



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา โทร. ๐- ๗๗๕๕-๕๒๖๓

ที่ ขพ ๗๓๔๐๑/๗๔๒

วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของอบต.นาขา ประจำปี ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขา จำนวน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านการสรรหา ด้านการพัฒนา ด้านการดำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ และด้านคุณธรรมจริยธรรม โดยให้รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารฯ ปีละ ๑ ครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขาจึงขอรายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารฯประจำปี ๒๕๖๔ ดังนี้

๑.ด้านการสรรหา

หลักเกณฑ์	รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขา	-จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ -ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี(พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เพื่อให้เป็นไปตามโครงการส่วนราชการใหม่ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ -ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง โดยการขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์(บรรทุกขยะ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง
	๑.๒ การสรรหาข้าราชการสายบริหารที่ว่าง และสายปฏิบัติที่ว่าง โดยวิธีการย้าย การโอน การคัดเลือกให้ดำเนินการตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร กำหนด	-ไม่มีตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง -สายปฏิบัติว่าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง โดยร้องขอให้กรมฯเปิดสอบ จำนวน ๑ ตำแหน่ง และรับโอนย้ายข้าราชการประเภทอื่น จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้ -ตำแหน่งวิศวกรโยธา ร้องขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเปิดสอบ -รับโอนย้ายข้าราชการประเภทอื่นรายนางสาว เนตรวรรณ์ คนตรี ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน
	๑.๓ การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	-ดำเนินการเลือกสรรพนักงานจ้างจำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์(บรรทุกขยะ)

๒.ด้านการพัฒนา

หลักเกณฑ์	รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี	-สำรวจความต้องการฝึกอบรมของพนักงานในอบต.
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง	-ประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าแต่ละตำแหน่งให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ www.makha.go.th
	๒.๓ นำสารสนเทศมาใช้เพื่อพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน	-จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์มาใช้ในการงานสำนักงาน มีระบบอินเทอร์เน็ตและ wifi ในการหาข้อมูลต่าง ๆ
	๒.๔ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง จำนวน ๑๘ ตำแหน่ง ได้รับการพัฒนาจำนวน ๑๐ ตำแหน่ง คิดเป็น ร้อยละ ๕๕.๕๕ %
	๒.๕ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่ ก.อบต.ชุมพรกำหนด	-ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างและพนักงาน จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔-๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
	๒.๖ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา	-จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารส่วนตำบลนาขา ประจำปี ๒๕๖๔ และรายงานผลให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาทราบ

๓.ด้านการธำรง รักษาไว้และแรงจูงใจ

หลักเกณฑ์	รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน
๓. ด้านการธำรง รักษาไว้และแรงจูงใจ	๓.๑ กำหนดให้มีกิจกรรม/โครงการยกย่องชมเชยพนักงานดีเด่นของหน่วยงาน	-จัดทำโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้างผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔
	๓.๒ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้า	-ประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าแต่ละตำแหน่งให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ www.makha.go.th

หลักเกณฑ์	รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน
	๓.๓ ดำเนินการให้ได้รับสวัสดิการต่าง ๆ ตามที่ระเบียบกำหนด	-ปรับปรุงข้อมูลพนักงานและผู้มีสิทธิได้รับการรักษาพยาบาลในระบบ สปสช.ให้ถูกต้องครบถ้วนตามสิทธิ
	๓.๔ ดำเนินการบันทึก แก้ไขปรับปรุง ข้อมูลในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	-ดำเนินการบันทึก แก้ไขปรับปรุง ข้อมูลในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
	๓.๕ ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน พร้อมทั้งการให้ความดีความชอบ การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง และต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป	-ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างและพนักงาน จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔-๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ -เลื่อนขั้นเงินเดือนให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ -เลื่อนค่าตอบแทนให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ และต่อสัญญาจ้างให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปครบทุกคน

๔.ด้านคุณธรรม จริยธรรม

หลักเกณฑ์	รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน
๔.ด้าน คุณธรรม จริยธรรม	๔.๑ จัดทำมาตรฐานจริยธรรม ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างและพนักงานจ้าง	-จัดทำประกาศมาตรฐานจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างอบต.นาขา ประจำปี ๒๕๖๔ -จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างอบต.นาขา ประจำปี ๒๕๖๔ -แจ้งประกาศมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานให้กับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทราบ

หลักเกณฑ์	รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ	-จัดทำคำสั่งมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่

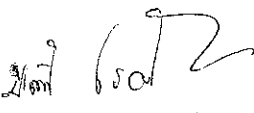
๔. ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

.....-ไม่มี-.....

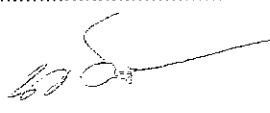
๕. ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

.....-ไม่มี-.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

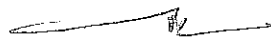

นางชจรศรี โรยรินทร์
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....
.....


(นางสิริวรรณ ช่วยบำรุง)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....
.....

(นางสาวจิระพันธุ์ พรหมขุนทอง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....
.....

(นางสาวจิระพันธุ์ พรหมขุนทอง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา