



ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

งานนิติการ สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา
เมษายน ๒๕๖๕

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาขาได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการ ในการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

ผลการประเมิน/ข้อเสนอแนะ จากผู้ประเมิน	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑) แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน / เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการหรือการดำเนินการ เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๖ / เป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน	๑. จัดทำ การ ประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	สำนักปลัด	ต.ค.๖๔-เม.ย.๖๕	มีการจัดทำ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบของ อบต.นาขา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ผลการประเมิน/ข้อเสนอแนะ จากผู้ประเมิน	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๒) แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติ หน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน โดยมีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน ยกตัวอย่างเช่น เหตุการณ์ ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหาร จั ด ก า ร ค ว า ม ลี ย ง เป็น ต้น ทั้งนี้ต้องเป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน	๑. จัดทำรายงานผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	สำนักปลัด	ต.ค.๖๔-เม.ย.๖๕	มีการจัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบของ อบต.นาขา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ผลการประเมิน/ข้อเสนอแนะ จากผู้ประเมิน	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๓) แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี โดยมีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ ตามเป้าหมาย เป็นต้น และเป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา	๑. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔	สำนักปลัด	ต.ค.๖๔-เม.ย.๖๕	มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔
๔) แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี โดยมีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ กิจกรรม รายละเอียด งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น และเป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีประเมิน	๑. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน (ต.ค ๖๔- มี.ค.๖๕)	สำนักปลัด	ต.ค.๖๔-เม.ย.๖๕	มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน (ต.ค ๖๔- มี.ค.๖๕)

ผลการประเมิน/ข้อเสนอแนะ จากผู้ประเมิน	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๕) แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน โดยควรแสดงอย่างน้อยประกอบด้วย ด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปภาพและช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคนให้ชัดเจน ในกรณีเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรครอบคลุมทั้งฝ่ายการเมือง และฝ่ายข้าราชการประจำ ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากขึ้น	๑.จัดทำข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน โดยควรแสดงอย่างน้อยประกอบด้วย ด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปภาพและช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคนให้ชัดเจน ทั้งฝ่ายการเมือง และฝ่ายข้าราชการประจำ	สำนักปลัด	ต.ค.๖๔-เม.ย.๖๕	จัดทำข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน ประกอบด้วย ด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปภาพและช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคนให้ชัดเจน ทั้งฝ่ายการเมือง และฝ่ายข้าราชการประจำ
๖) ส่งเสริมให้หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน	๑. เพิ่มช่องทางการสอบถาม/ทักท้วง / ร้องเรียน ผ่านเว็บไซต์ อบต.นาขา	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ต.ค.๖๔-เม.ย.๖๕	ช่องทางการสอบถาม/ทักท้วง/ร้องเรียน ผ่านเว็บไซต์ อบต.นาขา
๗) เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน	๑.จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ต.ค.๖๔-เม.ย.๖๕	มีคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ผลการประเมิน/ข้อเสนอแนะ จากผู้ประเมิน	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๘) ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น ๙) เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอน การดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น ๑๐) เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพ การปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงาน ให้ดีขึ้น	๑. จัดทำบัตรคิวในการติดต่อ เข้ารับบริการ ๒.สำรวจความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	๑.มีบัตรคิวในการติดต่อเข้ารับบริการ ๒.มีการจัดทำรายงานผลการประเมิน ความพึงพอใจในการให้บริการของ อบต.นาขา เป็นรายเดือน
๑๑) เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับ การดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น	๑. มี กระดานถาม -ตอบ บนเว็บไซต์ อบต.นาขา	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ต.ค.๖๔-เม.ย.๖๕	มีกระดานถาม-ตอบบนเว็บไซต์ อบต.นาขา
๑๒) ส่งเสริมการทำงานที่คำนึงถึง ประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็น หลัก	๑. สำรวจความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	มีการจัดทำรายงานผลการประเมิน ความพึงพอใจในการให้บริการของ อบต.นาขา เป็นรายเดือน
๑๓) พัฒนากระบวนการการคัดเลือก ผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม	๑. ประเมินคุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่งให้เหมาะสมกับ หลักสูตรที่จะเข้ารับ การ ฝึกอบรม	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ผลการประเมิน/ข้อเสนอแนะ จากผู้ประเมิน	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑๔) ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูล ที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากขึ้น	๑. ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ต่างๆ ที่ประชาชนควรทราบ ผ่านเว็บไซต์ อบต.นาขา	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ ผ่านเว็บไซต์ อบต.นาขา
๑๕) เพิ่มมาตรการกำกับติดตามการ ทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการ ทำงานอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือ บิดเบือนข้อมูล	๑. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน เพื่อให้หัวหน้าหน่วยงาน ตรวจสอบ ๒. สำนวจความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	อยู่ระหว่างการดำเนินการ
๑๖) ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนว ปฏิบัติของหน่วยงานของท่านในการใช้ ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	๑.จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	มีคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
๑๗) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมใน การปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การ ให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น	๑. สำนวจความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	มีการจัดทำรายงานผลการประเมิน ความพึงพอใจในการให้บริการของ อบต.นาขา เป็นรายเดือน

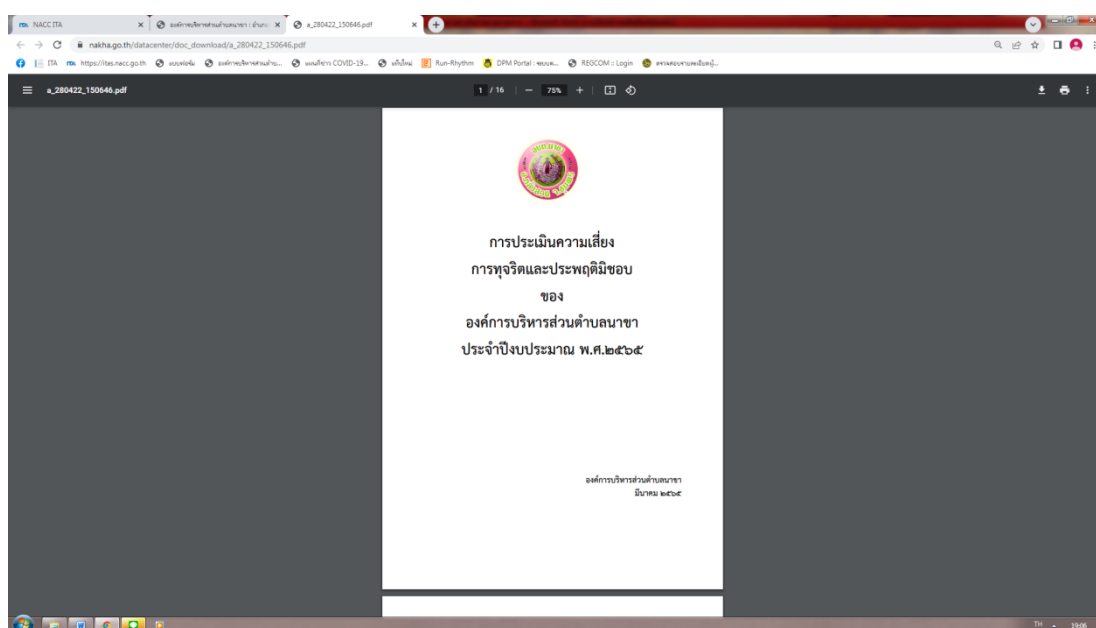
ผลการประเมิน/ข้อเสนอแนะ จากผู้ประเมิน	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑๘) ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น	๑. เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ อบต.นาขา และแอปพลิเคชัน เฟสบุ๊ก	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	มีการเผยแพร่ข้อมูล ผ่านเว็บไซต์ อบต.นาขา และแอปพลิเคชัน เฟสบุ๊ก
๑๙) เพิ่มมาตรการกำกับให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ	๑. สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	มีการจัดทำรายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของ อบต.นาขา เป็นรายเดือน
๒๐) ส่งเสริมกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง	๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ, ครู, พนักงานจ้าง	สำนักปลัด	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ, ครู, พนักงานจ้าง และอยู่ระหว่างการดำเนินการ
๒๑) สร้างช่องทางการร้องเรียนการติดตามผลการร้องเรียน และสร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน โดยหากพบการทุจริตในหน่วยงาน	๑. มีช่องทางการร้องเรียนหลากหลายช่องทาง เช่น ทางโทรศัพท์สำนักงาน, เว็บไซต์ อบต.นาขา, ตู้รับฟังความคิดเห็นประจำหมู่บ้าน	สำนักปลัด	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	มีช่องทางการร้องเรียนที่หลากหลาย ประชาชนเข้าถึงได้ง่าย

ภาคผนวก

ภาพประกอบการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสภายใน
หน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

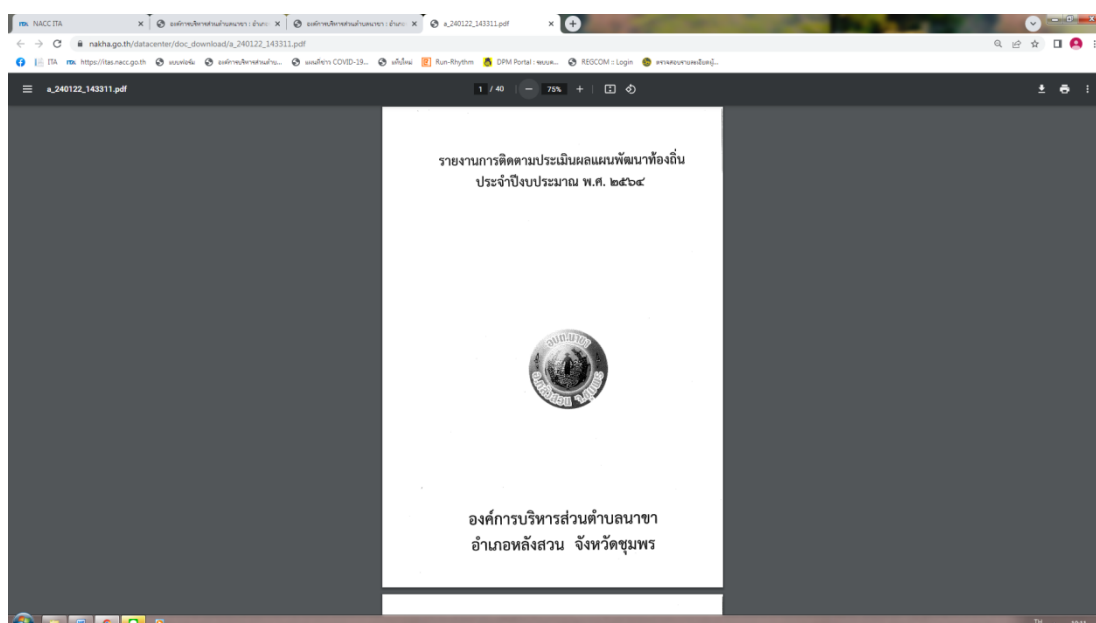
๑.-๒. มีการจัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบของ อบต.นาขา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

