



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

ที่ ขพ ๗๓๔๐๑/ ๒๕๖

วันที่ ๒๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ รอบ ๖ เดือนแรก
ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา ได้ทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริต รอบ ๖ เดือนแรก
ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ซึ่งได้ระบุมาตรการป้องกันการทุจริต เพื่อเป็นเครื่องมือในการป้องกันการทุจริต
และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา ได้ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
รอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามมาตรการป้องกันการทุจริตที่ระบุไว้ในการประเมิน
ความเสี่ยงการทุจริต รอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ซึ่งได้นำมาสรุปไว้เพื่อให้
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาได้รับทราบผลการดำเนินการ และเผยแพร่ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วน
ตำบลนาขา ต่อไป

๓. ข้อเสนอ/พิจารณา

เห็นควรพิจารณาผลการดำเนินการและให้มีการเผยแพร่ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วน
ตำบลนาขา ต่อไป (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางโสรัต พลวิ)

นิติกรชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

เพื่อเป็นหลักฐาน และขอเสนอขอความเห็นชอบจากท่านประธาน



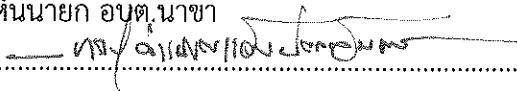
(นางสิริวรรณ ช่วยบำรุง)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด อบต.



(นางสาวจิระพันธุ์ พรหมขุนทอง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

ความเห็นนายก อบต.นาขา



๑๘/๔/๖๕

(นางสาวจิระพันธุ์ พรหมขุนทอง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต รอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

ความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการ/วิธีการดำเนินการ	การบริหารจัดการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ผลของการดำเนินการตามมาตรการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	หมายเหตุ
การพิจารณาตรวจสอบและการเสนอความเห็นของการอนุมัติ อนุญาตไม่ดำเนินการตามลำดับคำขอ	- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน แผนผัง ขั้นตอน การปฏิบัติงานให้ละเอียดชัดเจน และเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน - กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเสนอเรื่องตามลำดับคำขอ	- การให้ความรู้แก่บุคลากรโดยหัวหน้าส่วนราชการ , เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน เป็นต้น - พิจารณาส่งบุคลากรเข้าฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ - กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเสนอเรื่องตามลำดับคำขอ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	- บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน - มีคู่มือปฏิบัติงาน แผนผัง ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ละเอียดชัดเจน ไร้ข้อปฏิบัติ - บุคลากรมีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามระเบียบ/กฎหมาย	-	
ความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล เช่น การประเมินความดีความชอบ การแต่งตั้งโยกย้าย การดำเนินการทางวินัย เป็นต้น	- ส่งเสริมให้มีการเข้ารับการฝึกอบรม ด้านวินัย และการรักษาวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น - จัดทำแนวทางปฏิบัติงาน - ส่งเสริมการจัดทำบันทึกด้านคุณธรรมและจริยธรรม	- การให้ความรู้แก่บุคลากรโดยหัวหน้าส่วนราชการ , เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน เป็นต้น - พิจารณาส่งบุคลากรเข้าฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ - กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามระเบียบ/กฎหมาย	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	- บุคลากรมีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามระเบียบ/กฎหมาย - มีแนวทางในการปฏิบัติงาน	-	

ความเสี่ยงจากการทุจริต	มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ผลของการดำเนินการตามมาตรการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	หมายเหตุ
การเบิกเงินราชการตามสิทธิ เป็นเท็จ เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก	- จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานตามระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง - ส่งเสริมให้มีการเข้ารับการฝึกอบรมด้านวินัยและการรักษาวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น - กำชับเจ้าหน้าที่ให้มีความซื่อสัตย์ สุจริต ปฏิบัติตามระเบียบ/กฎหมาย อย่างเคร่งครัด - ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรมและจริยธรรม	- พิจารณาส่งบุคลากรเข้าฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ - กำชับเจ้าหน้าที่ให้มีความซื่อสัตย์ สุจริต ปฏิบัติตามระเบียบ/กฎหมาย อย่างเคร่งครัด - การให้ความรู้แก่บุคลากร โดยหัวหน้าส่วนราชการ , เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน เป็นต้น	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	- บุคลากรปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบ/กฎหมาย - บุคลากรมีความซื่อสัตย์สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ - มีแนวทางการปฏิบัติงานไว้ลือปฏิบัติ	-	-

ความเสียหายจริง	มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ผลของการดำเนินการ ตามมาตรการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	หมายเหตุ
การเบิกเงินรายการตาม สิทธิเป็นเท็จ เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก	- จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานตามระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง - ส่งเสริมให้มีการเข้ารับการศึกษาอบรมด้านวินัยและการรักษาวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น - กำชับเจ้าหน้าที่ให้ความซื่อสัตย์ สุจริต ปฏิบัติตามระเบียบ/กฎหมาย อย่างเคร่งครัด - ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรมและจริยธรรม	- พิจารณาส่งบุคลากรเข้าฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ - กำชับเจ้าหน้าที่ให้ความซื่อสัตย์ สุจริต ปฏิบัติตามระเบียบ/กฎหมาย อย่างเคร่งครัด - การให้ความรู้แก่บุคลากรโดยหัวหน้าส่วนราชการ , เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน เป็นต้น	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	- บุคลากรปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบ/กฎหมาย - บุคลากรมีความซื่อสัตย์สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ - มีแนวทางการปฏิบัติงานไว้ถือปฏิบัติ	-	-