



การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

งานนิติการ สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา
อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (I T A) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลคะแนน ๙๘.๒๙ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม มีรายละเอียดต่อไปนี้

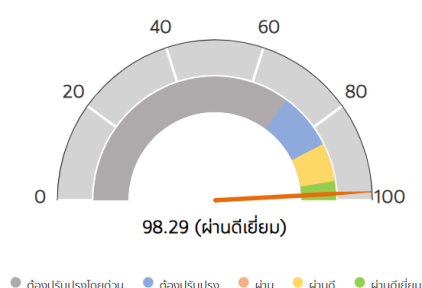
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม ๙๙.๓๙ คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT ส่วนที่ ๑) คะแนนรวม ๙๖.๙๕ คะแนน

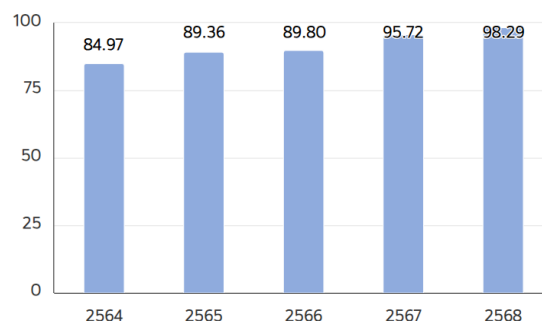
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT ส่วนที่ ๒) คะแนนรวม ๙๙.๕๕ คะแนน

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม ๙๗.๕๐ คะแนน

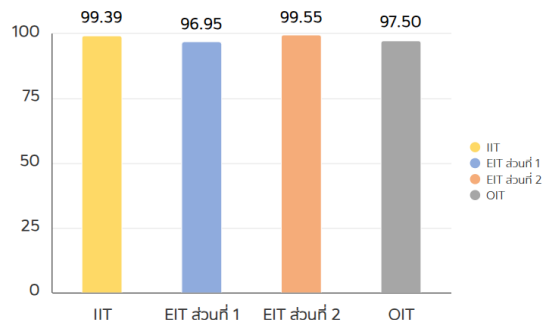
ผลการประเมินในภาพรวม



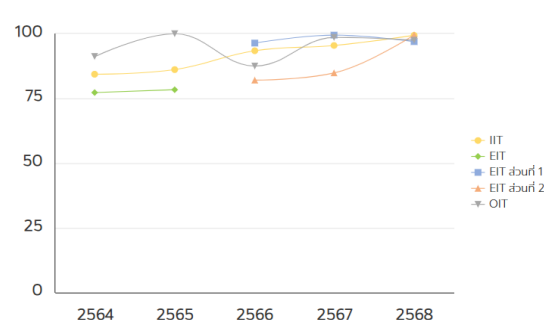
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

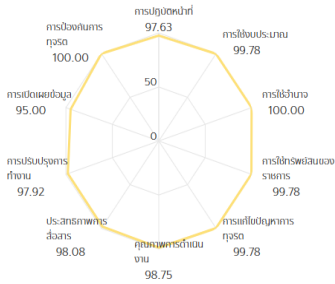


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2564ปี 2565ปี 2566ปี 2567ปี 2568



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติงานที่	97.63
2	การใช้งบประมาณ	99.78
3	การใช้จ่าย	100.00
4	การใช้ทรัพยากรของราชการ	99.78
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.78
6	คุณภาพการดำเนินงาน	98.75
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	98.08
8	การปรับปรุงการทำงาน	97.92
9	การเปิดเผยข้อมูล	95.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยมและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๙๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๙๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๘.๒๙ คะแนน

แบบวัด	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	ผลคะแนน
IIT	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๗.๖๓
	๒	การใช้งบประมาณ	๙๙.๗๘
	๓	การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐
	๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๙.๗๘
	๕	การแก้ปัญหาการทุจริต	๙๙.๑๘
EIT	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๘.๗๕
	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๘.๐๘
	๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๗.๙๒
OIT	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๕.๐๐
	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ผลคะแนน ๙๗.๖๓

ผลการวิเคราะห์ ควรรักษาระดับและมาตรฐานไว้ พร้อมเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ผลคะแนน ๙๙.๗๘

ผลการวิเคราะห์ ควรรักษาระดับและมาตรฐานไว้ หน่วยงานมีการใช้งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ทำให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ หรือการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง พร้อม

ทั้งเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่รวมทั้งผู้บริหารใช้งบประมาณหรือจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์ต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่ง

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ผลคะแนน ๑๐๐.๐๐

ผลการวิเคราะห์ ควรรักษาระดับและมาตรฐานไว้ และสะท้อนให้เห็นว่าผู้บริหารในหน่วยงานมีกระบวนการการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารบุคคลโดยมีมาตรการและแนวทางให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงาน มีการดำเนินการและรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ฯลฯ และประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม เพื่อป้องกันการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลเพื่อประโยชน์ส่วนตน ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา จึงต้องรักษามาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรการและแนวทางอย่างเคร่งครัด

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ผลคะแนน ๙๙.๗๘

ผลการวิเคราะห์ ควรรักษาระดับและมาตรฐานไว้ และสะท้อนให้เห็นว่าผู้บริหารในหน่วยงานมีกระบวนการการควบคุมตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างเข้มงวด อย่างไรก็ตามหน่วยงานก็ควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนพร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบอย่างต่อเนื่องต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ปัญหาการทุจริต ผลคะแนน ๙๙.๑๘

