

คู่มือการใช้งานระบบ E-Service องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

E-Service เป็นการให้บริการออนไลน์ที่หน่วยงานได้จัดทำขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพการบริการของหน่วยงานให้แก่ประชาชน ประกอบด้วยแบบคำร้องต่างๆ ดังนี้

1. แบบคำร้องสนับสนุนน้ำอุปโภค - บริโภค
2. แบบคำร้องรับรองไฟฟ้าเพื่อการเกษตร
3. แบบคำร้องรับเรื่องราว/ร้องทุกข์
4. แบบคำร้องขออนุญาตโฆษณา
5. แบบคำขอใช้ห้องประชุม อบต.นาขา
6. แบบแจ้งเหตุน้ำประปาขัดข้อง

ผู้มีความประสงค์จะขอรับบริการ สามารถแจ้งความประสงค์ โดยคลิกเลือกรายการที่ต้องการขอรับบริการ และกรอกข้อมูลรายละเอียดการขอรับบริการของท่าน ลงในแบบฟอร์มการขอรับบริการออนไลน์ มีขั้นตอนดังนี้



1. แบบคำร้องสนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค



แบบคำร้องขอสนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค



ที่

28 ◊ กุมภาพันธ์ ◊ 2567 ◊

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

ข้าพเจ้า** ☒ นาย/ ☐ นาง/ ☐ นางสาว อยู่บ้านเลขที่**

หมู่ที่** ตำบลนาขา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

เบอร์โทรศัพท์** อีเมล

จำนวนผู้อยู่อาศัยในครัวเรือน** คน

มีความประสงค์ขอใช้น้ำ เพื่อ** :

ชนิดของภาชนะที่บรรจุน้ำ (ระบุประเภท เช่น ถัง, โอ่ง, แท็งค์ และ จำนวน)** :

(หมายเหตุ** ช่องที่มีเครื่องหมายดอกจันต้องใส่ข้อมูลให้ครบห้ามเว้นไว้ หากใส่ไม่ครบถ้วนจะไม่สามารถส่งข้อมูลได้)

โดยขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีความเดือดร้อนจากการขาดแคลนน้ำอุปโภค-บริโภค และข้าพเจ้าได้ตรวจสอบสภาพของภาชนะกักเก็บน้ำว่าอยู่ในสภาพใช้งานได้ไม่ชำรุดเสียหายประการใด

รหัสนี้ส่งข้อมูล : 484295

กรอก "อปต.นาขา"

3

4

แบบคำร้องสนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค

- ขั้นตอนที่ 1 คลิกเลือกรายการ แบบคำร้อง สนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค
- ขั้นตอนที่ 2 กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วน **หากมี ** สีแดงที่หัวข้อใด** แสดงว่าเป็นข้อมูลจำเป็นที่จะต้องกรอกให้ครบถ้วน หากใส่ไม่ครบถ้วนจะไม่สามารถส่งข้อมูลได้
- ขั้นตอนที่ 3 ใส่รหัสส่งข้อมูล ตามที่ระบบกำหนดให้
- ขั้นตอนที่ 4 เมื่อกรอกข้อมูลทุกส่วนครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว กด “ส่ง” เพื่อส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่
(หากไม่กด “ส่ง” จะถือว่ายังไม่ทำข้อมูลและเจ้าหน้าที่จะยังไม่ได้รับเรื่อง)

การดำเนินงานของเจ้าหน้าที่

1. คำร้องตามแบบฟอร์มของท่านจะมีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลและเสนอผู้บริหารทราบ และมอบให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรับเรื่องดำเนินการต่อไป
2. คำร้องของท่านจะถูกแจ้งผลการดำเนินงานกลับไปตามช่องทางติดต่อที่ท่านระบุไว้
3. หากผลการดำเนินงานล่าช้า ท่านสามารถติดต่อเราได้ที่ สำนักปลัด อบต.นาขา โทร 077-595-263

2. แบบคำร้องรับรองไฟฟ้าเพื่อการเกษตร



E-Service
อบต.นาขา



วิธีการใช้งาน



แบบคำร้อง
ฉบับสมบูรณ์/ฉบับปรับปรุง



คำร้องรับรองไฟฟ้า
เพื่อการเกษตร



คำร้อง
รับเรื่องรวม/เรื่องทุกข



คำร้อง
ขออนุญาตโฆษณา

คำร้อง รับรองไฟฟ้าเพื่อการเกษตร

เขียนที่

28 ◊ กุมภาพันธ์ ◊ 2567 ◊

เรื่อง ขอนหนังสือรับรองไฟฟ้าเพื่อการเกษตร

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

ตามที่ข้าพเจ้า ☐ นาย/ ☐ นาง/ ☐ นางสาว

** อายุ ปี **** อยู่บ้านเลขที่

** ถนน หมู่ที่ ** ตำบล

อำเภอ จังหวัด

เบอร์โทรศัพท์ ** มีความประสงค์ ขอใช้ไฟฟ้าเพื่อ

การเกษตรที่อยู่ หมู่ที่ ตำบลนาขา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ข้าพเจ้าตามความประสงค์

สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาบัตร เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์

อื่นที่ออกโดยหน่วยงานราชการ

ที่มีภาพถ่ายพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง **:

สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรอง เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์

สำเนาถูกต้อง **:

สำเนาเอกสารสิทธิในที่ดิน ** : เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์

อื่นๆ : เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์

อื่นๆ : เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์

รหัสส่งข้อมูล : 385907

1

2

3

4

5

กรอก “อบต.นาขา”

แบบคำร้องรับรองไฟฟ้าเพื่อการเกษตร

- ขั้นตอนที่ 1 คลิกเลือกรายการ คำร้องรับรองไฟฟ้าเพื่อการเกษตร
- ขั้นตอนที่ 2 กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วน **หากมี ** สีแดงที่หัวข้อใด** แสดงว่าเป็นข้อมูลจำเป็นที่จะต้องกรอกให้ครบถ้วน หากใส่ไม่ครบถ้วนจะไม่สามารถส่งข้อมูลได้
- ขั้นตอนที่ 3 แแนเอกสารที่ระบบปรากฏให้ครบถ้วน โดยคลิก “เลือกไฟล์”
- ขั้นตอนที่ 4 ใส่รหัสส่งข้อมูล ตามที่ระบบกำหนดให้
- ขั้นตอนที่ 5 เมื่อกรอกข้อมูลทุกส่วนครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว กด “ส่ง” เพื่อส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่
(หากไม่กด “ส่ง” จะถือว่ายังไม่ทำข้อมูลและเจ้าหน้าที่จะยังไม่ได้รับเรื่อง)

การดำเนินงานของเจ้าหน้าที่

1. คำร้องตามแบบฟอร์มของท่านจะมีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลและเสนอผู้บริหารทราบ และมอบให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรับเรื่องดำเนินการต่อไป
2. คำร้องของท่านจะถูกแจ้งผลการดำเนินงานกลับไปตามช่องทางติดต่อที่ท่านระบุไว้
3. หากผลการดำเนินงานล่าช้า ท่านสามารถติดต่อเราได้ที่นี่ สำนักปลัด อบต.นาขา โทร 077-595-263

3. แบบคำร้องรับเรื่องราว/ร้องทุกข์



E-Service
อปท.นนาฯ



บริการใช้งาน



แบบคำร้อง
สนับสนุนให้อุปโภคบริโภค



คำร้องรับรองไฟฟ้า
เพื่อการเกษตร



คำร้อง
รับเรื่องราว/ร้องทุกข์



คำร้อง
ขออนุญาตโฆษณา

รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งข่าวการทุจริต

เขียนที่ทำการองค์การบริหาร
ส่วนตำบลนาขา
หมู่ 12 ตำบลนาขา อำเภอ
หลังสวน
จังหวัดชุมพร 86110

28

กุมภาพันธ์

2567

เรื่อง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

ตามที่ข้าพเจ้า ☐ นาย/ ☐ นาง/ ☐ นางสาว

** อายุ ปี ** อยู่บ้านเลขที่

** ถนน หมู่ที่ ** ตำบลนาขา อำเภอหลังสวน

จังหวัดชุมพร

เบอร์โทรศัพท์ ** อีเมล

ขอยื่นคำร้อง

ต้องการ

บริหารส่วน

ตำบลนาขา

ดังนี้**

ขอความ

อนุเคราะห์

ให้องค์การ

บริหารส่วน

ตำบลนาขา

ดำเนินการ**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

สำเนาบัตร ☐เลือกไฟล์ ☐ไม่ได้เลือกไฟล์

ประชาชนหรือ

สำเนาบัตรอื่นที่

ออกโดยหน่วย

งานราชการ

ที่มีภาพถ่ายพร้อม

รับรองสำเนาถูกต้อง **:

สำเนาทะเบียน ☐เลือกไฟล์ ☐ไม่ได้เลือกไฟล์

บ้านพร้อมรับรอง

สำเนาถูกต้อง **:

ภาพประกอบ : ☐เลือกไฟล์ ☐ไม่ได้เลือกไฟล์

อื่นๆ : ☐เลือกไฟล์ ☐ไม่ได้เลือกไฟล์

อื่นๆ : ☐เลือกไฟล์ ☐ไม่ได้เลือกไฟล์

รหัสส่ง

ข้อมูล :

63149

ส่ง

ล้างข้อความ

1

2

3

4

5

6

แบบคำร้องรับเรื่องราว/ร้องทุกข์

- ขั้นตอนที่ 1 คลิกเลือกรายการ คำร้องรับเรื่องราว/ร้องทุกข์
- ขั้นตอนที่ 2 ระบุเรื่องที่ต้องการแจ้ง ได้แก่ ร้องเรียน / ร้องทุกข์ / แจ้งข่าวการทุจริต
- ขั้นตอนที่ 3 กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วน **หากมี ** สีแดงที่หัวข้อใด** แสดงว่าเป็นข้อมูลจำเป็นที่จะต้องกรอกให้ครบถ้วน หากใส่ไม่ครบถ้วนจะไม่สามารถส่งข้อมูลได้
- ขั้นตอนที่ 4 แนบเอกสารที่ระบบปรากฏให้ครบถ้วน โดยคลิก “เลือกไฟล์”
- ขั้นตอนที่ 5 ใส่รหัสส่งข้อมูล ตามที่ระบบกำหนดให้
- ขั้นตอนที่ 6 เมื่อกรอกข้อมูลทุกส่วนครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว กด “ส่ง” เพื่อส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่
(หากไม่กด “ส่ง” จะถือว่ายังไม่ทำข้อมูลและเจ้าหน้าที่จะยังไม่ได้รับเรื่อง)

การดำเนินงานของเจ้าหน้าที่

1. คำร้องตามแบบฟอร์มของท่านจะมีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลและเสนอผู้บริหารทราบ และมอบให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรับเรื่องดำเนินการต่อไป
2. คำร้องของท่านจะถูกแจ้งผลการดำเนินงานกลับไปตามช่องทางติดต่อที่ท่านระบุไว้
3. หากผลการดำเนินงานล่าช้า ท่านสามารถติดต่อเราได้ที่ สำนักปลัด อบต.นาขา โทร 077-595-263

4. แบบคำร้องขออนุญาตโฆษณา



อปต.นขา



แบบคำร้อง

ฉบับสมบูรณ์/ฉบับแก้ไข

คำร้องรับรองไฟฟ้า

เพื่อการเกษตร

คำร้อง

รับเรื่องรางวัล/รองทุก

คำร้อง

ขออนุญาตโฆษณา

แบบ ร.ส.๑

คำร้องขออนุญาตโฆษณา



เขียนที่ **

28
◇
กุมภาพันธ์
◇
2567
◇

ข้าพเจ้า** ☐ นาย/ ☐ นาง/ ☐ นางสาว

อายุ** ปี สัญชาติ**

บ้านเลขที่** ตรอก/ซอย ถนน

หมู่ที่** ตำบล/แขวง** อำเภอ/แขวง**

จังหวัด** เบอร์โทรศัพท์ **

ขอยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ขอ
อนุญาตทำการโฆษณาโดยปิด ทั้ง
หรือ โปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิว ณ ที่**

ที่ตั้งอยู่เลขที่** ตรอก/ซอย ถนน

หมู่ที่**

ตำบล/แขวง** อำเภอ/เขต**

จังหวัด**

ได้เสนอแผนผังแสดงเขตที่จะปิด ทั้ง หรือ โปรยแผ่นประกาศ
หรือ ใบปลิวและบริเวณใกล้เคียงและ ตัวอย่างของแผ่นประกาศหรือ
ใบปลิวที่จะโฆษณาจำนวน ๒ ชุด มาด้วยแล้ว

ขอรับรองว่าเมื่อครบกำหนดเวลาในหนังสืออนุญาตแล้ว จะ
เก็บ ปลด รื้อถอน ชุด ลบ หรือล้าง แผ่นประกาศหรือใบปลิวออกจาก
บริเวณดังกล่าว

แผนผังแสดงเขตที่จะปิด ทั้ง หรือ โปรยแผ่น ไม่ได้เลือกไฟล์

ประกาศ ไม่ได้เลือกไฟล์

หรือ ใบปลิวและบริเวณใกล้เคียง** ไม่ได้เลือกไฟล์

ตัวอย่างของแผ่นประกาศหรือใบปลิวที่จะ ไม่ได้เลือกไฟล์

โฆษณา **: ไม่ได้เลือกไฟล์

อื่นๆ : ไม่ได้เลือกไฟล์

อื่นๆ : ไม่ได้เลือกไฟล์

อื่นๆ : ไม่ได้เลือกไฟล์

***หมายเหตุ ข้อความใดไม่ใช้ให้ใส่ -

รหัสส่งข้อมูล : 245839

ส่ง
ล้างข้อความ

แบบคำร้องขออนุญาตโฆษณา

- ขั้นตอนที่ 1 คลิกเลือกรายการ คำร้องขออนุญาตโฆษณา
- ขั้นตอนที่ 2 กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วน **หากมี ** สีแดงที่หัวข้อใด** แสดงว่าเป็นข้อมูลจำเป็นที่จะต้องกรอกให้ครบถ้วน หากใส่ไม่ครบถ้วนจะไม่สามารถส่งข้อมูลได้
- ขั้นตอนที่ 3 แแนเอกสารที่ระบบปรากฏให้ครบถ้วน โดยคลิก “เลือกไฟล์”
- ขั้นตอนที่ 4 ใส่รหัสส่งข้อมูล ตามที่ระบบกำหนดให้
- ขั้นตอนที่ 5 เมื่อกรอกข้อมูลทุกส่วนครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว กด “ส่ง” เพื่อส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่
(หากไม่กด “ส่ง” จะถือว่ายังไม่ทำข้อมูลและเจ้าหน้าที่จะยังไม่ได้รับเรื่อง)

การดำเนินงานของเจ้าหน้าที่

1. คำร้องตามแบบฟอร์มของท่านจะมีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลและเสนอผู้บริหารทราบ และมอบให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรับเรื่องดำเนินการต่อไป
2. คำร้องของท่านจะถูกแจ้งผลการดำเนินงานกลับไปตามช่องทางติดต่อที่ท่านระบุไว้
3. หากผลการดำเนินงานล่าช้า ท่านสามารถติดต่อเราได้ที่นี่ สำนักปลัด อบต.นาขา โทร 077-595-263

5. แบบคำขอใช้ห้องประชุม อบต.นาขา

E-Service
อบต.นาขา

วิธีการใช้งาน

แบบคำร้อง
ฉบับสมบูรณ์ฉบับใหม่

คำร้อง
รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

คำร้อง
ขออนุญาตโฆษณา

แบบคำขอใช้
ห้องประชุม อบต.นาขา

แบบแจ้งเหตุ
น้ำประปาขัดข้อง

แบบคำขอใช้ห้องประชุม อบต.นาขา

กลับไปหน้ารายละเอียดแบบคำขอใช้ห้องประชุม อบต.นาขา

25 ▼ กุมภาพันธ์ ▼ 2568 ▼

เรื่อง ขออนุญาตใช้ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

ด้วยข้าพเจ้า :

บ้านเลขที่ ** ถนน หมู่ที่ ** ตำบล **

อำเภอ ** จังหวัด ** เบอร์โทรศัพท์ **

สังกัดหน่วยงาน **

มีความประสงค์ขอใช้ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา (สามารถรองรับได้ 50 คน)

สำหรับการประชุมเรื่อง

ตั้งแต่ วันที่ เดือน ปี ถึง วันที่ เดือน ปี

ระหว่างเวลา น. ถึง น.

จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม : คน

อุปกรณ์ที่ใช้

☒ ระบบเครื่องเสียง ☐ โปรเจคเตอร์ (Projector) ☐ ระบบอินเทอร์เน็ต (Internet)

☐ อื่น ๆ (ระบุ)

เอกสารประกอบ 1 ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

เอกสารประกอบ 2 ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

เอกสารประกอบ 3 ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

เอกสารประกอบ 4 ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

เอกสารประกอบ 5 ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

รหัสส่งข้อมูล : 517469

แบบคำขอใช้ห้องประชุม อบต.นาขา

- ขั้นตอนที่ 1 คลิกเลือกรายการ แบบคำขอใช้ห้องประชุม อบต.นาขา
- ขั้นตอนที่ 2 กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วน **หากมี ** สีแดงที่หัวข้อใด** แสดงว่าเป็นข้อมูลจำเป็นที่จะต้องกรอกให้ครบถ้วน หากใส่ไม่ครบถ้วนจะไม่สามารถส่งข้อมูลได้
- ขั้นตอนที่ 3 คลิกเลือกอุปกรณ์ที่ต้องการขอใช้
และหากมีเอกสารประกอบให้แนบไฟล์เอกสาร โดยคลิก “เลือกไฟล์”
- ขั้นตอนที่ 4 ใส่รหัสส่งข้อมูล ตามที่ระบบกำหนดให้
- ขั้นตอนที่ 5 เมื่อกรอกข้อมูลทุกส่วนครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว กด “ส่ง” เพื่อส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่
(หากไม่กด “ส่ง” จะถือว่ายังไม่ทำข้อมูลและเจ้าหน้าที่จะยังไม่ได้รับเรื่อง)

การดำเนินงานของเจ้าหน้าที่

1. คำร้องตามแบบฟอร์มของท่านจะมีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลและเสนอผู้บริหารทราบ และมอบให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรับเรื่องดำเนินการต่อไป
2. คำร้องของท่านจะถูกแจ้งผลการดำเนินงานกลับไปตามช่องทางติดต่อที่ท่านระบุไว้
3. หากผลการดำเนินงานล่าช้า ท่านสามารถติดต่อเราได้ที่ สำนักปลัด อบต.นาขา โทร 077-595-263

6. แบบแจ้งเหตุน้ำประปาขัดข้อง



กรอก "อปต.น.น.ช."

แบบแจ้งเหตุน้ำประปาขัดข้อง

เขียนที่

25 กุมภาพันธ์ 2568

เรื่อง แจ้งเหตุน้ำประปาขัดข้อง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

ด้วยข้าพเจ้า ☒ นาย/ ☐ นาง/ ☐ นางสาว อยู่บ้านเลขที่

ถนน หมู่ที่ ตำบล

อำเภอ จังหวัด เบอร์โทรศัพท์

มีความประสงค์แจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาขาทราบ ว่า น้ำประปาบริเวณ

ขัดข้อง หมู่ที่ ตำบลนาขา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการแก้ไข

ภาพถ่ายจุดน้ำประปาขัดข้อง** : ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

ภาพประกอบ1: ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

ภาพประกอบ2: ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

อื่นๆ : ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

อื่นๆ : ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

รหัสส่งข้อมูล : 805104

ส่ง ล้างข้อความ

5

แบบแจ้งเหตุน้ำประปาขัดข้อง

- ขั้นตอนที่ 1 คลิกเลือกรายการ แบบแจ้งเหตุน้ำประปาขัดข้อง
- ขั้นตอนที่ 2 กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วน **หากมี ** สีแดงที่หัวข้อใด** แสดงว่าเป็นข้อมูลจำเป็นที่จะต้องกรอกให้ครบถ้วน หากใส่ไม่ครบถ้วนจะไม่สามารถส่งข้อมูลได้
- ขั้นตอนที่ 3 แบนภาพถ่ายจุดน้ำประปาขัดข้อง โดยคลิก “เลือกไฟล์”
- ขั้นตอนที่ 4 ใส่รหัสส่งข้อมูล ตามที่ระบบกำหนดให้
- ขั้นตอนที่ 5 เมื่อกรอกข้อมูลทุกส่วนครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว กด “ส่ง” เพื่อส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่
(หากไม่กด “ส่ง” จะถือว่ายังไม่ทำข้อมูลและเจ้าหน้าที่จะยังไม่ได้รับเรื่อง)

การดำเนินงานของเจ้าหน้าที่

1. คำร้องตามแบบฟอร์มของท่านจะมีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลและเสนอผู้บริหารทราบ และมอบให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรับเรื่องดำเนินการต่อไป
2. คำร้องของท่านจะถูกแจ้งผลการดำเนินงานกลับไปตามช่องทางติดต่อที่ท่านระบุไว้
3. หากผลการดำเนินงานล่าช้า ท่านสามารถติดต่อเราได้ที่นี่ สำนักปลัด อบต.นาขา โทร 077-595-263