



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

งานนิติการ สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา
เมษายน ๒๕๖๔

ความเป็นมาของการประเมิน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐ เครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ขณะเดียวกันการประเมิน ITA ยังเป็นเครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมการดำเนินงาน การป้องกันการทุจริตในองค์กรและการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

ในการขับเคลื่อนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นับเป็นปีที่ ๑๐ ของการดำเนินการที่ผ่านมา และเป็นปีที่ ๕ ที่ได้ปรับเข้าสู่การประเมินในรูปแบบออนไลน์ อีกทั้งยังเป็นปีสุดท้ายของช่วงระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีหน่วยงานภาครัฐ จำนวน ๘,๓๐๓ แห่งทั่วประเทศ เข้าร่วมการประเมินกล่าวได้ว่าเป็นการประเมินด้านธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการภาครัฐที่มีขนาดใหญ่ที่สุดของประเทศไทยในปัจจุบัน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินงานที่เชื่อมโยงและต่อเนื่องจากการประเมินในปีที่ผ่านมา อีกทั้งยังคำนึงถึงการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ การกำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสุขภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

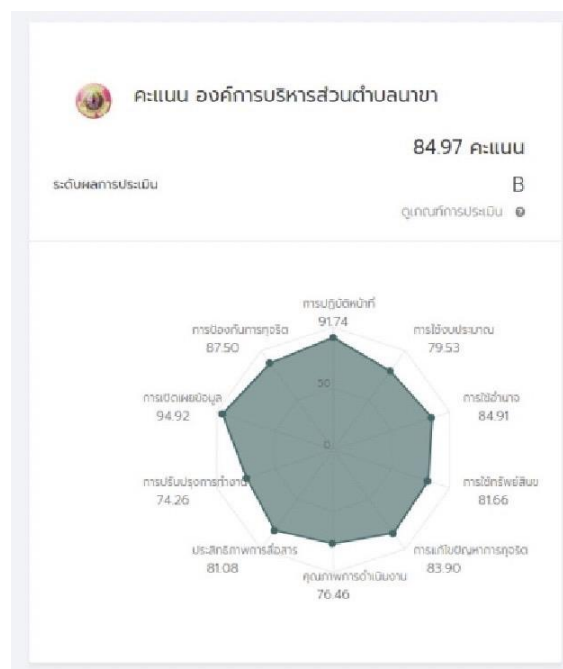
ส่วนที่ ๑ แบบวัด IIT แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

ส่วนที่ ๒ แบบวัด EIT แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

ส่วนที่ ๓ แบบวัด OIT แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขา ประจำปี ๒๕๖๔

จากเป้าหมาย “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๔” ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินร้อยละ ๘๐ จะต้องมียอดคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ภายในปี ๒๕๖๔ พบว่า ผลคะแนนการประเมินหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขา จาก ๓ แบบวัด คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีคะแนนรวม ๘๔.๙๗ คะแนน อยู่ในระดับ B มีรายละเอียด ดังนี้



๑. แบบวัด EIT แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แบบวัดดังกล่าว มีเป้าหมาย (๘๕ คะแนนขึ้นไป) องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา ได้คะแนน ๗๗.๒๗ คะแนน ได้คะแนนต่ำกว่าเกณฑ์

๒. แบบวัด IIT แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน แบบวัดดังกล่าว มีเป้าหมาย (๘๕ คะแนนขึ้นไป) องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา ได้คะแนน ๘๔.๓๕ คะแนน ได้คะแนนต่ำกว่าเกณฑ์

๓. **แบบวัด OIT แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ** แบบวัดดังกล่าว มีเป้าหมาย (๘๕ คะแนนขึ้นไป) องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา ได้คะแนน ๙๑.๒๑ คะแนน ได้คะแนนผ่านเกณฑ์

ข้อเสนอแนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขาได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๘๔.๙๗ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ B หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการสอดคล้องตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA เป็นส่วนใหญ่ โดยมีบางประเด็นที่จำเป็นต้องวางแผนพัฒนาและปรับปรุงประมาณาร้อยละ ๑๕-๒๕ ของตัวชี้วัดหรือข้อคำถามทั้งหมด ทั้งนี้ หน่วยงานพึงพิจารณาประเด็นย่อยที่ยังคงเป็นปัญหา โดยหากมีการวางแผนแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง คาดหมายได้ว่าหน่วยงานจะสามารถยกระดับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างมีสัมฤทธิ์ผล นอกจากนี้ การส่งเสริมกลไกการทำงานที่เปิดเผยจะสามารถสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาในมุมมองของสาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นในปีต่อไป ทั้งนี้ ประเด็นที่ควรมีการเปิดเผย หรือบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่

๑. แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน / เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๖ / เป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน

๒. แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติ หน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน โดยมีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน ยกตัวอย่างเช่น เหตุการณ์ ความเสี่ยง และระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น ทั้งนี้ต้องเป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน

๓. แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี โดยมีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น และเป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา

๔. แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี โดยมีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ กิจกรรม

รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น และเป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีที่ประเมิน

๕. แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน โดยควรแสดงอย่างน้อยประกอบด้วย ด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่ายและช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคนให้ชัดเจน ในกรณีเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรครอบคลุมทั้งฝ่ายการเมือง และฝ่ายข้าราชการประจำส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากขึ้น

๖. ส่งเสริมให้หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน

๗. เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน

๘. ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

๙. เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น

๑๐. เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น

๑๑. เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น

๑๒. ส่งเสริมการทำงานที่คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก

๑๓. พัฒนากระบวนการการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม

๑๔. ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น

๑๕. เพิ่มมาตรการกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการทำงานอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล

๑๖. ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง

๑๗. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น

๑๘. ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น

๑๙. เพิ่มมาตรการกำกับให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ

๒๐. ส่งเสริมกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน
อย่างถูกต้อง

๒๑. สร้างช่องทางการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน และสร้างความมั่นใจใน
การจัดการการทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน โดยหากพบการทุจริตในหน่วยงาน

การนำผลการประเมินไปดำเนินการปรับปรุง และพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ตารางการนำผลการประเมินไปดำเนินการปรับปรุง และพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ผลการประเมิน/ข้อเสนอแนะ จากผู้ประเมิน	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๑) แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีนี้อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน / เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการหรือการดำเนินการ เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๖ / เป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน	๑. จัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	สำนักปลัด	รายงานผลความคืบหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

ผลการประเมิน/ข้อเสนอแนะ จากผู้ประเมิน	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๒) แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติ หน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน โดยมีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน ยกตัวอย่างเช่น เหตุการณ์ ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง เป็นต้น ทั้งนี้ต้องเป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน	๑. จัดทำรายงานผลการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	สำนักปลัด	รายงานผลความคืบหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

ผลการประเมิน/ข้อเสนอแนะ จากผู้ประเมิน	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๓) แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี โดยมีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น และเป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา	๑. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔	สำนักปลัด	รายงานผลความคืบหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๔) แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี โดยมีเนื้อหาหรือรายละเอียด ความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ กิจกรรม รายละเอียด งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น และเป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีประเมิน	๑. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน (ต.ค ๖๔- มี.ค.๖๕)	สำนักปลัด	รายงานผลความคืบหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

ผลการประเมิน/ข้อเสนอแนะ จากผู้ประเมิน	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๕) แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน โดยควรแสดงอย่างน้อยประกอบด้วย ด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่ายและช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคนให้ชัดเจน ในกรณีเป็นองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ควรครอบคลุมทั้งฝ่ายการเมือง และฝ่ายข้าราชการประจำ ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากขึ้น	๑. จัดทำข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน โดยควรแสดงอย่างน้อยประกอบด้วย ด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่ายและช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคนให้ชัดเจน ทั้งฝ่ายการเมือง และฝ่ายข้าราชการประจำ	สำนักปลัด	รายงานผลความคืบหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๖) ส่งเสริมให้หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน	๑. เพิ่มช่องทางการสอบถาม/ทักท้วง/ร้องเรียน ผ่านเว็บไซต์ อบต.นาขา	สำนักปลัด	รายงานผลความคืบหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

ผลการประเมิน/ข้อเสนอแนะ จากผู้ประเมิน	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๓) เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน	๑.จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	สำนักปลัด	รายงานผลความคืบหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๔) ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น ๕) เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น ๑๐) เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น	๑.จัดทำบัตรคิวในการติดต่อเข้ารับบริการ ๒.สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ	สำนักปลัด	รายงานผลความคืบหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๑๑) เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น	๑.มีกระดานถาม-ตอบ บนเว็บไซต์ อบต.นาขา	สำนักปลัด	รายงานผลความคืบหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๑๒) ส่งเสริมการทำงานที่คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก	๑.สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ	สำนักปลัด	รายงานผลความคืบหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

ผลการประเมิน/ข้อเสนอแนะ จากผู้ประเมิน	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๑๓) พัฒนาระบบการการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม	๑.ประเมินคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งให้เหมาะสมกับหลักสูตรที่จะเข้ารับ การฝึกอบรม	สำนักปลัด	รายงานผลความคืบหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๑๔) ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูล ที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากขึ้น	๑. ประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ ที่ประชาชนควรทราบผ่านเว็บไซต์ อบต.นาขา	สำนักปลัด	รายงานผลความคืบหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๑๕) เพิ่มมาตรการกำกับติดตามการ ทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการ ทำงานอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือ ปิดป้องข้อมูล	๑. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานจัดทำสรุปผลการดำเนินงานเพื่อให้หัวหน้า หน่วยงานตรวจสอบ ๒. สำนวจความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	สำนักปลัด	รายงานผลความคืบหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๑๖) ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนว ปฏิบัติของหน่วยงานของท่านในการใช้ ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	๑. จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ	สำนักปลัด	รายงานผลความคืบหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๑๗) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมใน การปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การ ให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น	๑. สำนวจความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	สำนักปลัด	รายงานผลความคืบหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

ผลการประเมิน/ข้อเสนอแนะ จากผู้ประเมิน	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๑๘) ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น	๑. เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ อบต.นาขา และแอปพลิเคชัน เฟสบุ๊ก	สำนักปลัด	รายงานผลความคืบหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๑๙) เพิ่มมาตรการกำกับให้เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานให้บริการประชาชนอย่างเท่า เทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ	๑.สำรวจความพึงพอใจของผู้ รับบริการ	สำนักปลัด	รายงานผลความคืบหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๒๐) ส่งเสริมกลไกการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน อย่างถูกต้อง	๑.มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ กลั่นกรองการประเมินการปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบลและ ลูกจ้างประจำ, ครู, พนักงานจ้าง	สำนักปลัด	รายงานผลความคืบหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๒๑) สร้างช่องทางการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน และสร้างความมั่นใจในการจัดการ การทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้กระทำการ ร้องเรียน โดยหากพบการทุจริตใน หน่วยงาน	๑.มีช่องทางการร้องเรียนหลากหลาย ช่องทาง เช่น ทางโทรศัพท์สำนักงาน, เว็บไซต์ อบต.นาขา, ตู้รับฟังความ คิดเห็นประจำหมู่บ้าน	สำนักปลัด	รายงานผลความคืบหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