https://www.nakha.go.th/datacenter/doc_download/a_๒๔๐๔๒๒_๑๕๐๖๔๖.pdf



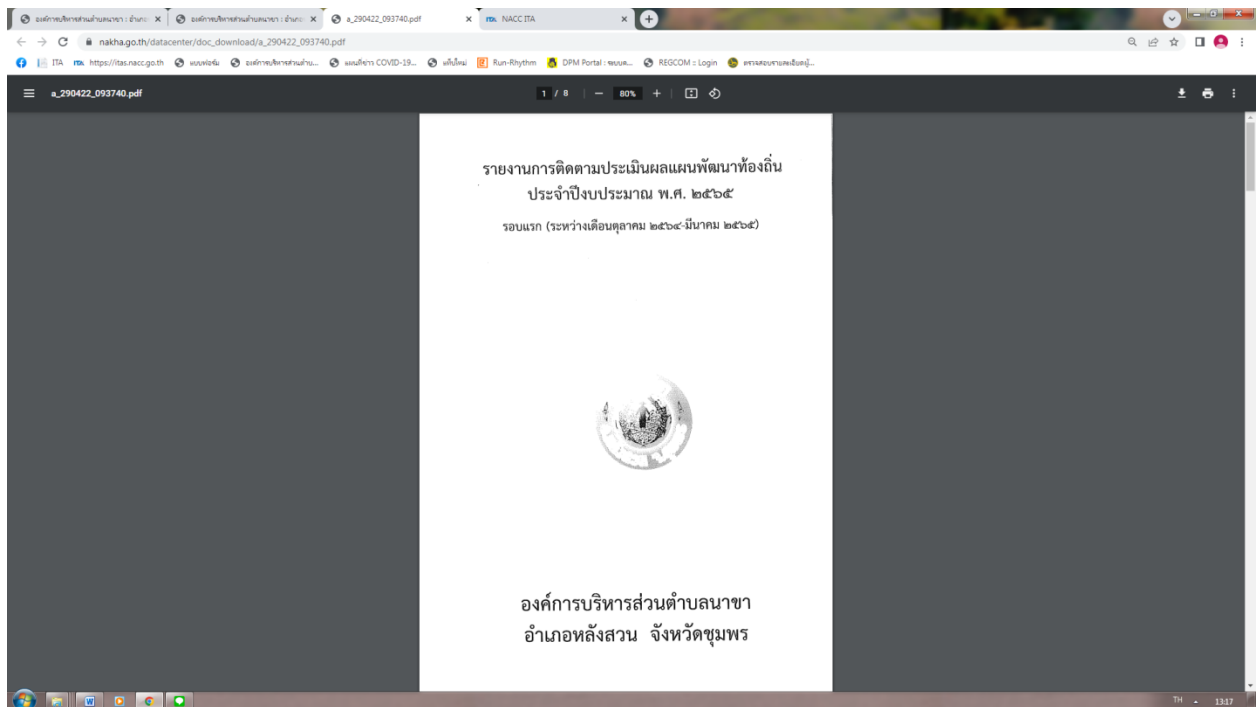
๓. มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

https://www.nakha.go.th/datacenter/doc_download/a_๒๔๐๑๒๒_๑๔๓๓๑๑.pdf

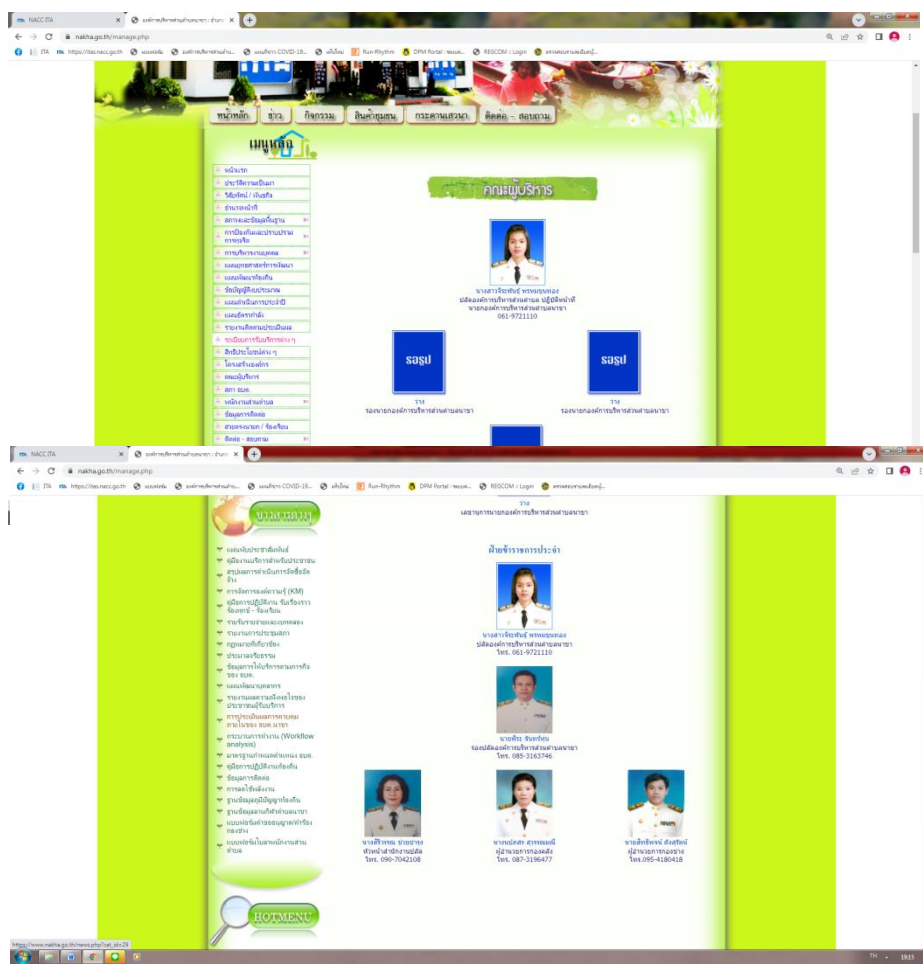


๔. มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน
(ต.ค ๖๕- มี.ค.๖๕)

https://www.nakha.go.th/datacenter/doc_download/a_๒๙๐๔๒๒_๐๙๓๓/๔๐.pdf



๕. จัดทำข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน ประกอบด้วย ด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปภาพและช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคนให้ชัดเจน ทั้ง ฝ่ายการเมือง และฝ่ายข้าราชการประจำ

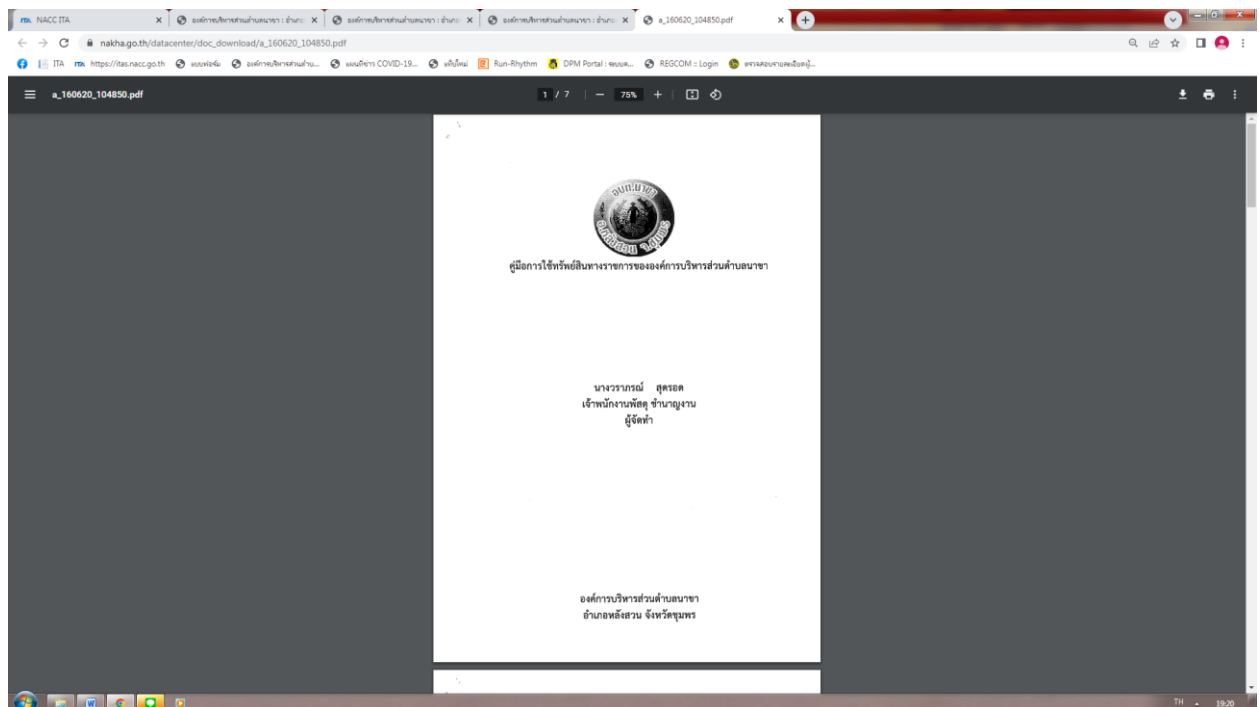


๖. ช่องทางการสอบถาม/ทักท้วง/ร้องเรียน ผ่านเว็บไซต์ อบต.นาขา

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.nakha.go.th/contact/view2.php?No=2>. The page features the Nakha District logo at the top center. Below the logo, the text reads: "องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา เลขที่ 302 หมู่ที่ 12 ตำบลนาขา อำเภอห้วยสาม จังหวัดชุมพร". The main content area is a form titled "แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ" (Report of Corruption and Misconduct). The form is divided into two sections: "ข้อมูลผู้กล่าวหาหรือเรียน" (Complainant Information) and "ข้อมูลผู้ถูกกล่าวหาหรือเรียน" (Accused Information). The first section includes fields for "ชื่อ นามสกุล" (Name), "หมายเลขบัตรประชาชน" (ID Number), "ที่อยู่" (Address), "E-mail", and "หมายเลขโทรศัพท์" (Phone Number). The second section includes fields for "ชื่อ-นามสกุล" (Name) and "ตำแหน่ง" (Position). A red error message is visible next to the ID number field: "ใส่เฉพาะตัวเลข 13 หลัก เช่น 122223333445".

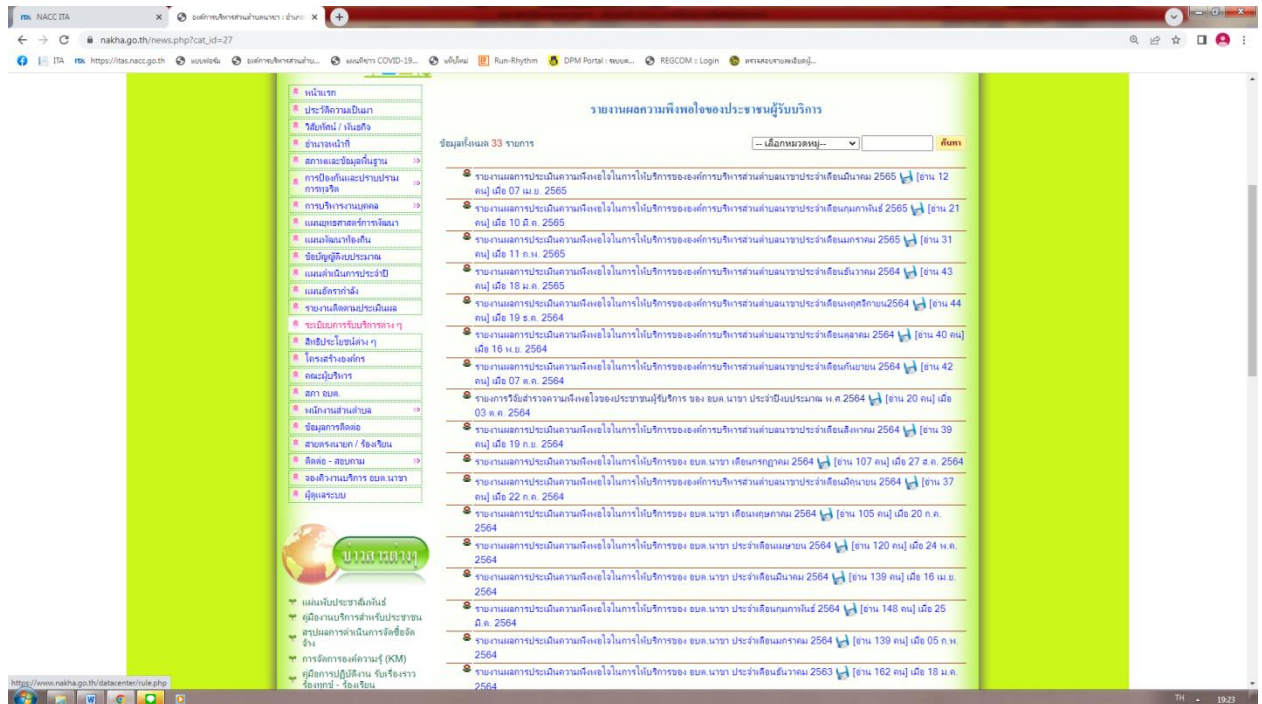
๓.,๑๖ มีคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

https://www.nakha.go.th/datacenter/doc_download/a_๑๖๐๖๒๐_๑๐๔๔๕๐.

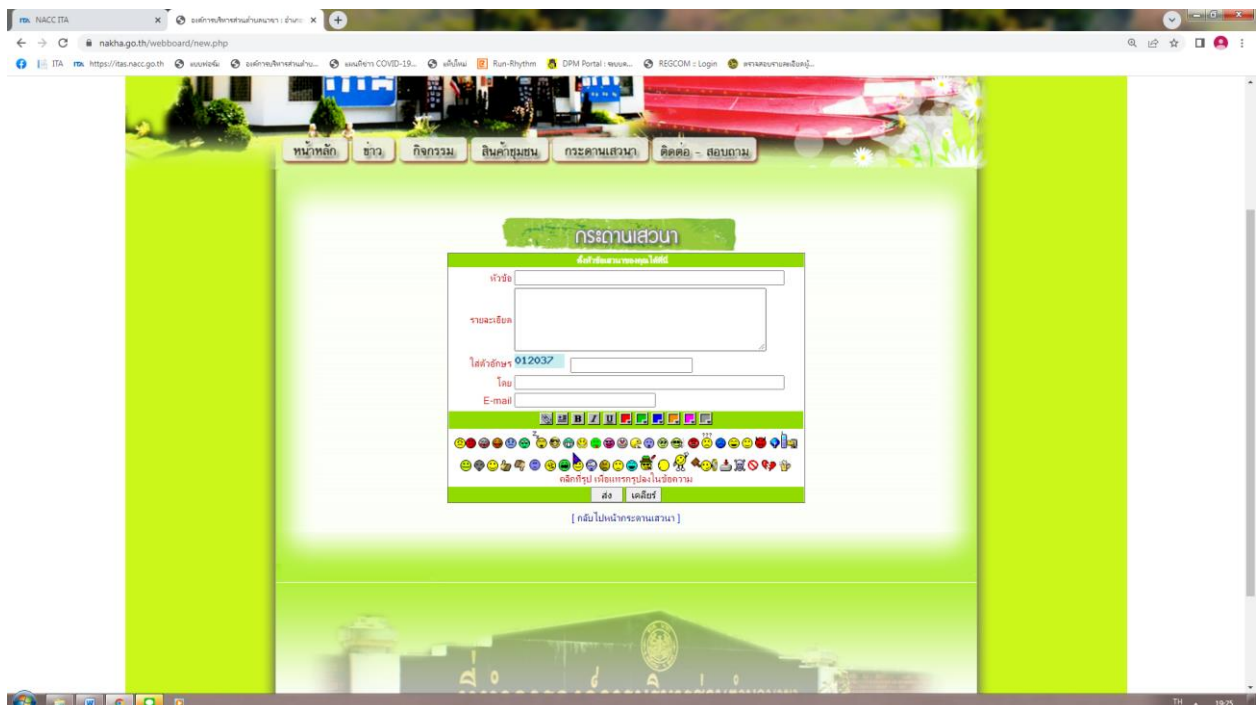


๘-๑๐. ๑.มีบัตรคิวในการติดต่อเข้ารับบริการ

๒.มีการจัดทำรายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของ อบต.นาขา เป็นรายเดือน



๑๑. กระดานถาม-ตอบบนเว็บไซต์ อบต.นาขา



รายงานผลความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ

ข้อมูลทั้งหมด 33 รายการ

- เลือกหมวดหมู่ -

- ▶ รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลนายบะระจัตเดือนเมษายน 2565 [อ่าน 12 คน] เมื่อ 07 เม.ย. 2565
- ▶ รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลนายบะระจัตเดือนพฤษภาคมปี 2565 [อ่าน 21 คน] เมื่อ 10 มิ.ย. 2565
- ▶ รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลนายบะระจัตเดือนกรกฎาคม 2565 [อ่าน 31 คน] เมื่อ 11 ก.ค. 2565
- ▶ รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลนายบะระจัตเดือนสิงหาคม 2564 [อ่าน 43 คน] เมื่อ 18 ส.ค. 2565
- ▶ รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลนายบะระจัตเดือนกันยายน 2564 [อ่าน 44 คน] เมื่อ 19 ธ.ค. 2564
- ▶ รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลนายบะระจัตเดือนธันวาคม 2564 [อ่าน 40 คน] เมื่อ 16 พ.ย. 2564
- ▶ รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลนายบะระจัตเดือนกุมภาพันธ์ 2564 [อ่าน 42 คน] เมื่อ 07 มี.ค. 2564
- ▶ รายงานการวิจัยสำรวจความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการ ของ อบต. นาวา ประจำปีงบประมาณ. พ.ศ. 2564 [อ่าน 20 คน] เมื่อ 03 มี.ค. 2564
- ▶ รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลนายบะระจัตเดือนมีนาคม 2564 [อ่าน 39 คน] เมื่อ 19 ก.ย. 2564
- ▶ รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของ อบต. นาวา เดือนพฤษภาคม 2564 [อ่าน 107 คน] เมื่อ 27 ส.ค. 2564
- ▶ รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลนายบะระจัตเดือนมิถุนายน 2564 [อ่าน 37 คน] เมื่อ 22 ก.ค. 2564
- ▶ รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของ อบต. นาวา เดือนพฤศจิกายน 2564 [อ่าน 105 คน] เมื่อ 20 ก.ค. 2564
- ▶ รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของ อบต. นาวา ประจำเดือนธันวาคม 2564 [อ่าน 120 คน] เมื่อ 24 พ.ค. 2564
- ▶ รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของ อบต. นาวา ประจำเดือนมกราคม 2564 [อ่าน 139 คน] เมื่อ 16 เม.ย. 2564
- ▶ รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของ อบต. นาวา ประจำเดือนกุมภาพันธ์ปี 2564 [อ่าน 148 คน] เมื่อ 25 มิ.ย. 2564
- ▶ รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของ อบต. นาวา ประจำเดือนมีนาคม 2564 [อ่าน 139 คน] เมื่อ 05 มิ.ย. 2564
- ▶ รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของ อบต. นาวา ประจำเดือนธันวาคม 2563 [อ่าน 162 คน] เมื่อ 18 มิ.ย. 2564

-อยู่ระหว่างดำเนินการ





หน้าหลัก

ข่าว

กิจกรรม

สินค้าชุมชน

กระดานเสวนา

ติดต่อ - สอบถาม

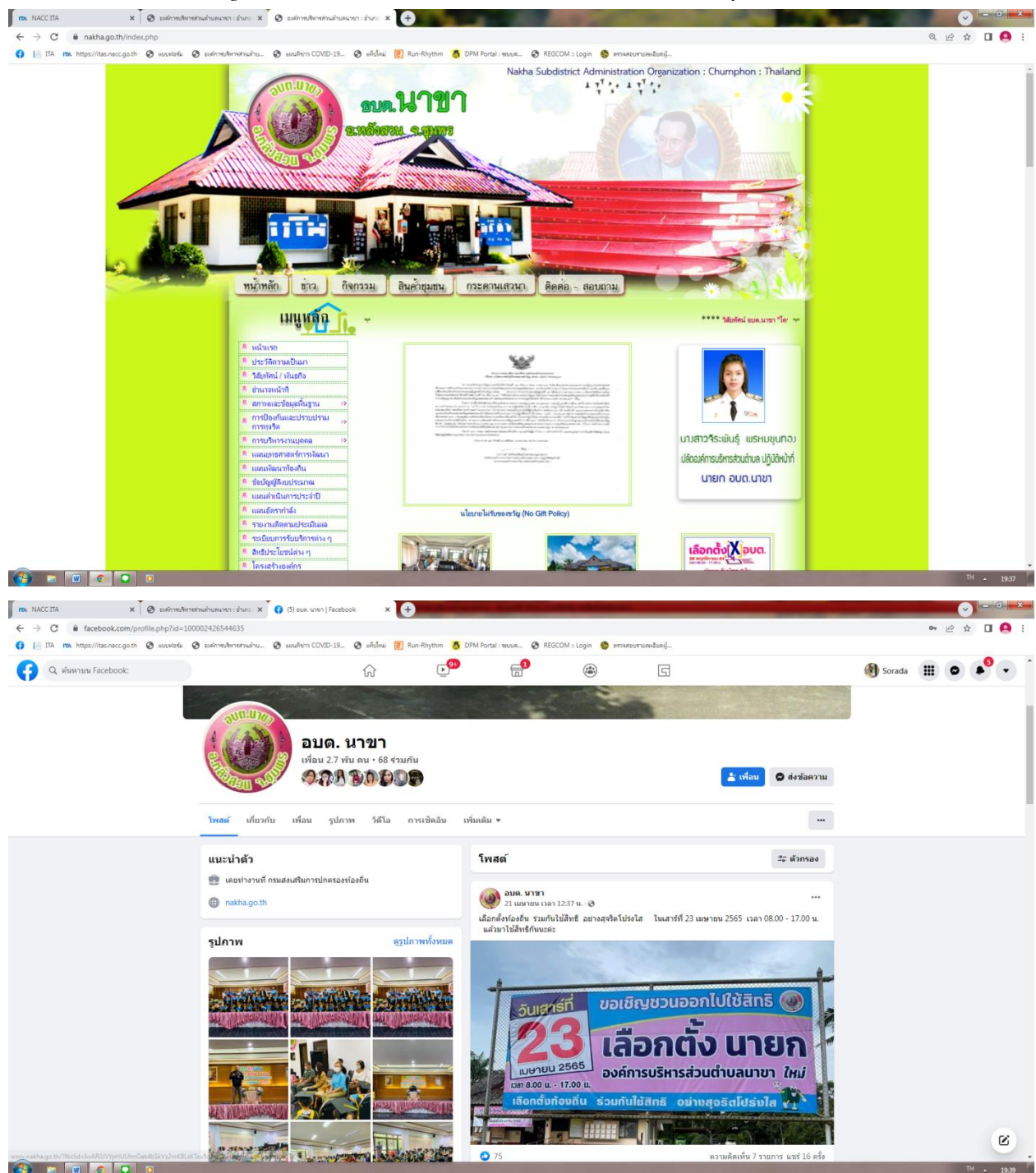
ข่าวประชาสัมพันธ์

ลำดับ	หัวข้อ	วันที่	วันที่รับ
1	แนวทางและกลไกการพัฒนาระบบสุขภาพตามแผนพัฒนาฯ เรื่องไม่ประนีประนอมในการพัฒนาระบบสุขภาพ 2565 ภายใต้แนวคิด "สุขภาพดีได้ไม่เสียสุขภาพดี" 🔗	13	07 เม.ย. 2565
2	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบสุขภาพเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการบริการสุขภาพของประชาชน 🔗	22	04 เม.ย. 2565
3	แนวปฏิบัติของประชาชนเมื่อมีอาการโควิด-19 ต้องทำอะไร 🔗	12	04 เม.ย. 2565
4	ประกาศ ขณ. นวชา เรื่องแจ้งการขอคืนสิทธิการตรวจสุขภาพและแผนพัฒนาการพัฒนาระบบสุขภาพตามแผนพัฒนาฯ 🔗	14	28 มี.ค. 2565
5	ประกาศของคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ เรื่องแจ้งมติการขอคืนสิทธิการตรวจสุขภาพและแผนพัฒนาการพัฒนาระบบสุขภาพตามแผนพัฒนาฯ 🔗	23	23 มี.ค. 2565
6	ประกาศของคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ เรื่องแจ้งมติการขอคืนสิทธิการตรวจสุขภาพและแผนพัฒนาการพัฒนาระบบสุขภาพตามแผนพัฒนาฯ 🔗	21	23 มี.ค. 2565
7	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบสุขภาพเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการบริการสุขภาพของประชาชน 🔗	67	21 มี.ค. 2565
8	ประกาศของคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ เรื่องแจ้งมติการขอคืนสิทธิการตรวจสุขภาพและแผนพัฒนาการพัฒนาระบบสุขภาพตามแผนพัฒนาฯ 🔗	128	28 มี.ค. 2565
9	ประกาศ ขณ. เรื่องการขอคืนสิทธิการตรวจสุขภาพและแผนพัฒนาการพัฒนาระบบสุขภาพตามแผนพัฒนาฯ 🔗	68	19 มี.ค. 2565
10	มติของคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ เรื่องแจ้งมติการขอคืนสิทธิการตรวจสุขภาพและแผนพัฒนาการพัฒนาระบบสุขภาพตามแผนพัฒนาฯ 🔗	61	19 มี.ค. 2565

กำลังแสดงหน้า: 1 [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9] [10] [11] [12] [13] [14] [15] [16] [17] [18] [19] [20] [21] [22] [23] [24] [25] [26] [27] [28] [29] [30] [31] [32] [33]

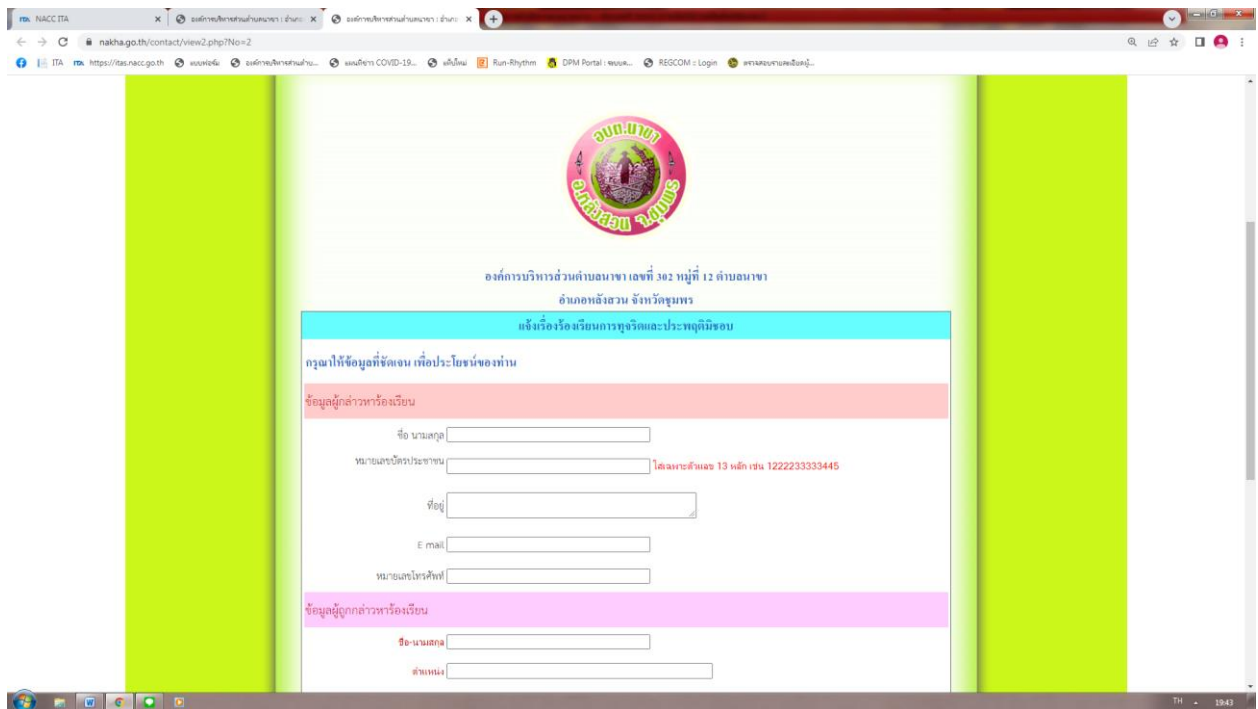
๑๕. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานจัดทำสรุปผลการดำเนินงานเพื่อให้หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบ
-อยู่ระหว่างดำเนินการ

๑๘. มีการเผยแพร่ข้อมูล ผ่านเว็บไซต์ อบต.นาขา และแอปพลิเคชัน เฟสบุ๊ก



๒๐. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมิน การปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล
และลูกจ้างประจำ, ครู, พนักงานจ้าง
- อยู่ระหว่างการดำเนินการ

๒๑. มีช่องทางการร้องเรียนที่หลากหลาย ประชาชนเข้าถึงได้ง่าย
-ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ อบต.นาขา



The screenshot shows a web browser window with the URL nakhon.go.th/contact/view2.php?No=2. The page features a logo at the top center with the text "อบต.นาขา" (Nakhon Phanom District Office) and "อำเภอเมือง นครพนม" (Mueang Nakhon Phanom District, Nakhon Phanom Province). Below the logo, the text reads "องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา เลขที่ 302 หมู่ที่ 12 ตำบลนาขา อำเภอเมือง นครพนม" (Nakhon Phanom District Office, No. 302, Group 12, Nakhon Phanom District, Nakhon Phanom Province). The main heading is "แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ" (Report Corruption and Misconduct). The form is divided into two sections: "กรุณาให้ข้อมูลที่ชัดเจน เพื่อประโยชน์ของท่าน" (Please provide clear information for your benefit) and "ข้อมูลผู้กล่าวหาหรือเรียน" (Complainant Information). The first section includes fields for "ชื่อ นามสกุล" (Name), "หมายเลขบัตรประชาชน" (ID Number), "ที่อยู่" (Address), "E-mail", and "หมายเลขโทรศัพท์" (Phone Number). The second section includes fields for "ชื่อ-นามสกุล" (Name) and "ตำแหน่ง" (Position). A red text box on the right side of the form displays the phone number "122223333445".

-ร้องเรียนผ่านตู้รับฟังความคิดเห็นประจำหมู่บ้าน



-ร้องเรียนผ่านโทรศัพท์หมายเลข ๐๓/๓-๕๙๕๒๖๓