ผลการวิเคราะห์ ควรรักษาระดับและมาตรฐานไว้ แต่อย่างไรก็ดี หน่วยงานควรจัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรมพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ ต่าง ๆ เช่น SocialNetwork ของหน่วยงานเป็นต้น เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ผลคะแนน ๙๘.๗๕

ผลการวิเคราะห์ ควรรักษาระดับและมาตรฐานไว้ แต่อย่างไรก็ดี หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการและประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ นอกจากนี้หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับอินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้นและประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์บริเวณสถานที่ตั้งตามความเหมาะสมมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงานหรือให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน และควรพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้นๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้

เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการขอรับบริการโดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับความทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ผลคะแนน ๙๘.๐๘

ผลการวิเคราะห์ ควรรักษาระดับและมาตรฐานไว้ แต่อย่างไรก็ดี หน่วยงานควรพัฒนาระบบเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เข้าถึงได้ง่ายยิ่งขึ้น เช่นการเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้มากขึ้น และควรประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ควรมีการเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้มากยิ่งขึ้น

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ผลคะแนน ๙๗.๙๒

ผลการวิเคราะห์ ควรรักษาระดับและมาตรฐานไว้ แต่อย่างไรก็ดี หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานให้มากขึ้น ผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ผลคะแนน ๙๕.๐๐

ผลการวิเคราะห์ ควรรักษาระดับและมาตรฐานไว้ แต่อย่างไรก็ดี หน่วยงานควรต้องรักษาความถูกต้อง ความครบถ้วน และความเป็นปัจจุบันของข้อมูล โดยเฉพาะการจัดซื้อจัดจ้าง แผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อบัญญัติงบประมาณ และข้อมูลการดำเนินงานอื่นๆ ที่ประชาชนสามารถตรวจสอบได้

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ผลคะแนน ๑๐๐.๐๐

ผลการวิเคราะห์ ควรรักษาระดับและมาตรฐานไว้ แต่อย่างไรก็ดี หน่วยงานควรรักษาระดับดังกล่าวโดยการขับเคลื่อนตามนโยบาย NO GIFT POLICY จากการปฏิบัติหน้าที่ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต และการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นำไปสู่การปฏิบัติหรือกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา ให้ดีขึ้น ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การพัฒนาการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การปฏิบัติงานหรือการให้บริการต้อง กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอน และ ระยะเวลาให้ชัดเจนและเผยแพร่คู่มือ/ แนว ทางดังกล่าวให้ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ ทราบและยึดถือปฏิบัติสร้าง ระบบการ ประเมินประสิทธิภาพการ ให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการณจุด ให้บริการได้ โดยง่ายรวมทั้งกำหนด มาตรการบริหารงานบุคคลและการ พิจารณาให้ทุน ให้โทษตามหลักคุณธรรม และความสามารถ	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ ๑.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน หรือการให้ บริการที่กำหนด ผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะ เวลา ให้ ชัดเจน ๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้ รับทราบ ๓.เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานลง ในช่องทางการติดต่อ ภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่าง เช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การพัฒนาการให้บริการและระบบ E-Service	พัฒนาจัดทำช่องทางการติดต่อสอบถาม ข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการและพัฒนากระบวนการ ให้บริการประชาชน ผ่านระบบฐานข้อมูลการให้บริการด้าน ต่างๆ ภายใต้ภารกิจ หน้าที่และอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขา เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไป	๑.ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ ๒.จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวก และตอบ สนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด
การพัฒนาช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการ เพิ่มพูนทักษะ และความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	๑.จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน ๒.ติดต่อวิทยากรเพื่อนำมาอบรมแก่เจ้าหน้าที่ ๓.ติดตาม ความก้าวหน้า การดำเนินงาน และรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การพัฒนากระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	พัฒนาให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาวัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	๑.จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนการดังกล่าว ๒.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผน การใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีผ่านทางช่องทางการติดต่อของสำนักงานและปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้ประชาชน ได้ทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด
การพัฒนากระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	พัฒนาการประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้ บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ โดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมใน กระบวนการจัดทำงบประมาณ	๑.จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ ผู้บริหารทราบทุกเดือน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	กองคลัง
การพัฒนากระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	พัฒนาการประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบ ข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน(job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	๑.จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากรบุคคล เช่นการสรรหาและบรรจุ แต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่างการปรับปรุง การกำหนดตำแหน่งการ ทบวงวนภารกิจรวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม / ทุนการศึกษา ๒.กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		การปฏิบัติ งานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงาน ขององค์กร ๓.แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูล รายละเอียด ของตำแหน่งงานและ เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน		
มาตรการในการแก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายในหน่วยงาน	พัฒนาการประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบ ถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของหน้าที่ ศึกษา วิเคราะห์ การจัดการความเสี่ยง และพัฒนาศักยภาพ ของบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติงานโดยยึด หลักคุณธรรม จริยธรรม อยู่สม่ำเสมอ	๑.จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบ การติด ตามตรวจสอบพฤติกรรม การทุจริตอย่างชัด เจน และเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไป ปรับปรุงการทำงาน ๒.จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ ครบถ้วน และสอดคล้องตามมาตรการ ๓.จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง การทุจริตประจำปี ๔.จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ขับเคลื่อน เรื่องจริยธรรม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด