



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา โทร. ๐- ๗๗๕๙-๕๒๖๓

ที่ ขพ ๗๓๔๐๑/๒๓๗

วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของอบต.นาขา ประจำปี ๒๕๖๕ (ครั้งแรก)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขา จำนวน ๘ ด้าน ได้แก่ ด้านการวางแผนกำลังคน ด้านการสรรหา ด้านการบรรจุแต่งตั้ง ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน ด้านการสร้าง ความก้าวหน้าในอาชีพ และด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขาจึงขอรายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕ (ครั้งแรก) ดังนี้

๑.ด้านการวางแผนกำลังคน

หลักเกณฑ์	รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านการวางแผนกำลังคน	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	-ไม่มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)
	๑.๒ จัดทำสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงาน	-จัดทำคู่มือสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงาน และแจ้งให้กับพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนาขาทราบ

๒.ด้านการสรรหา

หลักเกณฑ์	รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน
๒. ด้านการสรรหา	๒.๑ การสรรหาข้าราชการตำแหน่งสายบริหารที่ว่างและสายปฏิบัติที่ว่าง	-ไม่มีตำแหน่งสายงานบริหารว่าง -สายปฏิบัติว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง -ตำแหน่งวิศวกรโยธา ร้องขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเปิดสอบแต่ไม่มีผู้มาบรรจุแต่งตั้ง
	๒.๒ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	-มีตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปว่าง ๒ ตำแหน่ง -ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา -คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา -ไม่มีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง เนื่องจากอยู่ระหว่างการรับรองผลการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาใหม่
	๒.๓ การคัดเลือกบุคลากรเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	-ไม่มีผู้มีความสมัครตามหลักเกณฑ์การเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น

/๓.ด้านการ...

๓.ด้านการบรรจุแต่งตั้ง

หลักเกณฑ์	รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน
๓. ด้านการบรรจุแต่งตั้ง	๓.๑ กรณีการบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับทุนเล่าเรียนหลวง ทุนรัฐบาล หรือทุกอบต.	-ไม่ได้ดำเนินการ
	๓.๒ กรณีบรรจุและแต่งตั้งผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด	-ไม่ได้ดำเนินการ
	๓.๓ การกำหนดการบรรจุและแต่งตั้งผู้สำเร็จการศึกษาในคุณสมบัติที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนดให้คัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการในกรณีพิเศษได้	-ไม่ได้ดำเนินการ
	๓.๔กรณีการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ซึ่งไม่สามารถมารับการบรรจุได้ เมื่อถึงลำดับที่สอบได้ เนื่องจากอยู่ระหว่างการรับราชการทหาร ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร และได้มารายงานตัวขอรับการบรรจุ เมื่อบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของผู้สอบนั้นสอบได้ถูกยกเลิกไปแล้ว	-ไม่ได้ดำเนินการ
	๓.๕ กรณีการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ซึ่งถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เนื่องจากได้มารายงานตัวเพื่อขอรับการบรรจุแล้ว แต่มีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ตามกำหนดเวลาที่ทางราชการจะบรรจุและแต่งตั้ง	-ไม่ได้ดำเนินการ
	๓.๖ กรณีการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ เข้ารับราชการในฐานะผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้ชำนาญการพิเศษ	-ไม่ได้ดำเนินการ
	๓.๗ กรณีการบรรจุและแต่งตั้งคนพิการเข้ารับราชการ	-ไม่ได้ดำเนินการ
	๓.๘ กรณีการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลผู้มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ระดับประเทศให้ดำรงตำแหน่งพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	-ไม่ได้ดำเนินการ
	๓.๙ กรณีอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด	-ไม่ได้ดำเนินการ

๔.ด้านการพัฒนาบุคลากร

หลักเกณฑ์	รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน
๔. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๔.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ตามความจำเป็น ความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในหน่วยงาน	-บุคลากรได้รับการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี (ครึ่งปีแรก)ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ๖๕-๓๑ มี.ค.๖๕ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ดังนี้ -น.ส.จิระพันธุ์ พรหมขุนทอง ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล -นางโสธรา พลวิ ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ -น.ส.เนตรวรัตน์ ดนตรี ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
	๔.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง	-ประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าแต่ละตำแหน่งให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ www.makha.go.th
	๔.๓ นำระบบสารสนเทศมาใช้เพื่อพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน	- www.makha.go.th , line, Fackbook มาใช้เพื่อพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน
	๔.๔ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้เป็นมืออาชีพ	-บุคลากรได้รับการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ๖๕-๓๑ มี.ค.๖๕ จำนวน ๓ ราย ดังนี้ -น.ส.จิระพันธุ์ พรหมขุนทอง ฝึกอบรมวิธีการเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ขั้นตอนการปฏิบัติการ ดำรงตนในตำแหน่งผู้บริหาร สมาชิกสภาการเรียกประชุมสภาอย่างถูกต้อง ระหว่างวันที่ ๒๙-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมลอฟฟานีเยียมพร จ.ชุมพร -นางโสธรา พลวิ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่นและความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ ระหว่างวันที่ ๑-๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมมรกตหวิ่น จังหวัดชุมพร -น.ส.เนตรวรัตน์ ดนตรี ฝึกอบรม การบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการด้านสังคม ด้านผู้สูงอายุ ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมลองบีชชะอำ จ.เพชรบุรี
	๔.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา	-ยังไม่ได้ประเมินความพึงพอใจเนื่องจากประเมินเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

๕.ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

หลักเกณฑ์	รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน
๕. ด้านการประเมินผล การปฏิบัติงาน	๕.๑ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพรกำหนด	-ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างและพนักงาน ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔-๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด
	๕.๒ ประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม โดยคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินฯ	-คำสั่งอบต.นาขาที่ ๔๒๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ (ครั้งที่ ๒) ประจำปี ๒๕๖๔ -คำสั่งอบต.นาขาที่ ๔๒๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูฯ (ครั้งที่ ๒) ประจำปี ๒๕๖๔ -คำสั่งอบต.นาขาที่ ๔๒๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้าง
	๕.๓ ประกาศผลการประเมินประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น	ประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน

๖.ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

หลักเกณฑ์	รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน
๖. ด้านการส่งเสริม จริยธรรมและ รักษาวินัยของ บุคลากรใน หน่วยงาน	๖.๑ คำนิยมหลักมาตรฐานจริยธรรม จำนวน ๙ ข้อ	-จัดทำประกาศมาตรฐานจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างอบต.นาขา ประจำปี ๒๕๖๕

/หลักเกณฑ์...

หลักเกณฑ์	รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน
	๖.๒ จัดทำโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบลผู้มีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานดีเด่น	โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบลผู้มีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๕
	๖.๓ จัดทำประกาศมาตรฐานจริยธรรม แนวทางการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขา แจ้งประกาศและแนวทางดังกล่าวให้กับพนักงานส่วนตำบลทราบ	-จัดทำประกาศมาตรฐานจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างอบต.นาขา ประจำปี ๒๕๖๕ -จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างอบต.นาขา ประจำปี ๒๕๖๕ -แจ้งประกาศมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานให้กับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทราบ

๗.ด้านการสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ

หลักเกณฑ์	รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน
๗.ด้านการสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ	๗.๑ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้า	-ประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าแต่ละตำแหน่งให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ www.makha.go.th
	๗.๒ ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน พร้อมให้ความดีความชอบ การเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู การเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป เป็นไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม ปราศจากการกลั่นแกล้งหรือใช้อคติในการประเมินผลการปฏิบัติงาน	-เลื่อนขั้นเงินเดือนให้กับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างตามภารกิจครบทุกคน รายละเอียดดังนี้ -เลื่อนขั้นเงินเดือนให้กับพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๖ ราย -เลื่อนขั้นเงินเดือนให้กับลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ ราย -เลื่อนเงินเดือนให้กับพนักงานครู จำนวน ๒ ราย -เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๓ ราย ต่อสัญญาจ้างให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปครบทุกราย

๘.ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

หลักเกณฑ์	รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน
๘.ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๘.๑ ส่งเสริมสวัสดิการต่าง ๆ ตามที่ระเบียบกำหนด	-ปรับปรุงข้อมูลพนักงานและผู้มีสิทธิได้รับการรักษาพยาบาลในระบบ สปสช.ให้ถูกต้องครบถ้วนตามสิทธิ
	๘.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไขปรับปรุง ข้อมูลในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	-ดำเนินการบันทึก แก้ไขปรับปรุง ข้อมูลในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
	๘.๓ สถานที่ทำงานมีความปลอดภัย มีแสงสว่างเพียงพอต่อการทำงานหรือทำกิจกรรม	-ติดตั้ง ซ่อมแซม หลอดไฟให้มีแสงสว่างที่เพียงพอ
	๘.๔ มีกิจกรรมที่ส่งเสริมหรือสนับสนุนสภาพแวดล้อมในการทำงาน	-กิจกรรม ๕ ส
	๘.๕ จัดกิจกรรมที่เสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน	-คำสั่งอบต.นาขา ที่ ๔๙๕/๒๕๖๔ เรื่อง การให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๙.ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๙.๑ เนื่องจาก เกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ซึ่งสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคดังกล่าว มีความรุนแรงมากขึ้น ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการจัดอบรมหรือจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม

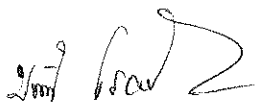
๙.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลนาขายังไม่มีนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจสูงสุดในการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน จึงไม่สามารถสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างที่มีตำแหน่งว่างได้

๙.ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๙.๑ พิจารณาจัดอบรมในรูปแบบออนไลน์เพิ่มมากขึ้น

๙.๒ รอการรับรองผลการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาใหม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางชจรศรี โยรินทร์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

นางสาวปนัดดา พุมวิเศษ

(นางสาวปนัดดา พุมวิเศษ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

๑๗ /๙.๙. ๖๕

/ความเห็น...

