- บ่อบาดาล/บ่อน้ำโยก จำนวน ๒๓ แห่ง ได้แก่

- | | |
|---|--|
| ๑. บ่อบาดาลที่ศูนย์หมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ | ๒. บ่อบาดาลบ้านจารุณี คำหอม หมู่ที่ ๑ |
| ๓. บ่อบาดาลวัดใหม่ หมู่ที่ ๔,๕ | ๔. บ่อบาดาลหนองโหรน หมู่ที่ ๕ |
| ๕. บ่อบาดาลหน้าศูนย์หมู่บ้าน หมู่ที่ ๕ | ๖. บ่อบาดาลโรงเรียนบ้านดอนตาผล หมู่ที่ ๖ |
| ๗. บ่อบาดาลหน้าบ้านพิศา หมู่ที่ ๗ | ๘. บ่อบาดาลนายปรีชา ทองกมล หมู่ที่ ๘ |
| ๙. บ่อบาดาลนายชนอม บุญแสนขัน หมู่ที่ ๙ | ๑๐. บ่อบาดาลนายสมชาย กลุมณี หมู่ที่ ๘ |
| ๑๑. บ่อบาดาลนายพินัน เพชรสุวรรณ หมู่ที่ ๘ | ๑๒. บ่อบาดาลศูนย์หมู่บ้าน หมู่ที่ ๘ |

๑๓. บ่อบาดาลสายเขาน้อย หมู่ที่ ๙
 ๑๕. บ่อบาดาลบ้านพิสาว/สำนักสงฆ์ หมู่ที่ ๙
 ๑๗. บ่อบาดาลตลาดในเหมือง หมู่ที่ ๑๐
 ๑๙. บ่อบาดาลบ้านนายเจริญ(สายห้วยจิก)หมู่ที่ ๑๑
 ๒๑. บ่อบาดาลบ้านตาเจื่อนในเหมือง หมู่ที่ ๑๑
 ๒๓. บ่อบาดาลหน้าวัดในเหมือง หมู่ที่ ๑๑

๑๔. บ่อบาดาลสาย ๔๐๙๗ หมู่ที่ ๙
 ๑๖. บ่อบาดาลสายวัดดอนนาส หมู่ที่ ๙
 ๑๘. บ่อบาดาลบ้านผู้ใหญ่ หมู่ที่ ๑๐
 ๒๐. บ่อบาดาลข้างโรงไฟฟ้า หมู่ที่ ๑๑
 ๒๒. บ่อบาดาลประปาประชาอุทิศ หมู่ที่ ๑๑

- เชื้อน จำนวน ๒ แห่ง ได้แก่

๑. เชื้อนหลังโรงเรียนบ้านหนองไถ่ปึง หมู่ที่ ๑ ๒. เชื้อนอุย่ายจิตร์ หมู่ที่ ๑๑

- สระ จำนวน ๗ แห่ง ได้แก่

- | | |
|--------------------------------------|-------------------------------------|
| ๑. สระบ้านหมอหวิน หมู่ที่ ๔ | ๒. สระบ้านนายบุญยืน หมู่ที่ ๔ |
| ๓. สระ รพช. หมู่ที่ ๑๒ | ๔. สระหลังอนามัย หมู่ที่ ๑๓ |
| ๕. สระบ้านตาแขวง สามหม้าย หมู่ที่ ๑๓ | ๖. สระห้วยพงษ์ บ้านตาทวย หมู่ที่ ๑๓ |
| ๗. สระพัฒนาทอง หมู่ที่ ๑๓ | |

๖. ระบบเศรษฐกิจ

๖.๑ การบริการ(หน่วยธุรกิจในพื้นที่)

- | | |
|--------------------------------------|---------------|
| ๑) โรงแรม/ที่พัก | จำนวน ๕ แห่ง |
| ๒) สถานที่บริการน้ำมันเชื้อเพลิง | จำนวน ๑๐ แห่ง |
| ๓) ร้านค้า/ห้างร้าน | จำนวน ๒๓ แห่ง |
| ๔) ร้านอาหาร | จำนวน ๒๐ แห่ง |
| ๕) อู่ซ่อมรถ | จำนวน ๘ แห่ง |
| ๖) ธุรกิจบ้านเช่า | จำนวน ๑๙ แห่ง |
| ๗) ร้านกาแฟ | จำนวน ๒ แห่ง |
| ๘) แผงทุเรียน | จำนวน ๔๒ แห่ง |
| ๙) ลานปาร์ก | จำนวน ๙ แห่ง |
| ๑๐) สถานีไฟฟ้า | จำนวน ๒ แห่ง |
| ๑๑) ตู้/เสารับส่งสัญญาณโทรศัพท์ | จำนวน ๑๑ แห่ง |
| ๑๒) สถานตรวจสภาพรถเอกชน | จำนวน ๒ แห่ง |
| ๑๓) ร้านรับซื้อจำหน่วยของเก่า | จำนวน ๓ แห่ง |
| ๑๔) ร้านจำหน่ายอุปกรณ์การเกษตร | จำนวน ๑๒ แห่ง |
| ๑๕) ร้านรับซื้อยางพารา | จำนวน ๓ แห่ง |
| ๑๖) โรงเรียนเอกชน | จำนวน ๑ แห่ง |
| ๑๗) ร้านจำหน่ายพันธุ์ไม้ | จำนวน ๒ แห่ง |
| ๑๘) ร้านจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง | จำนวน ๓ แห่ง |
| ๑๙) โรงงานอบยางพารา | จำนวน ๑ แห่ง |
| ๒๐) ตลาด | จำนวน ๑ แห่ง |
| ๒๑) โรงงานแช่แข็งผลไม้เพื่อการส่งออก | จำนวน ๑ แห่ง |
| ๒๒) ร้านจำหน่ายเครื่องสำอาง | จำนวน ๑ แห่ง |
| ๒๓) ร้านจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้า | จำนวน ๑ แห่ง |
| ๒๔) คาร์แคร์ | จำนวน ๒ แห่ง |
| ๒๕) ร้านเสริมสวย | จำนวน ๕ แห่ง |

๖.๒ การเกษตร

ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทางการเกษตร พืชที่ปลูกประเภทไม้ผล เช่น มังคุด ทุเรียน และเงาะ พืชเศรษฐกิจ เช่น ปาล์มน้ำมัน ยางพารา เป็นต้น ราคาผลผลิตขึ้นอยู่กับตลาด เกษตรกรมีอำนาจต่อรองราคาน้อย เกษตรกรจะรวมกลุ่มโดยมีการแลกเปลี่ยนความรู้ทางวิชาการและประสบการณ์

๖.๓ การประมง

ในตำบลนาขาไม่มีการทำประมง มีแต่การเลี้ยงปลา/เลี้ยงกบในบ่อ

๖.๔ การปศุสัตว์

สัตว์เศรษฐกิจที่เลี้ยง เช่น ไก่พันธุ์พื้นเมือง เป็นการเลี้ยงแบบปล่อยหากินเองตามธรรมชาติ คราวเรือนที่ทำการเกษตรมักจะเลี้ยงสัตว์ควบคู่กันไป สัตว์เศรษฐกิจประเภทอื่น คือ สุกร กบและโคขุน

๖.๕ การท่องเที่ยว

การท่องเที่ยวของตำบลนาขา ส่วนใหญ่จะเป็นการท่องเที่ยวตามธรรมชาติ ดังนี้

๑) ถ้ำหนองปลา ตั้งอยู่หมู่ที่ ๖ เป็นถ้ำขนาดใหญ่ ภายในถ้ำมีพระพุทธรูปปางไสยาสน์ประดิษฐานอยู่ การเดินทางสะดวกสบาย หากได้รับพัฒนา อาจเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่น่าสนใจอีกที่หนึ่งของตำบล

๒) ถ้ำเขาน้อย ตั้งอยู่หมู่ที่ ๙

๓) น้ำตกห้วยค้อ ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑๐

๔) น้ำตกห้วยเหมือง ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑๓ แต่ปริมาณน้ำน้อยในฤดูแล้ง การเดินทางจากทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๔๑ ระยะทางประมาณ ๑๕ กิโลเมตร

๖.๖ อุตสาหกรรม

- โรงงานอุตสาหกรรม ๓ แห่ง ประกอบด้วย อบไ้มยางพารา ,ผลิตกาแฟ ,ชุมพรเคพีวัสดุ

๖.๗ การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ

นอกเหนือจากการเกษตร ประชากรในตำบลนาขายังประกอบอาชีพรับจ้างทั่วไปและค้าขาย ซึ่งเป็นอาชีพหลักในบางครัวเรือนและเป็นอาชีพรองของเกษตรกรในฤดูกาลที่ยังไม่มีผลผลิตออกสู่ตลาด

กลุ่มอาชีพ ได้แก่

๑) กลุ่มเลี้ยงไก่พื้นเมือง หมู่ที่ ๑,๒,๓,๔,๕,๖

๓) กลุ่มเลี้ยงสัตว์ปีก หมู่ที่ ๑

๕) กลุ่มเลี้ยงไก่ไข่ หมู่ที่ ๓

๗) กลุ่มผูกผ้า หมู่ที่ ๒, ๓, ๑๐

๙) กลุ่มตัดเย็บเสื้อผ้า หมู่ที่ ๔

๑๑) กลุ่มทำดอกไม้จันทน์ หมู่ที่ ๖

๑๓) กลุ่มเลี้ยงผึ้งโพรง หมู่ที่ ๗,๘, ๑๐

๑๕) กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร หมู่ที่ ๙

๑๗) กลุ่มเลี้ยงสุกร หมู่ที่ ๑๐

๑๙) กลุ่มปลูกผักสวนครัว หมู่ที่ ๑๑

๒๑) กลุ่มผลไม้คุณภาพบ้านห้วยเหมือง หมู่ที่ ๑๓

๒) กลุ่มปรับปรุงคุณภาพมังคุด หมู่ที่ ๑

๔) กลุ่มทำเครื่องแกง หมู่ที่ ๒

๖) กลุ่มทำน้ำยาเอนกประสงค์ หมู่ที่ ๓

๘) กลุ่มปรับปรุงคุณภาพผลไม้ หมู่ที่ ๒,๔,๕

๑๐) กลุ่มเพาะเห็ดฟาง หมู่ที่ ๕

๑๒) กลุ่มปลูกผักปลอดสารพิษ หมู่ที่ ๖,๗

๑๔) กลุ่มแม่บ้านผูกผ้า หมู่ที่ ๘

๑๖) กลุ่มเลี้ยงไก่พื้นบ้าน หมู่ที่ ๑๐

๑๘) กลุ่มจัดดอกไม้ หมู่ที่ ๑๐

๒๐) กลุ่มเลี้ยงวัว หมู่ที่ ๑๒

กลุ่มองค์กรชุมชน ได้แก่

๑) องค์การสวัสดิการชุมชนนาขา หมู่ที่ ๑๐

๒) สภาองค์กรชุมชนตำบลนาขา

กลุ่มวิสาหกิจชุมชน ได้แก่

- ๑) วิสาหกิจชุมชนกลุ่มขยายพันธุ์ต้นกล้าเหลียง หมู่ที่ ๗
- ๒) วิสาหกิจชุมชนกลุ่มปลูกผักปลอดสารพิษ หมู่ที่ ๗
- ๓) วิสาหกิจชุมชนผู้เลี้ยงโคกระบือบ้านร่วมใจ หมู่ที่ ๑๒
- ๔) วิสาหกิจชุมชนกลุ่มน้ำดื่มบ้านสวนผึ้ง หมู่ที่ ๑๑

๖.๘ แรงงาน

แรงงานส่วนใหญ่ของคนตำบลนาจะอยู่ในภาคการเกษตร เนื่องจากประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทางการเกษตร อีกทั้งมีหน่วยธุรกิจ โรงงานอุตสาหกรรม และสถานที่รับซื้อผลผลิตทางการเกษตร (แผงทุเรียน) ในเขตพื้นที่ ซึ่งจะแรงงานส่วนใหญ่เป็นแรงงานจากประชาชนชาวตำบลนาจะ แรงงานจากภาคอีสาน และแรงงานต่างด้าว เช่น เมียนมา กัมพูชา และลาว ทำให้มีประชากรแฝงในพื้นที่เป็นจำนวนมาก แต่ประชาชนตำบลนาจะ ไม่ค่อยรู้ภาษาของแรงงานต่างด้าว ทำให้การสื่อสารไม่ค่อยราบรื่น อีกทั้งยังมีแรงงานต่างด้าวที่ไม่ได้ขึ้นทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย โดยเฉพาะเขตพื้นที่ หมู่ที่ ๑๐ หมู่ที่ ๑๑ หมู่ที่ ๑๒ และหมู่ที่ ๑๓ ซึ่งมีแรงงานต่างด้าวและประชากรแฝงเป็นจำนวนมาก เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาเรื่องแรงงานต่างด้าว ควรจัดอบรมภาษาแรงงานต่างด้าว, ผลักดัน/กวาดขันให้มีการจดทะเบียนแรงงานต่างด้าวให้ถูกกฎหมาย เพื่อความปลอดภัยของประชาชนและผู้ประกอบการ

๗. ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

๗.๑ การนับถือศาสนา

ประชากรส่วนใหญ่ของตำบลนาจะนับถือศาสนาพุทธ โดยมีสถาบันและองค์กรทางศาสนาดังนี้

-วัด ๔ แห่ง ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------|--------------------|
| ๑. วัดใหม่หนองควน | ตั้งอยู่หมู่ที่ ๔ |
| ๒. วัดดอนวาส | ตั้งอยู่หมู่ที่ ๙ |
| ๓. วัดในเมือง | ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑๑ |
| ๔. วัดห้วยเหมือง | ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑๓ |

-สำนักสงฆ์ ๒ แห่ง ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|--------------------|
| ๑. สำนักสงฆ์เขาน้ำทรัพย์ | ตั้งอยู่หมู่ที่ ๙ |
| ๒. สำนักสงฆ์ทับไผ่ | ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑๓ |

๗.๒ ประเพณีและงานประจำปี

เดือน	วัฒนธรรมและงานประเพณี	สถานที่
มกราคม	งานวันเด็กแห่งชาติ	อบต.นาจะ
กุมภาพันธ์	-	-
มีนาคม	สวดกลางบ้าน	หมู่ที่ ๙ และ ๑๑
เมษายน	สงกรานต์/รดน้ำผู้สูงอายุ	วัดดอนวาส หมู่ที่ ๙
	สวดกลางบ้าน	หมู่ที่ ๑๐
พฤษภาคม	งานประกวดแข่งขันลิงกังขึ้นมะพร้าว (ในวันพืชมงคล)	หมู่ที่ ๖
มิถุนายน	-	-

๗.๒ ประเพณีและงานประจำปี

เดือน	วัฒนธรรมและงานประเพณี	สถานที่
กรกฎาคม	แห่เทียนพรรษา	วัดดอนวาส หมู่ที่ ๙
สิงหาคม	-	-
กันยายน	-	-
ตุลาคม	จัดเรือพระบกร่วมงานประเพณีแห่พระ แข่งเรือชิงโล่และถ้วยพระราชทานอำเภอ หลังสวน (*จัดในวันออกพรรษา)	อำเภอหลังสวน/แม่น้ำหลังสวน
พฤศจิกายน	แข่งเรือไม้ไต่ตอด	หมู่ที่ ๕
	งานประเพณีลอยกระทง	หมู่ที่ ๑๑ และ ๑๒
ธันวาคม	-	-

๗.๓ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น

๑) ภูมิปัญญาท้องถิ่น ประชาชนในเขตตำบลนาขาได้มีการอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น เช่น มโนราห์ หนังตะลุง แพทย์แผนไทย การทำพระภูมิ ได้แก่

๑. นายวิทยา เอ้าย หมู่ที่ ๑ ประเภท มโนราห์
๒. นายวิรัช เอ้าย หมู่ที่ ๑ ประเภท นายหนังตะลุง
๓. นายเสรีฐ ขาวอรุณ หมู่ที่ ๓ ประเภท หมอพื้นบ้าน
๔. นายวิสัย ช่างบุญสันต์ หมู่ที่ ๓ ประเภท มโนราห์สายพิน
๕. นายปรีชา ชำพิทักษ์ หมู่ที่ ๗ ประเภท เครื่องฟัดข้าว

๒) ภาษาถิ่น ประชาชนส่วนใหญ่ในตำบลนาขาพูดภาษาใต้ เป็นภาษาถิ่น

๗.๔ สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก

สินค้าพื้นเมืองของตำบลนาขา ส่วนใหญ่จะเป็นผลไม้ เช่น มังคุด เงาะ ทุเรียน ลองกอง ลางสาด เป็นต้น สินค้า OTOP คือน้ำผึ้งโพรง ผลิตโดยกลุ่มทำน้ำผึ้งโพรง หมู่ที่ ๑๑ และมีร้านค้าขายของฝากของที่ระลึก ตั้งอยู่ หมู่ที่ ๑๑ ริมถนนหลวงสาย ๔๑ (ฝั่งขาขึ้น)

๘. ทรัพยากรธรรมชาติ

ทรัพยากรธรรมชาติ ในพื้นที่หมู่ที่ ๑๐ เดิมเคยเป็นแหล่งเหมืองแร่ดีบุก หลังการดูแลนำมาใช้ประโยชน์และยกเลิกสัมปทานบัตรเหมืองแร่ พื้นที่จึงเป็นชุมชนเหมืองขนาดใหญ่จำนวนหลายชุมชน เป็นแหล่งน้ำที่นำมาพัฒนาเป็นระบบประปาผิวดินขนาดใหญ่ ให้บริการจ่ายน้ำไปแล้วตั้งแต่ปี ๒๕๔๔ ซึ่งในอนาคตอาจมีการพัฒนาแหล่งน้ำในด้านการท่องเที่ยวหรือก่อสร้างระบบประปาผิวดินเพิ่ม และยังมีทรายเหมืองที่เลือกจากการแยกแร่ที่มีความแข็ง นำมาใช้เป็นทรายถมที่

คุณภาพของทรัพยากรธรรมชาติ

ในเขตพื้นที่ของตำบลนาขายังเป็นพื้นที่ชนบท ประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทางการเกษตร ส่วนภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมในพื้นที่ก็เป็นขนาดเล็ก ที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมมากนัก ยังไม่มีการประกอบกิจกรรมอันใดที่จะก่อปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ปัญหาที่ตำบลนาขาประสบคือเรื่องขยะ กลิ่น และน้ำเสียจากภาคการเกษตร ธุรกิจ(แผงทุเรียน/โรงแรม)และภาคอุตสาหกรรม โดยมีการร้องเรียนจากผู้ได้รับผลกระทบอยู่บ่อยครั้ง ซึ่งทางองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาได้ดำเนินการหาข้อสรุปจากเรื่องร้องเรียนดังกล่าวอยู่เป็นนิจ ทั้งนี้ได้มีนโยบายที่จะดำเนินการบริหารจัดการเรื่องขยะ กลิ่น และน้ำเสียจากของตำบลนาขาต่อไป

๙. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. ความสัมพันธ์ระหว่างแผนพัฒนาระดับมหภาค

๑.๑ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๖๕ กำหนดให้รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่างๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกันเพื่อให้เกิดเป็นพลังผลักดันร่วมกันไปสู่เป้าหมายดังกล่าว โดยให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ และต่อมาได้มีการตราพระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ โดยกำหนดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อรับผิดชอบในการจัดทำร่างยุทธศาสตร์ชาติ กำหนดวิธีการการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำร่างยุทธศาสตร์ชาติ ในการติดตาม การตรวจสอบ และการประเมินผล รวมทั้งกำหนดมาตรการส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนทุกภาคส่วนดำเนินการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ

เพื่อให้เป็นไปตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติการจัดทำ ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติด้านต่างๆ รวม ๖ คณะอันประกอบด้วย คณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง คณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน คณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ คณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม คณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และ คณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อรับผิดชอบในการดำเนินการจัดทำร่างยุทธศาสตร์ชาติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนด ตลอดจนได้จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องอย่างกว้างขวางเพื่อประกอบการพิจารณาจัดทำร่างยุทธศาสตร์ชาติตามที่กฎหมายกำหนดแล้ว

การกำหนดให้มี “ยุทธศาสตร์ชาติ” เพื่อเป็นยุทธศาสตร์ในการพัฒนาประเทศในระยะยาว พร้อมกับการปฏิรูปและการพัฒนาระบบและกลไกการบริหารราชการแผ่นดินในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ให้สามารถนำไปสู่การปฏิบัติอย่างจริงจังจะช่วยยกระดับคุณภาพของประเทศไทยในทุกภาคส่วนและนำพาประเทศไทยให้หลุดพ้นหรือบรรเทาความรุนแรงของสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน ทั้งปัญหาทางเศรษฐกิจ ปัญหาความเหลื่อมล้ำ ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน และปัญหาความขัดแย้งในสังคม รวมถึงสามารถรับมือกับภัยคุกคามและบริหารจัดการกับความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต และสามารถเปลี่ยนผ่านประเทศไทยไปพร้อมกับ การเปลี่ยนแปลงภูมิทัศน์ใหม่ของโลกได้ซึ่งจะทำให้ประเทศไทยยังคงรักษาบทบาทสำคัญในเวทีโลก สามารถดำรงรักษาความเป็นชาติที่มีความมั่นคงทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม และคนไทยในประเทศมีความอยู่ดีมีสุขอย่างถ้วนหน้ากันสาระสำคัญของยุทธศาสตร์ชาติซึ่งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติกำลังดำเนินการยกร่างอยู่ในขณะนี้ จะประกอบด้วยวิสัยทัศน์และเป้าหมายของชาติที่คนไทยทุกคนต้องการบรรลุร่วมกันรวมทั้งนโยบายแห่งชาติและมาตรการเฉพาะ ซึ่งเป็นแนวทาง ทิศทางและวิธีการที่ทุกองค์กรและคนไทยทุกคนต้องมุ่งดำเนินการไปพร้อมกันอย่างประสานสอดคล้อง เพื่อให้บรรลุซึ่งสิ่งที่คนไทยทุกคนต้องการ คือประเทศไทยมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ในทุกสาขาของกำลังอำนาจแห่งชาติ อันได้แก่ การเมืองภายในประเทศ การเมืองต่างประเทศ เศรษฐกิจ สังคมจิตวิทยา การทหาร วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการพลังงาน ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

วิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” หรือเป็นคติพจน์ประจำชาติว่า “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” ทั้งนี้วิสัยทัศน์ดังกล่าวจะต้องสนองต่อผลประโยชน์แห่งชาติ อันได้แก่การมีเอกราช อธิปไตย และบูรณภาพแห่งเขตอำนาจรัฐ การดำรงอยู่อย่างมั่นคง ยั่งยืนของสถาบันหลักของชาติ การดำรงอยู่อย่างมั่นคงของชาติและ

ประชาชนจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ การอยู่ร่วมกันในชาติอย่างสันติสุขเป็นปึกแผ่นมีความมั่นคงทางสังคม ท่ามกลางพหุสังคมและการมีเกียรติและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ ความเจริญเติบโตของชาติความเป็นธรรม และความอยู่ดีมีสุขของประชาชน ความยั่งยืนของฐานทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม ความมั่นคงทางพลังงาน และอาหารความสามารถในการรักษาผลประโยชน์ของชาติภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาวะแวดล้อมระหว่าง ประเทศและการอยู่ร่วมกันอย่างสันติประสานสอดคล้องกัน ด้านความมั่นคงในประชาคมอาเซียนและ ประชาคมโลกอย่างมีเกียรติและศักดิ์ศรีไม่เป็นการละเมิดของโลกและสามารถเกื้อกูลประเทศที่มีศักยภาพทาง เศรษฐกิจที่ดียิ่งกว่า

ความมั่นคง หมายถึง การมีความมั่นคงปลอดภัยจากภัยและการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในประเทศและ ภายนอกประเทศในทุกระดับ ทั้งระดับประเทศ สังคม ชุมชน ครัวเรือน และปัจเจกบุคคล และ มีความมั่นคงในทุกมิติ ทั้งมิติทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการเมือง เช่น ประเทศมีความ มั่นคงในเอกราชและอธิปไตย มีการปกครองระบอบประชาธิปไตยที่มีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข สถาบัน ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์มีความเข้มแข็งเป็นศูนย์กลางและเป็นที่ยึดเหนี่ยวจิตใจของประชาชน มีระบบ การเมืองที่มั่นคงเป็นกลไกที่นำไปสู่การบริหารประเทศที่ต่อเนื่องและโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล สังคมมี ความปรองดองและความสามัคคี สามารถผนึกกำลังเพื่อพัฒนาประเทศ ชุมชนมีความเข้มแข็ง ครอบครัวมี ความอบอุ่น ประชาชนมีความมั่นคงในชีวิต มีงานและรายได้ที่มั่นคงพอเพียงกับการดำรงชีวิต มีการออม สำหรับวัยเกษียณ ความมั่นคงของอาหาร พลังงาน และน้ำ มีที่อยู่อาศัยและความปลอดภัยในชีวิตทรัพย์สิน

ความมั่งคั่ง หมายถึง ประเทศไทยมีการขยายตัวของเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่องและมีความยั่งยืนจนเข้าสู่ กลุ่มประเทศรายได้สูง ความเหลื่อมล้ำของการพัฒนาลดลง ประชากรมีความอยู่ดีมีสุขได้รับผลประโยชน์จาก การพัฒนาอย่างเท่าเทียมกันมากขึ้น และมีการพัฒนาอย่างทั่วถึงทุกภาคส่วนมีคุณภาพชีวิตตามมาตรฐานของ องค์การสหประชาชาติ ไม่มีประชาชนที่อยู่ในภาวะความยากจนเศรษฐกิจในประเทศมีความเข้มแข็ง ขณะเดียวกันต้องมีความสามารถในการแข่งขันกับประเทศต่างๆทั้งในตลาดโลกและตลาดภายในประเทศ เพื่อให้สามารถสร้างรายได้ทั้งจากภายในและภายนอกประเทศตลอดจนมีการสร้างฐานเศรษฐกิจและสังคมแห่ง อนาคตเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทการพัฒนาที่เปลี่ยนแปลงไป และประเทศไทยมีบทบาทที่สำคัญในเวทีโลก และ มีความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจและการค้าอย่างแน่นแฟ้นกับประเทศในภูมิภาคเอเชีย เป็นจุดสำคัญของการ เชื่อมโยงในภูมิภาค ทั้งการคมนาคมขนส่ง การผลิต การค้า การลงทุน และการทำธุรกิจ เพื่อให้เป็นพลังในการ พัฒนา นอกจากนี้ยังมีความสมบูรณ์ในทุนที่จะสามารถสร้างการพัฒนาต่อเนื่องไปได้ ได้แก่ ทุนมนุษย์ ทุนทาง ปัญญาทุนทางการเงิน ทุนที่เป็นเครื่องมือเครื่องจักร ทุนทางสังคม และทุนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ความยั่งยืน หมายถึง การพัฒนาที่สามารถสร้างความเจริญ รายได้ และคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นการเจริญเติบโตของเศรษฐกิจที่อยู่บนหลักการใช้ การรักษาและการฟื้นฟูฐาน ทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน ไม่ใช่ทรัพยากรธรรมชาติจนเกินพอดี ไม่สร้างมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อมจนเกิน ความสามารถในการรองรับและเยียวยาของระบบนิเวศ การผลิตและการบริโภคเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และ สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ทรัพยากรธรรมชาติมีความอุดมสมบูรณ์มากขึ้นและสิ่งแวดล้อมมี คุณภาพดีขึ้น คนมีความรับผิดชอบต่อสังคม มีความเอื้ออาทร เสียสละเพื่อผลประโยชน์ส่วนรวม รัฐบาลมี นโยบายที่มุ่งประโยชน์ส่วนรวมอย่างยั่งยืนและให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชน และทุกภาคส่วน ในสังคมยึดถือและปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาอย่างสมดุล มีเสถียรภาพ และ ยั่งยืน

เป้าหมายการพัฒนาประเทศ คือ “ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุขเศรษฐกิจพัฒนาอย่าง ต่อเนื่อง สังคมเป็นธรรม ฐานทรัพยากรธรรมชาติยั่งยืน” โดยยกระดับศักยภาพของประเทศในหลากหลาย มิติ พัฒนาค้นในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทาง สังคม สร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และมีภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและ ประโยชน์ส่วนรวม โดยการประเมินผลการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ชาติ ประกอบด้วย

- ๑) ความอยู่ดีมีสุขของคนไทยและสังคมไทย
- ๒) ชีตความสามารถในการแข่งขัน การพัฒนาเศรษฐกิจ และการกระจายรายได้
- ๓) การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศ
- ๔) ความเท่าเทียมและความเสมอภาคของสังคม
- ๕) ความหลากหลายทางชีวภาพ คุณภาพสิ่งแวดล้อม และความยั่งยืนของ

ทรัพยากรธรรมชาติ

- ๖) ประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการเข้าถึงการให้บริการของภาครัฐ

ยุทธศาสตร์ชาติ ในการที่จะบรรลุวิสัยทัศน์และทำให้ประเทศไทยพัฒนาไปสู่อนาคตที่พึงประสงค์นั้น จำเป็นจะต้องมีการวางแผนและกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาในระยะยาว และกำหนดแนวทางการพัฒนาของทุกภาคส่วนให้ขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน ดังนั้น จึงจำเป็นต้องกำหนดยุทธศาสตร์ชาติในระยะยาว เพื่อถ่ายทอดแนวทางการพัฒนาสู่การปฏิบัติในแต่ละช่วงเวลาอย่างต่อเนื่องและมีการบูรณาการ และสร้างความเข้าใจถึงอนาคตของประเทศไทยร่วมกัน และเกิดการรวมพลังของทุกภาคส่วนในสังคมทั้งประชาชน เอกชน ประชาสังคมในการขับเคลื่อนการพัฒนาเพื่อการสร้างและรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์แห่งชาติและบรรลุวิสัยทัศน์ เพื่อให้ประเทศมีขีดความสามารถในการแข่งขัน มีรายได้สูงอยู่ในกลุ่มประเทศพัฒนาแล้ว คนไทยมีความสุข อยู่ดี กินดี สังคมมีความมั่นคงเสมอภาคและเป็นธรรม ซึ่งยุทธศาสตร์ชาติที่จะใช้เป็นกรอบแนวทางการพัฒนาในระยะ ๒๐ ปีต่อจากนี้ไป จะประกอบด้วย ๖ ยุทธศาสตร์ ได้แก่

๑) ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง มีเป้าหมายทั้งในการสร้างเสถียรภาพภายในประเทศและช่วยลดและป้องกันภัยคุกคามจากภายนอก รวมทั้งสร้างความเชื่อมั่นในกลุ่มประเทศอาเซียนและประชาคมโลกที่มีต่อประเทศไทย กรอบแนวทางที่ต้องให้ความสำคัญ อาทิ

(๑) การเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักและการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) การปฏิรูปกลไกการบริหารประเทศและพัฒนาความมั่นคงทางการเมือง ขจัดคอร์รัปชัน สร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการยุติธรรม

(๓) การรักษาความมั่นคงภายในและความสงบเรียบร้อยภายใน ตลอดจนการบริหารจัดการความมั่นคงชายแดนและชายฝั่งทะเล

(๔) การพัฒนาระบบ กลไก มาตรการและความร่วมมือระหว่างประเทศทุกระดับ และรักษาดุลยภาพความสัมพันธ์กับประเทศมหาอำนาจ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาความมั่นคงรูปแบบใหม่

(๕) การพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพการป้องกันประเทศ การรักษาความสงบเรียบร้อยภายในประเทศสร้างความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้านและมิตรประเทศ

(๖) การพัฒนาระบบการเตรียมพร้อมแห่งชาติและระบบบริหารจัดการภัยพิบัติ รักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

(๗) การปรับกระบวนการทำงานของกลไกที่เกี่ยวข้องจากแนวดิ่งสู่แนวนอนมากขึ้น

๒) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน เพื่อให้ประเทศไทยสามารถพัฒนาไปสู่การเป็นประเทศพัฒนาแล้ว ซึ่งจำเป็นต้องยกระดับผลิตภาพการผลิตและการใช้วัตรกรรมในการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและการพัฒนาอย่างยั่งยืนทั้งในสาขาอุตสาหกรรม เกษตรและบริการ การสร้างความมั่นคงและปลอดภัยด้านอาหาร การเพิ่มขีดความสามารถทางการค้าและการเป็นผู้ประกอบการ รวมทั้งการพัฒนาฐานเศรษฐกิจแห่งอนาคต ทั้งนี้ภายใต้กรอบการปฏิรูปและพัฒนาปัจจัยเชิงยุทธศาสตร์ทุกด้าน อันได้แก่โครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม การพัฒนาทุนมนุษย์ และการบริหารจัดการ ทั้งในภาครัฐและภาคธุรกิจเอกชน กรอบแนวทางที่ต้องให้ความสำคัญ อาทิ

(๑) การพัฒนาสมรรถนะทางเศรษฐกิจ ได้แก่การรักษาเสถียรภาพเศรษฐกิจและสร้างความเชื่อมั่น การส่งเสริมการค้าและการลงทุนที่อยู่บนการแข่งขันที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อสังคม ตลอดจนการพัฒนาประเทศสู่ความเป็นชาติการค้าเพื่อให้ได้ประโยชน์จากห่วงโซ่มูลค่าในภูมิภาค และเป็นการยกระดับไปสู่ส่วนบนของห่วงโซ่มูลค่ามากขึ้น

(๒) การพัฒนาภาคการผลิตและบริการบนฐานของการพัฒนานวัตกรรมและมีความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมโดยมีการใช้ดิจิทัลและการค้าที่เข้มข้นเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและขยายกิจกรรมการผลิตและบริการ โดยมุ่งสู่ความเป็นเลิศในระดับโลกและในระดับภูมิภาคในอุตสาหกรรมหลายสาขาและในภาคบริการที่หลากหลายตามรูปแบบการดำเนินชีวิตและการดำเนินธุรกิจที่เปลี่ยนไปรวมทั้งเป็นแหล่งอาหารคุณภาพสะอาดและปลอดภัยของโลก

- ภาคเกษตร โดยเสริมสร้างฐานการผลิตให้เข้มแข็งและยั่งยืน เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคเกษตรส่งเสริมเกษตรกรรายย่อยให้ปรับไปสู่การทำเกษตรยั่งยืนที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและรวมกลุ่มเกษตรกรในการพัฒนาอาชีพที่เข้มแข็ง และการพัฒนาสินค้าเกษตรที่มีศักยภาพและอาหารคุณภาพ สะอาด และปลอดภัย

- ภาคอุตสาหกรรม โดยพัฒนาอุตสาหกรรมศักยภาพ ยกระดับการพัฒนาอุตสาหกรรมปัจจุบันที่มีศักยภาพสูง และพัฒนาอุตสาหกรรมอนาคตที่มีศักยภาพ โดยการใช้ดิจิทัลและการค้ามาเพิ่มมูลค่าและยกระดับห่วงโซ่มูลค่าในระดับสูงขึ้น

- ภาคบริการ โดยขยายฐานการบริการให้มีความหลากหลาย มีความเป็นเลิศและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยการยกระดับบริการที่เป็นฐานรายได้เดิม เช่น การท่องเที่ยว และพัฒนาให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางการให้บริการสุขภาพ ธุรกิจบริการด้านการเงินและธุรกิจบริการที่มีศักยภาพอื่นๆ เป็นต้น

(๓) การพัฒนาผู้ประกอบการและเศรษฐกิจชุมชน พัฒนาทักษะผู้ประกอบการ ยกระดับผลิตภาพแรงงานและพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) สู่สากล และพัฒนาวิสาหกิจชุมชนและสถาบันเกษตรกร

(๔) การพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษและเมืองพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษชายแดน และพัฒนาระบบเมืองศูนย์กลางความเจริญ จัดระบบผังเมืองที่มีประสิทธิภาพและมีส่วนร่วม มีการจัดการสิ่งแวดล้อมเมือง และโครงสร้างพื้นฐานทางสังคมและเศรษฐกิจที่สอดคล้องกับศักยภาพ

(๕) การลงทุนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ในด้านการขนส่ง ด้านพลังงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและการวิจัยและพัฒนา

(๖) การเชื่อมโยงกับภูมิภาคและเศรษฐกิจโลกสร้างความเป็นหุ้นส่วนการพัฒนากับนานาชาติ ประเทศ ส่งเสริมความร่วมมือกับนานาชาติในการสร้างความมั่นคงด้านต่างๆ เพิ่มบทบาทของไทยในองค์กรระหว่างประเทศ รวมถึงสร้างองค์ความรู้ด้านการต่างประเทศ

๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน เพื่อพัฒนาคนและสังคมไทยให้เป็นรากฐานที่แข็งแกร่งของประเทศมีความพร้อมทางกาย ใจ สติปัญญา มีความเป็นสากล มีทักษะการคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย มีคุณธรรมจริยธรรม รู้คุณค่าความเป็นไทย มีครอบครัวที่มั่นคง กรอบแนวทางที่ต้องให้ความสำคัญ อาทิ

(๑) การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิตให้สนับสนุนการเจริญเติบโตของประเทศ

(๒) การยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ให้มีคุณภาพ เท่าเทียม และทั่วถึง

(๓) การปลูกฝังระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรมค่านิยมที่พึงประสงค์

(๔) การสร้างเสริมให้คนมีสุขภาวะที่ดี

(๕) การสร้างความอยู่ดีมีสุขของครอบครัวไทยเสริมสร้างบทบาทของสถาบันครอบครัวในการบ่มเพาะจิตใจให้เข้มแข็ง

๔) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม เพื่อกระจายโอกาสการพัฒนาและสร้างความมั่นคงให้ทั่วถึง ลดความเหลื่อมล้ำไปสู่สังคมที่เสมอภาคและเป็นธรรม กรอบแนวทางที่ต้องให้ความสำคัญ อาทิ

- (๑) การสร้างความมั่นคงและการลดความเหลื่อมล้ำทางด้านเศรษฐกิจและสังคม
- (๒) การพัฒนาระบบบริการและระบบบริหารจัดการสุขภาพ
- (๓) การสร้างสภาพแวดล้อมและนวัตกรรมที่เอื้อต่อการดำรงชีวิตในสังคมสูงวัย
- (๔) การสร้างความเข้มแข็งของสถาบันทางสังคมทุนทางวัฒนธรรมและความเข้มแข็งของ

ชุมชน

๕) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อเร่งอนุรักษ์ฟื้นฟูและสร้างความมั่นคงของฐานทรัพยากรธรรมชาติ และมีความมั่นคงด้านน้ำ รวมทั้งมีความสามารถในการป้องกันผลกระทบและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและภัยพิบัติธรรมชาติ และพัฒนามุ่งสู่การเป็นสังคมสีเขียว กรอบแนวทางที่ต้องให้ความสำคัญ อาทิ

- (๑) การจัดระบบอนุรักษ์ ฟื้นฟูและป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ
- (๒) การวางระบบบริหารจัดการน้ำให้มีประสิทธิภาพทั้ง ๒๕ ลุ่มน้ำ เน้นการปรับระบบการบริหารจัดการอุทกภัยอย่างบูรณาการ
- (๓) การพัฒนาและใช้พลังงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- (๔) การพัฒนาเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศและเมืองที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- (๕) การร่วมลดปัญหาโลกร้อนและปรับตัวให้พร้อมกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- (๖) การใช้เครื่องมือทางเศรษฐศาสตร์และนโยบายการคลังเพื่อสิ่งแวดล้อม

๖) ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีขนาดที่เหมาะสมกับบทบาทภารกิจ มีสมรรถนะสูง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลกระจายบทบาทภารกิจไปสู่ท้องถิ่นอย่างเหมาะสม มีธรรมาภิบาลกรอบแนวทางที่ต้องให้ความสำคัญ อาทิ

- (๑) การปรับปรุงโครงสร้าง บทบาท ภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ ให้มีขนาดที่เหมาะสม
- (๒) การวางระบบบริหารราชการแบบบูรณาการ
- (๓) การพัฒนาระบบบริหารจัดการกำลังคนและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ
- (๔) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- (๕) การปรับปรุงกฎหมายและระเบียบต่างๆ ให้ทันสมัย เป็นธรรมและเป็นสากล
- (๖) การพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนของหน่วยงานภาครัฐ
- (๗) การปรับปรุงการบริหารจัดการรายได้และรายจ่ายของภาครัฐ

๑.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๒-๒๕๖๔)

กรอบแนวคิดและหลักการ

ในช่วงของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ประเทศไทยจะยังคงประสบภาวะแวดล้อมและบริบทของการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอกประเทศ อาทิ กระแสการเปิดเศรษฐกิจเสรี ความท้าทายของเทคโนโลยีใหม่ๆ การเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ การเกิดภัยธรรมชาติที่รุนแรง ประกอบกับสถานการณ์ด้านต่างๆ ทั้งเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศในปัจจุบันยังคงประสบปัญหาในหลายด้าน เช่น ปัญหาผลิตภาพการผลิตความสามารถในการแข่งขัน คุณภาพการศึกษา ความเหลื่อมล้ำทางสังคม เป็นต้น ทำให้การพัฒนาในช่วงแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ จึงจำเป็นต้องยึดกรอบแนวคิดและหลักการในการวางแผนที่สำคัญ ดังนี้ (๑) การน้อมนำและประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (๒) คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาอย่างมีส่วนร่วม (๓) การสนับสนุนและส่งเสริมแนวคิดการปฏิรูปประเทศ และ (๔) การพัฒนาสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน สังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

กรอบวิสัยทัศน์แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒

จากสถานะของประเทศและบริบทการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่ประเทศกำลังประสบอยู่ ทำให้การกำหนดวิสัยทัศน์แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ ยังคงมีความต่อเนื่องจากวิสัยทัศน์แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๑ และกรอบหลักการของการวางแผนที่น้อมนำและประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ยึดคนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาอย่างมีส่วนร่วม การพัฒนาที่ยึดหลักสมดุล ยั่งยืน โดยวิสัยทัศน์ของการพัฒนาในแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ ต้องให้ความสำคัญกับการกำหนดทิศทางการพัฒนาที่มุ่งสู่การเปลี่ยนผ่านประเทศไทย จากประเทศที่มีรายได้ปานกลางไปสู่ประเทศที่มีรายได้สูง มีความมั่นคง และยั่งยืน สังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข และนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ระยะยาว “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” ของประเทศ

ยุทธศาสตร์แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒

การกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ คณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ได้เห็นชอบยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ในการประชุมเมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ประกอบด้วย ๑๐ ยุทธศาสตร์หลัก ดังนี้

๑) ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ พัฒนาค้นทุกช่วงวัยเพื่อให้คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีระเบียบวินัย และมีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยเฉพาะการพัฒนาและดูแลผู้สูงอายุที่จะมีสัดส่วนสูงขึ้นในสังคมสูงวัย ทั้งการสร้างงานที่เหมาะสม การฟื้นฟูและดูแลสุขภาพเพื่อชะลอความทุพพลภาพและโรคเรื้อรัง การสร้างสภาพแวดล้อมและนวัตกรรมที่เอื้อต่อสังคมสูงวัย มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพคนเพื่อเป็นฐานการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศและรองรับการลดลงของขนาดกำลังแรงงาน โดยการยกระดับคุณภาพการศึกษา และการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ การป้องกันและควบคุมปัจจัยทางสังคมที่กำหนดสุขภาพเพื่อสร้างสุขภาวะที่ดี การสร้างความอยู่ดีมีสุขให้ครอบคลุมทั่วไทย รวมทั้งการเสริมสร้างบทบาทของสถาบันทางสังคมและทุนทางวัฒนธรรมในการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในสังคม

๒) ยุทธศาสตร์การสร้างความเป็นธรรมลดความเหลื่อมล้ำในสังคม มุ่งเน้นการลดความเหลื่อมล้ำในทุกมิติ เพื่อสร้างความปรองดองในสังคม การสร้างโอกาสให้ทุกคนในสังคมไทยสามารถเข้าถึงทรัพยากรแหล่งทุนในการประกอบอาชีพ เพื่อยกระดับรายได้และขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานราก การเข้าถึงบริการทางสังคมของรัฐอย่างมีคุณภาพ ทั่วถึง และเป็นธรรม อาทิ การสร้างโอกาสการเข้าถึงการศึกษาและการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคนได้เต็มตามศักยภาพ สามารถประกอบอาชีพและดำรงชีวิตได้โดยมีความรู้และทักษะที่เหมาะสม เน้นการเรียนรู้เพื่อสร้างสัมมาชีพในพื้นที่ การจัดรูปแบบบริการสุขภาพและสวัสดิการทางสังคมขั้นพื้นฐานที่จำเป็นและเหมาะสมตามกลุ่มเป้าหมาย การพัฒนาระบบบริการสาธารณะให้มีคุณภาพและมีช่องทางการเข้าถึงที่หลากหลาย รวมทั้งการพัฒนาระบบยุติธรรมชุมชนการเพิ่มศักยภาพกองทุนยุติธรรมเพื่อสร้างโอกาสการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมอย่างเสมอภาค ซึ่งจะนำไปสู่การลดความยากจนและความเหลื่อมล้ำอันจะนำไปสู่การลดความขัดแย้งในสังคมไทย

๓) ยุทธศาสตร์การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการนโยบายการเงินและนโยบายการคลัง โดยรวมถึงการปฏิรูปภาษีทั้งระบบเพื่อรักษาเสถียรภาพและเพิ่มประสิทธิภาพของระบบเศรษฐกิจการปรับโครงสร้างทั้งห่วงโซ่คุณค่าในภาคเกษตร อุตสาหกรรม บริการ การลงทุน เพื่อยืดยอดการสร้างมูลค่าเพิ่มของสาขาการผลิตและบริการที่เป็นฐานการเติบโตทางเศรษฐกิจในปัจจุบัน พร้อมทั้งวางรากฐานการพัฒนาทุนมนุษย์ องค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรม รวมทั้งกฎระเบียบเพื่อสร้างความเข้มแข็งของสาขาการผลิตและบริการใหม่ และเศรษฐกิจดิจิทัลภายใต้เงื่อนไขการรักษาสิ่งแวดล้อมและการใช้ประโยชน์จากศักยภาพของพื้นที่โดยเฉพาะภาคการผลิตและบริการที่มีศักยภาพที่จะเป็นฐานสำคัญสำหรับการพัฒนาประเทศในอนาคต เช่น อุตสาหกรรมแปรรูปเกษตรและอาหาร อุตสาหกรรมและบริการสร้างสรรค์ อุตสาหกรรมบนฐานชีวภาพ อุตสาหกรรมอากาศยาน อุตสาหกรรมระบบราง อุตสาหกรรมหุ่นยนต์ ธุรกิจบริการสุขภาพ ธุรกิจบริการทางการเงิน ธุรกิจการจัดประชุมและนิทรรศการ

นานาชาติ ธุรกิจภาพยนตร์ การศึกษานานาชาติ ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว ศูนย์ปฏิบัติการประจำภูมิภาค เป็นต้น

๔) ยุทธศาสตร์ด้านการเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืนมุ่งอนุรักษ์ฟื้นฟูสร้างความมั่นคงของฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สร้างสมดุลระหว่างการอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืนและเป็นธรรม บริหารจัดการน้ำให้มีประสิทธิภาพ ภายใต้ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ แก้ไขปัญหาวิกฤตสิ่งแวดล้อมโดยเร่งรัดแก้ไขปัญหามลพิษ การจัดการขยะ ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลงร้อยละ ๒๐ตามเป้าหมายระยะยาว พัฒนาการผลิตให้มีประสิทธิภาพ ลดการใช้พลังงาน เพื่อปรับตัวไปสู่รูปแบบของการผลิตและการบริโภคคาร์บอนต่ำและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น รวมทั้งยกระดับความสามารถในการป้องกันผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและภัยพิบัติธรรมชาติ ต่อเนื่องจากแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๑

๕) ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง ให้ความสำคัญกับความมั่นคงที่ส่งผลกระทบต่อพัฒนาในทุกมิติ ทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพให้ประเทศสามารถรับมือกับภัยคุกคามทุกรูปแบบที่จะเกิดขึ้นในอนาคต โดยมีสาระครอบคลุม ดังนี้ (๑) สถาบันหลักของชาติให้ดำรงอยู่อย่างมั่นคงเป็นจุดยึดเหนี่ยวของสังคม (๒) ความสามัคคีของคนในชาติ ลดความเหลื่อมล้ำในทุกมิติ และสร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการยุติธรรม (๓) ความสงบสุขและการอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุขในทุกพื้นที่ (๔) การบริหารจัดการความมั่นคงชายแดนชายฝั่งทะเล เสริมสร้างและพัฒนาความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้าน ในการแก้ไขปัญหาด้านความมั่นคง (๕) สร้างความเชื่อมั่นและพัฒนาความร่วมมือในกลุ่มประเทศอาเซียนและประชาคมโลกเพื่อรักษาผลประโยชน์ของชาติ ให้สามารถป้องกันแก้ไขปัญหายุทธศาสตร์ความมั่นคงข้ามชาติ ภัยก่อการร้าย (๖) เสริมสร้างความมั่นคงทางเทคโนโลยีสารสนเทศและไซเบอร์ (๗) รักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และปกป้อง รักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล (๘) เสริมสร้างความมั่นคงทางอาหาร พลังงานและน้ำ โดยการกำหนดแนวทางบริหารจัดการ (๙) เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพการป้องกันประเทศ การรักษาความสงบภายใน และความมั่นคงระหว่างประเทศ รวมทั้งพัฒนาระบบข่าวกรองให้มีประสิทธิภาพ (๑๐) พัฒนาระบบการเตรียมพร้อมแห่งชาติและระบบบริหารจัดการภัยพิบัติ(๑๑) การบริหารจัดการยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคงให้เกิดผลในทางปฏิบัติในระดับพื้นที่ได้อย่างเป็นรูปธรรม พัฒนาระบบการติดตามประเมินผลอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง รวมทั้งสนับสนุนงานศึกษา วิจัย พัฒนาด้านความมั่นคง

๖) ยุทธศาสตร์ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพและธรรมาภิบาลในภาครัฐ เพื่อให้การบริหารจัดการภาครัฐมีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบและตรวจสอบได้อย่างเป็นธรรมรวมทั้งประชาชนมีส่วนร่วม มีการกระจายอำนาจ และแบ่งภารกิจรับผิดชอบที่เหมาะสมระหว่างส่วนกลาง ภูมิภาค และท้องถิ่น โดยมีประเด็นการพัฒนาสำคัญ ประกอบด้วย การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการภาครัฐ การปรับปรุงการให้บริการภาครัฐผ่านเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Government) การปรับปรุงกระบวนการงบประมาณ และการมีส่วนร่วมของประชาชนในการติดตามตรวจสอบการเงินการคลังภาครัฐ การกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่นโดยการปรับโครงสร้างการบริหารงานท้องถิ่นให้เอื้อต่อการกระจายอำนาจที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้ประเทศไทยปราศจากการคอร์รัปชัน ซึ่งจะเป็ปัจจัยสนับสนุนสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการพัฒนาประเทศในด้านต่างๆ ให้ประสบผลสำเร็จและบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ตามกรอบในอนาคตกประเทศไทยปี ๒๕๗๗

๗) ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์ จะมุ่งเน้นการพัฒนากายภาพโครงสร้างพื้นฐานด้านการคมนาคมขนส่ง การเชื่อมโยงเครือข่ายโทรคมนาคม และการบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานเพื่อสนับสนุนการพัฒนาพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ พื้นที่เมืองการเชื่อมโยงการเดินทางและขนส่งสินค้าระหว่างประเทศที่ได้มาตรฐาน การพัฒนาความมั่นคงด้านพลังงานและการผลิตพลังงานทดแทน การสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัลลดความเหลื่อม

ล่าในการเข้าถึงโครงสร้างพื้นฐานเพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ห่างไกล และการใช้ประโยชน์จาก การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อสร้างอุตสาหกรรมใหม่ของประเทศ รวมทั้งการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ทั้งใน ด้านการส่งเสริมผู้ประกอบการไทยในการสร้างเครือข่ายการขนส่งระหว่างประเทศ การพัฒนาบุคลากรด้าน โลจิสติกส์และการปรับปรุงระบบบริหารจัดการ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการพัฒนาสิ่ง อำนวยความสะดวกเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการขนส่งจากถนนสู่รางเป็นหลัก

๘) ยุทธศาสตร์ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม ให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อน การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม ทั้งการเพิ่มการลงทุนวิจัยและพัฒนา และการปรับปรุง สภาพแวดล้อมของการพัฒนาวิทยาศาสตร์ฯ ทั้งด้านบุคลากรวิจัย โครงสร้างพื้นฐาน และการบริหารจัดการ เพื่อมุ่งให้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรมเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยขับเคลื่อนการพัฒนา ประเทศในมิติต่างๆ ทั้งการสร้างคุณค่าและมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและบริการให้สามารถตอบสนองความ ต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปนำไปสู่ศักยภาพการแข่งขันที่สูงขึ้น เสริมสร้างสังคมที่มีตรรกะทาง ความคิด มีทุนทางปัญญา เพื่อเป็นรากฐานการดำรงชีวิตที่มีความสุขของคนไทย บริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมสู่ความสมดุล อันจะนำมาซึ่งคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของประชาชน รวมทั้งเพื่อ แก้ไขปัญหาและยกระดับความเจริญให้กับภาคส่วนต่างๆ ทั้งเศรษฐกิจและสังคม ตลอดจนสนับสนุนให้เกิดกลไก บูรณาการระหว่างหน่วยงานและองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อันจะสนับสนุนให้ประเทศไทยก้าวสู่การแข่งขันใน ศตวรรษหน้าโดยหลุดพ้นจากกับดักประเทศรายได้ปานกลาง และก้าวไปสู่ประเทศที่มีรายได้สูงในอนาคต

๙) ยุทธศาสตร์การพัฒนาภาคเมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาภาคเมือง และพื้นที่เศรษฐกิจสำคัญให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ ศักยภาพ โอกาสและข้อจำกัดของพื้นที่ รวมทั้งความต้องการของภาคีการพัฒนาที่เกี่ยวข้อง เพื่อรักษาฐานเศรษฐกิจเดิมให้เข้มแข็งโดยมีคุณภาพ สิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากลสร้างฐานเศรษฐกิจใหม่รองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน เพื่อ กระจายกิจกรรมทางเศรษฐกิจและความเจริญสู่ภูมิภาค พัฒนาเมืองศูนย์กลางความเจริญในภูมิภาคให้เป็น เมืองน่าอยู่และปลอดภัย สนับสนุนการเชื่อมโยงในภูมิภาคเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของพื้นที่และ สร้างความอยู่ดีมีสุขให้แก่ประชาชนอย่างทั่วถึง โดยมีสาระครอบคลุม ดังนี้ (๑) การพัฒนาภาค (๒) การพัฒนา เมืองศูนย์กลางความเจริญในภูมิภาค (๓) การพัฒนาพื้นที่ฐานเศรษฐกิจหลักบริเวณชายฝั่งทะเลตะวันออก และ (๔) การพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษชายแดน รวมทั้งความเชื่อมโยงกับการพัฒนาคัลสเตอร์อุตสาหกรรมและ บริการที่มีศักยภาพ และโครงการพัฒนาท่าเรือน้ำลึกทวาย

๑๐) ยุทธศาสตร์ด้านการต่างประเทศ ประเทศเพื่อนบ้าน และภูมิภาค กำหนดยุทธศาสตร์การ ต่างประเทศ ประเทศเพื่อนบ้าน ภูมิภาค ให้เกิดการประสานและพัฒนาความร่วมมือกันระหว่างประเทศ ทั้งใน เชิงรุกและรับอย่างสร้างสรรค์ โดยมุ่งเน้นการดูแลการดำเนินงานตามข้อผูกพันและพันธกรณีตลอดจน มาตรฐานต่างๆ ที่ไทยมีความเกี่ยวข้องในฐานะประเทศสมาชิก ทั้งในเวทีระดับโลก ระดับภูมิภาค และระดับอนุ ภูมิภาค อาทิ การดำเนินงานเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) การประมง การค้ามนุษย์ และอื่นๆ ให้เข้าสู่ มาตรฐานสากลและเป็นที่ยอมรับของประชาคมโลก เป็นต้น การเตรียมความพร้อมในการรองรับและ ดำเนินงานของประเทศไทยภายหลังการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนในปี ๒๕๕๘ (Post-ASEAN ๒๐๑๕) การ ปรับตัวและพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศเพื่อรองรับและสอดคล้องกับการดำเนินงานตาม พันธกรณีของความร่วมมือระดับภูมิภาค อาทิ Regional Comprehensive Economic Partnerships (RCEP) เป็นต้น การส่งเสริมให้ประเทศไทยเป็นฐานของการประกอบธุรกิจ การให้บริการทางการศึกษา การ ให้บริการด้านการเงิน การให้บริการด้านสุขภาพ การให้บริการด้านโลจิสติกส์และการลงทุนเพื่อการวิจัยและ พัฒนา รวมทั้งเป็นฐานความร่วมมือในเอเชีย

๑.๓ แผนพัฒนาภาค/แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด/แผนพัฒนาจังหวัด

๑) แผนพัฒนาภาคใต้ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๕ ฉบับทบทวน

แผนพัฒนาภาคใต้ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๕ ฉบับทบทวน ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบูรณาการนโยบายพัฒนาภาค (ก.บ.ภ.) เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๒

แนวคิดและทิศทางการพัฒนาภาคใต้ ภาคใต้มีแหล่งท่องเที่ยวทางทะเลที่มีชื่อเสียงระดับโลก และแหล่งท่องเที่ยวที่มีศักยภาพสามารถสร้างรายได้ให้กับภาคทั้งพื้นที่ตอนในและชายฝั่งทะเลทั้งสองด้าน รวมทั้งมีระบบนิเวศน์ชายฝั่งที่เป็นแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์น้ำตามธรรมชาติ และเหมาะกับการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง ในขณะที่การผลิตภาคเกษตร ได้แก่ ยางพาราและปาล์มน้ำมัน ซึ่งเป็นแหล่งผลิตและแปรรูปที่สำคัญของประเทศยังเป็นแบบดั้งเดิม นอกจากนี้ ภาคใต้มีความได้เปรียบด้านสภาพที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ที่อยู่ใกล้เส้นทางการค้าโลก สามารถเชื่อมโยงการพัฒนา กับพื้นที่ภาคอื่นๆ ของประเทศ รวมทั้งภูมิภาคเอเชียใต้และเอเชียตะวันออกเฉียง

ดังนั้นการพัฒนาภาคใต้ควรพัฒนาการท่องเที่ยวให้เป็นมาตรฐานสากลเพื่อรักษาความมีชื่อเสียงของแหล่งท่องเที่ยวระดับโลก พร้อมกับพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวที่มีศักยภาพให้เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการผลิตและแปรรูปภาคเกษตรควบคู่กับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งพัฒนาการเชื่อมโยงการค้า การลงทุน กับภูมิภาคต่างของโลก

เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ “ภาคใต้เป็นเมืองท่องเที่ยวพักผ่อนตากอากาศระดับโลก เป็นศูนย์กลางผลิตภัณท์ยางพาราและปาล์มน้ำมันของประเทศ และเมืองเศรษฐกิจเชื่อมโยงการค้าการลงทุนกับภูมิภาคอื่นของโลก”

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาการท่องเที่ยวของภาคใต้ให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวคุณภาพชั้นนำของโลก
๒. เพื่อพัฒนาอุตสาหกรรมแปรรูปยางพาราและปาล์มน้ำมันแห่งใหม่ของภาคและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๓. เพื่อพัฒนาสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตรตลอดห่วงโซ่คุณค่าและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๔. เพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนการท่องเที่ยว การพัฒนาเขตอุตสาหกรรมและการเชื่อมโยงการค้าโลก
๕. เพื่อพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจใหม่ที่ก่อให้เกิดการกระจายกิจกรรมทางเศรษฐกิจและสร้างโอกาสในการสร้างรายได้ให้แก่ชุมชน

เป้าหมาย

๑. อัตราการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของภาคใต้ขยายตัวเพิ่มขึ้น
๒. สัมประสิทธิ์ความไม่เสมอภาค(Gini Coefficient) ในการกระจายรายได้ภาคใต้ลดลง

ยุทธศาสตร์การพัฒนา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการท่องเที่ยวของภาคใต้ให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวคุณภาพชั้นนำของโลก

แนวทางการพัฒนา

๑. ยกระดับมาตรฐานบริการ และส่งเสริมธุรกิจต่อเนื่องในแหล่งท่องเที่ยวที่มีชื่อเสียงของภาค
๒. พัฒนาและสนับสนุนรูปแบบการท่องเที่ยวเรือสำราญ และการท่องเที่ยวเชิงอาหาร
๓. พัฒนาเมืองท่องเที่ยวหลัก(ภูเก็ต) ให้เป็นเมืองอัจฉริยะ (Smart City) และมีระบบขนส่งมวลชน(Monorail)

๔. พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวบนบกบริเวณตอนในของภาคเชื่อมโยงกับแหล่งท่องเที่ยวทางทะเลที่มีชื่อเสียง

๕. พัฒนากิจกรรมและบริการท่องเที่ยวรูปแบบใหม่ให้มีความหลากหลายเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับการท่องเที่ยวที่สำคัญของภาค

๖. ส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชนให้มีความเข้มแข็งและสอดคล้องกับศักยภาพของพื้นที่

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาอุตสาหกรรมการแปรรูปยางพาราและปาล์มน้ำมันแห่งใหม่ของประเทศ

แนวทางการพัฒนา

๑. พัฒนาเขตอุตสาหกรรมแปรรูปยางพาราขนาดใหญ่-สะเดา ที่ครบวงจรและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๒. พัฒนาเขตอุตสาหกรรมโอเลโอเคมีคอลแบบครบวงจรในจังหวัดกระบี่ สุราษฎร์ธานี และชุมพร

๓. พัฒนาและสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีชีวภาพและนวัตกรรมในการผลิตภาคเกษตร

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาการผลิตสินค้าเกษตรหลักของภาคและสร้างความเข้มแข็งสถาบันเกษตรกร

แนวทางการพัฒนา

๑. ยกระดับการผลิตสินค้าเกษตรที่เป็นอัตลักษณ์ที่เหมาะสมกับศักยภาพพื้นที่ของภาค

๒. ยกระดับอุตสาหกรรมการเพาะเลี้ยงกุ้งและสัตว์น้ำชายฝั่งและการทำอุตสาหกรรมประมงทะเลที่ได้มาตรฐานสากล

๓. ส่งเสริมการทำการเกษตรแบบผสมผสาน

๔. ส่งเสริมให้มีการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการผลิตและบริหารจัดการฟาร์มอย่างเป็นระบบ

๕. สร้างความเข้มแข็งให้กับกลุ่มเกษตรกรและชุมชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนการท่องเที่ยว การพัฒนาเขตอุตสาหกรรม และการเชื่อมโยงการค้าโลก

แนวทางการพัฒนา

๑. พัฒนาโครงข่ายคมนาคมขนส่งเชื่อมโยงการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวชั้นนำแห่งใหม่กับแหล่งท่องเที่ยวที่มีชื่อเสียง

๒. พัฒนาและสนับสนุนท่าเรือสำราญในจังหวัดภูเก็ต

๓. พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนการพัฒนาเขตอุตสาหกรรมแปรรูปยางพาราขนาดใหญ่-สะเดา

๔. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเชื่อมโยงภาคใต้กับเส้นทางการค้าโลก

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ อนุรักษ์ ป่าไม้ และบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ เพื่อเป็นฐานการพัฒนาที่ยั่งยืน

แนวทางการพัฒนา

๑. เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการฐานทรัพยากรให้มีความอุดมสมบูรณ์

๒. วางระบบป้องกันและแก้ไขปัญหาการบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ

๓. ส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานเพื่อสร้างความมั่นคงด้านพลังงาน

๔. บริหารจัดการและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจภาคใต้อย่างยั่งยืน

แนวทางการพัฒนา

๑. พัฒนาประตูการค้าฝั่งตะวันตก (Western Gateway)
๒. พัฒนาประตูการท่องเที่ยวอ่าวไทยและอันดามัน (Royal Coast & Andaman Route)
๓. พัฒนาอุตสาหกรรมฐานชีวภาพและการแปรรูปการเกษตรมูลค่าสูง (Bio-Based & Processed Agricultural Products)
๔. การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ การส่งเสริมวัฒนธรรมและการพัฒนาเมืองน่าอยู่ (Green Culture & Livable Cities)

๒) แผนพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔

วิสัยทัศน์ “ศูนย์กลางการเกษตร การท่องเที่ยวนานาชาติ มีระบบโลจิสติกส์ที่สมบูรณ์ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม”

นิยามวิสัยทัศน์

ศูนย์กลางการเกษตร หมายถึง การมีความโดดเด่นในด้านใดด้านหนึ่ง เช่น ด้านปริมาณการผลิต (การปลูกหรือการเพาะเลี้ยง) ด้านการแปรรูป ด้านการตลาด หรือการสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ

ศูนย์กลางการท่องเที่ยวนานาชาติ หมายถึง การมีความโดดเด่นในด้านจำนวนนักท่องเที่ยวและรายได้จากนักท่องเที่ยวต่างชาติ

มีระบบโลจิสติกส์ที่สมบูรณ์ หมายถึง การมีระบบคมนาคมที่เป็นเครือข่ายเชื่อมโยงกันทั้งทางบก ทางอากาศ และทางน้ำ และเป็นปัจจัยพื้นฐานที่สนับสนุนการพัฒนาต่างๆ ของกลุ่มจังหวัด

เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หมายถึง การพัฒนาในทุกด้านของกลุ่มจังหวัด จะต้องไม่สร้างปัญหาต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งต้องมียุทธศาสตร์การพัฒนาเพื่อป้องกัน หรือแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีอยู่

พันธกิจ

๑. พัฒนาการผลิต การแปรรูป และการบริหารจัดการปาล์มน้ำมัน ยางพารา และไม้ผล
๒. พัฒนาการประมง การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำเศรษฐกิจ รวมถึงการปศุสัตว์ที่สามารถสร้างความโดดเด่น
๓. พัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยว สร้างรูปแบบการท่องเที่ยวที่หลากหลาย การบริหารจัดการและสร้างเครือข่ายการท่องเที่ยวระหว่างกลุ่มจังหวัด
๔. พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน การขนส่ง และโลจิสติกส์ เพื่อรองรับการพัฒนาของกลุ่มจังหวัด
๕. อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ศิลปวัฒนธรรม และสภาพสังคมที่ดี

เป้าประสงค์รวม

๑. กลุ่มจังหวัดเป็นศูนย์กลางการผลิตและแปรรูปยางพารา ปาล์มน้ำมันของประเทศ
๒. เป็นกลุ่มจังหวัดชั้นนำด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำเศรษฐกิจ และการเลี้ยงสัตว์เศรษฐกิจที่มีความโดดเด่นในพื้นที่
๓. กลุ่มจังหวัดเป็นสถานที่ท่องเที่ยวนานาชาติที่มีคุณภาพ และมีความหลากหลายของรูปแบบการท่องเที่ยว
๔. มีระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์ที่มีศักยภาพในการรองรับการพัฒนาต่างๆ ของกลุ่ม
๕. กลุ่มจังหวัดมีทรัพยากรธรรมชาติที่สมบูรณ์ มีสิ่งแวดล้อม สภาพสังคมที่ดี

ประเด็นยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการผลิต แปรรูป และการบริหารจัดการพืชเศรษฐกิจหลัก(ปาล์มน้ำมัน ยางพารา ไม้ผล)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเพิ่มผลผลิตจากการประมงชายฝั่ง การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำเศรษฐกิจและการเลี้ยงสัตว์เศรษฐกิจที่มีความโดดเด่นในพื้นที่

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาสู่การเป็นสถานที่ท่องเที่ยวนานาชาติที่มีคุณภาพ และมีความหลากหลายของรูปแบบการท่องเที่ยว

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน การขนส่ง และโลจิสติกส์ เพื่อรองรับการพัฒนาของกลุ่มจังหวัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาสู่การเป็นเมืองสีเขียว และสังคมคุณภาพ

๓) แผนพัฒนาจังหวัดชุมพร (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉบับทบทวนปี ๒๕๖๓

วิสัยทัศน์ “ชุมพรเมืองน่าอยู่ บนพื้นฐานการเกษตรกรรมและการท่องเที่ยวคุณภาพ เชื่อมโยงการพัฒนาสองฝั่งทะเล”

ประเด็นการพัฒนาที่ ๑ การพัฒนาการเกษตรกรรมการท่องเที่ยวและเชื่อมโยงการพัฒนาในระดับภูมิภาค

วัตถุประสงค์

(๑) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรและสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันบนพื้นฐานการผลิตเชิงคุณภาพและเกษตรปลอดภัย

(๒) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการท่องเที่ยว พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

(๓) เพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สนับสนุนการท่องเที่ยวและการเกษตร

ตัวชี้วัด

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของมูลค่าสินค้าเกษตร

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของรายได้จากการท่องเที่ยว

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๓ จำนวนสายทางที่ได้รับการปรับปรุง

แนวทางการพัฒนา

(๑) พัฒนาประสิทธิภาพการผลิตและการบริหารจัดการตลาดสินค้าเกษตร

(๒) พัฒนาการท่องเที่ยวให้สามารถสร้างรายได้ที่ยั่งยืน

(๓) พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเศรษฐกิจของจังหวัด

ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ การพัฒนาคน ครอบครัว ชุมชน และสังคมให้มีความมั่นคงตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

วัตถุประสงค์

(๑) เพื่อเสริมสร้างศักยภาพคน ครอบครัว ชุมชนและสังคมที่มีคุณภาพ

ตัวชี้วัด

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ จำนวนหมู่บ้านที่ประชาชนดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละของผู้สูงอายุและคนพิการที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ

แนวทางการพัฒนา

- (๑) ส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามหลักศาสนาและแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- (๒) พัฒนาศักยภาพและคุณภาพคนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้
- (๓) พัฒนาศักยภาพและคุณภาพชีวิตของคน ชุมชน และลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

ประเด็นการพัฒนาที่ ๓ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและพลังงานให้มีความสมดุลและยั่งยืน

วัตถุประสงค์

- (๑) เพื่อส่งเสริมการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และสาธารณภัยโดยกระบวนการมีส่วนร่วม

ตัวชี้วัด

- (๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของจำนวนพื้นที่ป่าในจังหวัด
- (๒) ตัวชี้วัดที่ ๒ จำนวนครัวเรือนที่ใช้พลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือก

แนวทางการพัฒนา

- (๑) พัฒนาศักยภาพองค์กรชุมชน (ภาคประชาชน/ภาคประชาสังคม/ชุมชน) ร่วมกับภาครัฐในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และสาธารณภัยตลอดจนสร้างเครือข่ายอนุรักษ์ พื้นที่ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) ป้องกัน สงวน อนุรักษ์ และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติให้มีการใช้ประโยชน์อย่างสมดุล
- (๓) ส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือก

ประเด็นการพัฒนาที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการเชิงบูรณาการและการจัดการความมั่นคงเพื่อการพัฒนาแบบประชารัฐ

วัตถุประสงค์

- (๑) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการจังหวัด ดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

ตัวชี้วัด

- (๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละที่ลดลงของสถิติคดีอาญา
 - กลุ่มที่ ๑ เกี่ยวกับชีวิต ร่างกาย เพศ และทรัพย์สินเพิ่มขึ้น
 - กลุ่มที่ ๒ ความผิดคดีพิเศษ และรัฐเป็นผู้เสียหาย
- (๒) ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของคดีที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด
- (๓) ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของแรงงานต่างด้าวถูกกฎหมาย

แนวทางการพัฒนา

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรรองรับการพัฒนาจังหวัดเชิงคุณภาพ
- (๒) ยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนโดยเครือข่ายความร่วมมือแบบประชารัฐ
- (๓) พัฒนาระบบการอำนวยความสะดวกของจังหวัด และเสริมสร้างการรับรู้ด้านกฎหมาย
- (๔) เพิ่มประสิทธิภาพการป้องกันปราบปรามอาชญากรรมและภัยคุกคามข้ามชาติ
- (๕) พัฒนาระบบควบคุมแรงงานต่างด้าวและหลบหนีเข้าเมืองอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดจังหวัดชุมพรประจำปี ๒๕๖๐-๒๕๖๒

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แนวทางการคมนาคมและการขนส่ง ลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น ถนนที่ อบท.ควรดำเนินการ โดยระบุพิกัดทางภูมิศาสตร์ เพื่อจะได้ทราบว่า ถนนอยู่ที่ใด มีสภาพอย่างไร และต้องปรับปรุงเมื่อใด

๑.๒ แนวทางการสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ บริหารจัดการน้ำแบบบูรณาการ เพื่อแก้ไขปัญหาอุทกภัยและภัยแล้ง โดยระบุพิกัดทางภูมิศาสตร์เพื่อวางแผนบำรุงรักษาและซ่อมแซมแหล่งน้ำ การเกษตร อีกทั้งป้องกันการดำเนินการในพื้นที่ซ้ำซ้อน

๑.๓ แนวทางการผังเมืองและการควบคุมอาคาร

๒. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๑ แนวทางการส่งเสริมอาชีพ เน้นกลุ่มแรงงานนอกระบบ และกลุ่มที่ไม่มีงานทำ

๒.๒ แนวทางการสวัสดิการสังคม

- การส่งเสริมและพัฒนาผู้สูงอายุ เบี้ยยังชีพ สุขอนามัยและสภาพแวดล้อม
- การส่งเสริมและพัฒนาผู้พิการ สุขอนามัยและสภาพแวดล้อม
- การส่งเสริมและพัฒนาเด็กและเยาวชน อาหารเสริม(นม) และอาหารกลางวัน
- การส่งเสริมด้านที่พักอาศัยให้แก่ผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ยากจน ให้มีที่อยู่อาศัย
- งานสิทธิมนุษยชน การรักษาสิทธิที่ประชาชนควรได้รับอย่างเท่าเทียมกัน

๒.๓ แนวทางการศึกษา ทั้งในระบบและนอกระบบ โดยการส่งเสริมให้มีศูนย์การเรียนรู้ชุมชน และการศึกษาตามอัธยาศัย

๒.๔ แนวทางการสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพพลานามัยของประชาชน

๓. ยุทธศาสตร์การจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

๓.๑ แนวทางการส่งเสริมประชาธิปไตย พัฒนาประชาธิปไตยภาคพลเมือง จัดทำระบบข้อมูลข่าวสารเพื่อการพัฒนาชุมชน ตลอดจนสร้างเครือข่ายความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพ

๓.๒ แนวทางการรักษาความยุติธรรมและกระบวนการยุติธรรม ประenomข้อพิพาทและช่วยเหลือทางด้านกฎหมาย

๓.๓ แนวทางการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อลดความสูญเสียจากสาธารณภัยที่อาจเกิดขึ้น

- ส่งเสริมความรู้ในการจัดการสาธารณภัย
- ชักซ้อมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- จัดหาสถานที่ และอุปกรณ์ในการช่วยเหลือเมื่อเกิดสาธารณภัย

๓.๔ แนวทางการรักษาความสงบเรียบร้อย สำนวจจุดที่เกิดเหตุร้าย ภัยจากกลุ่มมิจฉาชีพและหามาตรการป้องกัน

๓.๕ แนวทางการป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด มาตรการในการป้องกันปัญหา โดยการบังคับใช้กฎหมายอย่างเคร่งครัด

๔. ยุทธศาสตร์พัฒนาการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

๔.๑ แนวทางการส่งเสริมการลงทุน สร้างแนวคิดเศรษฐกิจสร้างสรรค์ในชุมชน เพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ และพึ่งพาตนเองตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๔.๒ แนวทางการส่งเสริมการเกษตร ให้ความรู้ทางวิชาการ จัดตั้งกลุ่มเกษตรกร จำหน่ายผลผลิต หาดพันธุ์พืช และการบำรุงรักษาดิน

๔.๓ แนวทางการพาณิชย์กรรม หาสถานที่ที่เหมาะสมสำหรับการค้าขาย และมาตรการสร้างความมั่นคงทางรายได้ให้แก่กลุ่มผู้ค้าขาย

๔.๔ แนวทางด้านการท่องเที่ยว ส่งเสริมการท่องเที่ยวที่ไม่ก่อผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมและวิถีชีวิตของชุมชน

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

๕.๑ แนวทางการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ คุ้มครอง ดูแลบำรุงรักษาป่าและน้ำแบบบูรณาการ

๖. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖.๑ แนวทางการส่งเสริมการสืบทอดภูมิปัญญาท้องถิ่น สร้างองค์ความรู้ให้แก่คนในท้องถิ่น

๖.๒ แนวทางการอนุรักษ์ขนบธรรมเนียม จารีตประเพณี และรักษาอัตลักษณ์ของท้องถิ่น

๖.๓ แนวทางการอนุรักษ์ ทำนุบำรุง รักษาโบราณสถาน โบราณวัตถุในพื้นที่

๗. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการ

๗.๑ แนวทางการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบในภาครัฐอย่างจริงจัง

- เสริมสร้างจิตสำนึกและค่านิยม - สร้างวินัยแก่ทุกภาคส่วน

- รวมพลังแผ่นดินป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๗.๒ แนวทางการส่งเสริมการมีส่วนร่วม

๘. ยุทธศาสตร์การเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน

๘.๑ แนวทางการพัฒนากลุ่มองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีพรมแดนติดต่อกับประเทศเพื่อนบ้าน

๘.๒ แนวทางส่งเสริมด้านโครงสร้างพื้นฐานและระบบคมนาคม

๘.๓ แนวทางส่งเสริมด้านการค้าและการลงทุน

๘.๔ แนวทางส่งเสริมด้านการท่องเที่ยว

๘.๕ แนวทางส่งเสริมด้านการศึกษา

๘.๖ แนวทางส่งเสริมด้านสาธารณสุข

๘.๗ แนวทางส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม

๘.๘ แนวทางส่งเสริมด้านอัตลักษณ์

๒.ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๑ วิสัยทัศน์

“โครงสร้างพื้นฐานดี คุณภาพชีวิตเด่น เน้นงานบริการ สืบสานวัฒนธรรมประเพณี”

นิยาม

โครงสร้างพื้นฐานดี หมายถึง การพัฒนาเส้นทางคมนาคม/ขนส่งสะดวกให้มีความปลอดภัยและได้มาตรฐาน ระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการดี ครอบคลุมและทั่วถึงทุกหมู่บ้าน บริหารจัดการน้ำอย่างมีระบบอย่างยั่งยืน เพื่อให้มีน้ำสำหรับการอุปโภค บริโภค และน้ำเพื่อการเกษตรอย่างเพียงพอ

คุณภาพชีวิตเด่น หมายถึง สร้างสังคมเป็นธรรมให้ได้รับการคุ้มครองทางสังคมอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม มีโอกาสเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมอย่างเสมอภาค ได้รับบริการทางสาธารณสุข ดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ป้องกัน/ให้การช่วยเหลือและบรรเทาสาธารณภัย ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้คงอยู่คู่ท้องถิ่น บริหารจัดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่อย่างคุ้มค่าและรู้จักวิธีการทดแทน ส่งเสริมอาชีพ/การเกษตรตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจแบบพอเพียงและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวท้องถิ่น

เน้นงานบริการ หมายถึง การพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการบริการ
สาธารณะแก่ประชาชนเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล การปรับปรุงอาคารสถานที่ให้มี
ความสะดวกการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน รวมทั้งการ
บริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

สืบสานวัฒนธรรมประเพณี หมายถึง การสืบสานอนุรักษ์และส่งเสริมงานประเพณีอันดีของ
ท้องถิ่น อาทิ งานประเพณีแห่พระแข่งเรือหลังสวน งานแข่งเรือไม้โดนด งานประเพณีลอยกระทง งาน
ประเพณีสงกรานต์/รดน้ำผู้สูงอายุ ประเพณีแห่เทียนพรรษา เป็นต้น ทั้งนี้รวมทั้งการส่งเสริมภูมิปัญญา
ท้องถิ่น ส่งเสริมการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบให้การเรียนรู้ตลอดชีวิตมีทักษะและการดำรงชีวิตอย่าง
เหมาะสมในแต่ละช่วงวัย ให้สามารถรับรู้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน รวมทั้ง
ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมเด็ก/เยาวชน

๒.๒ ยุทธศาสตร์

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและบริการประชาชน
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒.๓ เป้าประสงค์

๑. พัฒนาการคมนาคม/ขนส่งให้มีความสะดวก ปลอดภัย และได้มาตรฐาน
๒. พัฒนาระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ ให้ทั่วถึงและเพียงพอ
๓. พัฒนาและบริหารจัดการแหล่งน้ำอย่างเป็นระบบ ให้ประชาชนมีน้ำเพื่อการเกษตรเพียงพอ
โดยเฉพาะในช่วงฤดูแล้ง
๔. คนมีคุณภาพชีวิตที่ดี สังคมน่าอยู่ มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๕. ประชาชนมีอาชีพ สนับสนุนการจัดตั้งกลุ่ม/องค์กร การเกษตรมีคุณภาพบนฐานของปรัชญา
เศรษฐกิจพอเพียง
๖. พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวท้องถิ่น ควบคู่การดูแลบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๗. การบริหารจัดการมีความโปร่งใสตรวจสอบได้ บุคลากรท้องถิ่นมีศักยภาพ ระบบการให้บริการ
สะดวกและรวดเร็ว มีแผนพัฒนาทุกระดับ ประชาชนและทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนา
๘. ประชาชนมีการศึกษา/มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต
๙. ทำนุบำรุงศาสนา ส่งเสริมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมงานประเพณีและภูมิปัญญาให้อยู่คู่ท้องถิ่น

๒.๔ ตัวชี้วัด

๑. ระยะทางที่ก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซม เส้นทางคมนาคม/ขนส่งให้มีความสะดวก ปลอดภัย
 และได้มาตรฐาน
๒. จำนวนระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการที่ได้รับการพัฒนาให้ทั่วถึงและเพียงพอ
๓. จำนวนแหล่งน้ำที่ได้รับการพัฒนาสำหรับอุปโภค การเกษตร และแก้ไขปัญหาภัยแล้ง
๔. จำนวนโครงการที่ทำให้คนมีคุณภาพชีวิตที่ดี สังคมน่าอยู่ มีความปลอดภัยในชีวิตและ
ทรัพย์สิน
๕. จำนวนโครงการที่มีการสนับสนุนอาชีพ/กลุ่ม/องค์กร/การเกษตร
๖. จำนวนแหล่งท่องเที่ยวท้องถิ่น และแหล่งทรัพยากรธรรมชาติที่ได้รับการพัฒนา
๗. ร้อยละของความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา
๘. จำนวนโครงการที่ส่งเสริมการศึกษา
๙. จำนวนโครงการที่ทำนุบำรุงศาสนา ส่งเสริมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมงานประเพณีและภูมิปัญญา

๒.๕ ค่าเป้าหมาย

๑. ก่อสร้างถนนลาดยาง/ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก/ถนนลูกรัง ฯลฯ เพื่อให้เส้นทางคมนาคม/ขนส่งให้มีความสะดวก ปลอดภัย และได้มาตรฐาน, ปรับปรุง/ซ่อมแซมถนนที่ได้รับความเสียหายเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและเป็นไปตามความต้องการของประชาชนในพื้นที่ อย่างน้อยปีละ ๑,๕๐๐ เมตร

๒. ขยายเขตไฟฟ้า/ติดตั้งไฟส่องสว่าง อย่างน้อยปีละ ๒ แห่ง, ขยายเขตประปา/ปรับปรุงระบบประปาอย่างน้อยปีละ ๑ แห่ง เพื่อให้ประชาชนมีน้ำสะอาดใช้อย่างทั่วถึง เพียงพอ

๓. ก่อสร้างฝาย/ขยายและปรับปรุงระบบส่งน้ำเพื่อการเกษตร/ขุดลอกแหล่งน้ำ ฯลฯ อย่างน้อยปีละ ๑ แห่ง เพื่อให้ประชาชนมีน้ำใช้และน้ำเพื่อการเกษตรเพียงพอ และเพื่อแก้ไขปัญหาภัยแล้ง

๔. จ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ/คนพิการ/ผู้ป่วยเอดส์/ป้องกันและควบคุมโรค/อุดหนุนสาธารณสุขมูลฐาน/จัดการแข่งขันกีฬา ฯลฯ อย่างน้อยปีละ ๕ โครงการ เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชน, ป้องกันบรรเทาสาธารณภัย/ป้องกันแก้ไขปัญหาเสพติด/ป้องกันและลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาล/อบรมหรือทบทวนอปพร. ฯลฯ ปีละอย่างน้อย ๒ โครงการ เพื่อสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

๕. สนับสนุนให้ความรู้พัฒนาอาชีพ/กลุ่ม/องค์กร ส่งเสริมการทำปศุสัตว์สุขภาพ ส่งเสริมการเกษตร/การปศุสัตว์ อย่างน้อยปีละ ๑ โครงการ/กลุ่ม เพื่อให้ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้น ลดรายจ่ายเพิ่มรายได้ การเกษตรและการปศุสัตว์ได้รับการส่งเสริมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และมีการพัฒนาตามหลักวิชาการ

๖. ก่อสร้าง/ปรับปรุง/พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวท้องถิ่น ฯลฯ เพื่อให้แหล่งท่องเที่ยวได้รับความสนใจจากคนในท้องถิ่น, จัดหาที่ทิ้งขยะ/ก่อสร้างเตาเผาขยะ จัดทำแนวเขตที่สาธารณะ/ป่า ปล่อยปลา/กึ่งปลูกต้นไม้ ฯลฯ เพื่อแก้ไขปัญหาขยะ และเพื่ออนุรักษ์ บำรุงรักษาและฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม อย่างน้อยปีละ ๑ โครงการ

๗. ระดับความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๘. อาหารกลางวัน/อาหารเสริม(นม)/งานวันเด็กแห่งชาติ/สนับสนุนการศึกษาระดับปฐมวัยและประถมศึกษา/ส่งเสริมการเรียนรู้ของเด็ก เยาวชน อย่างน้อยปีละ ๓ โครงการ

๙. กิจกรรมวันเข้าพรรษา /จัดงานแข่งขันเรือไม้โดนด/ส่งเรือยาวเข้าร่วมการแข่งขัน ณ กลุ่มน้ำหลังสวน/ส่งเรือยาวเข้าร่วมแข่งขัน ณ คลองห้วยวังนังตัก/จัดงานประเพณีลอยกระทง/งานประเพณีวันสงกรานต์ และวันผู้สูงอายุ/ส่งเสริมและอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ อย่างน้อยปีละ ๕ โครงการ

๒.๖ กลยุทธ์

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

กลยุทธ์

๑. พัฒนาการคมนาคมและขนส่ง
๒. พัฒนาสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ
๓. บูรณการและพัฒนาแหล่งน้ำอย่างเป็นระบบ

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

กลยุทธ์

๑. ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชน
๒. ส่งเสริมการเล่นกีฬา นันทนาการ และการสาธารณสุข
๓. สร้างสังคมให้น่าอยู่และมีความปลอดภัย

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์

๑. สนับสนุนส่งเสริมอาชีพและการเกษตรตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒. พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวท้องถิ่น ควบคู่การอนุรักษ์ดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและ

สิ่งแวดล้อม

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและบริการประชาชน

กลยุทธ์

๑. บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ปรับปรุงระบบการให้บริการ พร้อมทั้งพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น

๒. ส่งเสริมการจัดทำแผนทุกระดับ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน สนับสนุนหน่วยงานภาครัฐและภาคประชาชน

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

กลยุทธ์

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาทุกระดับ ควบคู่การเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน

๒. ทำนุบำรุงศาสนา สืบสานศิลปวัฒนธรรม อนุรักษ์งานประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๒.๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขามีความมุ่งมั่นอันแน่วแน่ที่จะพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้บรรลุต่อวิสัยทัศน์ โดยมีจุดยืนทางยุทธศาสตร์ คือ “พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภคให้ครอบคลุมเสริมสร้างให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ควบคู่การส่งเสริมงานประเพณีอันดีของท้องถิ่น”

๒.๘ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม

ในการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขามีได้กำหนดมาจากสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนตำบลนาขา อีกทั้งให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และมีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัดชุมพร และยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดชุมพร ทั้งนี้เพื่อให้การพัฒนาท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีระบบและเป็นรูปธรรม สามารถวางแผนการพัฒนาในอนาคต ในช่วงระยะเวลา ๔ ปี(พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาขาเป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้าง ร่วมจัดทำ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขา ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา จะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่ให้เกิดความตระหนัก ร่วมกันแก้ไขปัญหา และความเข้าใจในแนวทางการแก้ไขปัญหาอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้นจะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่นและยังให้จัดตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของ อบต. ตาม พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติม) และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และตามกฎหมายอื่น โดยใช้เทคนิค Swot เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่า อบต. มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน – โอกาส – ภัยคุกคามหรืออุปสรรคในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก Swot องค์การบริหารส่วนตำบลนาขากำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งนี้การวิเคราะห์ภารกิจนั้นได้กำหนดภารกิจของ อบต. เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติม) และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘(๑))
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘(๒))
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘(๓))
- (๕) การสาธารณสุข โภชนา และการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา ๑๖(๔))
- (๖) การสาธารณสุขการ (มาตรา ๑๖(๕))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๓))
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘(๔))
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))
- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖(๒))
- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๕))
- (๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๙))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อยมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง

ดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔))
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘(๘))
- (๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘(๑๓))
- (๔) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖(๓))
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖(๑๗))
- (๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว
มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖))
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕))
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))
- (๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘(๑๐))
- (๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘(๑๒))
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘(๑๑))
- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))
- (๘) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจ
ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗ (๗))
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอย
และสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗(๒))
- (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่
เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
(มาตรา ๖๗(๘))
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕))
- (๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))
- (๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา
๑๗(๑๘))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
(มาตรา ๔๕(๓))
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือ
บุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๙))
- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖(๑๖))
- (๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๓))
- (๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์การปกครอง
ส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗(๑๖))

การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

การวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่น

๑) การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขา ด้วยเทคนิค SWOT Analysis (จุดแข็ง,จุดอ่อน,โอกาสและอุปสรรค) เป็นการวิเคราะห์สภาพการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อค้นหาจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรคที่อาจส่งผลต่อการดำเนินงาน ดังนี้

จุดแข็ง(Strengths)

๑. มีถนนหลวงสาย ๔๑ (เอเชีย ๔), สาย ๔๐๘๗ และสาย ๔๐๘๘ ผ่านพื้นที่
๒. ที่ตั้งสำนักงานที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา มีความสะดวกต่อการเดินทาง
๓. มีส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในเขตพื้นที่ ได้แก่ สำนักงานขนส่งฯ สาขาหลังสวน การไฟฟ้าฝ่ายผลิตฯ สถานีรถไฟควนหินม้าย และสถานีตำรวจบ้านในหุด
๔. มีโรงเรียนระดับประถมศึกษา ๓ แห่ง,โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ๑ แห่ง / ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน ๑ แห่งและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒ แห่ง
๕. มีการสืบสานวัฒนธรรมงานประเพณีอันดีของท้องถิ่น อาทิ งานแข่งขันเรือไม้โดนด งานประเพณีสงกรานต์ ลอยกระทง รวมทั้งมีกิจกรรมอนุรักษ์อาชีพการขึ้นมะพร้าวด้วยลิงกัง
๖. มีวัด ๓ แห่งและสำนักสงฆ์ ๔ แห่ง
๗. มีแหล่งน้ำดิบที่สามารถบริหารจัดการแบบบูรณาการน้ำให้ยั่งยืนได้
๘. มีกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับตำบลประจำองค์การบริหารส่วนตำบล, โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพระดับตำบล ๒ แห่ง และ อสม.แต่ละหมู่บ้าน
๙. สภาพพื้นที่เหมาะแก่การเพาะปลูกโดยเฉพาะพืชเศรษฐกิจ อาทิ พุเรียน ยางพารา ปาล์มน้ำมัน มังคุด ฯลฯ ประกอบกับถนนเชื่อมต่อได้ทุกหมู่บ้าน ทำให้การขนถ่ายพืชผลทางการเกษตรออกสู่ตลาดได้ดี
๑๐. มีการดำเนินการตามวิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง การปลูกพืชผักสวนครัว ที่เหมาะสำหรับการส่งเสริมและพัฒนาเป็นแหล่งเรียนรู้ประจำตำบล
๑๑. มีหน่วยธุรกิจ/อุตสาหกรรมที่สำคัญ เช่น โรงแรม/ โรงงานอุตสาหกรรม/ โรงเรียนเอกชน/ ฟาร์มกาแฟชีชะมด
๑๒. มีแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่ ได้แก่ น้ำตกห้วยเหมือง , น้ำตกห้วยค้อ และถ้ำหนองปลา
๑๓. มีการให้บริการและช่วยเหลือประชาชนและสังคม อาทิ รถบรรทุกน้ำ จำนวน ๒ คัน สำหรับการช่วยเหลือบรรเทาสาธารณภัย มีศูนย์อำนวยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนประจำองค์การบริหารส่วนตำบล , มีสมาชิก อปพร. , ศูนย์พัฒนาครอบครัวระดับตำบล
๑๔. มีภูมิปัญญาท้องถิ่น/ปราชญ์ชาวบ้าน อาทิ แพทย์แผนโบราณ ทำภูมิ รำโนราห์ ฯลฯ ควรค่าแก่การอนุรักษ์และเผยแพร่ต่อเยาวชนคนรุ่นหลัง
๑๕. นโยบายผู้บริหารเอื้อต่อการพัฒนาในด้านต่างๆ

จุดอ่อน(Weaknesses)

๑. พื้นที่รับผิดชอบกว้าง โดยมีพื้นที่ประมาณ ๘๑.๔๐ ตร.กม.
๒. งบประมาณมีจำนวนจำกัดไม่สามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้

ทั้งหมด

๓. เกษตรกรไม่สามารถกำหนดราคาผลผลิตทางการเกษตรได้เอง

๔. มีการรวมกลุ่มเพื่อประกอบอาชีพน้อย

๕. มีเด็ก/เยาวชน/ประชาชนที่เรียนไม่จบหรือไม่ได้รับการศึกษา

๖. เครื่องมือ/อุปกรณ์ไม่เพียงพอหรือมีประสิทธิภาพไม่ดีเท่าที่ควรต่อการให้บริการและการ

ปฏิบัติงาน

๗. ขาดการบริหารจัดการเรื่องขยะ/น้ำเสีย ทั้งจากครัวเรือน และจากหน่วยธุรกิจในพื้นที่

โอกาส(Opportunities)

๑. ได้รับการสนับสนุนและจัดสรรงบประมาณในโครงการพัฒนาจากหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค อาทิ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรมพัฒนาที่ดิน องค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒. กฎหมาย กฎ ระเบียบให้อิสระแก่องค์การบริหารส่วนตำบลในการบริหารจัดการ มีการกระจายอำนาจส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาคให้แก่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. หน่วยงานภาครัฐให้การสนับสนุนและช่วยเหลือด้านสังคม งานสาธารณสุข การพัฒนาคุณภาพชีวิต อาทิ นโยบายรัฐบาลในการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ/คนพิการ , กองทุน สปสช.

๔. ประชาชนให้ความสนใจและมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรมที่ อบต.จัดขึ้น และให้ความร่วมมือ/อุทิศที่ดินสำหรับการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๕. ได้ร่วมสืบสานวัฒนธรรมงานประเพณีแห่พระแข่งเรือฯ งานประเพณีระดับอำเภอ

๖. หน่วยงานภาครัฐและสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาจัดหลักสูตรพัฒนาศักยภาพ /ฝึกอบรมให้แก่บุคลากรท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง

๗. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นให้ความสำคัญกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การพัฒนาครูผู้ดูแลเด็กและบุคลากรทางการศึกษา

๘. นักลงทุนให้ความสนใจในการรับซื้อพืชเศรษฐกิจ/มีการเข้ามาลงทุนก่อสร้างสถานประกอบการในเขตพื้นที่

อุปสรรค(Threats)

๑. มีประชาชนแฝง/แรงงานต่างด้าวในพื้นที่ ทำให้เด็ก/เยาวชนมีจำนวนไม่แน่นอน ไม่ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง และยากต่อการควบคุมดูแล

๒. มีโรคติดต่อระบาดในพื้นที่(ตามช่วงฤดูกาล) อาทิ ไข้เลือดออก โรคมือเท้าปากในเด็กเล็ก

๓. เกิดอุทกภัยในพื้นที่ทำให้นอนได้รับความเสียหายต้องซ่อมแซมเป็นประจำทุกปี

๔. บางหมู่บ้านประสบปัญหาการจ่ายกระแสไฟฟ้า ทำให้เกิดปัญหาไฟฟ้าไม่พอใช้/ไฟฟ้าตกเป็นประจำและเกิดปัญหาไฟฟ้าดับอยู่บ่อยครั้ง

๕. กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนตำบล มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ และมีข้อจำกัดในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะข้อจำกัดในการอุดหนุน/สนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาด้านการศึกษาของสถานศึกษาที่ไม่ได้สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล การทำนุบำรุงศาสนาและวัฒนธรรมงานประเพณี

๖. ผลไม้จะออกสู่ตลาดพร้อมกัน/ผลผลิตทางการเกษตรบางชนิดไม่สามารถกักตุนไว้ได้ส่งผลให้ราคาตกต่ำ ประกอบกับต้นทุนการผลิตสูง อาทิ ปุยเคมี ยากำจัดศัตรูพืช ค่าจ้างแรงงานภาคการเกษตร

๒ การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง

จากการสำรวจและการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกสามารถสรุปได้ดังนี้

๑) ด้านกายภาพ ตำบลนาขามมีพื้นที่รับผิดชอบค่อนข้างกว้าง โดยมีหมู่บ้านจำนวน ๑๓ หมู่บ้าน มีเนื้อที่ประมาณ ๘๑.๔๐๓ ตารางกิโลเมตร ซึ่งลักษณะภูมิประเทศจะแตกต่างกัน โดยพื้นที่ตอนล่างจะเป็นที่ราบลุ่ม เมื่อถึงช่วงฤดูฝนที่ฝนตกชุกจะเกิดภาวะน้ำท่วมขัง พืชผลทางการเกษตรได้รับความเสียหาย ซึ่งควรจัดให้มีระบบการระบายน้ำที่มีประสิทธิภาพ ส่วนพื้นที่ตอนบนเป็นลักษณะเนินเขาและภูเขาสูงสลับกับที่ราบจะประสบภัยหา น้ำกัดเซาะถนนได้รับความเสียหายเป็นร่องลึก ระบบประปายังไม่ทั่วถึง

๒) ด้านแหล่งน้ำสำหรับการอุปโภคบริโภคและน้ำเพื่อการเกษตร จะมีไม่เพียงพอต่อความต้องการของประชาชนในตำบลนาขามโดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงฤดูแล้งจะประสบปัญหาขาดแคลนน้ำเป็นวงกว้าง น้ำในแหล่งน้ำตามธรรมชาติแห้งขอดหรือตื้นเขิน อีกทั้งไม่สามารถกักเก็บน้ำไว้ใช้ได้ตลอดทั้งปี ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม ได้แจกจ่ายน้ำให้กับประชาชนตามคำร้องขอเพื่อแก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำ โดยพิจารณาจากครัวเรือนที่เดือดร้อนและสภาพความเป็นอยู่ที่เหมาะสมสมควรได้รับความช่วยเหลือเป็นหลัก สำหรับน้ำเพื่อการเกษตรได้เพิ่มระบบการบริหารการส่งน้ำโดยวางแผนท่อจากแหล่งน้ำดิบชุมหมึ่ง หมู่ที่ ๑๑ ไปให้เกษตรกรในพื้นที่หมู่ที่ ๑, ๒, ๓, ๕, ๖, ๗, ๑๑, ๑๒ และหมู่ที่ ๙ บางส่วน ทั้งนี้ได้มีการก่อสร้างอ่างเก็บน้ำบ้านสะพานสูง หมู่ที่ ๘ โดยกรมพัฒนาที่ดิน ซึ่งสามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้ในระดับหนึ่ง แต่เพื่อให้การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในเรื่องของปัญหากัญแล้ง ควรมีการดำเนินการโครงการพัฒนาแหล่งน้ำในเขตพื้นที่ตำบลนาขาม ให้ครอบคลุมและทั่วถึงทั้งตำบลและอย่างต่อเนื่องต่อไป

๓) ด้านเส้นทางคมนาคม/ขนส่งผลผลิตทางการเกษตร สภาพถนนส่วนใหญ่ของตำบลนาขามจะเป็นถนนลูกรังมีสภาพชำรุดเป็นหลุมเป็นบ่อเกิดการชำรุดเสียหาย โดยเฉพาะในช่วงฝนตกหนักจะเกิดภาวะน้ำท่วมขังและน้ำกัดเซาะถนน ส่งผลให้การคมนาคม/ขนส่งผลผลิตทางการเกษตรได้รับปัญหาจากถนนชำรุดเสียหายเป็นหลุมเป็นบ่อเพิ่มมากขึ้นอาจเกิดอันตรายแก่ผู้ใช้รถใช้ถนนได้ พื้นที่ประสบปัญหาลดคือในเขตพื้นที่ ๗, ๑๒ และหมู่ที่ ๑๓ อีกทั้งถนนลาดยางสายควนหินม้าย-คอนตาผล, ถนนสายในเหมือง-ห้วยเหมืองเกิดชำรุดเสียหายเป็นอย่างมาก มีสภาพเป็นหลุมเป็นบ่อต้องทำการซ่อมแซมอยู่บ่อยครั้ง ดังนั้นเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของผู้ใช้เส้นทางคมนาคม/ขนส่งผลผลิตทางการเกษตร ควรมีการก่อสร้างเป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก/ถนนลาดยาง และการปรับปรุงถนนลาดยาง เพื่อให้ถนนมีความสะดวก ปลอดภัยและได้มาตรฐาน มีอายุการใช้งานยาวนานขึ้น

๔) ด้านสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะอย่างยิ่งเรื่องการทิ้งขยะในเขตชุมชนในเขตพื้นที่ หมู่ที่ ๗, ๙, ๑๐, ๑๑ และหมู่ที่ ๑๒ ตำบลนาขาม ซึ่งเป็นแหล่งชุมชนจะมีประชาชนอาศัยอยู่หนาแน่น ประกอบกับมีหน่วยงานราชการและภาคเอกชนตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ อาทิ องค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม, โรงเรียนบ้านหนองปลา, โรงเรียนบ้านในเหมือง, วิทยาลัยเทคโนโลยีชุมพรบริหารธุรกิจ, สำนักงานขนส่งจังหวัดชุมพร สาขาอำเภอหลังสวน, รพ.สต.นาขาม, การไฟฟ้าฝ่ายผลิต อำเภอหลังสวน, บ.วิฑูรย์ดำรงค์, ตลาดนัด, โรงแรมชุมทอง และสถานที่รับซื้อผลผลิตทางการเกษตร(แมงทุเรียน) เป็นต้น จึงทำให้มีปริมาณขยะเป็นจำนวนมาก ประกอบกับในเขตพื้นที่ตำบลนาขาม ไม่มีสถานที่ทิ้งขยะหรือสถานที่กำจัดขยะ จึงไม่มีการบริหารจัดการเรื่องขยะอย่างเป็นระบบและไม่เป็นรูปธรรม เพื่อแก้ไขปัญหาขยะในเขตพื้นที่ ควรมีการดำเนินการจัดหาที่ทิ้งขยะหรือสถานที่ก่อสร้างเตาเผาขยะ เพื่อบริหารจัดการขยะต่อไป ทั้งนี้ในเขตพื้นที่ตำบลนาขามยังประสบกับปัญหาเรื่องกลิ่นและน้ำเสีย ที่เกิดจากภาคการเกษตรและจากธุรกิจค้า-ส่งทุเรียน ทำให้เกิดการร้องร่ำร้องทุกข์เรียนจากผู้ได้รับผลกระทบอยู่บ่อยครั้ง ซึ่งทางองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม ได้ดำเนินการแก้ไขเป็นกรณีและจะหาแนวทางแก้ไขในระยะยาวต่อไป

๕) ด้านประชากรแฝงและแรงงานต่างด้าว เนื่องจากพื้นที่ตำบลนาขา ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทางการเกษตร ประกอบกับมีหน่วยธุรกิจ โรงงานอุตสาหกรรม และสถานที่รับซื้อผลผลิตทางการเกษตร(แผงทุเรียน) จึงทำให้ประชากรแฝงจากแรงงานภาคอีสาน ทำให้ยากต่อการดูแลทั้งในเรื่องสาธารณสุขและการศึกษา อีกทั้งยังมีแรงงานต่างด้าวสัญชาติเมียนมา ลาว และกัมพูชาในเขตพื้นที่เป็นจำนวนมากแต่ประชาชนตำบลนาขาไม่ค่อยรู้ภาษาของแรงงานต่างด้าวทำให้การสื่อสารไม่ค่อยราบรื่น อีกทั้งยังมีแรงงานต่างด้าวที่ไม่ได้ขึ้นทะเบียนให้ถูกต้องตามกฎหมาย ดังนั้นเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาเรื่องแรงงานต่างด้าว ควรจัดอบรมภาษาแรงงานต่างด้าว, ผลักดัน/กวาดขันให้มีการจดทะเบียนแรงงานต่างด้าวให้ถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อความปลอดภัยของประชาชนและผู้ประกอบการ

๖) ด้านสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ การขยายเขตไฟฟ้าในเขตพื้นที่ครอบคลุมทุกหมู่บ้าน แต่ยังไม่ทั่วถึงทุกครัวเรือน สืบเนื่องจากแนวเขตที่จะไปยังครัวเรือนยังไม่ได้เป็นที่สาธารณะ อีกทั้งมีการก่อสร้างบ้านเรือนเพิ่มขึ้น , การประปาส่วนภูมิภาคยังไม่ทั่วถึง โดยองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา มีระบบประปาเพื่อการเกษตร ของ อบต. นาขา แต่เป็นประปาเพื่อการเกษตร ซึ่งอยู่ในระหว่างการปรับปรุงให้สามารถใช้ในครัวเรือนได้

๖.ภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขาได้นำภารกิจที่ได้วิเคราะห์ตามข้อ ๕ นำมากำหนดภารกิจหลัก และภารกิจรอง แล้วพิจารณาเห็นว่าภารกิจหลัก และภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ มีดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

จากสภาพองค์ประกอบต่าง ๆ และหลักเกณฑ์ในการกำหนดขนาดขององค์การบริหารส่วนตำบลของคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.)

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๓ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักงานปลัดอบต. กองคลัง กองช่าง และได้กำหนดกรอบอัตรากำลัง ดังนี้

๑) พนักงานส่วนตำบล	จำนวน.....๑๘.....อัตรา
๒) พนักงานครู	จำนวน.....๑๘.....อัตรา
๓) ลูกจ้างประจำ	จำนวน.....๒.....อัตรา
๓) พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน.....๑๒.....อัตรา
๔) พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน.....๑๑.....อัตรา
	รวมทั้งสิ้น.....๔๕.....อัตรา

ซึ่งหากเปรียบเทียบกับจำนวนอัตรากำลังในองค์การบริหารส่วนตำบลข้างเคียงที่มีภาระหน้าที่ใกล้เคียงกันมีข้อมูล ดังนี้

ชื่ออปท.	ส่วนราชการ	อัตรากำลัง					
		พนักงานส่วนตำบล	พนักงานครู	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
อบต.นาขา	๓	๑๘	๒	๒	๑๒	๑๑	๔๕
อบต.ตะโก	๓	๒๑	๕	๑	๑๔	๑๕	๕๖
อบต.บางน้ำจืด	๓	๑๘	๒	๒	๑๔	๘	๔๔

จากการเปรียบเทียบข้อมูลกับ อปท.ข้างเคียง (Benchmarking) ซึ่งอยู่ในกลุ่มที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบและปริมาณงานตามตารางข้อมูลข้างต้น จะพบว่า การกำหนดกรอบอัตรากำลังมีความสอดคล้องกับปริมาณงานที่ใกล้เคียงกัน

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลนาขามีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขา ประกอบด้วย สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง

๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๕ งาน

- ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป
- ๑.๒ งานนโยบายและแผน
- ๑.๓ งานกฎหมายและคดี
- ๑.๔ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
- ๑.๕ งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำปีเดือนประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งาน

๒.๑ งานการเงินและบัญชี

๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติ งานการก่อสร้าง และงานซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติ ติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่าย วัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิงและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ งาน

๓.๑ งานก่อสร้าง

๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร

๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา ได้กำหนดโครงสร้างการกำหนดส่วนราชการไว้ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง(ปัจจุบัน)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง(ใหม่)
๑.สำนักงานปลัด ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานนโยบายและแผน ๑.๓ งานกฎหมายและคดี ๑.๔ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ๑.๕ งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	๑.สำนักงานปลัด ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานนโยบายและแผน ๑.๓ งานกฎหมายและคดี ๑.๔ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ๑.๕ งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม
๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ ๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ ๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร	๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา ได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงานและได้จัดทำกรอบโครงการอัตรา กำลังใหม่แล้วโดยได้วิเคราะห์เพื่อประมาณการอัตรากำลังข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง ในระยะเวลา ๓ ปี ต่อไปข้างหน้า จะมีการใช้จำนวนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง เพื่อให้เหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงานและเพื่อให้คุ้มค่าต่อค่าใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขาด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาลงข้อมูลในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลและปัญหาเกี่ยวกับกำลังคนในปัจจุบัน เพื่อจะได้ทราบลักษณะโครงสร้างของกำลังคนปัจจุบันหรือเป็นการชี้ให้เห็นปัญหาที่เกิดจากลักษณะโครงสร้างของกำลังคนและเป็นพื้นฐานในการกำหนดนโยบายและแผนกำลังคนต่อไป

ประเภทของข้อมูลที่ใช้การสำรวจและวิเคราะห์

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับกำลังคน (ของบุคคล)

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับความเคลื่อนไหวของกำลังคน เช่น การบรรจุ การเลื่อน/ปรับตำแหน่ง การโอน การลาออกฯ

๓. ข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็นในการวิเคราะห์เพิ่มเติม

ขั้นตอนที่ ๒ การวิเคราะห์การใช้กำลังคน วิเคราะห์ว่าปัจจุบันใช้กำลังคนได้เหมาะสมหรือไม่ ตรงไหน ใช้คนเกินกว่างาน หรือคนขาดแคลนส่วนใด เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการกำหนดจำนวนคนให้เหมาะสมและเป็นแนวทางในการปรับปรุงการบริหารงานให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและเพิ่มประสิทธิภาพของคนในองค์การ

แนวทางการวิเคราะห์การใช้กำลังคน ๑๐ ประการ

๑. มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งต่าง ๆ หรือไม่

๒. นโยบายและโครงสร้างเป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือไม่

๓. ปริมาณงานของเจ้าหน้าที่เหมาะสมหรือไม่ งานใดควรเพิ่มงานใดควรลด

๔. ศึกษาดูว่ามีผู้ดำรงตำแหน่งที่มีคุณสมบัติไม่เหมาะสมกับภารกิจหน้าที่และควรมอบให้ใครดำเนินการแทน

๕. สำรวจการใช้ลูกจ้างว่าทำงานได้เต็มที่หรือไม่ มอบหมายงานเพิ่มได้หรือไม่

๖. การจัดหน่วยงานและขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประหยัดและรวดเร็วหรือไม่

๗. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความชำนาญงานและความสามารถเหมาะสมกับงานหรือไม่

๘. ควรจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ในเรื่องใดเพื่อให้มีความสามารถ/ทักษะเหมาะสมกับงานปัจจุบันและงาน

อนาคต

๙. มีการใช้คนเต็มที่หรือไม่ มีการมอบหมายและควบคุมงานเหมาะสมหรือไม่

๑๐. สร้างมาตรการและสิ่งจูงใจเพื่อช่วยเพิ่มปริมาณงานและประสิทธิภาพงานอย่างไร

ขั้นตอนที่ ๓ การคำนวณจำนวนกำลังคนที่ต้องการ มีวิธีคำนวณที่สำคัญ ดังนี้

๑. การคำนวณจากปริมาณงานและมาตรฐานการทำงาน วิธีนี้มีสิ่งสำคัญต้องทราบ

๒ ประการ

๑.๑ ปริมาณงาน ต้องทราบสถิติปริมาณงาน หรือ ผลงานที่ผ่านมาในแต่ละปีของหน่วยงาน และมีการคาดคะเนแนวโน้มการเพิ่ม/ลดของปริมาณงาน อาจคำนวณอัตราเพิ่มของปริมาณงานในปีที่ผ่านมาแล้วนำมาคาดคะเนปริมาณงานในอนาคต สิ่งสำคัญคือปริมาณงานหรือผลงานที่นำมาใช้คำนวณต้องใกล้เคียงความจริงและน่าเชื่อถือ มีหลักฐานพอจะอ้างอิงได้

๑.๒ มาตรฐานการทำงาน หมายถึง เวลามาตรฐานที่คน ๑ คน จะใช้การทำงานแต่ละชิ้น การคิดวันและเวลาทำงานมาตรฐานของข้าราชการ มีวิธีการคิด ดังนี้

๑ ปี จะมี	๕๒	สัปดาห์
๑ สัปดาห์จะทำ	๕	วัน
๑ ปี จะมีวันทำ	๒๖๐	วัน
วันหยุดราชการประจำปี	๑๓	วัน
วันหยุดพักผ่อนประจำปี (พักร้อน)	๑๐	วัน
คิดเฉลี่ยวันหยุดลาภกิจ ลาป่วย	๗	วัน
รวมวันหยุดใน ๑ ปี	๓๐	วัน

* วันทำงานมาตรฐานของข้าราชการใน ๑ ปี ๒๓๐ วัน
เวลาทำงานมาตรฐานของข้าราชการใน ๑ วัน ๖ ชั่วโมง
(๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.- เวลาพักกลางวัน ๑ ชม.-เวลาพักส่วนตัว ๑ ชม.)

** เวลาทำงานของข้าราชการใน ๑ ปี (๒๓๐ x ๖) ๑,๓๘๐ ชั่วโมง
หรือ (๑,๓๘๐ x ๖๐) ๘๒,๘๐๐ นาที

ซึ่งในการกำหนดจำนวนตำแหน่งข้าราชการจะใช้เวลาทำงานมาตรฐานนี้เป็นเกณฑ์

สูตรในการคำนวณ

$$\text{จำนวนคน} = \frac{\text{ปริมาณงานทั้งหมด(๑ปี)} \times \text{เวลามาตรฐานต่อ ๑ ชิ้น}}{\text{เวลาทำงานมาตรฐานต่อคนต่อปี}}$$

๒. การคำนวณจากปริมาณงานและจำนวนคนที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน วิธีนี้ต้องทราบสถิติผลงานหรือปริมาณงานที่ผ่านมาในแต่ละปีรวมทั้งจำนวนคนที่ทำงานเหล่านั้นในแต่ละปีเพื่อใช้เป็นแนวสำหรับการกำหนดจำนวนตำแหน่ง หรือจำนวนคนในกรณีที่ปริมาณงานเปลี่ยนแปลงไป ซึ่งจากข้อมูลดังกล่าว อาจนำมาคำนวณหาอัตราส่วนระหว่างปริมาณงานกับจำนวนคนที่ต้องการสำหรับงานต่าง ๆ ได้ เช่น งานด้านสารบรรณหรืองานด้านการเงิน แต่มีข้อควรระวังสำหรับการคำนวณแบบนี้ คือ

๒.๑ ต้องศึกษาให้แน่ชัดว่า เจ้าหน้าที่ที่มีอยู่เดิมทำงานเต็มหรือไม่

๒.๒ งานบางอย่างมีปริมาณเพิ่มขึ้น แต่ไม่สัมพันธ์กับจำนวนเจ้าหน้าที่ จึงไม่สามารถคำนวณโดยวิธีธรรมดาแบบนี้ได้ ต้องใช้วิธีการคำนวณที่ซับซ้อนกว่านี้

ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาได้แสดงปริมาณของแต่ละตำแหน่งมีรายละเอียดดังนี้

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เลขที่ ๑๑-๓-๐-๐๑๑๑-๐๑๑

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

(ลงชื่อ) _____
(นางสาวจิระพันธุ์ พรหมขุนทอง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

บัญชีแสดงการคำนวณอัตรากำลัง
 ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เลขที่ ๑๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒
 องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทีก)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทีก)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
๑	บริหารงานในฐานะปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีลักษณะงานบริหารงาน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและด้านกฎหมายเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ อำนาจการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มี หน้าที่ความรับผิดชอบ ความยากและคุณภาพของงานสูงมาก โดยควบคุมหน่วย งานและปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาจำนวนมากพอควร โดยควบคุมดูแลกองช่าง - ควบคุมการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจหน่วยงานที่รับผิดชอบ - ควบคุม การติดตาม เฝ้าระวัง ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการหรือแผนการปฏิบัติงาน - ควบคุมดูแลและตรวจสอบการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุง รักษา โครงการก่อสร้างต่าง ๆ - งานอื่นๆ ที่ได้มอบหมาย	๒๕	๓๕๐	๘,๗๕๐.๐๐	๐.๑๑
๒	- ควบคุม การติดตาม เฝ้าระวัง ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการหรือแผนการปฏิบัติงาน - ควบคุมดูแลและตรวจสอบการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุง รักษา โครงการก่อสร้างต่าง ๆ - งานอื่นๆ ที่ได้มอบหมาย	๓๐	๔๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	๐.๑๔
		๑๘๐	๔๐๐	๗๒,๐๐๐.๐๐	๐.๘๗
		๓๐	๖๐	๑,๘๐๐.๐๐	๐.๐๒
	รวม				๑.๑๔

(ลงชื่อ) 
 (นายพีระ จันทน์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

บัญชีแสดงการคำนวณอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติ

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท.)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท.)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
๑	ร่วมวางแผน กำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์กับเจ้าหน้าที่ในสังกัด ในการดำเนินงานโครงการตามนโยบายของรัฐ และโครงการที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาขากำหนด	๙๐	๓๐	๒,๗๐๐	๐.๐๓
๒	ร่วมพัฒนาระบบงานกิจการสภาฯ	๒๕๐	๖	๑,๕๐๐	๐.๐๒
๓	ค้นคว้าและศึกษาองค์ความรู้ใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในการกิจของหน่วยงาน เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงาน กระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ลดความผิดพลาดให้มากที่สุด	๓๐	๑,๘๐๐	๕๔,๐๐๐	๐.๖๕
๔	จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ข้อบัญญัติงบประมาณเพิ่มเติม และการเอนเปลี่ยนแปลงระบบงบประมาณรายจ่าย เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีงบประมาณที่เหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจตามกฎหมายระเบียบและเวลาที่กำหนดไว้	๖๐	๓๐	๑,๘๐๐	๐.๐๒
๕	มอบหมาย ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข และควบคุมการจัดการงานต่างๆ ในหลายด้าน เพื่อดูแลงานให้เป็นไปตามระเบียบ ทันเวลา และตรงตามความต้องการของผู้บริหารหรือหน่วยงานต่างๆ สูงสุด	๓๐	๒๓๐	๖,๙๐๐	๐.๐๘
๖	ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	๖๐	๔๖	๒,๗๖๐	๐.๐๓
๗	วางแผนและควบคุมการให้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในตำแหน่งหัวหน้าสถานศึกษา	๑,๙๔๐	๑๔	๒๗,๑๖๐	๐.๓๓
๘	งานที่ได้รับคำสั่งนอกเหนือจากงานในหน้าที่	๑๘๐	๕๐	๙,๐๐๐	๐.๑๑
					๑.๒๘

ลงชื่อ.....

(นางสิริวรรณ ขวัญบำรุง)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้าง
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๑-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑
องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทีก)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทีก)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
๑	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	๓๑,๑๓๐	๑	๓๑,๑๓๐	๐.๓๗๖
๒	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑๒,๐๗๐	๒	๒๔,๑๔๐	๐.๒๙๒
๓	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น	๕,๒๕๐	๒	๑๐,๕๐๐	๐.๑๒๗
๔	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนการดำเนินงานฯ เพิ่มเติม	๑๐,๖๖๐	๓	๓๐,๑๘๐	๐.๓๖๔
๕	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑,๑๔๐	๒	๒,๒๘๐	๐.๐๒๘
๖	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการเพื่อติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑,๖๒๐	๑	๑,๖๒๐	๐.๐๒๐
๗	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น	๒๓,๘๙๐	๒	๔๗,๗๘๐	๐.๕๗๗
๘	ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย			-	-
	๑ งานช่วยเหลือการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๓,๐๓๐	๑	๓,๐๓๐	๐.๐๓๗
	๒ งานโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี/แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง	๗๐	๒๘	๑,๙๖๐	๐.๐๒๔
	๓ งานอื่นๆ ตามที่เกี่ยวข้อง	๑๒๐	๘๐	๙,๖๐๐	๐.๑๑๖
รวมงานปฏิบัติงานในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ				๑๖๒,๒๒๐	๑.๙๕๙

ลงชื่อ.....
(นางสิริวรรณ ชวยบำรุง)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

บัญชีแสดงการคำนวณอัตราค่าจ้าง
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล เลขที่ ๑๑-๓-๐๐-๓๑๐๒-๐๐๑
องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ผู้ตรวจราย (นาทีก)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทีก)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
๑	งานจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี	๗๒๐๐	๑	๗,๒๐๐.๐๐	๐.๐๕
๑	งานจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	๗๒๐๐	๑	๗,๒๐๐.๐๐	๐.๐๕
๒	งานปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ระหว่างปี	๒๕๒๐	๓	๗,๕๖๐.๐๐	๐.๐๕
๓	งานประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ	๒๕๒๐	๒	๕,๐๔๐.๐๐	๐.๐๖
๔	งานประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้าง	๑๔๔๐	๒	๒,๘๘๐.๐๐	๐.๐๓
๕	งานประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครู	๑๔๔๐	๒	๒,๘๘๐.๐๐	๐.๐๓
๖	งานเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ	๒๕๒๐	๒	๕,๐๔๐.๐๐	๐.๐๖
๗	งานเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู	๑๒๐๐	๒	๒,๔๐๐.๐๐	๐.๐๓
๘	งานเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๑๘๐๐	๑	๑,๘๐๐.๐๐	๐.๐๒
๙	งานต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง	๓๖๐๐	๔	๑๔,๔๐๐.๐๐	๐.๑๗
๑๐	งานสอบคัดเลือกพนักงานจ้าง	๑๐๘๐๐	๓	๓๒,๔๐๐.๐๐	๐.๓๙
๑๑	งานเลื่อนระดับพนักงานส่วนตำบล	๕๔๐๐	๑	๕,๔๐๐.๐๐	๐.๐๗
๑๒	งานโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล	๑๘๐๐	๑	๑,๘๐๐.๐๐	๐.๐๒
๑๓	งานประเมินผู้บริหาร	๙๐๐๐	๒	๑๘,๐๐๐.๐๐	๐.๒๒
๑๔	งานเดินทางไปราชการพนักงาน ผู้บริหารและสมาชิก	๗๒๐	๒๑	๑๕,๑๒๐.๐๐	๐.๑๘
๑๕	งานลงข้อมูลระบบบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)	๖๐	๔๕	๒,๗๐๐.๐๐	๐.๐๓

บัญชีการแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลัง
ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๑-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑
องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทีก)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทีก)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
๑	งานควบคุม และดูแลการตรวจทานความถูกต้องของสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง	๙๐	๕๐	๔,๕๐๐	๐.๐๕
๒	งานศึกษาวิเคราะห์ และวิจัยเพื่อขยายขอบข่ายองค์การบริหารส่วนตำบล	๑๓,๔๔๐	๓	๔๐,๓๒๐	๐.๔๙
๓	งานทำสำนวนสอบข้อเท็จจริง คีक्षाข้อมูล รวบรวม แสวงหาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายและเสนอ ความเห็นต่อผู้บริหารท้องถิ่น	๑๑,๐๔๐	๒	๒๒,๐๘๐	๐.๒๗
๔	การดำเนินคดีของหน่วยงานต่อศาลปกครอง	๑๐,๒๐๐	๑	๑๐,๒๐๐	๐.๑๒
๕	งานรวบรวม แสวงหาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายเพื่อแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์	๒,๙๗๐	๒๐	๕๙,๔๐๐	๐.๗๒
๖	งานรวบรวม แสวงหาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายและเสนอความเห็นในการดำเนินการ สอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด	๘,๕๘๐	๑	๘,๕๘๐	๐.๑๐
๗	งานรวบรวม แสวงหาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายและเสนอความเห็นในการดำเนินการสอบสวนทาง วินัยของพนักงานส่วนตำบล	๖,๔๒๐	๑	๖,๔๒๐	๐.๐๘
๘	งานควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ	๒,๗๐๐	๑	๒๗,๐๐	๐.๐๓
๙	งานพิจารณาตีความ และวินิจฉัยปัญหากฎหมายเกี่ยวกับระเบียบของทางราชการที่มีผลกระทบต่อ การดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อหาทางแก้ไขปัญหานั้นที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์กับหน่วยงาน	๖๐๐	๒๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
	รวมงานปฏิบัติงานในตำแหน่งนิติกรชำนาญการ	๕๖,๐๔๐	๙๙	๑๖๖,๔๐๐	๒.๐๐

ลงชื่อ.....
(นางสิริวรรณ ขวัญบำรุง)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้าง

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับ ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๑-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา อำเภอหลังสวน

ลำดับที่	งาน	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อ ราย(นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ
๑	อาหารกลางวัน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	- จัดทำบันทึกขออนุมัติดำเนินการเบิกหักส่งเงินค่าอาหารกลางวันเข้าบัญชี ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด อบต.นาขา จำนวน ๒ แห่ง	๑๘๐	๔	๗๒๐	๐.๐๐๙
		- จัดทำบันทึกขออนุมัติดำเนินการสำหรับอาหารกลางวันให้แก่เด็กเล็กของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด อบต.นาขา จำนวน ๒ แห่ง	๑๘๐	๔	๗๒๐	๐.๐๐๙
		- จัดทำบันทึกข้อความเบิกจ่ายเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าอาหารกลางวัน ให้แก่เด็กนักเรียนโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน (สพฐ.) ได้แก่ โรงเรียนบ้านโนนเหมือง โรงเรียนบ้านหนองปลา และ โรงเรียนวัดนพคุณ	๑๘๐	๒	๓๖๐	๐.๐๐๔
		- จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา จำนวน ๒ แห่ง	๑๒๐	๑๒	๑๔๔๐	๐.๐๑๗
๒	อาหารเสริม (นม)	- จัดทำบันทึกขออนุมัติจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่เด็กเล็กของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา จำนวน ๒ แห่ง	๑๘๐	๔	๗๒๐	๐.๐๐๙
		- จัดทำบันทึกขออนุมัติจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กนักเรียนของ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ได้แก่ โรงเรียนบ้านโนนเหมือง โรงเรียนบ้านหนองปลา และโรงเรียนวัดนพคุณ	๑๘๐	๔	๗๒๐	๐.๐๐๙

ลำดับที่	งาน	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อ ราย(นาทีก)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทีก)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ
๓	โครงการสื่อการเรียน การสอน (รายหัว)	- จัดทำบันทึกขออนุมัติดำเนินการเบิกหักหลักส่งเงินค่าสื่อการเรียนการสอน (รายหัว) เข้าบัญชีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด อบต.นาขา จำนวน ๒ แห่ง	๑๘๐	๔	๗๒๐	๐.๐๐๔
		- จัดทำโครงการสื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา และเครื่องเล่นพัฒนาการเด็กปฐมวัย ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด อบต.นาขา เสนอต่อนายกเพื่อขออนุมัติดำเนินการโครงการดังกล่าว	๒๔๐	๑	๒๔๐	๐.๐๐๓
		- รวบรวมหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการพิจารณาการคัดเลือกสื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา และเครื่องเล่นพัฒนาการเด็กปฐมวัย สำหรับเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา	๓๐	๑	๓๐	๐.๐๐๐
		- จัดทำรายงานการประชุมพิจารณาคัดเลือกสื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา และเครื่องเล่นพัฒนาการเด็กปฐมวัย สำหรับเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา	๑๔๔๐	๑	๑๔๔๐	๐.๐๑๗
		- จัดทำบันทึกขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา และเครื่องเล่นพัฒนาการเด็กปฐมวัย สำหรับเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา จำนวน ๒ แห่ง	๒๔๐	๑	๒๔๐	๐.๐๐๓
		- จัดทำฎีกาเบิกจ่ายค่าจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา และเครื่องเล่นพัฒนาการเด็กปฐมวัย สำหรับเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา	๑๒๐	๑	๑๒๐	๐.๐๐๑

ลำดับที่	งาน	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อ ราย(นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ
๔	โครงการค่าหนังสือเรียน	- จัดทำบันทึกขออนุมัติดำเนินการเบิกหักเงินค่าหนังสือเรียนเข้าบัญชีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา - จัดทำโครงการค่าหนังสือเรียนสำหรับเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา จำนวน ๒ แห่ง - จัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติดำเนินการโครงการค่าหนังสือเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา - จัดทำบันทึกแต่งตั้งคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย เพื่อพิจารณาให้ความชอบในการคัดเลือกหนังสือเสริมประสบการณ์ระดับปฐมวัย ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา - จัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย และคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดดอนवासและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.นาขา (บ้านห้วยเหมือง) - จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่ายและคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดดอนवासและศูนย์พัฒนาเด็ก อบต.นาขา (บ้านห้วยเหมือง) ในการให้ความเห็นชอบการคัดเลือกหนังสือเสริมประสบการณ์ระดับปฐมวัย - จัดทำบันทึกขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อหนังสือเสริมประสบการณ์ระดับปฐมวัย สำหรับเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา - จัดทำฎีกาเบิกจ่ายค่าหนังสือเสริมประสบการณ์ระดับปฐมวัย สำหรับเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา	๑๘๐ ๑๒๐ ๑๒๐ ๑๒๐ ๖๐ ๔๘๐ ๑๒๐ ๑๒๐	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑	๑๘๐ ๑๒๐ ๑๒๐ ๑๒๐ ๖๐ ๔๘๐ ๑๒๐ ๑๒๐	๐.๐๐๒ ๐.๐๐๑ ๐.๐๐๑ ๐.๐๐๑ ๐.๐๐๑ ๐.๐๐๖ ๐.๐๐๑ ๐.๐๐๑

ลำดับที่	งาน	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อ ราย(นาทีก)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทีก)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ
๕	โครงการค่าอุปกรณ์การเรียน	- จัดทำบันทึกขออนุมัติดำเนินการเบิกหักกลักรงเงินค่าอุปกรณ์การเรียน เข้าบัญชีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา จำนวน ๒ แห่ง - จัดทำโครงการสนับสนุนค่าอุปกรณ์การเรียนสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓-๕ ปี) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา - จัดทำบันทึกขออนุมัติดำเนินการโครงการสนับสนุนค่าอุปกรณ์การเรียนสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓-๕ ปี) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา - จัดทำบันทึกขออนุมัติแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการเบิกจ่ายเงินตามโครงการสนับสนุนค่าอุปกรณ์การเรียน สำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓-๕ ปี) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการเบิกจ่ายเงินตามโครงการสนับสนุนค่าอุปกรณ์การเรียน สำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓-๕ ปี) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา - จัดทำบันทึกขออนุมัติเงินอุดหนุนโครงการค่าอุปกรณ์การเรียนสำหรับเด็กเล็ก (อายุ ๓-๕ ปี) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด อบต.นาขา - จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการค่าอุปกรณ์การเรียน (อายุ ๓-๕ ปี) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา	๑๘๐ ๒๔๐ ๒๔๐ ๒๔๐ ๑๘๐ ๒๔๐ ๒๔๐	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑	๑๘๐ ๒๔๐ ๒๔๐ ๒๔๐ ๑๘๐ ๒๔๐ ๒๔๐	๐.๐๐๒ ๐.๐๐๓ ๐.๐๐๓ ๐.๐๐๓ ๐.๐๐๒ ๐.๐๐๓ ๐.๐๐๒

ลำดับที่	งาน	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อ ราย(นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ
๖	โครงการค่าเครื่องแบบ นักเรียน	- จัดทำบันทึกส่งใช้เงินยืมค่าอุปกรณ์การเรียน สำหรับเด็กเล็ก (อายุ ๓-๕ ปี) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา	๑๘๐	๑	๑๘๐	๐.๐๐๒
		- จัดทำบันทึกขออนุมัติดำเนินการเบิกหักหลักส่งเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนเข้าบัญชีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา	๑๘๐	๑	๑๘๐	๐.๐๐๒
		- จัดทำโครงการสนับสนุนค่าเครื่องแบบนักเรียนสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓-๕ ปี) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา	๒๔๐	๑	๒๔๐	๐.๐๐๓
		- จัดทำบันทึกขออนุมัติดำเนินการโครงการสนับสนุนค่าเครื่องแบบนักเรียนสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓-๕ ปี) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา	๒๔๐	๑	๒๔๐	๐.๐๐๓
		- จัดทำบันทึกขออนุมัติแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการเบิกจ่ายเงินตามโครงการสนับสนุนค่าเครื่องแบบนักเรียน สำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓-๕ ปี) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา	๑๘๐	๑	๑๘๐	๐.๐๐๒
		- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการเบิกจ่ายเงินตามโครงการสนับสนุนค่าเครื่องแบบนักเรียน สำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓-๕ ปี) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา	๑๘๐	๑	๑๘๐	๐.๐๐๒
		- จัดทำบันทึกขออนุมัติเงินอุดหนุนโครงการค่าเครื่องแบบนักเรียน สำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓-๕ ปี) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา	๑๘๐	๑	๑๘๐	๐.๐๐๒
		- จัดทำบันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการค่าอุปกรณ์การเรียน สำหรับเด็กเล็ก (อายุ ๓-๕ ปี) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด อบต.นาขา	๑๘๐	๑	๑๘๐	๐.๐๐๒
		- จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินยืมค่าอุปกรณ์การเรียน สำหรับเด็กเล็ก (อายุ ๓-๕ ปี) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา	๑๘๐	๑	๑๘๐	๐.๐๐๒

ลำดับที่	งาน	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อ ราย(นาทีก)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทีก)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ
๗	โครงการค่ากิจกรรม พัฒนาคุณภาพผู้เรียน	- จัดทำบันทึกส่งเงินยืมค่าอุปกรณ์การเรียน สำหรับเด็กเล็ก (อายุ ๓-๕ ปี) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา	๑๒๐	๑	๑๒๐	๐.๐๐๑
		- จัดทำบันทึกขออนุมัติดำเนินการเบิกหักเงินค่ากิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน เข้าบัญชีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล นาขา	๙๐	๑	๙๐	๐.๐๐๑
		- จัดทำโครงการสนับสนุนค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓-๕ ปี) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา	๑๒๐	๑	๑๒๐	๐.๐๐๑
		- จัดทำบันทึกขออนุมัติดำเนินการโครงการสนับสนุนค่ากิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน สำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓-๕ ปี) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา	๑๒๐	๑	๑๒๐	๐.๐๐๑
		- จัดทำบันทึกขออนุมัติจ้างเหมารถโดยสารไม่ประจำทาง สำหรับเด็กเล็ก (อายุ ๓-๕ ปี) ตามโครงการค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ทัศนศึกษา แหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด อบต.นาขา	๑๒๐	๑	๑๒๐	๐.๐๐๑
๘	โครงการจัดงานวันเด็ก แห่งชาติ	- จัดทำฎีกาเบิกจ่ายค่าจ้างเหมารถโดยสารไม่ประจำทาง สำหรับเด็กเล็ก (อายุ ๓-๕ ปี) ตามโครงการค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ทัศนศึกษา แหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด อบต.นาขา	๑๒๐	๑	๑๒๐	๐.๐๐๑
		- จัดทำหนังสือส่งเชิญประชุมเตรียมการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง	๖๐	๑	๖๐	๐.๐๐๑
		- จัดทำโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เพื่อขออนุมัติโครงการ	๓๐๐	๑	๓๐๐	๐.๐๐๔
		- จัดทำบันทึกขออนุมัติดำเนินการโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	๒๔๐	๑	๒๔๐	๐.๐๐๓
		- จัดทำหนังสือส่งเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานวันเด็กแห่งชาติเข้าร่วม เป็นเกียรติในงาน	๖๐	๑	๖๐	๐.๐๐๑

ลำดับที่	งาน	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อ ราย(นาทีก)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทีก)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ
๙	โครงการจัดงานประเพณี แข่งขันเรือไม้ไผ่	- เตรียมงานและร่วมโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	๑๔๔๐	๑	๑๔๔๐	๐.๐๑๗
		- จัดทำรายงานการประชุมโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	๑๔๔๐	๑	๑๔๔๐	๐.๐๑๗
		- แจกหนังสือแก่ผู้ประกอบการเพื่อขอรับการสนับสนุนของขวัญ ของรางวัล สำหรับเด็ก ในโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	๖๐	๑	๖๐	๐.๐๐๑
		- จัดทำหนังสือขอขอบคุณสำหรับผู้สนับสนุนของขวัญ ของรางวัล ในโครง การจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	๖๐	๑	๖๐	๐.๐๐๑
		- จัดทำบันทึกขอยางานผลโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เสนอแก่ผู้บริหาร เพื่อทราบ	๒๔๐	๑	๒๔๐	๐.๐๐๓
		- รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลโครงการจัดงานวัน	๑๔๔๐	๑	๑๔๔๐	๐.๐๑๗
		- จัดทำบันทึกขอยางานการติดตามและประเมินผลโครงการจัดงานวันเด็ก	๔๘๐	๑	๔๘๐	๐.๐๐๖
		แห่งชาติ เสนอแก่ผู้บริหารเพื่อทราบ	๔๘๐	๑	๐	๐.๐๐๐
		- จัดทำเลมรายงานการติดตามและประเมินผลโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	๒๔๐๐	๑	๒๔๐๐	๐.๐๒๕
		- จัดทำหนังสือส่ง เชิญประชุมเตรียมการจัดงานประเพณีแข่งขันเรือไม้ไผ่	๖๐	๑	๖๐	๐.๐๐๑
		แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง	๑๔๔๐	๑	๑๔๔๐	๐.๐๑๗
		- จัดทำรายงานการประชุมโครงการจัดงานประเพณีแข่งขันเรือไม้ไผ่	๑๘๐	๑	๑๘๐	๐.๐๐๒
		- จัดทำโครงการจัดงานประเพณีแข่งขันเรือไม้ไผ่ เพื่อขออนุมัติโครงการ	๓๐๐	๑	๓๐๐	๐.๐๐๔
		- จัดทำบันทึกขออนุมัติดำเนินการโครงการจัดงานประเพณีแข่งขันเรือไม้ไผ่	๓๐	๑	๓๐	๐.๐๐๐
		- จัดทำหนังสือเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมเป็นเกียรติในการจัดงานประเพณีแข่ง	๑๘๐๐	๑	๑๘๐๐	๐.๐๒๒
		ขันเรือไม้ไผ่	๑๒๐	๑	๑๒๐	๐.๐๐๑
		- ร่วมโครงการแข่งขันเรือไม้ไผ่	๑๒๐	๑	๐	๐.๐๐๐

ลำดับที่	งาน	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อ ราย(นาทิต)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทิต)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ
		- รวบรวมเอกสารใบสมัครส่งเรื่องแข่งขันงานประเพณีแข่งเรือไม้โดนด	๙๐	๑	๙๐	๐.๐๐๑
		- จัดทำรายงานการประชุมติดตามและประเมินผลโครงการ	๙๖๐	๑	๙๖๐	๐.๐๑๒
		- จัดทำบันทึกรายงานผลโครงการจัดงานประเพณีแข่งเรือไม้โดนด เสนอต่อผู้บริหารเพื่อทราบ	๑๒๐	๑	๑๒๐	๐.๐๐๑
		- จัดทำบันทึกรายงานการติดตามและประเมินผลโครงการจัดงานประเพณี แข่งเรือไม้โดนด เสนอต่อผู้บริหารเพื่อทราบ	๑๘๐	๑	๑๘๐	๐.๐๐๒
		- จัดทำเล่มรายงานการติดตามและประเมินผลโครงการ	๑๔๔๐	๑	๑๔๔๐	๐.๐๑๗
๑๐	โครงการจัดงานประเพณี วันลอยกระทง	- จัดทำโครงการจัดงานประเพณีวันลอยกระทง เพื่อขออนุมัติโครงการ	๒๔๐	๑	๒๔๐	๐.๐๐๓
		- จัดทำบันทึกขออนุมัติดำเนินการโครงการจัดงานประเพณีวันลอยกระทง	๒๔๐	๑	๒๔๐	๐.๐๐๓
		- จัดทำบันทึกรายงานผลโครงการจัดงานประเพณีวันลอยกระทง เสนอต่อผู้บริหารเพื่อทราบ	๒๔๐	๑	๒๔๐	๐.๐๐๓
		- จัดทำร่างแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)	๑๔๔๐๐	๓	๔๓๒๐๐	๐.๕๒๒
		- จัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการพิจารณาแผนพัฒนาการศึกษา	๙๐	๑	๙๐	๐.๐๐๑
๑๑	แผนพัฒนาการศึกษา องค์การบริหารส่วน ตำบลนาขา	- ประชุมคณะกรรมการพิจารณาแผนพัฒนาการศึกษา	๓๐๐	๑	๓๐๐	๐.๐๐๔
		- จัดทำรายงานการประชุมพิจารณาแผนพัฒนาการศึกษา	๒๔๐๐	๑	๒๔๐๐	๐.๐๒๙
		- จัดทำบันทึกเสนอร่างแผนพัฒนาการศึกษาต่อผู้บริหาร เพื่อประกาศใช้ แผนพัฒนาการศึกษา	๒๔๐	๑	๒๔๐	๐.๐๐๓
		- จัดทำประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)	๖๐	๑	๖๐	๐.๐๐๑
		- ประชุมติดตามและประเมินการนำแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่งการปฏิบัติ	๒๔๐	๓	๗๒๐	๐.๐๐๙
		- จัดทำรายงานการประชุมติดตามและประเมินการนำแผนพัฒนาการศึกษา ไปสู่งการปฏิบัติ	๒๔๐๐	๑	๒๔๐๐	๐.๐๒๙

ลำดับที่	งาน	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อ ราย(นาทิต)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทิต)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ
๑๒	แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา	- วางแผนการดำเนินการจัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา - เสนอแนะแก่ครู ผู้ดูแลเด็ก สำหรับการจัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา - วิเคราะห์และตรวจสอบการจัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา	๑๙๒๐	๑	๑๙๒๐	๐.๐๒๓
๑๓	แผนปฏิบัติการประจำปี การศึกษา ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา	- วางแผนการดำเนินการจัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา - เสนอแนะแก่ครู ผู้ดูแลเด็ก สำหรับการจัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปี การศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา - วิเคราะห์และตรวจสอบการจัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา	๒๔๐	๑	๒๔๐	๐.๐๐๓
๑๔	แผนพัฒนาการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหาร ส่วนตำบลนาขา	- วางแผนการดำเนินการจัดทำร่างแผนพัฒนาการศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา - เสนอแนะแก่ครู ผู้ดูแลเด็ก สำหรับการจัดทำร่างแผนพัฒนาการศึกษาของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา - วิเคราะห์และตรวจสอบการจัดทำร่างแผนพัฒนาการศึกษาประจำปีการศึกษา ของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา	๑๙๒๐	๓	๕๗๖๐	๐.๐๗๐
			๒๔๐	๓	๗๒๐	๐.๐๐๕
			๒๔๐๐	๓	๗๒๐๐	๐.๐๘๗

๑๕	งานรัฐพิธีต่างๆ	- จัดทำบันทึกขออนุมัติจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดพิธีการต่างๆ เช่น พานพุ่มเงิน พานพุ่มทอง ธงชาติ พระบรมฉายาลักษณ์ ฯลฯ ประกอบด้วย ๑. บันทึกขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตงาน ๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตงาน ๓. ร่างขอบเขตงานโครงการฯ	๓๐๐	๑๐	๓๐๐๐	๐.๐๓๖	
๑๖	ร่าง โต้ตอบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	- จัดทำร่างหนังสือโต้ตอบ เกี่ยวกับงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง - การลงระบบ LEC ข้อมูลจำนวนเด็กเล็กในสังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา และโรงเรียนในสังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) - จัดทำบันทึกขออนุมัติแต่งตั้งผู้ดูแลระบบ LEC - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ดูแลระบบ LEC - จัดทำหนังสือรายงานการลงระบบ LEC - ลงระบบรายงานการดำเนินการอาหารกลางวันในแต่ละไตรมาส - ลงระบบรายงานการใช้เงินอุดหนุนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด. ๑/๖๓)	๑๕๐	๙๐	๑๓๕๐๐	๐.๑๖๓	
รวม						๑๒๔๔๑๐	๑.๕๐๓

(ลงชื่อ).....
(นางสิริวรรณ ชำยบำรุง)
หัวหน้าสำนักปลัด

บัญชีแสดงการคำนวณอัตรากำลัง

ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก เลขที่ตำแหน่ง ๑๑-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา อำเภอหลังสวน

ลำดับที่	กลุ่มงาน	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้อายุ (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
๑	เบี้ยยังชีพ	การขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ และลงระบบสารสนเทศ	๕	๑๕๐	๗๕๐	๐.๐๐๙
		การขึ้นทะเบียนคนพิการ และลงระบบสารสนเทศ	๕	๕๐	๒๕๐	๐.๐๐๓
		การขึ้นทะเบียนผู้ป่วย และลงระบบสารสนเทศ	๕	๑	๕	๐.๐๐๐
		ประชาสัมพันธ์การขึ้นทะเบียน	๒๔๐	๕๒	๑๒,๔๘๐	๐.๑๕๑
		ปรับปรุงบัญชีรายชื่อ ผสอ. ในระบบ อบต.	๕	๑๕๐	๗๕๐	๐.๐๐๙
		ปรับปรุงบัญชีรายชื่อ คนพิการ ในระบบ อบต.	๕	๕๐	๒๕๐	๐.๐๐๓
		ตรวจเอกสารการทำบัตรคนพิการ	๕	๕๐	๒๕๐	๐.๐๐๓
		นำเอกสารทำบัตรคนพิการไปทำบัตร	๑๘๐	๑๒	๒,๑๖๐	๐.๐๒๖
		ตรวจสอบรายชื่อผู้สูงอายุ, พิการ, ผู้ป่วย กับทะเบียนราษฎร	๒,๔๐๐	๑	๒,๔๐๐	๐.๐๒๙
		เตรียมข้อมูลแสดงตนผู้รับเบี้ยยังชีพ	๔๘๐	๑	๔๘๐	๐.๐๐๖
		ตรวจสอบการแสดงตนผู้สูงอายุ, พิการ เพื่อยืนยันการรับเงินเข้า บัญชีธนาคารและเลขบัญชี	๔๘๐	๑๓	๖,๒๔๐	๐.๐๗๕
		ตรวจสอบแสดงตนผู้ป่วย เพื่อยืนยันการรับเงินเข้าบัญชีธนาคารและ เลขบัญชี	๑๐	๗	๗๐	๐.๐๐๑

ลำดับที่	กลุ่มงาน	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทีก)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทีก)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
๑(ต่อ)	เบี้ยยังชีพ	ปรับปรุงบัญชีธนาคารผู้สูงอายุในระบบ อบต. และระบบสารสนเทศ	๑๒๐	๑๒	๑,๔๔๐	๐.๐๑๗
		ตรวจสอบข้อมูลและกำหนดหนังสือส่ง อปท.อื่นกรณีผู้รับเบี้ยยังชีพย้ายที่อยู่	๓๐	๕๐	๑,๕๐๐	๐.๐๑๘
		บันทึกการเบิกเงินผู้สูงอายุ และตรวจสอบข้อมูลจากระบบ E-social Welfare/ระบบสารสนเทศ	๑๘๐	๑๒	๒,๑๖๐	๐.๐๒๖
		บันทึกการเบิกเงินคนพิการ และตรวจสอบข้อมูลจากระบบ E-social Welfare/ระบบสารสนเทศ	๑๒๐	๑๒	๑,๔๔๐	๐.๐๑๗
		บันทึกการเบิกเงินผู้ปวยและตรวจสอบข้อมูลจากระบบสารสนเทศ	๓๐	๑๒	๓๖๐	๐.๐๐๔
		บันทึกรายงานผลการโอนเงินผู้สูงอายุ และตรวจสอบข้อมูลจากระบบ E-social Welfare/ระบบสารสนเทศ	๑๒๐	๑๒	๑,๔๔๐	๐.๐๑๗
		บันทึกรายงานผลการโอนเงินคนพิการ และตรวจสอบข้อมูลจากระบบ E-social Welfare/ระบบสารสนเทศ	๑๒๐	๑๒	๑,๔๔๐	๐.๐๑๗
		ตรวจสอบข้อมูล และทำประกาศรายชื่อนิรโทษ.รายเดือน	๓๐	๑๒	๓๖๐	๐.๐๐๔
		ตรวจสอบข้อมูล และทำประกาศรายชื่อนิรโทษ.รายเดือน	๓๐	๑๒	๓๖๐	๐.๐๐๔
		ตรวจสอบข้อมูล และทำประกาศตัดสิทธิ์ ผสอ.	๓๐	๑๒	๓๖๐	๐.๐๐๔
		ตรวจสอบข้อมูล และทำประกาศตัดสิทธิ์ พิการ	๓๐	๑๒	๓๖๐	๐.๐๐๔
		ทำประกาศรายชื่อนิรโทษ ผสอ รายปีและตรวจสอบข้อมูลจากระบบสารสนเทศ	๔,๘๐๐	๑	๔,๘๐๐	๐.๐๕๕

ลำดับที่	กลุ่มงาน	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
๑(ต่อ)	เบี่ยงชีพ	ทำประกาศรายชื่อ พิจารณารายปีและตรวจสอบข้อมูลจากระบบ สารสนเทศ	๙๖๐	๑	๙๖๐	๐.๐๑๒
		ประกาศรายชื่อ ผู้ป่วย รายปีและตรวจสอบข้อมูลจากระบบ สารสนเทศ	๖๐	๑	๖๐	๐.๐๐๑
		ปรับปรุงข้อมูลในระบบสารสนเทศ รายปี (เฉพาะราย)	๒๐	๑,๕๐๐	๓๐,๐๐๐	๐.๓๖๒
		ปรับปรุงข้อมูลผู้รับเบี้ยยังชีพในระบบสารสนเทศ รายเดือน	๑๒๐	๑๒	๑,๔๔๐	๐.๐๑๗
		ทำหนังสือส่งเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ๖.กรุงเทพฯ	๒๐	๑๒	๒๔๐	๐.๐๐๓
		ทำหนังสือส่งเบี้ยยังชีพคนพิการ ๖.กรุงเทพฯ	๒๐	๑๒	๒๔๐	๐.๐๐๓
		ทำหนังสือส่งเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ๖.ร.กส.	๒๐	๑๒	๒๔๐	๐.๐๐๓
		ทำหนังสือส่งเบี้ยยังชีพคนพิการ ๖.ร.กส.	๒๐	๑๒	๒๔๐	๐.๐๐๓
		ทำหนังสือส่งเบี้ยยังชีพผู้ป่วย ๖.ร.กส.	๒๐	๑๒	๒๔๐	๐.๐๐๓
		ประชาสัมพันธ์การทะเบียนรับเงินเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	๖๐	๒๖	๑,๕๖๐	๐.๐๑๙
๒	เด็กแรกเกิด	ประกาศรายชื่อเด็กแรกเกิด	๖๐	๑๒	๗๒๐	๐.๐๐๙
		บันทึกข้อมูลเด็กแรกเกิดในระบบ พม.	๒๐	๒๐๐	๔,๐๐๐	๐.๐๔๘
		การรับขึ้นทะเบียนรับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด	๑๐	๒๐๐	๒,๐๐๐	๐.๐๒๔
		หนังสือส่งเด็กแรกเกิด พมจ.	๓๐	๑๒	๓๖๐	๐.๐๐๔
		หนังสือส่งเด็กแรกเกิด รพ.สต. ๒ แห่ง	๓๐	๒๔	๗๒๐	๐.๐๐๙
		ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ พมจ.	๑๐	๓๐	๓๐๐	๐.๐๐๔
		ส่งหนังสือ พมจ.และรพ.สต. ๒ แห่ง	๑๘๐	๑๒	๒,๑๖๐	๐.๐๒๖

ลำดับที่	กลุ่มงาน	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทีก)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาที่หมดต่อปี (นาทีก)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
๓	ศพค.	เขียนโครงการของบสนับสนุน ศพค.	๒,๔๐๐	๑	๒,๔๐๐	๐.๐๒๕
		ประสานงานคณะกรรมการ ศพค.และประชุม ศพค.	๑๘๐	๒	๓๖๐	๐.๐๐๔
		เตรียมงานและเข้าร่วมโครงการ ศพค.	๔,๓๒๐	๑	๔,๓๒๐	๐.๐๕๒
		สรุปและรายงานผลโครงการ	๔๘๐	๑	๔๘๐	๐.๐๐๖
		เขียนโครงการขอสนับสนุนสภาเด็ก และรายงานผล	๒,๔๐๐	๓	๗,๒๐๐	๐.๐๘๗
๔	สภาเด็ก	เตรียมและร่วมโครงการสภาเด็ก	๙๖๐	๑	๙๖๐	๐.๐๑๒
		ประสานงานและประชุมสภาเด็ก	๑๘๐	๔	๗๒๐	๐.๐๐๙
		สรุปและรายงานผลโครงการ	๔๘๐	๑	๔๘๐	๐.๐๐๖
		บันทึกขออนุมัติโครงการวันสงกรานต์และผู้สูงอายุ	๔๘๐	๑	๔๘๐	๐.๐๐๖
		เตรียมโครงการ/ทำวันผู้สูงอายุ	๑,๔๔๐	๑	๑,๔๔๐	๐.๐๑๗
๕	โครงการ	สรุปและรายงานผลโครงการวันสงกรานต์และผู้สูงอายุ	๔๘๐	๑	๔๘๐	๐.๐๐๖
		ทำบันทึกโครงการป้องกันตั้งครกไม่พร้อม/เข้าร่วมโครงการ	๑,๔๔๐	๑	๑,๔๔๐	๐.๐๑๗
		สรุปและรายงานผลโครงการป้องกันตั้งครกไม่พร้อม	๔๘๐	๑	๔๘๐	๐.๐๐๖
		ทำบันทึก/เตรียมโครงการ/เข้าร่วมโครงการฝึกอาชีพ	๑,๙๒๐	๖	๑๑,๕๒๐	๐.๑๓๙
		สรุปและรายงานผลโครงการฝึกอาชีพ	๔๘๐	๖	๒,๘๘๐	๐.๐๓๕
		เข้าร่วมโครงการประเพณีแข่งขันเรือไม้โดนด	๑,๔๔๐	๑	๑,๔๔๐	๐.๐๑๗
		เข้าร่วมโครงการงานวันเด็กแห่งชาติ	๔๘๐	๑	๔๘๐	๐.๐๐๖

ลำดับที่	กลุ่มงาน	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทีก)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทีก)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
๖	คุ้มครองเด็ก	ประชุม/ร่วมโครงการทบทวนความรู้	๑,๔๔๐	๑	๑,๔๔๐	๐.๐๑๗
		สำรวจผู้เดือดร้อน	๑๒๐	๑๐	๑,๒๐๐	๐.๐๑๔
		ประสานงานกับคณะกรรมการ	๑๐	๒๐	๒๐๐	๐.๐๐๒
๗	พัฒนาชุมชน	ประชุม สัมมนาต่างๆภายในจังหวัด	๔๘๐	๑๐	๔,๘๐๐	๐.๐๕๘
		เยี่ยมบ้านผู้สูงอายุ/พิการ/ติดเตียง	๑๒๐	๒๐	๒,๔๐๐	๐.๐๒๙
		ร่วมงาน จังหวัดพบประชาชนพร้อมเป้าหมาย	๔๘๐	๑	๔๘๐	๐.๐๐๖
๘	รับคำร้องต่างๆ และทำ หนังสือส่ง พมจ. และ หน่วยงานอื่น	ตรวจแบบกู้เงิน/ขอความช่วยเหลือ/เยี่ยมบ้าน/ส่งคำขอไป พมจ.	๒๔๐	๑๐	๒,๔๐๐	๐.๐๒๙
		สำรวจผู้พิการที่จะได้รับเงินช่วยเหลือ/เตรียมเอกสารคำขอ/ส่งเอกสาร	๖๐	๑๐	๖๐๐	๐.๐๐๗
		หนังสือส่งหน่วยงานอื่น	๖๐	๕๐	๓,๐๐๐	๐.๐๓๖
๙	อื่น ๆ	งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๖๐	๑๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗๒
		รวม			๑๔,๗,๖๖๕	๑.๗๘๓

(ลงชื่อ).....

(นางสิริวรรณ ช่วยบำรุง)

หัวหน้าสำนักงานสถิติ

บัญชีแสดงการคำนวณอัตรากำลัง

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เลขที่ตำแหน่ง ๑๑-๓-๐๑-๔๘๐๕๕-๐๐๑
องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้อย่างไร (นาทิจ)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทิจ)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
๑	งานส่งน้ำเพื่อการอุปโภค-บริโภค	๙๐	๒๒๐	๑๙,๘๐๐	๐.๒๔
๒	งานซ่อมประปา	๔๘๐	๓๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
๓	งานช่วยเหลือผู้ประสบเหตุสาธารณภัย	๖๐๐	๒๕	๑๕,๐๐๐	๐.๑๘
๔	งานซ่อมรถดับเพลิง	๔๘๐	๑๒	๕,๗๖๐	๐.๐๗
๕	งานลอกท่อ คูระบายน้ำ	๔๘๐	๓	๑,๔๔๐	๐.๐๒
๖	งานป้องกันอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์ปีใหม่	๑๐๐๘๐	๒	๒๐,๑๖๐	๐.๒๔
๗	งานอพยพร.	๓๐๐	๒๕	๗,๕๐๐	๐.๐๙
๘	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๓๐	๖๐	๑,๘๐๐.๐๐	๐.๐๒
	รวม				๑.๐๔

(ลงชื่อ).....

(นางสิริวรรณ ชวยบำรุง)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

บัญชีแสดงการคำนวณอัตรากำลังในการขออนุมัติ

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ จำนวนงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๑-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑
องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
๑	งานรับหนังสือ				
	๑.๑ งานรับหนังสือจากกระบวนการบริหารและหน่วยงานต่าง ๆ	๕	๑,๗๒๗	๘,๖๓๕.๐๐	๐.๑๐
	จำนวน ๓,๔๕๔ เรื่อง				
	๑.๒ การเขียนหนังสือรับ	๑๐	๑,๗๒๗	๑๗,๒๗๐.๐๐	๐.๒๑
	๑.๓ การถ่ายเอกสารหนังสือรับและจัดแยกหนังสือที่ลงทะเบียนรับแล้วส่งให้	๕	๑,๗๒๗	๘,๖๓๕.๐๐	๐.๑๐
	ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการ				
๒	งานหนังสือส่ง				
	๒.๑ งานออกเลขหนังสือส่ง	๕	๖๗๕	๓,๓๗๕.๐๐	๐.๐๔
	๒.๑ งานร่างโต้ตอบหนังสือส่ง	๘๐	๑๒๐	๙,๖๐๐.๐๐	๐.๑๒
	๒.๓ งานส่งหนังสือทางระบบอิเล็กทรอนิกส์	๑๐	๒๕๐	๒,๕๐๐.๐๐	๐.๐๓
๓	งานจัดเก็บหนังสือรับ - หนังสือส่ง	๕	๓,๐๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๑๘
๔	งานเอกสารภายในหน่วยงาน เช่น การจัดทำคำสั่ง ประกาศ ประชาสัมพันธ์	๖๐	๒๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	๐.๑๔
๕	งานออกหนังสือรับรอง	๓๐	๒๐	๖๐๐.๐๐	๐.๐๑
๖	งานบริการประชาชนในการติดต่อราชการและประเมินความพึงพอใจการบริการ	๑๕	๒๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๔
๗	งานพิมพ์รายงานการประชุมพนักงาน อบต.	๑,๐๘๐	๑๒	๑๒,๙๖๐.๐๐	๐.๑๖
๘	งานลงข้อมูลในเว็บไซต์ อบต. เฟสบุ๊ค อบต.	๕	๘๕๐	๔,๒๕๐.๐๐	๐.๐๕
๙	งานทะเบียนพาณิชย์ ตั้งแต่ขั้นรับเรื่อง สิ้นสุดถึงได้รับใบทะเบียนพาณิชย์	๑๒๐	๑๕๐	๑๘,๐๐๐.๐๐	๐.๒๒
๑๐	งานรับคำร้อง ตรวจสอบข้อมูลและงานยื่นคำร้องต่าง ๆ	๒๐	๙๐๐.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐	๐.๒๒
๑๑	งานทำบันทึกข้อความ เช่น บันทึกการจัดซื้อจัดจ้าง บันทึกข้อความเข้าร่วม	๖๐	๖๐	๓,๖๐๐.๐๐	๐.๐๔
	กิจกรรมต่าง ๆ ฯลฯ				

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทีก)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทีก)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
๑๒	งานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อบต. ๑๒.๑ รับคำร้องการขอข้อมูลข่าวสารราชการ และการให้ข้อมูลข่าวสาร ๑๒.๒ การจัดเตรียมเอกสารและนำเอกสารใส่แฟ้มศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อบต. ๑๒.๓ การนำข้อมูลข่าวสารราชการ ลงในศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์	๓๖๐ ๑๐ ๕	๕ ๘๕๐ ๘๕๐	๑,๘๐๐.๐๐ ๘,๕๐๐.๐๐ ๔,๒๕๐.๐๐	๐.๐๒ ๐.๑๐ ๐.๐๕
๑๓	งานเก็บสถิติงานบริการประชาชนและการประเมินความพึงพอใจการให้บริการ และรายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารทราบ	๑๕	๓๖๐	๕,๔๐๐.๐๐	๐.๐๗
๑๔	ปฏิบัติงานหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๒๐	๖๐	๗,๒๐๐.๐๐	๐.๐๙
รวม				๑๖๔,๕๗๕.๐๐	๑.๙๙

(ลงชื่อ) 

(นางสิริวรรณ ชัยบำรุง)
หัวหน้าสำนักปลัด

บัญชีแสดงการคำนวณอัตรากำลัง

ตำแหน่ง พนักงานครู เลขที่ตำแหน่ง ๑๑-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๑๑ , ๑๑-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๑๑
องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาที่ทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
๑	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยวิธีที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	๑๘๐	๙๐	๑๖,๒๐๐	๐.๒๐
๒	จัดอบรมส่งเสริมและจัดกิจกรรมมาเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์	๖๐	๒๔๕	๑๔,๗๐๐	๐.๑๘
๓	ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา	๒๔๐	๑๒๐	๒๘,๘๐๐	๐.๓๕
๔	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	๓๐๐	๒๔๕	๗๓,๕๐๐.๐๐	๐.๘๙
๕	ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคลากรในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน	๔๐	๒๐๐	๘,๐๐๐.๐๐	๐.๑๐
	ตามศักยภาพ				
๖	ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลป วัฒนธรรมแหล่งการเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๖๐	๘	๙๖๐.๐๐	๐.๐๑
๗	ศึกษาวิเคราะห์ วิจัย และประเมินพัฒนาการของผู้เรียน เพื่อนำมาพัฒนาการเรียน	๖๐	๒๕	๑,๕๐๐.๐๐	๐.๐๒
	การสอนให้มีประสิทธิภาพ				
๘	ดูแลทำความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๖๐	๒๔๕	๑๔,๗๐๐.๐๐	๐.๑๘
๙	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๖๐	๒๔	๑,๔๔๐.๐๐	๐.๐๒
รวม					๑.๗๓

(ลงชื่อ).....

(นางสิริวรรณ ช่างบำรุง)
หัวหน้าสำนักปลัด

บัญชีแสดงการคำนวณอัตราค่า

ตำแหน่ง พนักงานขายรถยนต์ สำนักงานปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

MEC

200

(นางสีรารณ ช่วยบำรุง)

หัวหน้าสำนักปลัด

บัญชีแสดงการคำนวณอัตราค่าจ้าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข
องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา อำเภอหลังสวน

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทีก)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาที่ทั้งหมดต่อปี (นาทีก)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
๑	งานสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม เช่นการป้องกัน ควบคุม แก้ไขเหตุรำคาญ และมลภาวะทางสุขภาพ ภิบาล งานชีวอนามัย	๑๒๐	๘	๙๖๐	๐.๐๑
๒	งานวางแผนสาธารณสุข จัดทำแผนงานโครงการด้านสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม สถาน รวบรวมแผนงานและการปฏิบัติงาน	๑๘๐	๑๖	๒,๘๘๐	๐.๐๓๔
๓	งานจัดการขยะและน้ำเสีย ควบคุมบริหารจัดการ ตรวจสอบระบบการ จัดการขยะและน้ำเสีย	๓๖๐	๔	๑,๔๔๐	๐.๐๒
๔	งานบริการสาธารณสุข	๒๔๐	๒๑๖	๕๑,๘๔๐	๐.๖๒
๕	งานส่งเสริมสุขภาพชุมชน	๔๒๐	๒๑๖	๙๐,๗๒๐	๑.๑
๖	งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช.)	๑,๘๙๐	๑๖	๓๐,๒๔๐	๐.๓๖
๗	งานร้องเรียนร้องทุกข์ตามพรบ.สาธารณสุข	๑,๒๖๐	๘	๑๐,๐๘๐	๐.๑๒
๘	งานป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจาก โรคพิษสุนัขบ้า	๘,๓๔๐	๕	๔๑,๗๐๐	๐.๕๐
๙	งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	๖๐	๓๐	๑,๘๐๐	๐.๐๒
					๒.๘๐

(ลงชื่อ).....
(นางสิริวรรณ ช่างบำรุง)
หัวหน้าสำนักปลัด

บัญชีแสดงการคำนวณอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ผู้ตรวจ (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
๑	งานรับหนังสือ				
	๑.๑ งานรับหนังสือจากระบบงานสารบรรณและหน่วยงานต่าง ๆ	๒	๑,๗๒๗	๓,๔๕๔.๐๐	๐.๐๔
	จำนวน ๓,๔๕๔ เรื่อง				
	๑.๒ การเกษียณหนังสือรับ	๕	๑,๗๒๗	๘,๖๓๕.๐๐	๐.๑๐
	๑.๓ การถ่ายเอกสารหนังสือรับและจัดแยกหนังสือที่ลงทะเบียนรับแล้วส่งให้	๕	๑,๗๒๗	๘,๖๓๕.๐๐	๐.๑๐
	ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการ				
๒	งานหนังสือส่ง				
	๒.๑ งานออกเลขหนังสือส่ง จำนวน ๑,๓๕๐ เรื่อง	๕	๑,๓๕๐	๖,๗๕๐.๐๐	๐.๐๘
	๒.๑ งานร่างโต้ตอบหนังสือส่ง	๑๒๐	๑๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	๐.๑๔
๓	งานจัดเก็บหนังสือรับ - หนังสือส่ง	๒	๔,๘๐๔	๙,๖๐๘.๐๐	๐.๑๒
๔	งานรับคำร้อง ตรวจสอบข้อมูลและงานยื่นคำร้องต่าง ๆ	๒๐	๕๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๑๒
๕	งานทำบันทึกข้อความ เช่น บันทึกการจัดซื้อจัดจ้าง บันทึกข้อความเข้าร่วม	๖๐	๖๐	๓,๖๐๐.๐๐	๐.๐๔
	กิจกรรมต่าง ๆ ฯลฯ				
๖	การจัดทำคำสั่งอยู่เวรรักษาการณ์และให้บริการประชาชน ในวันหยุดราชการ	๑๘๐	๑๒	๒,๑๖๐.๐๐	๐.๐๓
	๖.๑ ทำสมุดลงชื่อการอยู่เวรรักษาการณ์	๑๘๐	๑๒	๒,๑๖๐.๐๐	๐.๐๓
๗	งานบริการประชาชนในการติดต่อราชการ	๒๐	๕๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๑๒
๘	งานออกหนังสือรับรอง	๖๐	๗๐	๔,๒๐๐.๐๐	๐.๐๕
๙	งานออกเลขคำสั่งและออกเลขบันทึกข้อความสำนักงานปลัด	๕	๕๕๐.๐๐	๒,๗๕๐.๐๐	๐.๐๓
๑๐	งานคุมพัสดุสำนักงานปลัด	๕	๕๐๐	๒,๕๐๐.๐๐	๐.๐๓

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
๑๑	ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๒๐	๑๒๐	๑๔,๔๐๐.๐๐	๐.๑๗
รวม				๑๐๐,๘๕๒.๐๐	๑.๒๒

(ลงชื่อ).....

(นางสิริวรรณ ช่างบำรุง)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

บัญชีแสดงการคำนวณอัตราค่าจ้าง

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา อำเภอหลังสวน

ลำดับที่	กลุ่มงาน	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท.)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท.)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
๑	เบิยยังชีพ	การขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ และลงระบบสารสนเทศ	๒๐	๑๕๐	๓,๐๐๐	๐.๐๓๖
		การขึ้นทะเบียนคนพิการ และลงระบบสารสนเทศ	๒๐	๕๐	๑,๐๐๐	๐.๐๑๒
		การขึ้นทะเบียนผู้ป่วย และลงระบบสารสนเทศ	๒๐	๑	๒๐	๐.๐๐๐
		ประชาสัมพันธ์การขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพ	๒๔๐	๕๒	๑๒,๔๘๐	๐.๑๕๑
		ปรับปรุงบัญชีรายชื่อ ผลสอ. ในระบบ อบต.	๕	๑๕๐	๗๕๐	๐.๐๐๙
		ปรับปรุงบัญชีรายชื่อ คนพิการ ในระบบ อบต.	๕	๕๐	๒๕๐	๐.๐๐๓
		การรับทำบัตรคนพิการ	๓๐	๕๐	๑,๕๐๐	๐.๐๑๘
		ตรวจสอบรายชื่อผู้สูงอายุ, พิการ, ผู้ป่วย กับทะเบียนราษฎร	๒,๔๐๐	๑	๒,๔๐๐	๐.๐๒๙
		เตรียมข้อมูลแสดงตนผู้รับเบี้ยยังชีพ	๔๘๐	๑	๔๘๐	๐.๐๐๖
		ตรวจสอบการแสดงตนผู้สูงอายุ, พิการ เพื่อยืนยันการรับเงินเข้าบัญชีธนาคารและเลขบัญชี	๔๘๐	๑๓	๖,๒๔๐	๐.๐๗๕
		ตรวจสอบการแสดงตนผู้ป่วย เพื่อยืนยันการรับเงินเข้าบัญชีธนาคารและเลขบัญชี	๑๐	๗	๗๐	๐.๐๐๑

ลำดับที่	กลุ่มงาน	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทิจ)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทิจ)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ
๑(ต่อ)	เบี้ยยังชีพ	เขียนที่อยู่และเลขหนังสือส่ง อปท.อื่นกรณีผู้รับเบี้ยยังชีพย้ายที่อยู่	๕	๕๐	๒๕๐	๐.๐๐๓
		ทำหนังสือส่งถึงผู้รับเบี้ยยังชีพ/ตรวจสอบข้อมูล กรณีย้ายที่อยู่/ไม่มาแสดงตน	๓๐	๕๐	๑,๕๐๐	๐.๐๑๘
		ถ่ายเอกสารและทำฎีกาเบิกเงินผู้สูงอายุ ช.กรุงเทพฯ	๓๐	๑๒	๓๖๐	๐.๐๐๔
		ถ่ายเอกสารและทำฎีกาเบิกเงินผู้สูงอายุ ช.จกส.	๓๐	๑๒	๓๖๐	๐.๐๐๔
		ถ่ายเอกสารและทำฎีกาเบิกเงินคนพิการ ช.กรุงเทพฯ	๓๐	๑๒	๓๖๐	๐.๐๐๔
		ถ่ายเอกสารและทำฎีกาเบิกเงินคนพิการ ช.จกส.	๓๐	๑๒	๓๖๐	๐.๐๐๔
		ถ่ายเอกสารและทำฎีกาเบิกเงินผู้ป่วย ช.จกส.	๓๐	๑๒	๓๖๐	๐.๐๐๔
		เขียนเลขที่เช็คและเลขหนังสือส่งเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ช.กรุงเทพฯ	๑๐	๑๒	๑๒๐	๐.๐๐๑
		เขียนเลขที่เช็คและเลขหนังสือส่งเบี้ยยังชีพคนพิการ ช.กรุงเทพฯ	๑๐	๑๒	๑๒๐	๐.๐๐๑
		เขียนเลขที่เช็คและเลขหนังสือส่งเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ช.จกส.	๑๐	๑๒	๑๒๐	๐.๐๐๑
		เขียนเลขที่เช็คและเลขหนังสือส่งเบี้ยยังชีพคนพิการ ช.จกส.	๑๐	๑๒	๑๒๐	๐.๐๐๑
		เขียนเลขที่เช็คและเลขหนังสือส่งเบี้ยยังชีพผู้ป่วย ช.จกส.	๑๐	๑๒	๑๒๐	๐.๐๐๑
		ปรับปรุงข้อมูลในระบบสารสนเทศ รายปี (เฉพาะราย)	๒๐	๑,๕๐๐	๓๐,๐๐๐	๐.๓๖๒
		ปรับปรุงข้อมูลในระบบสารสนเทศ รายเดือน	๑๒๐	๑๒	๑,๔๔๐	๐.๐๑๗
		นำหนังสือส่ง/เช็คไปส่งธนาคารเพื่อเบิกเงินเบี้ยยังชีพ	๑๘๐	๑๒	๒,๑๖๐	๐.๐๒๖

ลำดับที่	กลุ่มงาน	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทีก)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทีก)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ
๒	เด็กแรกเกิด	ประชาสัมพันธ์การทะเบียนรับเงินเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	๖๐	๒๖	๑,๕๖๐	๐.๐๑๙
		การรับขึ้นทะเบียนรับเงินอุดหนุนเพื่อเด็กแรกเกิด	๓๐	๒๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗๒
		ทำสำเนาคำขอขึ้นทะเบียนขอรับเงินอุดหนุนเพื่อเด็กแรกเกิด	๕	๒๐๐	๑,๐๐๐	๐.๐๑๒
๓	ศพค.	ประสานงานและประชุม ศพค.	๑๘๐	๓	๕๔๐	๐.๐๐๗
		ทำบันทึกรายงานการประชุม	๙๖๐	๓	๒,๘๘๐	๐.๐๓๕
		เตรียมงานและร่วมโครงการ ศพค.	๔,๓๒๐	๑	๔,๓๒๐	๐.๐๕๒
		เตรียมและร่วมโครงการสภาเด็ก	๙๖๐	๑	๙๖๐	๐.๐๑๒
		ประสานงานและประชุมสภาเด็ก	๑๘๐	๔	๗๒๐	๐.๐๐๙
๔	สภาเด็ก	เตรียมโครงการ/เข้าร่วมงานสงกรานต์และผู้สูงอายุ	๑,๔๔๐	๑	๑,๔๔๐	๐.๐๑๗
		เข้าร่วมโครงการป้องกันตั้งครุฑไม่พร้อม	๙๖๐	๑	๙๖๐	๐.๐๑๒
		เตรียมโครงการฝึกอาชีพ/เข้าร่วมโครงการฝึกอาชีพ	๑,๔๔๐	๖	๘,๖๔๐	๐.๑๐๔
		เข้าร่วมโครงการแข่งขันเรือไม้โดนด	๑,๔๔๐	๑	๑,๔๔๐	๐.๐๑๗
		เข้าร่วมโครงการงานวันเด็กแห่งชาติ	๔๘๐	๑	๔๘๐	๐.๐๐๖
๕	โครงการ	ประชุม/ร่วมโครงการทบทวนความรู้	๑,๔๔๐	๑	๑,๔๔๐	๐.๐๑๗
		สำรวจผู้ได้รับผลกระทบ/ด้วยโอกาส	๑๒๐	๑๐	๑,๒๐๐	๐.๐๑๔
		ประสานงานกับคณะกรรมการคุ้มครองเด็ก	๑๐	๒๐	๒๐๐	๐.๐๐๒

ลำดับที่	กลุ่มงาน	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทีก)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทีก)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ
๗	พัฒนาชุมชน	ประชุม สัมมนาต่างๆภายในจังหวัด	๔๘๐	๑๐	๔,๘๐๐	๐.๐๕๘
		เยี่ยมบ้านผู้สูงอายุ, พิการ, ดัดจริต	๑๒๐	๒๐	๒,๔๐๐	๐.๐๒๙
		ร่วมงาน จังหวัดพบประชาชนพร้อมเป้าหมาย	๔๘๐	๑	๔๘๐	๐.๐๐๖
		ตรวจสอบแบบกู้เงิน/ขอความช่วยเหลือ/เยี่ยมบ้าน/ส่งคำขอไป พมจ.	๒๔๐	๑๐	๒,๔๐๐	๐.๐๒๙
๘	รับคำร้องต่างๆ และทำ หนังสือส่ง พมจ. และ หน่วยงานอื่น	สำรวจผู้พิการที่จะได้รับเงินช่วยเหลือ/เตรียมเอกสารคำขอ/ส่ง เอกสาร	๖๐	๑๐	๖๐๐	๐.๐๐๗
		หนังสือส่งหน่วยงานอื่น	๖๐	๕๐	๓,๐๐๐	๐.๐๓๖
		จัดทำฎีกา	๕	๕๕๙	๒,๙๔๕	๐.๐๓๖
		คุมฎีกาเบิกเงิน	๒	๕๕๙	๑,๑๑๘	๐.๐๑๔
๙	จัดทำฎีกาสำนักร	คุมงานงบประมาณ สำนักปลัด	๓	๕๕๙	๑,๗๖๗	๐.๐๒๑
		คุมเงินเดือนพนักงานสำนักงานปลัด	๑๐	๑๒	๑๒๐	๐.๐๐๑
		งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๖๐	๑๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗๒
		รวม			๑๒๕,๔๑๐	๑.๕๑๕
๑๐	อื่น ๆ					

(ลงชื่อ).....

(นางสิริวรรณ ชวยบำรุง)

หัวหน้าสำนักปลัด

บัญชีแสดงการคำนวณอัตรากำลัง
ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สำนักงานปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทีก)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทีก)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
๑	ปฏิบัติงานทำความสะอาด อบต. นอกอาคาร	๓๖๐	๒๓๐	๘๒,๘๐๐	๑.๐๐
๒	งานทำความสะอาดภายในอาคาร	๒๔๐	๒๓๐	๕๕,๒๐๐	๐.๖๗
๓	งานทำลายขยะ	๓๐	๒๓๐	๖,๙๐๐	๐.๐๘
๔	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๖๐	๖๐	๓,๖๐๐.๐๐	๐.๐๔
รวม					๑.๗๙

(ลงชื่อ).....
(นางสิริวรรณ ช่วยบำรุง)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

บัญชีแสดงการคำนวณอัตรากำลัง
ตำแหน่ง นักการภารโรง สำนักงานปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทีก)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทีก)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
๑	งานเปิด-ปิดอาคารสำนักงาน	๓๖๐	๒๓๐	๘๒,๘๐๐	๑.๐๐
๒	งานจัดเตรียมดูแลรักษา จัดเตรียมห้องประจำ และการให้บริการต่าง	๑๒๐	๒๓๐	๒๗,๖๐๐	๐.๓๓
๓	งานดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำ จำนวน ๖ ห้อง	๑๒๐	๒๓๐	๒๗,๖๐๐	๐.๓๓
๔	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๖๐	๖๐	๓,๖๐๐.๐๐	๐.๐๔
	รวม				๑.๗๑

(ลงชื่อ).....
(นางสิริวรรณ ช่วยบำรุง)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

บัญชีแสดงการคำนวณอัตราค่าจ้าง
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สำนักงานปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทีก)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทีก)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
๑	ดูแลรักษาความสะอาดรถ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเสมอ	๒๔๐	๒๓๐	๕๕,๒๐๐	๐.๖๗
๒	นำส่งผู้ป่วยตามสถานพยาบาลต่าง ๆ ในเขตพื้นที่	๑๒๐	๒๓๐	๒๗,๖๐๐	๐.๓๓
๓	นำส่งผู้ป่วยตามสถานพยาบาลต่าง ๆ นอกเขตพื้นที่	๘๔๐	๑๐	๘,๔๐๐	๐.๑๐
๔	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๖๐	๖๐	๓,๖๐๐.๐๐	๐.๐๔
รวม					๑.๑๔

(ลงชื่อ).....
(นางสิริวรรณ ช่วยบำรุง)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

บัญชีแสดงการคำนวณอัตราค่าจ้าง
ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ สำนักงานปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทีก)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทีก)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
๑	ดูแลรักษาทำความสะอาด ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเสมอ	๒๔๐	๒๓๐	๕๕,๒๐๐	๐.๖๗
๒	นำส่งน้ำให้กับประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลนาขา	๑๒๐	๒๓๐	๒๗,๖๐๐	๐.๓๓
๓	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๖๐	๖๐	๓,๖๐๐.๐๐	๐.๐๔
รวม					๑.๐๔

(ลงชื่อ).....
(นางสิริวรรณ ช่วยบำรุง)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

บัญชีแสดงการคำนวณอัตราค่าจ้าง
ตำแหน่ง ยาม สำนักงานปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา อำเภอห้วยผึ้ง จังหวัดชุมพร

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
๑	อยู่เวรยาม เฝ้าสถานที่	๖๐๐	๒๓๐	๑๓๘,๐๐๐	๑.๖๗
รวม					๑.๖๗

(ลงชื่อ).....
(นางสิริวรรณ ช่วยบำรุง)
หัวหน้าสำนักปลัด

บัญชีแสดงการคำนวณอัตราค่าจ้าง
ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ศพด.วัดดอนวาส
องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
๑	ปฏิบัติงานดูแลเลี้ยงดูเด็ก	๖๐	๒๔๕	๑๔,๗๐๐	๐.๑๘
๒	สอน ฝึกให้เด็ก อ่าน เขียน	๑๒๐	๒๔๕	๒๙,๔๐๐	๐.๓๖
๓	ฝึกให้เด็กมีความรู้ความเข้าใจพฤติกรรมที่เหมาะสมกับวัย	๑๘๐	๒๔๕	๔๔,๑๐๐	๐.๕๓
๔	จัดประสบการณ์พัฒนาร่างกายให้เหมาะสมกับวัย	๑๒๐	๒๔๕	๒๙,๔๐๐.๐๐	๐.๓๖
๕	ทำความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๖๐	๒๔๕	๑๔,๗๐๐.๐๐	๐.๑๘
๖	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๖๐	๑๒๐	๗,๒๐๐.๐๐	๐.๐๙
รวม					๑.๖๘

(ลงชื่อ).....
(นางสิริวรรณ ช่วยบำรุง)
หัวหน้าสำนักปลัด

บัญชีแสดงการคำนวณอัตราค่าจ้าง
 ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ศพด.อบต.นาขา (บ้านห้วยเหมือง)
 องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
๑	ปฏิบัติงานดูแลเลี้ยงดูเด็ก	๖๐	๒๔๕	๑๔,๗๐๐	๐.๑๘
๒	สอนฝึกหัดให้เด็ก อ่าน เขียน	๑๒๐	๒๔๕	๒๙,๔๐๐	๐.๓๖
๓	ฝึกให้เด็กมีความรู้ความคิด พฤติกรรมให้เหมาะสมกับวัย	๑๘๐	๒๔๕	๔๔,๑๐๐	๐.๕๓
๔	จัดประสบการณ์พัฒนาการทางร่างกายให้เหมาะสมกับวัย	๑๒๐	๒๔๕	๒๙,๔๐๐.๐๐	๐.๓๖
๕	ทำความเข้าใจความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๒๐	๒๔๕	๒๙,๔๐๐.๐๐	๐.๓๖
๖	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๒๐	๑๕๐	๑๘,๐๐๐.๐๐	๐.๒๒
	หมายเหตุ ศพด.อบต.นาขา(บ้านห้วยเหมือง) มีจำนวนเด็กนักเรียน จำนวน ๕๑ คน มีผู้ดูแลเด็กจำนวน ๓ คน คิดปริมาณ ๑.๙๙ ต่อผู้ดูแลเด็ก ๑ คน				
รวม					๑.๙๙

(ลงชื่อ).....
 (นางสิริวรรณ ช่วยบำรุง)
 หัวหน้าสำนักงาน

บัญชีแสดงการคำนวณอัตราค่าจ้าง

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๔-๒๑๑๒-๐๐๑

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทิจ)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด (นาทิจ)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
๑	ปฏิบัติงานบริหารการคลังที่ต้องใช้ความชำนาญ โดยตรวจสอบการจัดกรงานต่างๆ เกี่ยวกับงานการคลัง ฝายด้าน เช่น งานการคลัง งานการเงินและบัญชี งานการจัดเก็บรายได้ งบประมาณ งานพัสดุ ฯลฯ	๓๐	๑,๕๐๐	๔๕,๐๐๐	๐.๕๔
๒	ร่วมกำหนดรายจ่ายของหน่วยงานเพื่อให้เกิดการประหยัดและคล่องตัวในการปฏิบัติงาน โดยทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕๔๐	๒๕	๑๓,๕๐๐	๐.๑๖
๓	ควบคุมดูแล ตรวจสอบ ติดตาม วิเคราะห์ ทำความเห็นและตรวจสอบ งานการคลังหลายด้านเช่น งานการเงินและบัญชี งานจัดเก็บรายได้ งานรวบรวมข้อมูลสถิติและวิเคราะห์งบประมาณ งานพัสดุ งานจัดการเงินกู้ งานรับรองสิทธิ งานเบิกเงินงบประมาณ งานควบคุมการเบิกจ่าย	๖๐	๑,๐๐๐	๖,๐๐๐	๐.๗๒
๔	ควบคุม งานการเก็บรักษาทรัพย์สินที่มีค่าและหลักฐานแทนตัวเงินเป็นต้น เพื่อควบคุมการ ดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้องและเป็นไปตามกฎระเบียบสูงสุด	๑๐	๑,๐๑๐	๑๐,๑๐๐	๐.๑๒
๕	ควบคุมดูแล ตรวจสอบ และจัดทำรายงานการเงินการบัญชีต่างๆ รายงานการปฏิบัติงาน รายงานประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ หรือรายงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๒๔๐	๑๒	๒,๘๘๐	๐.๐๓
๖	รายงานการเงินประจำเดือน/ประจำไตรมาส ประจำปี และบัญชีต่างๆ	๔๘๐	๑๖	๗,๖๘๐	๐.๐๙
๗	ควบคุมและตรวจสอบจ่ายเงินตามฎีกา หรือควบคุมการขอเบิกเงิน การนำส่งเงิน เพื่อให้เป็นไปตามกฎระเบียบอย่างถูกต้องและเหมาะสมมีประสิทธิภาพสูงสุด	๓๐	๑,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๐.๓๖
๘	ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานในหน้าที่	๑๐	๔๕๐	๔,๕๐๐	๐.๐๕
					๒.๑๐

ลงชื่อ.....

(นางนปภสร สุวรรณณี)

ผู้อำนวยการกองคลัง

บัญชีแสดงการคำนวณอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติ
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ชำนาญงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา อำเภอห้วยผึ้ง

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
๑	จัดทำเอกสารจัดซื้อ/จัดจ้างในระบบ e-GP	๑๘๐	๕๐๐	๙๐,๐๐๐	๑.๐๘
๒	จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๒๐	๒๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๘
๓	ตรวจร่างสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง	๖๐	๕๐	๓,๐๐๐	๐.๐๓
๔	จัดทำหนังสือโต้ตอบ บันทึกเรื่องเกี่ยวกับงานพัสดุ	๓๐	๒๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
๕	ตรวจสอบและเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ	๖๐	๒๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
๖	จัดทำทะเบียนวัสดุครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	๓๐	๓๐๐	๙,๐๐๐	๐.๑๐
๗	จัดทำทะเบียนคอมพิวเตอร์ เบิกจ่ายวัสดุ,ครุภัณฑ์	๖๐	๒๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
๘	จัดทำเอกสารจัดซื้อ/จัดจ้างในระบบ laas	๔๕	๔๐๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒
๙	จัดทำใบตรวจรับในระบบ e-GP	๒๐	๕๐๐	๑๐,๐๐๐	๐.๑๒
๑๐	จัดทำทะเบียนและเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับคุมเงินประกันสัญญา	๖๐	๕๐	๓,๐๐๐	๐.๐๓
๑๑	จัดทำทะเบียนและเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการคุมการซ่อมแซมครุภัณฑ์	๖๐	๖๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
๑๒	จัดทำเอกสารประกอบการโอนเงินประกันสัญญา	๖๐	๑๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
๑๓	จัดทำตรวจสอบพัสดุครุภัณฑ์ประจำปี	๖,๐๐๐	๑	๖,๐๐๐	๐.๐๗
๑๔	จัดทำหนังสือรับรองผลงาน	๖๐	๑๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
๑๕	การจำหน่ายพัสดุครุภัณฑ์ประจำปี	๘๐๐	๖๐	๔๘,๐๐๐	๐.๕๗
๑๖	จัดทำประกาศผู้ชนะรายไตรมาส	๘๐๐	๔	๓,๒๐๐	๐.๐๓
๑๗	สรุปผลจัดซื้อจัดจ้าง สขร.	๑๒๐	๑๒	๑,๔๔๐	๐.๐๑
รวม					๓.๐๗

(ลงชื่อ).....
(นางนภสร สุวรรณณี)
ผู้อำนวยการกองคลัง

พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน เลขที่ ๑๑-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑
องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา อำเภอหลังสวน

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท.)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด (นาท.)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
๑	จัดทำฎีกาเบิกจ่ายของกองคลัง และลงทะเบียนคลังรับ	๒๐	๑,๒๒๕	๒๔,๕๐๐	๐.๓๐
๒	จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค	๒๐	๑,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๐.๒๔
๓	ตรวจสอบการตั้งฎีกาเบิกจ่ายในหมวดต่างๆ	๓๐	๑,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๐.๓๖
๔	บันทึกการจ่ายจ่ายเงินในระบบ	๑๐	๑,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๐.๑๒
๕	ดำเนินการจ่ายเช็คให้กับผู้มีสิทธิและผู้รับจ้าง	๖๐	๑,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๐.๗๒
๖	บันทึกการจ่ายเช็คให้กับผู้มีสิทธิและผู้รับจ้าง	๑๐	๒๔๐	๒,๔๐๐	๐.๐๓
๗	บันทึกการจ่ายเช็คจัดสรรต่าง หมวดเงินอุดหนุนฯลฯ ในระบบ	๙๖๐	๑๒	๑๑,๕๒๐	๐.๑๔
๘	การจัดทำบัญชีและรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน	๓๐	๒๔๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
๙	จัดทำรายงานการเงินประจำวัน	๔๘๐	๑๒	๑๑,๕๒๐	๐.๑๔
๑๐	การจัดทำรายงานเงินประจำเดือน	๓๐	๒๔๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
๑๑	จัดทำทะเบียนคุมต่างๆ	๑๒๐	๒๔๐	๒๘,๘๐๐	๐.๓๕
๑๒	ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีเงินสด	๑๒๐	๒๔๐	๒๘,๘๐๐	๐.๓๕
๑๓	การนำส่งภาษีต่างๆให้กับสรรพากร, ประกันสังคม	๑๒๐	๑๒	๑,๔๔๐	๐.๐๒
๑๔	การจัดทำแผนการปฏิบัติงานด้านการเงิน	๙๖๐	๔	๓,๘๔๐	๐.๐๕
๑๕	จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนใช้จ่ายเงิน	๙๖๐	๔	๓,๘๔๐	๐.๐๕
๑๖	งานการวิเคราะห์ประเมินผลและติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย	๑๔๔๐	๒	๒,๘๘๐	๐.๐๓
๑๗	การจัดเก็บเอกสารการเงินและบัญชีและรวบรวมจัดทำทะเบียนคุมบัญชีการเงินและบัญชี	๖๐	๑,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๐.๗๒
๑๘	งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย	๖๐	๒๔๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
ลงชื่อ..... นางนภสร สุวรรณเมณี ผู้อำนวยการกองคลัง					๓.๖๒

บัญชีแสดงการคำนวณอัตราค่าจ้าง

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน (๑๑-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑)

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
	๑. งานจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง				
๑	การสำรวจประเภท จำนวน ขนาด และการใช้ประโยชน์ของที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง ประเภท น.ส.๔ จ. (โฉนด) น.ส.๓ ก. น.ส.๓ ส.ป.ก.	๑๐ ๑๕ ๑๕ ๒๐	๔,๙๐๐ ๓๙๒ ๒๗๓ ๓๘๘	๔๙,๐๐๐ ๕,๘๘๐ ๔,๐๘๕ ๗,๗๖๐	๐.๕๙ ๐.๐๗ ๐.๐๕ ๐.๐๙
๒	จัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๕	๕,๙๕๓	๒๙,๗๖๕	๐.๓๖
๓	การจัดทำและจัดส่งข้อมูลตามบัญชีฯ ให้เจ้าของทรัพย์สิน ตรวจสอบก่อนการประเมิน	๑๐	๓,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๐.๓๖
๔	จัดทำราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่มีราคาประเมินทุนทรัพย์ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ไม่มีราคาประเมินทุนทรัพย์ (ต้องใช้วิธี เทียบเคียง)	๑๐ ๒๐	๔,๙๐๐ ๑,๐๕๓	๔๙,๐๐๐ ๒๑,๐๖๐	๐.๕๙ ๐.๒๕
๕	จัดทำรายการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๗)	๕	๓,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๐.๑๘
๖	จัดทำหนังสือแจ้งการประเมิน (ภ.ด.ส.๖)	๕	๓,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๐.๑๘
๗	แก้ไขฐานข้อมูลในระบบ e-LAAS	๕	๓,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๐.๑๘

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทีก)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทีก)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
๘	รับชำระภาษีพร้อมออกใบเสร็จ (กรณีพอใจในการประเมิน)	๕	๒,๓๐๐	๑๓,๕๐๐	๐.๑๖
๙	กรณีเกินระยะเวลาที่กำหนดจัดทำหนังสือแจ้งเตือน	๕	๓๐๐	๑,๕๐๐	๐.๐๒
๑๐	รับชำระภาษีพร้อมออกใบเสร็จ	๕	๓๐๐	๑,๕๐๐	๐.๐๒
๑๑	รับคำร้องขอคัดค้านการประเมิน (กรณีไม่พอใจในการประเมิน) และจัดทำบันทึกข้อความเสนอผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาคำร้องฯ กรณีผู้บริหารท้องถิ่นไม่เห็นชอบกับคำร้องฯ จัดทำหนังสือแจ้งเหตุผลให้กับผู้เสียภาษี และ กรณีผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบกับคำร้องฯ ดำเนินการรวบรวมเอกสารเพื่อทบทวนการประเมิน หากพอใจในการประเมินใหม่ ดำเนินการออกใบเสร็จรับเงินรับชำระภาษีและออกใบเสร็จ (กรณีผู้เสียภาษีพอใจการประเมินใหม่ และชำระภาษีในกำหนด)	๕๐	๔๕	๒,๒๕๐	๐.๐๓
	๒. งานจัดเก็บภาษีป้าย				
๑	สำรวจป้ายที่อยู่ในข่ายต้องเสียภาษี ภายในตำบลนาขา และจัดทำหนังสือแจ้งให้ยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีป้าย	๒๐	๕๐	๑,๐๐๐	๐.๐๑
๒	รับยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย พร้อมทั้งจัดทำแบบประเมินเสนอพนักงานประเมิน	๑๕	๕๐	๗๕๐	๐.๐๑
๓	จัดเก็บภาษีนอกสถานที่ พร้อมออกใบเสร็จรับเงิน	๑๕	๔๔	๖๖๐	๐.๐๑

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทีก)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทีก)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
	๓. งานรับชำระค่าน้ำและค่าธรรมเนียม ตามข้อบัญญัติการบริหารส่วนตำบลนาขา เรื่อง การบริหารระบบส่งน้ำเพื่อการเกษตร				
๑	บันทึกการจดมิเตอร์ในสมุดจดเลขอ่านมาตรวัดน้ำ ป.๓๑	๑	๑๒,๕๗๖	๑๒,๕๗๖	๐.๑๕
๒	บันทึกข้อมูลเลขมิเตอร์ในโปรแกรมบริหารจัดการระบบประปา	๑	๑๒,๕๗๖	๑๒,๕๗๖	๐.๑๕
๓	ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกเลขมิเตอร์	๑	๑๒,๕๗๖	๖,๒๘๘	๐.๐๘
๔	จัดพิมพ์ใบเสร็จค่าน้ำประปา	๑	๑๒,๕๗๖	๖,๒๘๘	๐.๐๘
๕	จ่ายใบเสร็จให้กับผู้ออกเก็บค่าน้ำประปา	๑	๑๒,๕๗๖	๖,๒๘๘	๐.๐๘
๖	รับคืนใบเสร็จพร้อมเก็บเงินชำระค่าบริการต่างๆตามใบเสร็จ	๑	๑๒,๒๒๖	๑๒,๒๒๖	๐.๑๕
๗	ออกหนังสือแจ้งเตือนผู้ค้างชำระค่าน้ำประปา และออกใบเสร็จรับเงินพร้อมค่าปรับ กรณีค้างชำระค่าน้ำประปา	๒	๓๕๐	๗๐๐	๐.๐๑
	๔. งานทะเบียนและทรัพย์สิน				
๑	นำ ท.ด.๑ มาปรับฐานข้อมูลใน (โปรแกรม Excelที่ได้จากสนง.ที่ดิน)	๑๐	๙๘๐	๙,๘๐๐	๐.๑๒
๒	นำ ท.ด.๑ มาปรับฐานข้อมูลใน ผ.๑	๑๕	๙๘๐	๑๔,๗๐๐	๐.๑๘
๓	นำ ท.ด.๑ มาปรับฐานข้อมูลในโปรแกรม LTAX๓๐๐๐	๑๐	๙๘๐	๙,๘๐๐	๐.๑๒
๔	นำ ท.ด.๑ มาปรับฐานข้อมูลในโปรแกรม LTAX GIS	๑๕	๕๔๐	๘,๑๐๐	๐.๑๐
				รวม	๔.๓๘

ลงชื่อ.....

(นางนงปกร สุวรรณมณี)

ผู้อำนวยการกองคลัง

บัญชีแสดงการคำนวณอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติ

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา อำเภอห้วยผึ้ง จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทีก)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาที่ทั้งหมดต่อปี (นาทีก)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
๑	พิจารณาอนุมัติ อนุญาต ดำเนินการต่างๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ	๖๐	๓๕๐	๒๑,๐๐๐	๐.๒๕
๒	ติดตาม เฝ้าระวัง ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการหรือแผนการปฏิบัติงาน	๖๐	๔๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๕
๓	ควบคุมดูแลและตรวจสอบการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่างๆ	๑,๒๖๐	๑๒๐	๑๕๑,๒๐๐	๑.๕๓
๔	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๒๐	๑๐	๑,๒๐๐	๐.๐๑
รวม		๑,๕๐๐	๘๘๐	๑๕๗,๔๐๐	๒.๓๔

(ลงชื่อ).....


(นายสิทธิพจน์ ดังสุรัตน์)

ผู้อำนวยการกองช่าง

บัญชีแสดงการคำนวณอัตราค่าจ้างในการขอยื่นมติ

ตำแหน่ง วิศวกรโยธา

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทีก)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทีก)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
๑	เขียนแบบแปลนงานก่อสร้างอาคาร	๑,๔๐๐	๒	๓,๖๐๐	๐.๐๔
๒	เขียนแบบแปลนงานก่อสร้างทาง สะพาน และท่อเหลี่ยม	๑,๔๐๐	๔๓	๓/๓,๔๐๐	๐.๙๓
๓	เขียนแบบแปลนงานก่อสร้างชลประทาน	๑,๔๐๐	๑	๑,๔๐๐	๐.๐๒
๔	ประมาณราคาก่อสร้างอาคาร ทาง สะพาน ท่อเหลี่ยม และชลประทาน	๑,๒๖๐	๔๖	๕๓,๙๖๐	๐.๓/๐
๕	ควบคุมงานก่อสร้างอาคาร ทาง สะพาน ท่อเหลี่ยม และชลประทาน	๑๐,๔๐๐	๔๖	๔๙๖,๔๐๐	๖.๐๐
๖	ปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และ พ.ร.บ.การขุดดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓	๓๖๐	๔๖	๑๖,๕๖๐	๐.๒๐
๓/	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑)๒๐	๑๐	๑,๒๐๐	๐.๐๑
รวม		๑๓,๙๔๐	๑๙๔	๖๕๔,๓๒๐	๓.๙๑

(ลงชื่อ).....


(นายสิทธิพนธ์ ตั้งสุรัตน์)

ผู้อำนวยการกองช่าง

**บัญชีแสดงการคำนวณอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร**

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
๑	ประกอบ ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะ	๙๐	๒๕๐	๒๒,๕๐๐	๐.๒๓
๒	ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะ	๙๐	๔๕๓	๔๐,๗๗๐	๐.๔๙
๓	ซ่อมแซมระบบไฟฟ้าภายในอาคาร	๙๐	๕๐	๔,๕๐๐	๐.๐๕
๔	ซ่อมแซมระบบไฟฟ้าประปาหมู่บ้าน	๙๐	๒๐	๑,๘๐๐	๐.๐๒
๕	ซ่อมแซม บำรุงรักษา เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า	๒๔๐	๑๐	๒,๔๐๐	๐.๐๓
๖	เบิกจ่าย จัดเก็บรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้า ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	๑๒๐	๒๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
๗	รวบรวมข้อมูลและประวัติการติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะ	๒๐	๔๕๓	๙,๐๖๐	๐.๑๑
๘	รวบรวมข้อมูลและประวัติการซ่อมแซมระบบไฟฟ้าภายในอาคาร	๒๐	๕๐	๑,๐๐๐	๐.๐๑
๙	รวบรวมข้อมูลและประวัติการซ่อมแซมระบบไฟฟ้าประปาหมู่บ้าน	๓๐	๒๐	๖๐๐	๐.๐๑
๑๐	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๒๐	๑๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
รวม		๙๑๐	๑,๖๖๖	๑๑๘,๖๓๐	๑.๕๓

(ลงชื่อ).....
(นายสิทธิพจน์ ตั้งสุรัตน์)
ผู้อำนวยการกองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขาได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงาน และได้จัดทำกรอบโครงสร้างอัตรากำลังใหม่แล้ว เพื่อประมาณการใช้แผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างในอนาคตว่า ในระยะเวลา ๓ ปี ต่อไปข้างหน้าจะมีการใช้จำนวนพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างจำนวนเท่าใด จึงเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราขการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขา และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
-นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักงานปลัดอบต.								
-นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-เจ้าพนักงานป้องกันฯ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-ครู (ค.ศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กรมจัดสรร กรมจัดสรร
-ครู (ค.ศ.๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
-พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
-ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-พนักงานขับรถพยาบาล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-พนักงานขับรถยนต์บรรทุกน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
-ยาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
-นักการภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-ผู้ดูแลเด็ก	๔	๔	๔	๔	-	-	-	รับเงินอุดหนุน ๒ ว่าง ๑ เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองคลัง								
-นักบริหารงานคลัง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
-เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง								
-นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-วิศวกรโยธา (ปก./ชก.(ว่าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
-พนักงานจกมาตรวัดน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๔๕	๔๕	๔๕	๔๕	-	-	-	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา ได้นำผลวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างมาคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อควบคุมการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

(๑) เงินเดือน หมายถึง เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทนที่จ่าย

นอกเหนือจากเงินเดือน และเงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนที่จ่ายจริงตามระดับตำแหน่งและขั้นเงินเดือนของอัตราเงินเดือนที่มีอยู่ปัจจุบัน ประกอบด้วย

๑. เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล

๒. เงินประจำตำแหน่งของผู้บริหาร (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา , รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา , หัวหน้าสำนักปลัด อบต. , ผู้อำนวยการกองคลัง และผู้อำนวยการกองช่าง)

๓. เงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือน (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา)

๔. เงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น

-เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.)

-เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสูบบุหรี่ (พ.ส.ร.)

-เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษามลายู (พ.ภ.ม.)

-เงินประจำตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก)

-เงินวิทยฐานะ

-เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของครูการศึกษาพิเศษ (พ.ค.ศ.)

(๒) ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น คิดจากขั้นเงินเดือนของอัตราค่าจ้างเดิมที่เพิ่มขึ้น (ประมาณการขั้นต่ำ คนละ ๑ ขั้น ในแต่ละปี กรณีตำแหน่งที่มีคนครอง) รวมกับเงินเดือนที่จะต้องจ่ายให้กับอัตราค่าจ้างที่จะกำหนดขึ้นใหม่ (เงินเดือนขั้นต่ำของระดับตำแหน่งที่ขอกำหนด+เงินเดือนขั้นสูงของระดับตำแหน่งที่ขอกำหนดหาร ๒ คูณ ๑๒ เดือน)

(๓) ภาระค่าใช้จ่ายรวม คิดจาก (๑) + (๒) ในแต่ละปี

(๔) รวมทั้งหมด

(๕) ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ประมาณการไว้ ๒๐% คิดจาก (๔) ในแต่ละปี)

(๖) คิดจาก (๔) + (๕)

(๗) คิดจาก (๖) คูณ ๑๐๐ หารด้วยงบประมาณรายจ่ายประจำปี

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	
1	9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น																				
2																					
3	ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าตอบแทนที่จะคิดให้ อัตราปกติ				ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)				ค่าใช้จ่ายรวม (3)				หมายเหตุ		
4					จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง (2)	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566		
5																					
6																					
7																					
8	1	ปลัดอบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	1	1	519,600	168,000	1	1	1	-	-	-	19,560	19,560	19,680	707,160	726,720	746,400	43,300	
9	2	รองปลัดอบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	1	1	369,480	42,000	1	1	1	-	-	-	13,080	13,440	13,320	424,560	438,000	451,320	30,790	
10		สำนักงานปลัด อบต. 01																			
11	3	หัวหน้าสำนักงานปลัดอบต.(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	342,720	42,000	1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,080	398,160	411,480	424,560	28,560	
12	4	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก./ช.ก.	1	1	349,320	-	1	1	1	-	-	-	13,320	13,440	13,320	362,640	376,080	389,400	29,110	
13	5	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก./ช.ก.	1	1	329,760	-	1	1	1	-	-	-	12,960	13,440	13,320	342,720	356,160	369,480	27,480	
14	6	นิติกร	ป.ก./ช.ก.	1	1	329,760	-	1	1	1	-	-	-	12,960	13,440	13,320	342,720	356,160	369,480	27,480	
15	7	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก./ช.ก.	1	1	207,480	-	1	1	1	-	-	-	7,080	7,680	7,680	214,560	222,240	229,920	17,290	
16	8	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ช.ก.	1	1	207,480	-	1	1	1	-	-	-	7,080	7,680	7,680	214,560	222,240	229,920	17,290	
17	9	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ง./ช.ง.	1	1	352,080	-	1	1	1	-	-	-	11,400	11,640	12,120	363,480	375,120	387,240	29,340	
18	10	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	1	1	249,360	-	1	1	1	-	-	-	10,080	10,440	10,560	259,440	269,880	280,440	20,780	
19	ลูกจ้างประจำ																				
20	11	พนักงานขับรถ		1	1	214,560		1	1	1	-	-	-	7,200	7,440	7,440	221,760	229,200	236,640	17,880	
21	พนักงานจ้าง																				
22	12	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข		1	1	180,000		1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	15,000	
23	13	ผ.ช. เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		1	1	151,560		1	1	1	-	-	-	6,120	6,360	6,600	157,680	164,040	170,640	12,630	
24	14	ผ.ช.เจ้าพนักงานธุรการ		1	1	143,400		1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,240	149,160	155,160	161,400	11,950	
25	15	พนักงานขับรถพยาบาล		1	1	116,760		1	1	1	-	-	-	4,680	4,920	5,160	121,440	126,360	131,520	9,730	
26	16	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ		1	1	129,360		1	1	1	-	-	-	5,280	5,400	5,640	134,640	140,040	145,680	10,780	
27	19	คนงานทั่วไป		2	2	216,000		2	2	2	-	-	-	-	-	-	216,000	216,000	216,000		
28	20	ผู้ดูแลเด็ก		2	2	216,000		2	2	2	-	-	-	-	-	-	216,000	216,000	216,000		
29	21	ยาม		1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000		
30	22	นักการภารโรง		1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000		
31		กองคลัง (02)																			
32	23	ผู้อำนวยการกองคลัง(อำนาจการท้องถิ่น)	ต้น	1	1	462,240	42,000	1	1	1	-	-	-	13,320	15,240	15,720	517,560	532,800	548,520	38,520	
33	24	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง	1	1	302,280	-	1	1	1	-	-	-	11,160	10,920	11,160	313,440	324,360	335,520	25,190	
34	25	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	1	1	275,040	-	1	1	1	-	-	-	10,800	10,920	11,160	285,840	296,760	307,920	22,920	

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด				อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ ในระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า					เพิ่ม/ลด				ค่าใช้จ่ายทั้งหมดรวม (2)		ค่าใช้จ่ายรวม (3)	หมายเหตุ	
			จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง(2)		2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566					
35	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ตง.	1	239,640	-	-	1	1	1	-	-	-	9,720	10,080	10,440	249,360	259,440	269,880	19,970	
36	ลูกจ้างประจำ																			
37	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		1	258,000			1	1	1	-	-	-	8,760	9,000	8,760	266,760	275,760	284,520	21,500	
38	พนักงานจ้าง																			
39	ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ		1	161,040			1	1	1	-	-	-	6,480	6,720	7,080	167,520	174,240	181,320	13,420	
40	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		1	122,160			1	1	1	-	-	-	4,920	5,160	5,400	127,080	132,240	137,640	10,180	
41	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน		1	133,440			1	1	1	-	-	-	5,400	5,640	5,880	138,840	144,480	150,360	11,120	
42	กองช่าง (03)																			
43	ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	1	429,240	42,000		1	1	1	-	-	-	13,080	13,200	13,440	484,320	497,520	510,960	35,770	
44	วิศวกรโยธา	ปว.ทศ.	1	355,320			1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ช่วงเดิม	
45	นายช่างโยธา	ปจ.ทง.	1	275,040			1	1	1	-	-	-	10,800	10,920	11,160	285,840	296,760	307,920	22,920	
46	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ.ทง.	1	171,720			1	1	1	-	-	-	6,480	7,080	7,080	178,200	185,280	192,360	14,310	
47	พนักงานจ้าง																			
48	ผช. นายช่างโยธา		1	136,080			1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	141,600	147,360	153,360	11,340	
49	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ		1	122,160			1	1	1	-	-	-	4,920	5,160	5,400	127,080	132,240	137,640	10,180	
50	ผช.เจ้าพนักงานประปา		1	112,800			1	1	1	-	-	-	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	9,400	
51	ผช. นายช่างไฟฟ้า		1	112,800			1	1	1	-	-	-	4,560	4,500	4,920	117,360	122,160	127,080	9,400	
52	คณมนทั่วไป		2	216,000			2	2	2	-	-	-	-	-	-	216,000	216,000	216,000		
53	พนักงานคอมพิวเตอร์		1	108,000			1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000		
54																				
55																				
56																				
57	ครู (คศ.2) (อุดรธานี)		1	305,280			1	1	1	-	-	-						-	เงินอุดหนุน	
58	ครู (คศ.1) (อุดรธานี)		1	245,040			1	1	1	-	-	-						-	เงินอุดหนุน	
59	ผู้ดูแลเด็ก (อุดรธานี)		2	216,000			2	2	2	-	-	-						-	เงินอุดหนุน	
60																				
61																				
62	รวม		45	9,600,000	336,000		45	45	45	-	-	-	298,680	299,160	303,480	9,459,360	9,758,520	10,062,000		
63	ประมาณการรายได้นับตอนแทนอื่น ไม่เก็บร้อยละ 15																1,418,904	1,463,778	1,509,300	

[illegible]

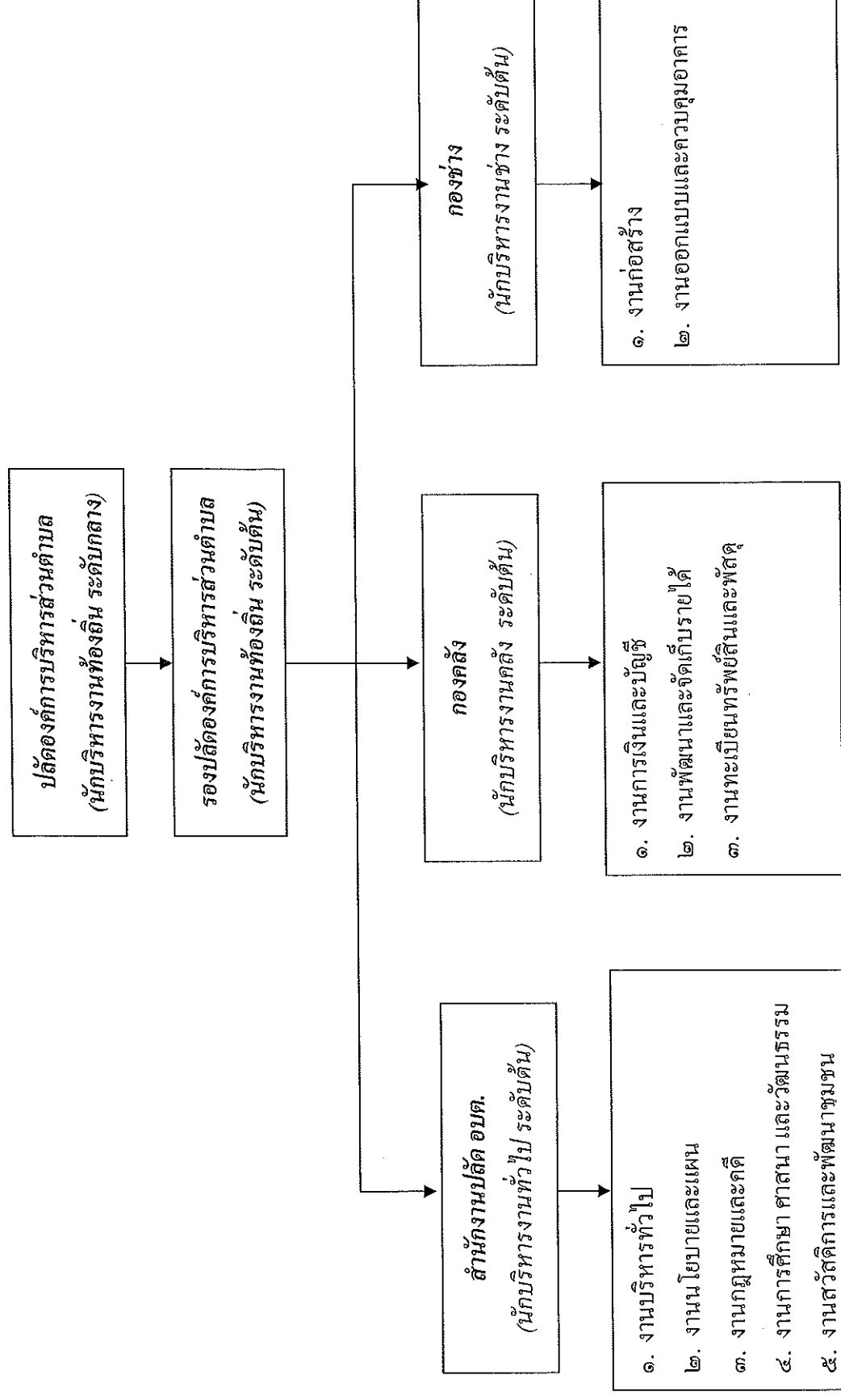
	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								

กรอกข้อมูลตัวเลข ดังนี้

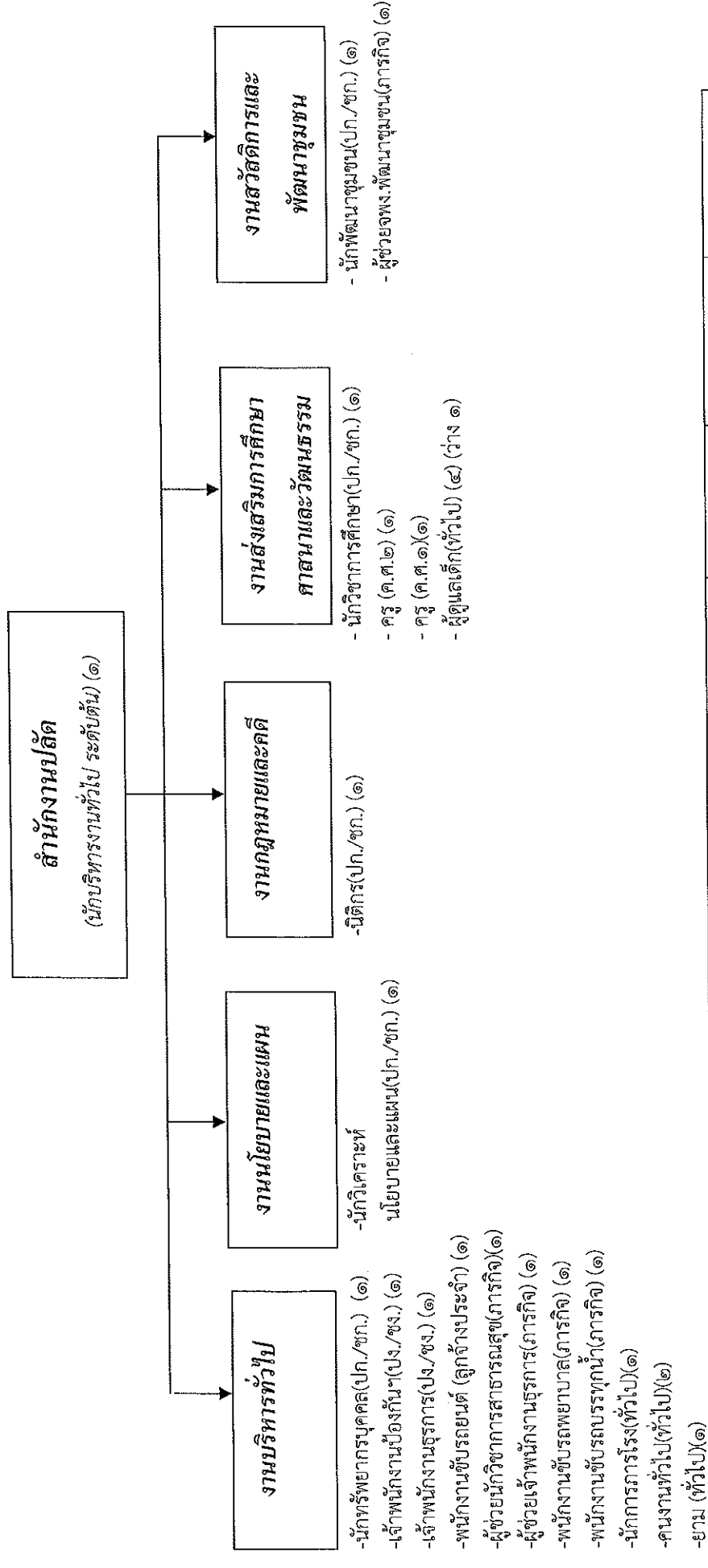
เงินที่จ่ายมอบให้หรือเงินเดือน					เงิน		
เงินเดือน ปัจจุบัน	เงินเดือน - เพิ่ม ขึ้น		ประจำตำแหน่ง		ค่า ตอบแทน ได้ตามจริง	เงิน อื่นๆ	
	2564 (เพิ่ม ขึ้น)	2565 (เพิ่ม ขึ้น)	2566 (เพิ่ม ขึ้น)	ค่า ตอบแทน ได้ตามจริง			
	43,300	44,930	46,560	48,200	7,000	7,000	
	30,790	31,880	33,000	34,110	3,500	-	
	28,560	29,680	30,790	31,880	3,500	-	
	29,110	30,220	31,340	32,450	-		
	27,480	28,560	29,680	30,790	-		
	27,480	28,560	29,680	30,790	-		
	17,290	17,880	18,520	19,160	-		
	17,290	17,880	18,520	19,160	-		
	29,340	30,290	31,260	32,270	-		
	20,780	21,620	22,490	23,370	-		

17,880	18,480	19,100	19,720	-	-	-	-
15,000	15,600	16,230	16,880	-	-	-	-
12,630	13,140	13,670	14,220	-	-	-	-
11,950	12,490	12,990	13,460	-	-	-	-
9,730	10,120	10,530	10,960	-	-	-	-
10,780	11,220	11,670	12,140	-	-	-	-
9,000	ใส่แต่เงินเดือน			-	-	-	-
9,000	ใส่แต่เงินเดือน			-	-	-	-
9,000	ใส่แต่เงินเดือน			-	-	-	-
9,000	ใส่แต่เงินเดือน			-	-	-	-
38,520	39,630	40,900	42,210	3,500	-	-	-
25,190	26,120	27,030	27,960	-	-	-	-
22,920	23,820	24,730	25,660	-	-	-	-

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี



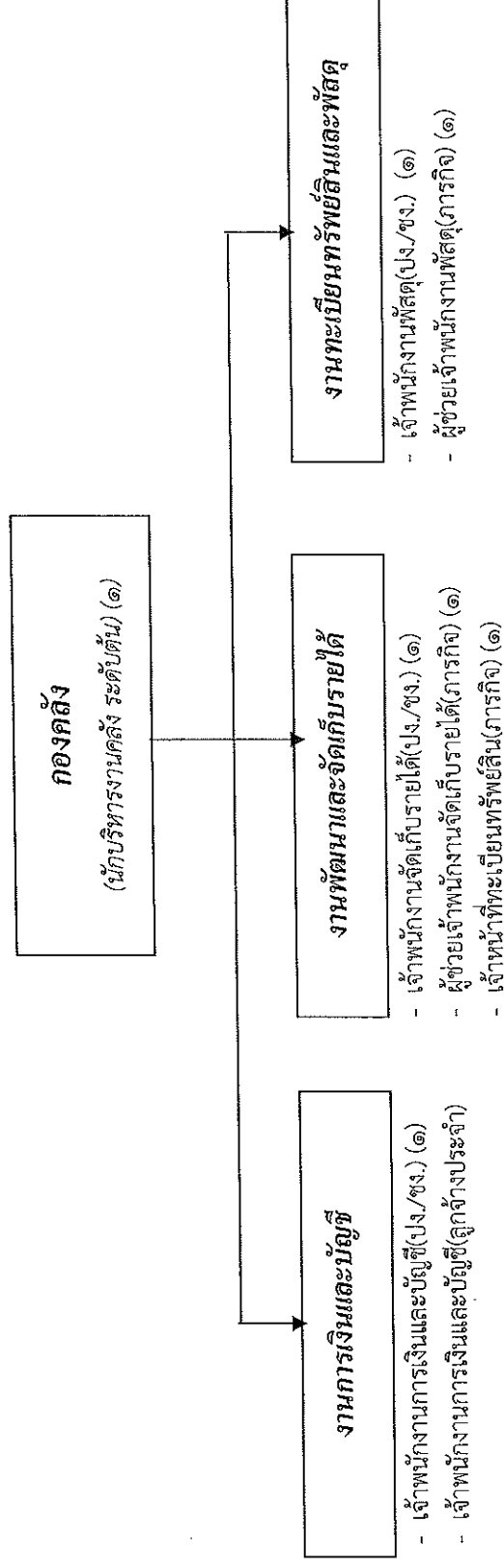
๑๐.๑ โครงสร้างของสำนักงานปลัด



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	คศ.๒	คศ.๑	ลูกจ้างประจำ	รวม
จำนวน	๑	๕	๒	๑	๑	๑	๑๑

ประเภท	พนักงานผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
จำนวน	-	๓	๒	๗	๑๒

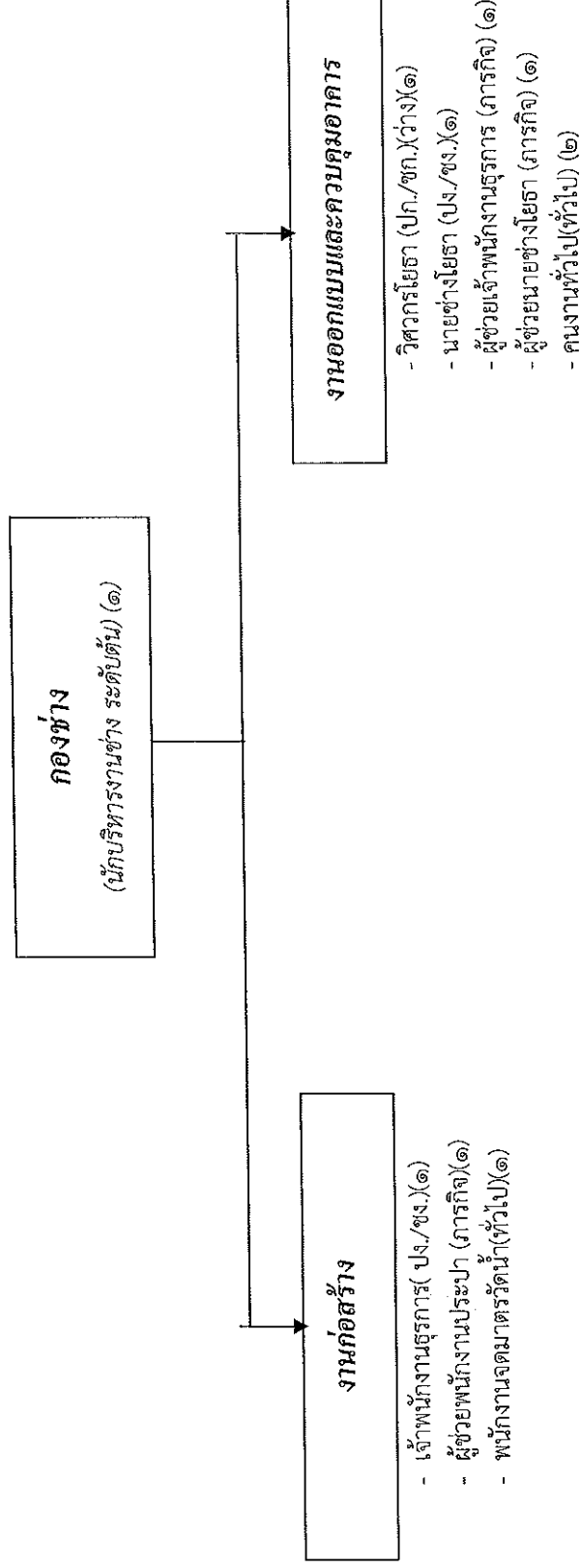
๑๐.๒ โครงสร้างของกองคลัง



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ลูกจ้างประจำ	รวม
จำนวน	๑	๓	๑	๕

ประเภท	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
จำนวน	-	๓	-	-	๓

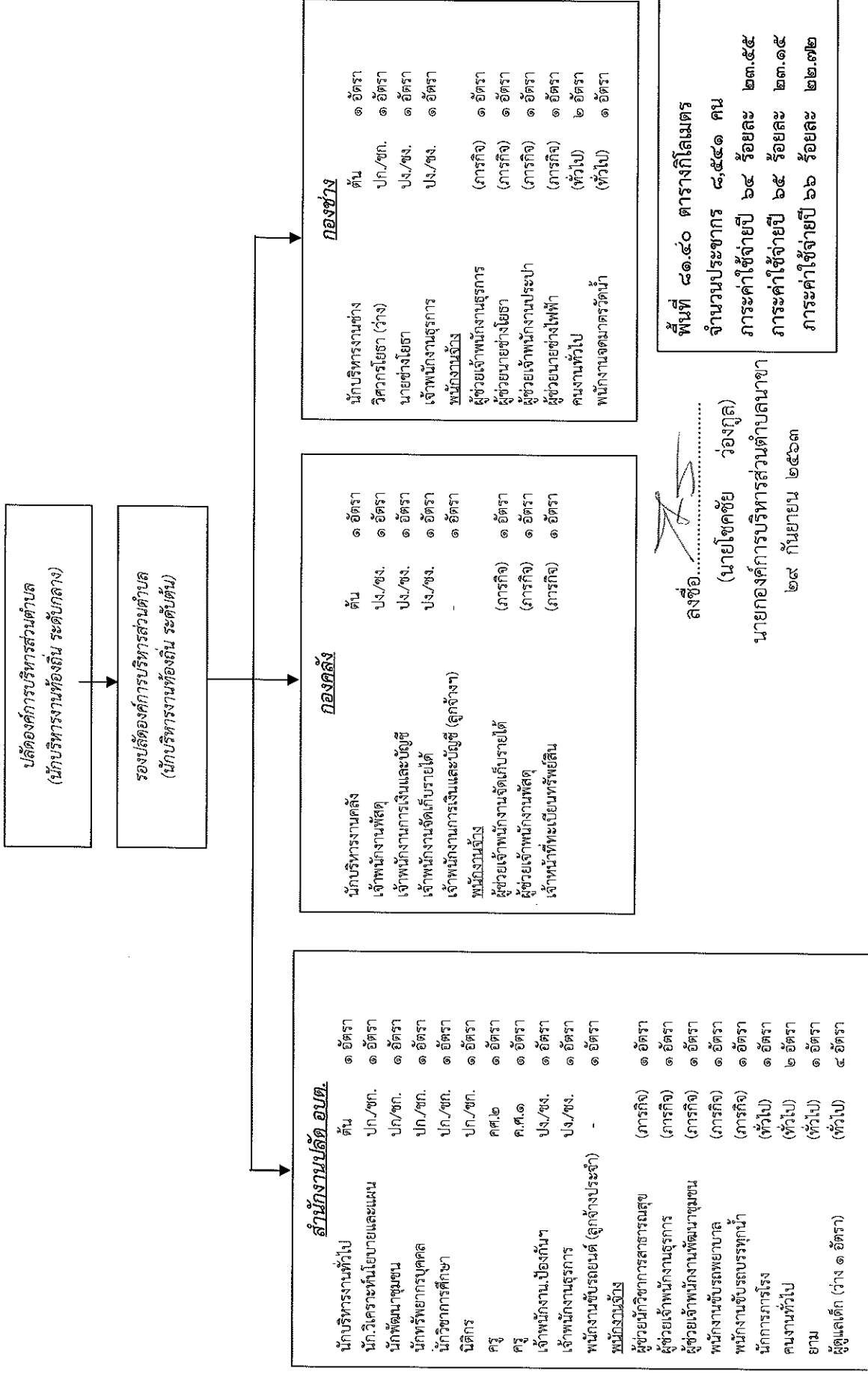
๑๐.๓ โครงสร้างของกองช่าง



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	รวม
จำนวน	๑	๑	๒	๓

ประเภท	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
จำนวน	-	๓	-	๓	๖

บัญชีแสดงโครงสร้างการออตราคำสั่งการบริหารส่วนตำบลมาหา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร



๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงิน ค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ
๑	น.ส.จิระพันธุ์ พรหมขุนทอง	ป.โท	๑๑-๓๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	ปลัดอำนวยการ (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑๑-๓๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	ปลัดอำนวยการ (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๕๙,๖๐๐ (๕๓,๐๐๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๖๘๗,๖๐๐
๒	นายพีระ จันทน์หุ่น	ป.ตรี	๑๑-๓๐๐-๑๑๑๑-๐๐๒	รองปลัดอำนวยการ (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑๑-๓๐๐-๑๑๑๑-๐๐๒	รองปลัดอำนวยการ (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๓๖๙,๔๘๐ (๓๐,๗๘๐x๑๒)	-	๔๑๑,๔๘๐
สำนักงานปลัด											
๓	นางสิริวรรณ ช่วยบำรุง	ป.โท	๑๑-๓๐๑-๒๑๑๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑๑-๓๐๑-๒๑๑๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๕๒,๓๒๐ (๒๘,๕๒๐x๑๒)	-	๓๘๐,๘๔๐
๔	น.ส.ปานัดดา พุฒิเศษ	ป.ตรี	๑๑-๓๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ชก.	๑๑-๓๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ชก.	๓๕๙,๓๒๐ (๒๘,๕๒๐x๑๒)	-	๓๘๗,๘๔๐
๕	นางชยศรี รัตนรินทร์	ป.ตรี	๑๑-๓๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑๑-๓๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๓๒๙,๓๒๐ (๒๗,๔๔๐x๑๒)	-	๓๕๖,๗๖๐
๖	นางโสรดา พลวิ	ป.โท	๑๑-๓๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นิติกร	ชก.	๑๑-๓๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นิติกร	ชก.	๓๒๙,๓๒๐ (๒๗,๔๔๐x๑๒)	-	๓๕๖,๗๖๐
๗	นายศรีศักดิ์ แก้วศรี	ป.ตรี	๑๑-๓๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๑๑-๓๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๒๐๗,๔๘๐ (๑๗,๒๘๐x๑๒)	-	๒๒๔,๗๖๐
๘	น.ส.ดวงใจ ไชยถาวร	ป.ตรี	๑๑-๓๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๑๑-๓๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๒๐๗,๔๘๐ (๑๗,๒๘๐x๑๒)	-	๒๒๔,๗๖๐
๙	นางจรรยา ศรีตั้ง	ป.โท		ครู	คศ.๒		ครู	คศ.๒	-	-	เงินเดือน
๑๐	น.ส.จำเริญ เมฆแก้ว	ป.ตรี		ครู	คศ.๑		ครู	คศ.๑			เงินเดือน
๑๑	พ.จ.สุรสิงห์ ปานโรจน์	นักเรียน เก่า	๑๑-๓๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	จพงป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ชก.	๑๑-๓๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	จพงป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ชก.	๓๕๒,๐๘๐ (๒๘,๕๐๐x๑๒)		๓๘๐,๕๘๐
๑๒	นางอัยยุดา จันทน์หุ่น	ปวส.	๑๑-๓๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชก.	๑๑-๓๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชก.	๒๔๙,๓๒๐ (๒๐,๗๘๐x๑๒)		๒๖๙,๓๒๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม		ระดับ	กรอบอัตราค่าจ้างใหม่		เงินเดือน			หมายเหตุ
			ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ / เงินค่าตอบแทน	
ลูกจ้างประจำ											
๑๒	นายถาวร มีเหล็ก	ปวส.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๒๑๔,๕๖๐ (๑๓,๘๘๐x๑๒)	-	-	๒๑๔,๕๖๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๔	นางอรพินท์ เกษแก้ว	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการ สาธารณสุข	-	ผู้ช่วยนักวิชาการ สาธารณสุข	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๑๕	น.ส.นารีรัตน์ ชัยชนะกลีกรม	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน พัฒนาชุมชน	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน พัฒนาชุมชน	-	๑๕๑,๕๖๐ (๑๒,๖๓๐x๑๒)	-	-	๑๕๑,๕๖๐
๑๖	นางนรีรัตน์ เพ็ชรวิเชียร	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	-	๑๕๓,๕๐๐ (๑๒,๘๕๐x๑๒)	-	-	๑๕๓,๕๐๐
๑๗	นายพรประสิทธิ์ แก้วศรี	ป.๖	-	พ.ขับรถยนต์ทุกน้ำ	-	พ.ขับรถยนต์ทุกน้ำ	-	๑๒๘,๓๖๐ (๑๐,๗๑๐x๑๒)	-	-	๑๒๘,๓๖๐
๑๘	นายปรีชา มณีรัตน์	ปวช.	-	พ.ขับรถยนต์พยาบาล	-	พ.ขับรถยนต์พยาบาล	-	๑๑๖,๓๖๐ (๙,๖๙๐x๑๒)	-	-	๑๑๖,๓๖๐
พนักงานจ้างทั่วไป											
๑๙	นายประภัสร์ สุขสนอง	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๐	นายสมวัน เกตุสุวรรณ	ป.๖	-	นักการภารโรง	-	นักการภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๑	น.ส.อมรรัตน์ สุตบงกา	ปวส.	-	คนงานทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๒	นายวันมงคล จันทร์สุข	ม.๓	-	ยาม	-	ยาม	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๓	น.ส.ชญาศา ทองเทพ	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	เงินอุดหนุน

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ	
			ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ / เงิน		
พนักงานจ้างทั่วไป													
๒๔	น.ส.สุณิสา ชัยสาลี	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	เงินอุดหนุน	
๒๕	น.ส.เจตนาภา เชื้อคำเพ็ง	ปวส.	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๒๖	ว่าง	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
กองคลัง													
๒๗	นางนพาสร สุวรรณณี	ป.ตรี	๑๑-๓๐-๔-๒๐๑๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๑๑-๓๐-๔-๒๐๑๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๘๖๒,๒๕๐ (๓๘,๕๐๐x๑๒)	๘๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๐๔,๒๕๐	
๒๘	นางวรรณารณ สุตรอด	ปวส.	๑๑-๓๐-๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ขง.	๑๑-๓๐-๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ขง.	๓๐๒,๒๕๐ (๒๕,๑๘๐x๑๒)	-	-	๓๐๒,๒๕๐	
๒๙	น.ส.จุฑาทิรต์น์ พุ่มพุ่ม	ป.ตรี	๑๑-๓๐-๔-๔๒๐๑-๐๐๑	จพ.การเงินและบัญชี	ขง.	๑๑-๓๐-๔-๔๒๐๑-๐๐๑	จพ.การเงินและบัญชี	ขง.	๒๗๕,๐๕๐ (๒๒,๙๒๐x๑๒)	-	-	๒๗๕,๐๕๐	
๓๐	น.ส.จุไรรัตน์ เสวกนิม	ปวส.	๑๑-๓๐-๔-๔๒๐๑-๐๐๑	จพ. จัดเก็บรายได้	ขง.	๑๑-๓๐-๔-๔๒๐๑-๐๐๑	จพ. จัดเก็บรายได้	ขง.	๒๓๘,๖๕๐ (๑๙,๙๒๐x๑๒)	-	-	๒๓๘,๖๕๐	
	ลูกจ้างประจำ												
๓๑	นางวรรณภา เกตุวารี	ปวส.	-	จพ.การเงินและบัญชี			จพ.การเงินและบัญชี	-	๒๕๘,๐๐๐ (๒๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	๒๕๘,๐๐๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจ													
๓๒	น.ส.อนงค์นาฏ เดิมนคร	ปวช.	-	ผู้ช่วย จพ.พัสดุ			ผู้ช่วย จพ.พัสดุ	-	๑๖๑,๐๕๐ (๑๓,๔๒๐x๑๒)	-	-	๑๖๑,๐๕๐	
๓๓	น.ส.มัทนียา พัฒนากู	ปวช.	-	ผู้ช่วย จพ.จัดเก็บรายได้			ผู้ช่วย จพ.จัดเก็บรายได้	-	๑๒๒,๑๖๐ (๑๐,๑๘๐x๑๒)	-	-	๑๒๒,๑๖๐	
๓๔	น.ส.ประภาภรณ์ มกพา	ปวช.	-	จนท.ทะเบียนทรัพย์สิน			จนท.ทะเบียนทรัพย์สิน	-	๑๓๓,๔๕๐ (๑๑,๑๒๐x๑๒)	-	-	๑๓๓,๔๕๐	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม		ระดับ	กรอบอัตราค่าจ้างใหม่		เงินเดือน			หมายเหตุ
			ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง		ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	
กองช่าง											
๓๕	นายสิทธิพงษ์ ตั้งสุรัตน์	ป.โท	๑๑-๓๐-๕๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑๑-๓๐-๕๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๕๒,๒๕๐ (๓๕,๓๗๐x๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓๕,๐๐๐x๑๒)	๔๗๑,๒๕๐
๓๖	ว่าง	ป.ตรี	๑๑-๓๐-๕๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ป.ก./ช.ก.	๑๑-๓๐-๕๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ป.ก./ช.ก.	๓๕,๓๖๐ (๒๘,๑๑๐x๑๒)		๓๕๕,๓๖๐
๓๗	นายดนัย เมาคิลปี	ป.ส.	๑๑-๓๐-๕๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ช.ก.	๑๑-๓๐-๕๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ช.ก.	๒๗,๕๐๐ (๒๒,๘๒๐x๑๒)		๒๗๕,๐๔๐
๓๘	นางสาวหทัยทิพย์ สุดภักดี	ป.ตรี	๑๑-๓๐-๕๕-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.ก.	๑๑-๓๐-๕๕-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.ก.	๑๗,๓๖๐ (๑๔,๓๑๐x๑๒)		๑๗๑,๓๖๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๓๙	นายศรัชัย เมืองประทับ	ป.ส.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๓,๖๘๐ (๑๐,๑๘๐x๑๒)		๑๓๓,๖๘๐
๔๐	น.ส.ณัฐกาญจน์ ตาป้อมวงศ์	ป.ตรี	-	ผ.ช.จ.พ.ง.ธุรการ	-	-	ผ.ช.จ.พ.ง.ธุรการ	-	๑๒,๑๖๐ (๑๐,๑๘๐x๑๒)		
๔๑	นายธนากรณ์ พุฒเมธา	ป.วช.	-	ผู้ช่วย จพ.ง.ประปา	-	-	ผู้ช่วย จพ.ง.ประปา	-	๑๑,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)		๑๑๒,๘๐๐
๔๒	นายสุภชัย หิตตะนา	ป.วช.	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๑,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)		๑๑๒,๘๐๐
พนักงานจ้างทั่วไป											
๔๓	นายสำราญ จันทร์มณี	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐,๘๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)		๑๐๘,๐๐๐
๔๔	นายสุวิทย์ รอยสุวรรณ	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐,๘๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)		๑๐๘,๐๐๐
๔๕	นายกิตติ ปานโรจน์	ม.๖	-	พ.จ.ต.มาตราวัดน้ำ	-	-	พ.จ.ต.มาตราวัดน้ำ	-	๑๐,๘๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)		๑๐๘,๐๐๐

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ทุกประเภทตำแหน่งทุกสายงานและทุกระดับ ให้ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ทักษะคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนดมีระยะเวลา ๓ ปี สอดคล้องกับระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องตระหนักถึงการพัฒนา นโยบายของรัฐบาล จังหวัด ประกอบด้วย การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ แทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวนอนในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น ด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเอง เสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชนโดยไม่ ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริหารหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมทั้งใช้ ประโยชน์จากข้อมูลทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของ ประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีงานเชื่อมโยงกันเองทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่าง ๆ เสร็จสิ้นใน จุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตน และผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นมาติดต่อด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเตรียมการณไวล่วงหน้ามีการ วิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาและ ความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และ ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔.การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะดิจิทัล

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill –Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ ทั้งนี้วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น ปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ โดยการพัฒนา ดังนี้

๑. การพัฒนาพนักงานที่ได้รับการสรรหาใหม่

- การพัฒนาความรู้ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ และการพัฒนาเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

- ฝึกอบรมในขณะปฏิบัติงาน เพื่อให้ได้เรียนรู้เทคนิคในการทำงาน ซึ่งใช้วิธีการสอนแนะนำ โดยการมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชา หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เป็นผู้คอยแนะนำ ดูแล ช่วยเหลือ ของผู้บังคับบัญชา หัวหน้างานหรือพี่เลี้ยง ในหน่วยงานที่มีความชำนาญงานสูงสุด

- การประเมินผลและติดตามผลการพัฒนา โดยประเมินความรู้และทักษะตลอดจนทัศนคติ ของผู้รับการพัฒนา และติดตามการนำผลไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๒. การพัฒนาพนักงานผู้ปฏิบัติงานเดิม

- เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การฝึกอบรมนอกสถานที่ การศึกษาดูงานในหน่วยงานอื่น

๓.การพัฒนาความชำนาญการ

- จัดให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างได้เข้ารับการฝึกอบรม เข้าร่วมสัมมนา และทัศนศึกษาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ตามแต่โอกาส

- เปิดโอกาสให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ที่มีความสนใจได้มีโอกาสศึกษาหาความรู้และส่งเสริมให้มีการศึกษาต่อเพื่อให้มีคุณวุฒิสูงขึ้นและจัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานในทุก ๆ ด้าน

- การจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

- การประชุมประจำเดือน เพื่อรายงานผลการฝึกอบรม/สัมมนา

- จัดทำเอกสารเผยแพร่ ในเรื่องระเบียบข้อบังคับ และสิทธิประโยชน์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรนำหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาใช้

อย่างต่อเนื่องและปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้สัมฤทธิ์ผลในทุกมิติหรือตัวชี้วัดที่รัฐบาลกำหนด

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา ได้มีกรอบ และแนวทางในการมีจริยธรรมเพื่อยึดถือเป็นหลัก และแนวทางปฏิบัติ เป็นเครื่องกำกับความประพฤติของพนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขา ให้ปฏิบัติหน้าที่และดำเนินงาน ตามภารกิจต่างๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบที่กำหนด เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวก และให้บริการประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของ มาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

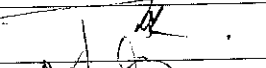
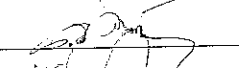
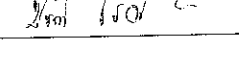
ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ภาคผนวก

- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง
- สำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร
 วันศุกร์ ที่ ๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
 ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายโชคชัย ว่องกุล	ประธานกรรมการ	
๒	น.ส.จิระพันธุ์ พรหมขุนทอง	กรรมการ	
๓	นางนปภสร สุวรรณมณี	กรรมการ	
๔	นายสิทธิพนธ์ ตั้งสุรัตน์	กรรมการ	
๕	นางสิริวรรณ ช่วยบำรุง	กรรมการ/เลขานุการ	
๖	นางขจรศรี โรยนรินทร์	ผู้ช่วยเลขานุการ	

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร
วันศุกร์ ที่ ๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายโชคชัย ว่องกุล	ประธานกรรมการ	โชคชัย ว่องกุล
๒	น.ส.จิระพันธุ์ พรหมขุนทอง	กรรมการ	จิระพันธุ์ พรหมขุนทอง
๓	นางนปสร สุวรรณมณี	กรรมการ	นปสร สุวรรณมณี
๔	นายสิทธิพนธ์ ตั้งสุรัตน์	กรรมการ	สิทธิพนธ์ ตั้งสุรัตน์
๕	นางสิริวรรณ ช่วยบำรุง	กรรมการ/เลขานุการ	สิริวรรณ ช่วยบำรุง
๖	นางขจรศรี โรยรินทร์	ผู้ช่วยเลขานุการ	ขจรศรี โรยรินทร์

เริ่มประชุมเวลา

๐๙.๐๐ น.

ประธานกรรมการ

เมื่อคณะกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้วขอเปิดการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งที่ให้ที่ประชุมทราบ

ประธานกรรมการ

ขอให้เลขานุการแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดประชุมในครั้งนี้

เลขานุการ

ตามที่ได้เชิญคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี มาประชุมในวันนี้เนื่องจากแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓)ของอบต.นาขา จะครบกำหนดให้บังคับใช้วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และอบต.จะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมจะครบกำหนด ซึ่งแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำนักงานก.จ. ก.ท. และก.อบต. ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่องการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ แจ้งแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบลทราบแล้ว ซึ่งแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีสาระสำคัญคือ

๑.การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้นายกองคกรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกอบด้วย

- นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประธานกรรมการ
- ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นกรรมการ
- หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ
- หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการ/เลขานุการ
- ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุม

-รับทราบ-

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม เมื่อวันที่

มติที่ประชุม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

ประธานกรรมการ

๓.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)
ขอให้เลขาฯชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดทำแผนอัตรากำลัง

เลขานุการ

สำหรับรายละเอียดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) มี
รายละเอียดเกี่ยวกับการจัดทำดังนี้

๑.แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒.บทวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจ

โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และกำหนดภารกิจตามยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายรัฐบาล นโยบายของผู้บริหารและสภาพปัญหาภายในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยแบ่งออกเป็นด้านๆ ตามความเหมาะสม เช่น ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านการเมือง ด้านการบริหาร ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น เพื่อให้ทราบว่าในแต่ละส่วนราชการมีภารกิจอะไรที่จะต้องดำเนินการในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า และอยู่ในอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดหรือตามนโยบายหรือไม่ ทั้งนี้ให้วิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินถึงจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม รวมถึงแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับหลักการ SWOT เพื่อให้การดำเนินการเกิดประโยชน์สูงสุด และอยู่ภายใต้อำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

๓.บทวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคน

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิเคราะห์ว่าในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจตามข้อ ๒ จะต้องกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างในตำแหน่งใด และจำนวนเท่าใด จึงจะทำให้การปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบนั้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งนี้ ให้มีการเก็บสถิติปริมาณที่เกิดขึ้นของแต่ละส่วนราชการ เพื่อประกอบการพิจารณาว่าแต่ละส่วนราชการจำเป็นต้องใช้อัตรากำลังที่เป็นข้าราชการ พนักงานจ้างรวมทั้งสิ้นเป็นจำนวนเท่าใดแล้วจำแนกเป็นประเภทตำแหน่งและระดับให้เหมาะสมกับ

ปริมาณงานและคุณภาพงานนั้นต่อไป ให้ดำเนินการรวบรวมปริมาณที่เกิดขึ้นกับเวลาที่ใช้ไปทั้งหมด เปรียบเทียบกับเวลาที่บุคคลนั้นจะต้องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ๑ ปี กล่าวคือ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีเวลาปฏิบัติราชการคิดเป็น ๘๒,๘๐๐ นาทีต่อปีเทียบกับเวลาทั้งหมดที่ต้องปฏิบัติงานนั้นให้สำเร็จ

๔.บทวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน

ให้มีการสำรวจและประเมินความรู้ ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาบุคลากรหรือฝึกอบรมกำลังคนให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและพัฒนาบุคลากร

๕.การกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นนำผลที่ได้จากการวิเคราะห์ข้างต้นมาจัดทำกรอบอัตรากำลัง โดยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) กำหนดให้นำข้อมูลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการถ่ายโอน ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง รวมไว้ในแผนอัตรากำลังฉบับนี้ โดยแยกข้อมูลเป็นแต่ละส่วนราชการและเรียงตามลำดับรหัสส่วนราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว๕๒ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เรื่องการจัดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง(ระบบแบ่ง)

๑)กำหนดโครงสร้างแบ่งส่วนราชการและระดับตำแหน่ง ตามประกาศ ก.จ.ก.ท.และก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒)กำหนดตำแหน่งในส่วนราชการต่าง ๆ ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ โดยพิจารณาว่า ควรกำหนดตำแหน่งประเภทใด สายงานใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับการกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบลักษณะงานและปริมาณงานในส่วนราชการนั้น

๓)ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่กำหนดในส่วนราชการต้องเป็นตำแหน่งสายงานที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.กลาง)ได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งแล้วตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘(จำนวน ๘๙ สายงาน)

๓.๑)ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ได้แก่ ตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้กำหนดตำแหน่งเป็นระดับขยายในตำแหน่งแรกบรรจุและเหนือขึ้นไปอีก ๑ ระดับ โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อปรับปรุงตำแหน่ง สำหรับระดับตำแหน่งนอกเหนือจากที่กำหนดนี้จะต้องยื่นเรื่องเพื่อขอความเห็นชอบปรับปรุงตำแหน่งก่อนดังนี้

๓.๑.๑ ตำแหน่งประเภททั่วไป ให้กำหนดตำแหน่งในระดับปฏิบัติงาน(ปง.)/ชำนาญงาน(ชง.) สำหรับตำแหน่งอาวุโส (อส.) ให้เสนอขอปรับปรุงตำแหน่งก่อนตามเงื่อนไขที่กำหนด

๓.๑.๒ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ให้กำหนดตำแหน่งในระดับปฏิบัติการ(ปก.)/
ชำนาญการ(ชก.) สำหรับระดับชำนาญการพิเศษ(ชพ.)และระดับเชี่ยวชาญ(ชช.) ให้
เสนอขอปรับปรุงตำแหน่งก่อนตามเงื่อนไขที่กำหนด

๓.๒) ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ได้แก่ ตำแหน่งประเภท
อำนวยการท้องถิ่นและประเภทบริหารท้องถิ่นให้กำหนดระดับเพียงระดับเดียว
โดยอาจปรับเป็นระดับสูงขึ้นตามกรอบโครงสร้างส่วนราชการที่กำหนดได้ก็ต่อเมื่อ
ได้รับความเห็นชอบการปรับปรุงตำแหน่งตามเงื่อนไขที่กำหนดแล้วเท่านั้น ทั้งนี้
ไม่ให้กำหนดหรือปรับปรุงตำแหน่งสายงานผู้บริหารเพิ่มเติมในการจัดทำแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๓) กรณีลูกจ้างประจำที่มีลักษณะงานเหมือนกับข้าราชการ
หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้กำหนดชื่อตำแหน่งให้สอดคล้องกับสายงานของ
ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบแห่งตามประกาศ ก.จ. ก.ท.และก.
อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการ
หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

๓.๔)กรณีพนักงานจ้างตามภารกิจที่เป็นตำแหน่งว่างในแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี และมีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบเช่นเดียวกับข้าราชการหรือ
พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ปรับปรุงชื่อตำแหน่งให้สอดคล้องกับสายงานของ
ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบแห่ง

๓.๕)ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาและ
พนักงานจ้างที่ได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลให้กำหนดตำแหน่งตามมาตรฐาน
กำหนดตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาตาม
ความต้องการอัตรากำลังไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๔)การกำหนดตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังให้แสดงกรอบอัตรากำลังของ
ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปี
๒๕๖๓ ที่มีอยู่เดิมทั้งหมด โดยระบุการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะ
กำหนดขึ้นใหม่ของปีหนึ่ง (๒๕๖๔) ปีที่สอง(๒๕๖๕) และปีที่สาม(๒๕๖๖)ภายใต้
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
กำหนด

๖.การกำหนดเลขที่ตำแหน่งและเลขที่ส่วนราชการ

ให้ถือปฏิบัติตาม

๖.๑ หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว
๕๒ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่องการจัดตำแหน่งข้าราชการหรือ
พนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง (ระบบแห่ง)

๖.๒ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๘๔๙
ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การกำหนดเลขที่ตำแหน่งของข้าราชการครู/
พนักงานครูในสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๗.ประมาณการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่น ให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดภาระค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และ
ประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี
และให้ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ในอัตราร้อยละ ๒๐ ของยอดรวม
เงินเดือนค่าจ้างในแต่ละปี

๗.ประมาณการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นเครื่องมือการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายได้อย่าง สอดคล้องกับข้อเท็จจริง จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประมาณการค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่น ดังนี้

๗.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๓๕ บัญญัติว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะกำหนดภาระค่าใช้จ่ายด้าน เงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นเกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ไม่ได้

๗.๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นวิเคราะห์ภาระค่าใช้จ่ายที่เป็น เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน สิทธิสวัสดิการต่าง ๆ และกรอกข้อมูลลงในแบบ คำนวณภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นและ ต้องแสดงบัญชีการจัดคนลงสู่ตำแหน่งในแต่ละส่วนราชการด้วย

๗.๓ การประมาณการเงินเดือน ให้ดำเนินการดังนี้

๗.๓.๑ ตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการที่มีผู้ครอง ตำแหน่งอยู่ให้คำนวณตามอัตราเงินเดือนของผู้ครองตำแหน่งนั้นคูณด้วย ๑๒ เดือน สำหรับกรณีตำแหน่งว่างที่ขอกำหนดขึ้นใหม่หรือที่ว่างในรอบปีงบประมาณ ใหม่ ให้คำนวณโดยประมาณการในอัตราเงินขั้นต่ำของตำแหน่งในระดับแรกบรรจุ กับอัตราเงินเดือนขั้นสูงของระดับตำแหน่งเหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับรวมกันหาร และคูณด้วย ๑๒ เดือน

๗.๓.๒ ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นและประเภทบริหาร ท้องถิ่นที่มีผู้ครองตำแหน่งอยู่ให้คำนวณตามอัตราเงินเดือนของผู้ครองตำแหน่งนั้น คูณด้วย ๑๒ เดือน สำหรับตำแหน่งว่างที่ขอกำหนดขึ้นใหม่หรือที่ว่างในรอบ ปีงบประมาณใหม่ ให้คำนวณอัตราเงินเดือนโดยใช้อัตราเงินขั้นต่ำกับอัตราเงินขั้น สูงของระดับตำแหน่งนั้นรวมกันหารสอง เมื่อได้อัตราเงินเดือนที่เป็นค่ากลางนั้น แล้วให้คูณด้วย ๑๒ เดือน

ทั้งนี้ ตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ ประเภท อำนวยการท้องถิ่นและประเภทบริหารท้องถิ่น ให้ประมาณการภาระค่าใช้จ่าย เพิ่มขึ้นในอัตรา ๑ ขั้น ของอัตราเงินเดือน

๗.๓.๓ เงินประจำตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ประเภท อำนวยการท้องถิ่น และประเภทวิชาการ ให้คำนวณเงินประจำตำแหน่ง เงิน ค่าตอบแทนอื่นนอกเหนือจากเงินเดือนของผู้ครองตำแหน่งนั้นหรือตำแหน่งว่าง คูณด้วย ๑๒ เดือน

๗.๓.๔ ตำแหน่งข้าราชการ พนักงานครู หรือบุคลากรทาง การศึกษาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดตำแหน่งเพิ่ม โดยใช้งบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทน ตามหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๔/วส๔๔ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การกำหนดเลขที่ตำแหน่งของข้าราชการครู/พนักงานครูใน สถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้นำมา คำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

๑) ตำแหน่งข้าราชการครู พนักงานครู หรือบุคลากรทางการศึกษาที่มีผู้ครองตำแหน่งอยู่ให้คำนวณตามอัตราเงินเดือนของผู้ครองตำแหน่งนั้นคุณด้วย ๑๒ เดือน สำหรับตำแหน่งว่างที่ขอกำหนดขึ้นใหม่หรือที่ว่างในรอบปีงบประมาณใหม่ ให้คำนวณอัตราเงินเดือนโดยใช้อัตรา ขั้นต่ำสุดของอันดับ คศ.๑ กับอัตราขั้นสูงของอันดับ คศ.๒ รวมกันหารสอง และคูณด้วย ๑๒ เดือน

๒) ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่มีผู้ครองตำแหน่งอยู่ ให้คำนวณตามอัตราเงินเดือนของผู้ครองตำแหน่งนั้นคุณด้วย ๑๒ เดือน สำหรับตำแหน่งว่างที่ขอกำหนดขึ้นใหม่หรือที่ว่างในรอบปีงบประมาณใหม่ ให้คำนวณอัตราเงินเดือนโดยใช้อัตราขั้นต่ำสุดของอันดับคศ.๒กับอัตราขั้นสูงของอันดับ คศ.๓ รวมกันหารสอง และคูณด้วย ๑๒ เดือน

ทั้งนี้ ตำแหน่งข้าราชการครู พนักงานครู หรือบุคลากรทางการศึกษาให้ประมาณค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ ๖ ของอัตราเงินเดือน เงินค่าตอบแทน

๗.๔ การประมาณการค่าจ้างลูกจ้างประจำให้คำนวณโดยใช้อัตราค่าจ้างของผู้ครองตำแหน่งนั้น โดยให้ใช้บัญชีอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กลุ่มที่ ๑ กลุ่มที่ ๒ และกลุ่มที่ ๓) แนบท้ายหนังสือสำนักงาน กจ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๖๘๓ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ กจ., กท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ ๔ ทั้งนี้ให้ประมาณการภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นในอัตรา ๑ ขั้นของอัตราค่าจ้าง

๗.๕ กรณีตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจที่มีลักษณะงานและชื่อตำแหน่งสอดคล้องกับสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นตำแหน่งว่าง ให้ประมาณการภาระค่าใช้จ่ายโดยใช้ฐานอัตราค่าตอบแทนตามคุณวุฒิที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้ง เช่นตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ให้ใช้อัตราค่าตอบแทนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) หรือตำแหน่งผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคลให้ใช้อัตราค่าตอบแทนในระดับปริญญาตรี ทั้งนี้ให้ประมาณการภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ ๔ ของค่าตอบแทน

๗.๖ ข้าราชการถ่ายโอน ลูกจ้างประจำถ่ายโอน ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาและพนักงานจ้างที่ได้รับจัดสรรเงินอุดหนุนเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ให้ระบุข้อมูลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปีให้ครบถ้วน แต่ไม่ต้องนำรายจ่ายนั้นมาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลในมาตรา ๓๕ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำเงินรายได้มาจ่ายเป็นเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทนเกินว่าอัตราที่ได้รับจัดสรรให้นำเงินส่วนที่จ่ายเงินนั้นมาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลด้วย

๗.๗ ให้ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของยอดรวมเงินเดือนค่าจ้างในแต่ละปี

๘. อัตราเงินประจำตำแหน่ง

การคำนวณเงินประจำตำแหน่ง และเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ถือปฏิบัติตามประกาศระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๑.ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน นอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.ประกาศ ก.จ.,ก.ท.และก.อบต.และก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การ ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจาก เงินเดือน ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๔๗

๓. และหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๘ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน ค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน

๔.ประกาศ ก.จ. ก.ท. และก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรา เงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๙

๙.ฐานคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ให้ใช้ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕ เป็นฐานใน การคำนวณสำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๖ ให้ประมาณ การบวกเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการ บริหารงานบุคคล

๑๐.ความสมบูรณ์ของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ต่อ ก.อบต.จังหวัดภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ เมื่อ ก.อบต.จังหวัด เห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี แล้ว ให้องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖) โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป เพื่อเป็นกรอบการ กำหนดตำแหน่ง การสรรหาตำแหน่ง การใช้ตำแหน่ง และการพัฒนาบุคลากรใน ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า

๑๑.การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการหรือปรับปรุงตำแหน่งบริหาร

การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับ โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๑๒.การกำหนดหรือการปรับปรุงลูกจ้างประจำหรือพนักงานจ้างทั่วไป

๑๒.๑ การกำหนดตำแหน่งหรือปรับปรุงตำแหน่งลูกจ้างประจำ ให้ถือ ปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ,ก.ท.และก.อบต. ที่มท ๐๘๐๙.๕/ว ๑๒๑ ลง วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับลูกจ้างประจำ หนังสือ สำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และก.อบต. เรื่อง มท ๐๘๐๙.๕/ว๗๘ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่องประกาศ ก.จ. ก.ท.และก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐานตำแหน่งลูกจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๖ และหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่องซักซ้อมแนวทางการบริหารงานบุคคลของ ลูกจ้างประจำ

๑๒.๒ การกำหนดตำแหน่งหรือปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน

ก.จ. ก.ท.และก.อบต. ที่มท ๐๘๐๙.๒ /ว๗๗ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๗ เรื่องแจ้งมติคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องปรับปรุงค่าตอบแทน(ค่าจ้าง) พนักงานจ้างทั่วไป และการกำหนดตำแหน่งและเรื่องต่อสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว และประกาศ ก.จ. ก.ท.และก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗ แก้ไขถึง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗

๑๒.๓ การกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๒๙ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่องซักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๓.การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ในระหว่างประกาศใช้แผนบังคับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี กรณีองค์กรมีเหตุผลความจำเป็นต้องการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ การปรับปรุงประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การปรับปรุงระดับตำแหน่ง การกำหนดตำแหน่งเพิ่ม การยุบเลิกตำแหน่งว่าง หรือการอื่นใดที่กระทบต่อแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จังหวัด และให้ทำจัดทำประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทุกครั้ง โดยให้ระบุว่าเป็นไปตามมติ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด และก.เมืองพัทยา ครั้งที่เท่าใด เมื่อวันที่เท่าใดให้ชัดเจน

๑๔.กรณีการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลเกินร้อยละ ๔๐

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๖๓๒ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๕ เรื่อง แนวทางการปรับลดค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรให้เป็นไปตามมาตรา ๓๕ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประมาณการค่าใช้จ่ายดังกล่าวเกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้ ก.อบต.จังหวัด แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดมาตรการการปรับลดการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้อยู่ในอัตราร้อยละที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ แนวทางการปรับลดการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้คำนึงถึงและคงอัตราตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปีด้วย

๑๕. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

และตามที่ข้าพเจ้าได้ไปประชุมแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ จังหวัดได้แจ้งแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งคงตำแหน่งเดิมไว้ก่อน เพื่อง่ายต่อการตรวจสอบ และให้ปรับปรุงตำแหน่งหลังจากที่ได้ประกาศใช้แผน อัตรากำลัง ๓ ปี ไปแล้ว และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งพิจารณา ค่าใช้จ่ายที่รวมเงินอุดหนุนและไม่รวมเงินอุดหนุนด้วย และข้าพเจ้าได้จัดทำร่าง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)ตามคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยขอเสนอต่อคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขาปัจจุบันมี ๓ ส่วน คือสำนักงานปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง และมีจำนวนพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขา จำนวนทั้งสิ้น ๔๕ อัตรา มี รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คือ

ตำแหน่งปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑
ตำแหน่งรองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑
๑. สำนักปลัด อบต.	
๑.๑ พนักงานส่วนตำบล	
ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑
ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๑
ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑
ตำแหน่งนิติกร ชำนาญการ	๑
ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	๑
ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	๑
ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑
ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันฯชำนาญงาน	๑
พนักงานครู	๒
๑.๒ ลูกจ้างประจำ	
ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์	๑
๑.๓ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)	
ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	๑
ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑
ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑
๑.๓ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)	
ตำแหน่งพนักงานขับรถพยาบาล	๑
ตำแหน่งพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	๑
๑.๔ พนักงานจ้างทั่วไป	
ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก	๔
ตำแหน่งคนงานทั่วไป	๒
ตำแหน่งยาม	๑
ตำแหน่งนักการภารโรง	๑

๒. กองคลัง (๐๕)	
๓.๑ พนักงานส่วนตำบล	
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑
ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	๑
ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	๑
ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	๑
๓.๒ ลูกจ้างประจำ	
ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑
๓.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)	
ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑
ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	๑
๓. กองช่าง (๐๕)	
๓.๑ พนักงานส่วนตำบล	
ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑
ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน	๑
ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑
๓.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)	
ตำแหน่งผู้ช่วยช่างโยธา	๑
ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑
ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	๑
ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑
๓.๓ พนักงานจ้างทั่วไป	
คนงานทั่วไป	๒
พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	๑
รวมทั้งสิ้น	
๔๕	

-ภาระค่าใช้จ่ายรวมเงินอุดหนุนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ อยู่ที่ ๒๓.๕๕
-ค่าใช้จ่ายที่ไม่รวมเงินอุดหนุนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ อยู่ที่ ๔๖.๒๙
จะเห็นได้ว่าเมื่อไม่รวมเงินอุดหนุน อบต.นาขามียอดภาระค่าใช้จ่ายเกิน ๔๐
เปอร์เซ็นต์ทันที ซึ่งถ้าหากเกินจะต้องทำความตกลงกับก.อบต.จังหวัดเพื่อหา
แนวทางปรับลดค่าใช้จ่าย แต่ในการจัดทำแผนอัตรากำลังรอบนี้กรมยังให้รวมเงิน
อุดหนุนในการคิดค่าใช้จ่ายอยู่เหมือนเดิม

ปลัดอบต.

ตามที่ผู้ช่วยเลขานุการได้ชี้แจงเกี่ยวกับรายละเอียดของการจัดทำแผนอัตรากำลัง
๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ไปแล้วนั้น จะเห็นว่าเมื่ออบต.นาขามิรวมเงิน
อุดหนุนจะทำให้อบต.มีภาระค่าใช้จ่ายที่เกิน ๔๐ % ทันที ซึ่งจะผิดระเบียบ
ดังนั้นต่อไปหากอบต.จะเปิดกรอบพนักงานจ้างต้องคำนึงถึงภาระค่าใช้จ่ายที่จะ
ตามด้วย

ผู้ช่วยเลขานุการ	ประมาณเดือนพฤศจิกายน หรือเดือนธันวาคม จะมีการประกาศโครงสร้างอบต. ใหม่ จะทำให้ ส่วนราชการของอบต. จะมีส่วนราชการเพิ่มขึ้นเป็น ๔ ส่วนราชการ คือ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง และหน่วยตรวจสอบภายใน ซึ่งการกำหนด หน่วยตรวจสอบภายในจะทำให้มีตำแหน่งข้าราชการเพิ่มขึ้นอีก ๑ ตำแหน่ง จะทำให้มีภาระค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นอีก
ปลัดอบต.	ขอให้แต่ละส่วนราชการชี้แจงตำแหน่งและงานในแต่ละส่วนราชการ
หัวหน้าสำนักปลัด	ในส่วนของสำนักงานปลัด มีตำแหน่งเหมาะสมกับการปฏิบัติงานอยู่แล้ว
ผู้อำนวยการกองคลัง	ในส่วนของกองคลังนั้นขณะนี้ภารกิจของงานกับคนนั้นเหมาะสมแล้ว
ผู้อำนวยการกองช่าง	สำหรับในของกองช่างนั้นมีตำแหน่งว่าง ๑ ตำแหน่งคือตำแหน่งวิศวกรโยธา ส่วนภารกิจของงานอื่นนั้นเหมาะสมแล้ว
ผู้ช่วยเลขานุการ	สำหรับตำแหน่งวิศวกรโยธานั้น ได้ร้องขอให้กรมเปิดสอบไปแล้ว
มติที่ประชุม	เห็นชอบตามที่เสนอ ยืนยันตามแผนอัตรากำลั้งเดิม คือ มีตำแหน่งพนักงาน ส่วนตำบล จำนวน ๑๘ อัตรา พนักงานครู จำนวน ๒ อัตรา ลูกจ้างประจำ ๒ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑๒ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป ๑๑ อัตรา รวมเป็น ๔๕ อัตรา
ประธานกรรมการ	๓.๒ แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบล นานา องค์การบริหารส่วนตำบลนานา ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานของอบต.ทุกคน ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลั้ง ๓ ปี ดังนี้ ๑.การพัฒนาพนักงานที่ได้รับการสรรหาใหม่ -การพัฒนาความรู้ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ และการพัฒนาเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ -ฝึกอบรมในขณะปฏิบัติงาน เพื่อให้ได้เรียนรู้เทคนิคในการทำงาน ซึ่งใช้วิธีการสอนแนะนำโดยการมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชา หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เป็นผู้คอยแนะนำ ดูแล ช่วยเหลือ ของผู้บังคับบัญชา หัวหน้างานหรือพี่เลี้ยงในหน่วยงานที่มีความชำนาญงานสูงสุด -การประเมินผลและติดตามผลการพัฒนา โดยประเมินความรู้และทักษะตลอดจนทัศนคติของผู้รับการพัฒนา และติดตามการนำผลไปใช้ในการปฏิบัติงาน ๒.การพัฒนาพนักงานผู้ปฏิบัติงานเดิม -เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การฝึกอบรมนอกสถานที่ การศึกษาดูงานหน่วยงานอื่น ๓.การพัฒนาความชำนาญ -จัดให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างได้เข้ารับการฝึกอบรม เข้าร่วมสัมมนาและทัศนศึกษาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ตามแต่โอกาส

-เปิดโอกาสให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ที่มีความสนใจได้มีโอกาสศึกษาหาความรู้และส่งเสริมให้มีการศึกษาต่อเพื่อให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น และจัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานในทุก ๆ ด้าน

-การจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

-การประชุมประจำเดือน เพื่อรายงานผลการฝึกอบรม/สัมมนา

-จัดทำเอกสารเผยแพร่ ในเรื่องระเบียบข้อบังคับ และสิทธิประโยชน์

ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรนำหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาใช้อย่างต่อเนื่องและปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้สัมฤทธิ์ผลในทุกมิติหรือตัวชี้วัดที่รัฐบาลกำหนด

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ตามแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

ประธานกรรมการ

๓.๓ ประกาศมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา ได้มีกรอบและแนวทางในการมีจริยธรรมเพื่อยึดถือเป็นหลัก และแนวทางปฏิบัติ เป็นเครื่องกำกับความประพฤติของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขา ให้ปฏิบัติหน้าที่และดำเนินงานตามภารกิจต่างๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบที่กำหนด เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวก และให้บริการประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ

๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย

๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ

๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้

๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ตามประกาศมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมฯ

ระเบียบวาระที่ ๔

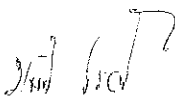
ประธานกรรมการ

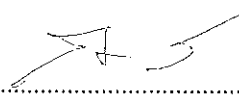
เลิกประชุมเวลา

เรื่อง อื่น ๆ

มีกรรมการท่านใดจะเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ผมขอขอบคุณ
ทุกท่านที่ได้มาร่วมประชุมในครั้งนี้และขอปิดการประชุม

๑๑.๒๕ น.

ลงชื่อ..........ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นางชจรศรี โรยนรินทร์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายไชยชัย ว่องกุล)
ประธานคณะกรรมการ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

ที่ ๓๗๘/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ประกอบด้วย

๑. นายโชคชัย ว่องกุล	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา	เป็นประธานกรรมการ
๒. น.ส.จิระพันธุ์ พรหมขุนทอง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา	เป็นกรรมการ
๓. นางนปสร สุวรรณมณี	ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นกรรมการ
๔. นายสิทธิพงษ์ ตั้งสุรัตน์	ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นกรรมการ
๕. นางสาววิพรรณ ช่วยบำรุง	หัวหน้าสำนักปลัด	เป็นกรรมการ/เลขานุการ
๖. นางจรรณี ไรยนรินทร์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขา โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพัฒนาและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ใน องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ต้องจ่ายในด้านบุคคล และการ จัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังในระยะเวลา ๓ ปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายโชคชัย ว่องกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา