



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

งานนิติการ สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา
อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา ตำบลนาขา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อแสดงถึงประเด็นต่าง ๆ ในแต่ละตัวชี้วัดและได้กำหนดมาตรการ/แนวทาง เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา ขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขา รอบ ๑๒ เดือน ตั้งแต่ช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๑. จัดทำหรือทบทวนคู่มือปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ รวมทั้งขั้นตอนและระยะเวลาอย่างชัดเจนและเปิดเผย	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ม.ค. ๖๗ – มิ.ย. ๖๗	๑. มีการจัดทำหรือทบทวนคู่มือปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ ๒. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ บนเว็บไซต์หลักของ อบต.นาขา ๓. มีคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบแต่ละกระบวนการงาน	๑.มี การ เผย แพร่ ช้ อ ม ล คู่ มื อ ปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ที่เป็นปัจจุบัน และประชาชนเข้าใจขั้นตอนกระบวนการงานได้โดยง่าย ๒มีการนำข้อเสนอแนะของประชาชนมาใช้ในการปรับปรุงระบบการทำงานและการสื่อสารเพื่อ ตอบสนองความต้องการของประชาชนให้ได้มากที่สุด
๒. การใช้งบประมาณ	๑.ดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรภายใน อบต.นาขา ได้รับรู้โดยทั่วกันในการประชุมประจำเดือน ๒.ประชาสัมพันธ์ช่องทางเพื่อให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็น สอบถามหรือทักท้วงในเรื่องการใช้	กองคลัง	ม.ค. ๖๗ – มิ.ย. ๖๗	๑.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจแนวทางการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีการเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณเท่าที่ควร ๒.รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ๓. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ทุกช่องทางของทาง อบต.นาขา	สร้างการรับรู้ ให้กับบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่าย เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
	จ่ายเงินงบประมาณ ๓.เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทุกช่องทางของ อบต.นาขา				
๓.การใช้อำนาจ	๑.จัดทำคำสั่งมอบหมาย งานในหน้าที่ภายใน หน่วยงานให้เหมาะสม เป็นธรรมและเป็นไปตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ๒.ประชาสัมพันธ์ ช่องทาง เพื่อให้บุคลากรได้ แสดงความคิดเห็น สอบถาม หรือทักท้วงในเรื่องการใช้ อำนาจ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ม.ค. ๖๗ – มิ.ย. ๖๗	๑.ผู้บังคับบัญชาติดตามนำผลการประเมินในด้าน การมอบหมายงาน การปฏิบัติงาน และ การคัดเลือก เพื่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคลมากำหนดนโยบาย หรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อไป	คณะผู้บริหารและพนักงานองคการ บริหารสวนตำบลนาขา ประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นไปตามมาตรฐานทาง จริยธรรม มีจิตสำนึกที่ดี มีพฤติกรรม ทางจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดี มีความซื่อสัตย์สุจริต กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นผู้ให้ บริการประชาชนให้เกิดความสะดวก รวดเร็วไม่เลือกปฏิบัติและปฏิบัติหน าที่อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่มีพฤติกรรม การใช้อำนาจหน้าที่ที่ไม่ถูกต้อง ไม่ใช้ อำนาจหน้าที่มาแสวงหาผลประโยชน์ ส่วนตัว
๔.การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	๑. มีการจัดทำแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการที่ ถูกต้อง ๒. เผยแพร่ข้อมูลแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการให้ บุคลากรภายในได้รับทราบ และนำไปปฏิบัติ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ม.ค. ๖๗ – มิ.ย. ๖๗	๑. มีการจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ๒. มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดูแล รักษาวัสดุครุภัณฑ์ ๓. มีการจัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ของหน่วยงาน ๔. มีการจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน ของ อบต.นาขา	๑. บุคลากรภายในหน่วยงานมีการ ขออนุญาตในการยืม ทรัพย์สินอย่าง ถูกต้อง ๒. เมื่อมีการจัดทำทะเบียนคุมการ เบิกจ่าย วัสดุ และทะเบียนคุม ทรัพย์สินของหน่วยงาน ทำให้สามารถ ป้องกันไม่ให้ทรัพย์สินของราชการ สูญหายได้

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
	๓. มีการจัดทำทะเบียน คุมการเบิกจ่าย วัสดุ หรือ ครุภัณฑ์ของหน่วยงาน				
๕.การแก้ไขปัญหาการ ทุจริต	๑. จัดทำเจตจำนงสุจริต ของผู้บริหาร และเผยแพร่ ลงในเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน ๒. จัดทำรายงานการ ประเมินความ เสี่ยงการ ทุจริต ประ จำ ปี และ มา ต ร ก ร และ ก า ร ดำเนินการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง ๓. จัดทำแผนปฏิบัติการ ป้ อ ง กั น การ ทุ จ ริ ต ใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๔. จัดทำการวิเคราะห์ผล การประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐและมีมาตรการเพื่อ ขับเคลื่อนการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น เพื่อให้สอดคล้องตามผลการ วิเคราะห์ผลการประเมินฯ	งานนิติการ สำนักปลัด	ม.ค. ๖๗ – มิ.ย. ๖๗	๑. จัดประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารสูงสุด และเผยแพร่ลงในเว็บไซต์หลักของ อบต.นาขา ๒. จัดทำรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๖ ๓. จัดทำมาตรการการดำเนินการในการบริหาร จัดการความเสี่ยงประจำปี ๒๕๖๗ ๔. รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ๕. มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ๖.รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ ๖ เดือนแรก และ ๑๒ เดือน	๑. เจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตอย่าง ครบถ้วนตามระยะเวลาที่กำหนด ๒. ประชาชนทราบถึงช่องทาง ในการร้องเรียนการทุจริต ของ หน่วยงาน และสามารถเข้าถึงช่องทาง ต่างๆ ได้สะดวกและรวดเร็ว ๓. สามารถนำผลการประเมิน ITA มาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ๔. สามารถพัฒนาระดับผลการ ประเมิน ITA ในด้านการป้องกันการ ทุจริตในปี พ.ศ.๒๕๖๗

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๖. ประสิทธิภาพการ สื่อสาร	๑. เผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานแก่ ประชาชนผ่าน ช่องทางที่หลากหลาย ๒. เผยแพร่ผลงานหรือ ข้อมูลที่น่าสนใจจนควร ทราบอย่างชัดเจน ๓. ชี้แจง/ตอบคำถามแก่ ประชาชนเมื่อมีข้อสงสัย อย่างชัดเจน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ม.ค. ๖๗ – มิ.ย. ๖๗	๑. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ๒. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ บนเว็บไซต์ หลักของ อบต.นาขา ๓. มีคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบตรวจสอบและ ติดตามการร้องเรียนหรือการแจ้งข้อมูลข่าวสารต่างๆ ผ่านทาง เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑. มีการเผยแพร่ข้อมูลหรือการ ดำเนินงานต่างๆ ให้เป็นปัจจุบันและ ครบถ้วน ๒. มีการนำข้อเสนอแนะของ ประชาชนมาใช้ในการปรับปรุงระบบ การทำงานและการสื่อสารเพื่อ ตอบสนองความต้องการของประชาชน ให้ได้มากที่สุด
๗. การปรับปรุงการทำงาน	๑. มีการเปิดโอกาสให้ผู้ มารับบริการเข้ามามีส่วน ร่วมในการดำเนินงานเพื่อให้ สอดคล้องกับความต้องการ ของประชาชนมากยิ่งขึ้น เช่น การแต่งตั้ง ผู้แทนจาก ภาคประชาชนเข้าร่วมเป็น คณะทำงานในการ ดำเนินงานต่างๆ ของ อบต. ๒. มีการจัดนำเทคโนโลยี มาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็วในการปฏิบัติงาน ๓. เผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์โครงการ กิจการหรือการดำเนินงาน ต่างๆ ของหน่วยงานให้ ประชาชนรับทราบเพื่อเปิด	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ม.ค. ๖๗ – มิ.ย. ๖๗	๑. มีการปรับปรุงระบบการ ให้บริการผ่านระบบ E-Service เพื่อลดการเดินทางของประชาชน ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนิน โครงการ / กิจกรรม ๓. มีคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบ และ ติดตามการร้องเรียน หรือ การแจ้งข้อมูลข่าวสาร ต่างๆ ผ่านทาง เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	มีการนำข้อเสนอแนะของ ประชาชนมาใช้ในการปรับปรุงระบบ การทำงาน และการสื่อสารเพื่อ ตอบสนองความต้องการของประชาชน ให้ได้มากที่สุด

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
	โอกาสให้ประชาชนสามารถ ตรวจสอบการปฏิบัติงานให้ เกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น				
๘.การเปิดเผยข้อมูล	๑.เผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงาน เช่น ข้อมูล พื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ แผนการดำเนินงาน การ บริหารเงิน งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การ บริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล การส่งเสริมความ โปร่งใส ในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ลงใน เว็บไซต์หลักของ อบต. นา ขา และ ช่องทางต่างๆ เช่น สื่อ สังคมออนไลน์ เสียงตาม สาย หรือรถ กระจายเสียง เป็นต้น ๒. ดำเนินการจัดทำ เผยแพร่นโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญ	สำนักปลัด	ม.ค. ๖๗ – มิ.ย. ๖๗	๑. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ของทางราชการ ๒. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ บนเว็บไซต์ หลักของ อบต.นาขา	มีการประชุมคณะกรรมการศูนย์ ข้อมูลข่าวสาร เพื่อร่วมกันพิจารณา เผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญต่างๆ ของ หน่วยงาน และ มีการดำเนินการ เปิดเผยข้อมูลอย่างเป็นปัจจุบัน

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๙. มาตรการ No Gift Policy	มีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy	สำนักปลัด	ธันวาคม ๒๕๖๖	ได้มีการประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญหรือของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยเป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กร เพื่อให้บุคลากรและสาธารณชน รับรู้ว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญหรือของกำนัล ทุกชนิด ในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต ซึ่งได้ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ และ ประกาศที่ทำการ อบต.	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่พบว่าบุคลากรในสังกัดดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตามแนวทางฯ ตามแบบรายงานการดำเนินการการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามนโยบาย No Gift Policy